

OFFICE AUTOMATION



办公自动化 高级应用实务

- 办公自动化系统的规划
- 计算机系统优化操作
- 办公系统的日常维护
- 高效率办公工具的应用
- 数据文件备份与恢复
- 防毒防黑防扰
- 办公室常见密码的设置与破解
- Office应用技巧

办公自动化高级应用实务

主编 李大华

编著 荆玲 邵渝滨



▲ 重庆出版社

主要内容

本书讲述了办公自动化的常用的实用知识，让读者在短时间内掌握这些实用技术。具体内容包括办公自动化系统的规划，软件的选择和安装，计算机系统的优化操作，计算机系统硬件、软件和网络的日常维护，计算机防病毒、防黑客、防攻击的实用技术，计算机常见密码的设置与破解等等知识，最后是 Office 实用技巧集锦。

作为一本办公自动化宝典性工具书，适用于对计算机有一定基础的人员进行办公自动化时作参考，也适用于社会各级办公自动化培训班作为参考教材之用。

图书在版编目 (CIP) 数据

办公自动化高级应用实务 / 李大华, 荆玲等编著. 重庆: 重庆出版社, 2003.2

ISBN 7-5366-6089-8

I.办... II.①李...②荆... III.办公室 自动化 基本知识 IV.C931.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 103269 号

办公自动化高级应用实务

主 编 李大华
编 著 荆 玲 邵渝滨
责任编辑 刘爱民

*

重庆出版社出版、发行
新华书店经销
重庆升光电力印务有限公司印刷

开本: 787 × 1092 1/16 印张: 20.5 字数: 492 千字
2003 年 1 月第 1 版 2003 年 1 月第 1 次印刷

*

印数: 1 5 000

ISBN 7-5366-6089-8/C·94 定价 25.00 元

前 言

若您有一台可上网的电脑，有 Windows9x/2000 等操作系统，Word，Excel 等常用办公软件的使用基础，我建议您看看本书——一本实用电脑办公技巧的书，运用其中知识技巧，会使您效率倍增，老板没有理由不给您加薪了。

我们或许都有这样的经验，买回大本的电脑书，往往浏览一遍，不知所云，细读一遍，云里雾里，对着电脑再做一遍，还是稀哩糊涂无从下手。但这种情况不会再困扰您了，因为您手中的这本书最大特点就是简明易懂。本书的编排按照实际操作步骤加配图的方式，尽量避免技术细节叙述，具有“简单、直观、清晰、易懂”的特点。

第二就是实用：本书针对办公环境中出现的实际问题，给出操作指南、解决技巧，一查就知，一做就会。

第三就是内容相对独立：本书按应用的方面分类，内容均无层次先后之分，您可以通读全书，也可以选择需要的内容阅读以满足您的实际需要。本书可以当作一本手册常备身旁。

本书一共分为七章：第一章主要介绍如何配置一台工作顺畅的电脑，从系统配置到电脑配置等多个方面进行讲解；第二章主要介绍的是软硬件系统的优化操作，通过优化的系统能使您的电脑更高效的工作；第三章主要介绍硬件设备的日常维护，以及相应的软硬件操作；第四章主要介绍一些高效办公软件的使用，如OutLook、NetMeeting、OCR、翻译软件等，另外还介绍了如何使用扫描仪等设备录入文稿，如何使用电脑发传真等等；第五章主要介绍数据备份与恢复的问题，介绍了大量实用备份软件和恢复数据的软件；第六章主要介绍如何防止病毒和黑客的攻击，比如发现计算机是否中了病毒的侵袭，以及对病毒、木马的查杀方法，一些常用的杀毒软件的使用等。第七章给出了一些使用 Word、Excel、PowerPoint 的小技巧。

本书是一本能使人意想不到地提高办公效率的秘密武器，无论您是初学者还是已经有一定基础的办公人员，您都能从中获得令人惊喜的新发现。



目 录

第1章 办公自动化系统的规划

1.1 有效地规划硬盘空间	1
1.1.1 分区格式简介	1
1.1.2 分区方案推荐	2
1.2 推荐优秀的装机软件	3
1.2.1 操作系统	4
1.2.2 最佳办公软件	4
1.2.3 最佳上网工具	5
1.2.4 安全防护工具	6
1.3 电脑周边设备的配置	6
1.3.1 打印机	6
1.3.2 扫描仪	8
1.3.3 刻录光驱	10
1.3.4 数码相机	10

