

ENGLISH 100

For Tourism Service



旅游服务英语100句

(A)

刘慧娟 张菊 计丽屏 编著



北京语言大学出版社

“北京市民讲英语”活动普及教材

旅游服务英语 100 句(A)

刘慧娟 张菊 计丽屏 编著

北京语言大学出版社

(京) 新登字 157 号

图书在版编目 (CIP) 数据

旅游服务英语 100 句 (A) / 刘慧娟等编著.

- 北京: 北京语言大学出版社, 2003

ISBN 7-5619-1147-5

I. 旅...

II. 刘...

III. 旅游服务 - 英语 - 口语

IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 003481 号

责任印制: 乔学军

出版发行: 北京语言大学出版社

社 址: 北京海淀区学院路 15 号 邮政编码 100083

网 址: <http://www.blcup.com>

印 刷: 北京北林印刷厂

经 销: 全国新华书店

版 次: 2003 年 10 月第 1 版

2003 年 10 月第 1 次印刷

开 本: 787 毫米 × 960 毫米 1/32

印 张: 3.875 字数: 81 千字

印 数: 1-3000 册

书 号: ISBN 7-5619-1147-5/H·02146

2002 WY 0215

定 价: 6.80 元 (全套定价 20.40 元)

出版部电话: 010-82303590

发行部电话: 010-82303651 82303591

传真: 010-82303081

E-mail: fxb@blcu.edu.cn

如有印装质量问题·本社出版部负责调换

前 言

这套英语系列教材是为普及和提高市民总体英语水平而编写的,适合于未学过英语,或者虽然学过一点英语但基本上不具备英语交际能力的普通市民和从事服务性行业的工作人员。通过学习本教材,能够进行简单的日常英语会话,或用英语提供基本的服务。

首次推出的教材包括《市民英语》、《购物服务英语》、《娱乐服务英语》、《交通服务英语》和《餐饮服务英语》等5个系列,每个系列分为(A)、(B)、(C)3册。这次新推出的教材包括《旅游服务英语》、《邮政服务英语》和《银行服务英语》等几个系列,每册教授100个基本句子。这些句子以功能为主线分成不同的单元,每个单元下设若干课。每课里的“基本句”、“会话”、“词语表达”是其核心内容;“用法说明”对句子与词语的用法做了提示和说明;“句子活用”为基本句的灵活运用和扩展提供了替换词语,为使用者根据自己的需要运用基本句提供了范例;“说说看”等练习可以帮助使用者复习、巩固、检测本课所学的主要内容。

这套教材的内容包括基本的生活和服务用语,能够满足实际生活和服务情景。学习者也可以根据自己的需要选择学习内容。考虑到这套教材旨在提高全体

市民总体英语水平,行业英语系列在教授服务英语的同时,也包罗了一些作为普通市民必须掌握的日常英语。

这套教材以听说为主,注重实用,注重交际。每册教材配录音带一盘。



(A)	Unit One	Greetings and Farewells	一 〇 〇 句
	第一单元	问候和告别	
	Unit Two	Introduction	
	第二单元	介绍	
	Unit Three	Asking the Way	
(B)	第三单元	问路	一 〇 〇 句
	Unit Four	Thanks	
	第四单元	感谢	
	Unit Five	Apologies	
	第五单元	道歉	
(C)	Unit One	Phone Calls and Messages	一 〇 〇 句
	第一单元	电话和信息	
	Unit Two	Time and Dates	
	第二单元	时间和日期	
	Unit Three	Talking about the Weather	
(C)	第三单元	谈天气	一 〇 〇 句
	Unit Four	Making Inquiries	
	第四单元	询问	
	Unit Five	Making Requests	
	第五单元	请求	
	Unit One	Making Reservations	
(C)	第一单元	预订	一 〇 〇 句
	Unit Two	Making Suggestions	
	第二单元	提出建议	
	Unit Three	Expressing Needs	
	第三单元	表达需要	
	Unit Four	Complaints	
	第四单元	抱怨	
(C)	Unit Five	Shopping for Souvenirs	一 〇 〇 句
	第五单元	购买纪念品	
(C)	Unit Six	Talking about Recreation	一 〇 〇 句
	第六单元	谈论娱乐项目	



Unit One Greetings and Farewells

第一单元 问候和告别

- | | | |
|----------|-----------------------------|------|
| Lesson 1 | I'm glad to meet you | (2) |
| 第 1 课 | 很高兴认识你 | |
| Lesson 2 | How are you? | (6) |
| 第 2 课 | 你好吗? | |
| Lesson 3 | Good-bye | (10) |
| 第 3 课 | 再见 | |
| Lesson 4 | Have a pleasant trip! | (15) |
| 第 4 课 | 祝你旅途愉快! | |

Unit Two Introduction

第二单元 介绍

- | | | |
|----------|---------------------------------------|------|
| Lesson 5 | What's your name? | (22) |
| 第 5 课 | 你叫什么名字? | |
| Lesson 6 | What do you do? | (26) |
| 第 6 课 | 你的职业是什么? | |
| Lesson 7 | This is my wife | (31) |
| 第 7 课 | 这是我的妻子 | |
| Lesson 8 | Beijing is the capital of China | (35) |
| 第 8 课 | 北京是中国的首都 | |

Unit Three Asking the Way

第三单元 问路

- Lesson 9 Is this the way to the Beijing Hotel?
..... (42)
- 第 9 课 这是去北京饭店的路吗?
- Lesson 10 Can you tell me how to get to
the railway station? (49)
- 第 10 课 你能告诉我去火车站怎么走吗?
- Lesson 11 Which bus do I take to go to
the Summer Palace? (54)
- 第 11 课 去颐和园坐哪趟车?
- Lesson 12 Can you direct me to the restaurant?
..... (60)
- 第 12 课 你能指给我去餐厅的路吗?

Unit Four Thanks

第四单元 感谢

- Lesson 13 Thank you very much (66)
- 第 13 课 非常感谢
- Lesson 14 You're welcome (70)
- 第 14 课 不客气
- Lesson 15 I really appreciate your help (74)
- 第 15 课 非常感谢您的帮助
- Lesson 16 Not at all (78)
- 第 16 课 不用谢

Unit Five Apologies

第五单元 道歉

Lesson 17 I'm sorry for that (84)

第 17 课 对不起

Lesson 18 I'm awfully sorry (89)

第 18 课 真是太对不起了

Lesson 19 We are terribly sorry for
the inconvenience (94)

第 19 课 对此不便,我们深感抱歉

Lesson 20 I apologize for keeping you
waiting (99)

第 20 课 对不起,让您久等了

词语表 (104)

Unit One

Greetings and Farewells

第一单元 问候和告别

Lesson 1

第1课

I'm glad to meet you

很高兴认识你

基本句

1. Excuse me, but are you Bill from America?
对不起, 您是美国来的比尔吗?
2. I'm Wu Hong, the tour guide in Beijing.
我是北京的导游吴红。
3. How do you do?
您好。
4. I'm glad to meet you.
很高兴认识你。
5. Nice to meet you, too.
认识你我也很高兴。



A: Excuse me, but are you Bill from America?

对不起, 您是美国来的比尔吗?

B: Yes, I am Bill.

是的, 我是比尔。

A: I'm Wu Hong, the tour guide in Beijing.

How do you do?

我是北京的导游吴红。您好。

B: How do you do?

您好。

A: I'm glad to meet you.

很高兴认识你。

B: Nice to meet you, too.

认识你我也很高兴。

词 语 表 达

excuse

[iks'kjuz]

原谅

me

[mi:]

我[宾格]

excuse me

[iks'kjuz mi:]

对不起

but

[bʌt]

但是; 不过

are

[ɑ:]

是

you	[ju:]	你; 你们
from	[frɒm]	从……来
America	[ə'merikə]	美国; 美洲
yes	[jes]	是的
I	[ai]	我[主格]
am	[æm]	是
the	[ðə]	这; 那
tour	[tuə]	旅游
guide	[gaɪd]	导游
in	[in]	在……里
glad	[glæd]	高兴的
meet	[mi:t]	见到; 认识
nice	[naɪs]	好的; 高兴的
too	[tu:]	也

◀ 用法说明 ▶

- ◇ “Excuse me” 可以用来向别人打招呼, 以引起注意。问路的时候, 也可以说 “Excuse me, can you tell me how to get to ...?”。
- ◇ “How do you do?” 是彼此第一次见面时的问候语, 回答也是 “How do you do?”。此外, 还可以用 “Hello” 或 “Hi” 来打招呼, 但是这两个词往往用在非正式场合。
- ◇ “Nice to meet you” 是初次见面的客套话; 再次见面时用 “(It's) nice to see you” 或 “(I'm) glad to see you”。

句 子 活 用

用方框中的词语替换下面句子里带下划线的词语。

1. Nice to meet you.

Glad	高兴
Pleased	高兴

2. Nice to meet you.

see	见到
know	认识

说 说 看

根据括号里的提示完成下面的对话。

1. A: _____? (你好。)

B: How do you do?

2. A: I'm glad to _____ you. (见到你很高兴。)

B: _____, too. (我也很高兴见到你。)

Lesson 2
第2课

How are you?

你 好 吗 ？

基 本 句

6. Good morning.

早上好。

7. How are you?

你 好 吗 ？

8. Fine, thanks.

很好，谢谢。

9. How is your journey?

你的旅行怎么样？

10. Pretty good.

还不错。



A: Good morning, sir.

先生，早上好。

B: Good morning.

早上好。

A: How are you?

你好吗?

B: Fine, thanks. And you?

很好, 谢谢。你好吗?

A: I'm fine, too. How is your journey?

我也很好。你的旅行怎么样?

B: Pretty good. Thank you!

还不错, 谢谢。

词 语 表 达

good	[gud]	好
morning	['mɔ:nɪŋ]	早上; 上午
how	[haʊ]	怎么样
fine	[faɪn]	很好
thanks	[θæŋks]	感谢
and	[ænd]	而且, 和
is	[ɪz]	是
your	[jɔ:]	你的; 你们的
journey	['dʒɜ:nɪ]	旅行
pretty	['prɪti]	相当
thank	[θæŋk]	谢谢

◀ 用法说明 ▶

- ◇ 人们在上午遇到时, 可以用“Good morning”来问好, 而下午和晚上问好时, 分别用“Good afternoon”和“Good evening”。但是需要注意的是“Good night”不是在问对方晚上好, 而是告别时常用的话, 意为“晚安”。
- ◇ “How is your journey?” 意为“你的旅行怎么样?”。在对对方表示关切时, 常用“How is...?” 这种句型, 例如: How is your daughter? (你女儿好吗?)
How is your lunch? (午饭吃得怎么样?)



用方框中的词语替换下面句子里带下划线的词语。

1. Good morning, sir.

Good afternoon	下午好
Good evening	晚上好

2. How is your journey?

your dinner	晚饭
your wife	妻子