第2章 计算机系统优化操作

2.1 硬件系统优化操作	13
2.1.1 CMOS 优化	13
2.1.2 显卡和CPU的优化	14
2.1.3 优化硬盘	16
2.1.4 优化内存	21
2.1.5 优化CD-ROM/DVD光驱	24
2.1.6 优化Modem	24
2.1.7 电脑整体性能优化	24
2.2 软件系统优化操作	25
2.2.1 安装系统时的优化	25
2.2.2 Windows 优化大师	26



2.3	注册表与系统优化	37
2.3.1	Windows XP 系统优化	38
2.3.2	Windows 2000 系统优化	40
2.3.3	Windows 98 系统优化	41

第3章 办公系统日常维护

3.1	计算机一般性故障的判断和快速维修	45
3.1.1	开机故障报错声	45
3.1.2	显卡常见故障现象及排除	46
3.1.3	声卡维修常见问题	48
3.1.4	如何排除光驱故障	50
3.1.5	硬盘碎片的整理	51
3.2	计算机高级维护技巧	54
3.2.1	计算机硬件接触不良	54
3.2.2	计算机性能下降	55
3.2.3	如何有效地减少电脑的死机	56
3.2.4	硬盘坏道的发现与修复	58
3.2.5	用软件修理硬盘故障	59
3.3	激光打印机的日常维护	62
3.3.1	一般维修步骤	63
3.3.2	常用维修方法	64
3.3.3	几种主要零件的检测方法	65
3.3.4	维修时的注意事项	66
3.4	传真机的使用技巧和日常维护	67
3.5	办公软件 Word 2000 故障与维护	70
3.5.1	在打印文档过程中出现问题	70
3.5.2	文件保存中的问题	72
3.5.3	Excel 电子报表文件的修复	76
3.5.4	Word 文件被病毒感染	76
3.6	操作系统故障与维护技巧	78
3.6.1	永远走在故障的前面——系统的日常维护	78



3.6.2	系统为什么越来越慢?	80
3.6.2	解决硬件设备的驱动故障问题	81
3.6.3	硬盘容量被吞噬——软件异常占用空间	83
3.6.4	系统失控了——启动不该启动的程序	85
3.6.5	解决系统启动和关闭时的故障	86
3.6.6	不能完全卸载应用程序	88
3.7	与 Internet 有关的故障与维护技巧	91
3.7.1	拨号上网常见故障维护	91
3.7.2	ADSL 和 ISDN 上网常见故障与维护	94
3.7.3	局域网专线上网故障判断	97
3.7.4	访问 WWW 常见故障与维护	98
3.7.5	上传下载文件过程中的问题	102
3.7.6	使用 Outlook 收发电子邮件的常见问题	105
3.8	办公室内局域网的常见故障与维护技巧	108
3.8.1	硬件故障	108
3.8.2	软件设置问题	109
3.8.3	局域网常见网络问题	111
3.8.4	Windows NT/2000 常见网络连接故障处理	113
 第 4 章 高效率办公工具的应用 		
4.1	收发电子邮件	117
4.1.1	如何申请电子信箱	117
4.1.2	如何在 Outlook 中设置多账户信箱	120
4.1.3	电子邮件收发操作	122
4.1.4	管理电子邮件	127
4.2	客户信息的管理	140
4.2.1	建立客户信息	140
4.2.2	查找和编辑客户信息	143
4.2.3	如何快速制作信封标签	146
4.3	管理任务和使用日历	150
4.3.1	安排和管理任务	151



4.3.2	分派和响应任务	152
4.3.3	安排工作日程	153
4.4	使用 NetMeeting 召开联机会议	154
4.4.1	设置 NetMeeting	155
4.4.2	创建快速拨号列表	156
4.4.3	呼叫与会者	157
4.4.4	主持或参加网上会议	158
4.5	快速文字录入	162
4.5.1	使用扫描仪扫录文稿	162
4.5.2	如何利用数码照相机拍摄文稿	164
4.5.3	文稿汉字识别 OCR	165
4.6	翻译软件	169
4.6.1	金山词霸.net 2002 使用	169
4.6.2	屏幕取词设置、查询字典、系统选项设置	170
4.6.3	金山快译.net 2002 的使用	175
4.6.4	网页翻译	176
4.7	有效地利用网络资源和其他设备	177
4.7.1	利用 Modem 收发传真	178
4.7.2	免费网络传真的申请和使用	182
4.7.3	免费网络电话的申请和使用	183

第 5 章 数据文件备份与恢复操作

5.1	数据恢复经验谈	185
5.1.1	硬件或介质故障	186
5.1.2	系统问题	186
5.1.3	全盘崩溃和分区丢失	186
5.1.4	文件丢失和误格式化	187
5.1.5	文件损坏	188
5.1.6	硬盘被加密或变换	188
5.1.7	遗忘文件加密密码	188
5.1.8	遗忘系统用户密码	188



5.2 常见数据文件受损后的恢复操作	189
5.2.1 Word 文件损坏后的恢复	189
5.2.2 防止 Word 文件损坏的方法	190
5.2.3 尼姆达感染 Word 的解决方法	192
5.2.4 WPS 文件损坏后的恢复	193
5.3 数据备份和修复工具的使用	193
5.3.1 Windows 98/2000 备份工具的使用	193
5.3.2 用 WinHex 抢救丢失的硬盘数据	198
5.3.3 用 WinRAR 修复受损的压缩文件	201
5.3.4 用 BadCopy 挽救受损软盘中的数据	202
5.3.5 用 Hdcopy 修复软盘	203
5.3.6 拯救分区表的能手 DiskMan	204
5.3.7 RM 文件修复利器 RM-Fix	207
5.3.8 Ghost 的备份与恢复操作	208
5.3.9 功能强大的备份工具 Backup2001 pro	210
5.3.10 功能强劲的数据恢复工具 Recover NT	214
5.3.11 反删除专家 Recover 4 all	215
5.3.12 Linux 系统的反删除方法	217
5.3.13 反格式化软件 Unformat	220
5.3.14 如何用 CD-RW 备份数据	220
5.4 恢复操作系统	223
5.4.1 系统一般性故障的恢复	223
5.4.2 系统瘫痪后的紧急恢复	224
5.4.3 系统启动盘的制作方法及应用技巧	225
5.4.4 解决常见的启动问题	228

第 6 章 防黑防毒防扰

6.1 办公室电脑的安全策略	230
6.1.1 防止电脑等硬件丢失的措施	230
6.1.2 防止数据丢失及数据泄密措施	232
6.2 计算机病毒的预防与清除	236



6.2.1	计算机病毒的破坏行为及防治建议	236
6.2.2	诊断计算机病毒	238
6.2.3	常用杀毒软件一览	239
6.2.4	常见计算机病毒的清除方法	241
6.3	木马、恶意代码和电子邮件的预防措施	245
6.3.1	特洛伊木马及其查找方法	246
6.3.2	常见木马的清除方法	248
6.3.3	网页(恶意代码)陷阱与防范措施	251
6.3.5	天网防火墙的使用(木马防线)	261
6.4	抵挡黑客入侵	268
6.4.1	黑客入侵的表现形式	269
6.4.2	防御黑客入侵的方法	270
6.4.2	使用工具软件检查系统漏洞	271
6.4.3	管理好计算机端口	273

第7章 办公室密码攻略

7.1	办公室电脑的安全策略	282
7.2	办公设备防丢失的措施	283
7.3	电脑和数据文件加解密	284
7.5	办公室密码破解	290

第8章 实用Office应用技巧

8.1	实用word应用技巧	293
8.2	实用Excel应用技巧	303
8.3	实用PowerPoint应用技巧	313

第1章

办公自动化系统的规划

公司最近在财老板的带领下，越来越兴旺，财老板一高兴，买了几台新电脑，要在公司彻底实现办公自动化。

很快，新电脑就买回来了。嘉欣MM开机一看，哇，硬盘有80GB那么大！现在的电脑硬件更新得实在太快了，想当年自己在学校机房用的586也才2GB的硬盘啊，那个时候还傻乎乎地以为硬盘最多10GB就到极限了……嘉欣MM操作了一下电脑，咦，怎么只有两个分区啊，以前习惯了使用四个的，游戏、工作、上网、系统都可以放到不同的分区，很方便的，现在怎么办？对了，好像上次遇到的那个叫什么“万金油GG”很懂电脑的样子，他的手机号码还好没删，不如先问一下他。

“喂，万金油GG吗？我是上次一起打网球的嘉欣啊，我想问一下你，怎么对大硬盘分区，没问题吧？”

“呵呵，当然没问题，我来告诉你好了。”万金油GG暗自高兴，这次一定要把握机会，好好卖弄一下了……

1.1 有效地规划硬盘空间

近来购置的电脑硬盘空间越来越大，大容量硬盘给用户提供了更多的储存空间，但同时也带来了如何有效规划硬盘空间的问题。在这一节里面，我们将向你推荐几种目前应用最广、效果最佳的分区方式。

1.1.1 分区格式简介

在提供分区方案之前，先介绍一些关于硬盘的常识。根据目前流行的操作系统来看，常用的分区格式有三种，分别是FAT16、FAT32、NTFS格式。

● FAT16

这是MS-DOS和最早期的Windows 95操作系统中使用的磁盘分区格式。它采用16位的文件分配表，是目前获得操作系统支持最多的一种磁盘分区格式，几乎所有的操作系统都支持这种分区格式，从DOS、Windows 95、Windows OSR2到现在的Windows 98、Windows Me、Windows NT、Windows 2000，甚至最新的Windows XP都支持FAT16，但只支



持 2GB 的硬盘分区成为了它的一大缺点。FAT16 分区格式的另外一个缺点是：磁盘利用效率低（具体的技术细节请参阅相关资料）。为了解决这个问题，微软公司在 Windows 95 OSR2 中推出了一种全新的磁盘分区格式——FAT32。

● FAT32

这种格式采用 32 位的文件分配表，对磁盘的管理能力大大增强，突破了 FAT16 下每一个分区的容量只有 2GB 的限制。由于现在的硬盘生产成本下降，其容量越来越大，运用 FAT32 的分区格式后，我们可以将一个大容量硬盘定义成一个分区而不必分为几个分区使用，这样大大方便了对磁盘的管理。而且，FAT32 与 FAT16 相比，可以极大地减少磁盘的浪费，提高磁盘利用率。目前，Windows 95 OSR2 以后的操作系统都支持这种分区格式。但是，这种分区格式也有它的缺点。首先是采用 FAT32 格式分区的磁盘，由于文件分配表的扩大，运行速度比采用 FAT16 格式分区的磁盘要慢。另外，由于 DOS 和 Windows 95 不支持这种分区格式，所以采用这种分区格式后，将无法再使用 DOS 和 Windows 95 系统。

● NTFS

NTFS 分区格式的优点是安全性和稳定性方面非常出色，在使用中不易产生文件碎片。并且能对用户的操作进行记录，通过对用户权限进行非常严格的限制，使每个用户只能按照系统赋予的权限进行操作，充分保护了系统与数据的安全。Windows 2000、Windows NT、以及 Windows XP 都支持这种分区格式。

1.1.2 分区方案推荐

要想合理分配硬盘空间，需要从 3 个方面来考虑：

- ◆ 按安装操作系统的类型及数目来分区。
- ◆ 按照各分区数据类型的分类进行存放。
- ◆ 为了便于维护和整理而划分。

下面以 60GB~100GB 的硬盘为例提供 4 种类型的硬盘分区方案，供读者参考。

我们以家用型分区方案（60GB~100GB）为例讲讲这样划分的理由。

家用型是针对办公、娱乐、游戏用途而言的，你可以装一个 Windows 98 和 Windows XP。Windows 98 具有出色的兼容性，可专门用来娱乐。Windows XP 则有很强的稳定性，可用于办公和学习。

C 盘 建议分区的大小是 3GB~5GB，FAT32 格式。C 盘主要安装的是 Windows 98 和一些比较小的常用应用程序。3GB~5GB 的容量是考虑到当计算机进行操作的时候，系统需要把一些临时文件暂时存放在 C 盘进行处理。所以 C 盘一定要保持一定的 Free 空间，同时也可以避免开机初始化和磁盘整理的时间过长。

D 盘 建议分区的大小是 10GB，NTFS 格式，用来安装 Windows XP 及一些常用的办公



和应用软件，NTFS 分区格式有很强的稳定性和安全性，特别适合于办公和学习。

E 盘 建议分区的大小是 10GB~15GB，FAT32 格式。D 盘主要用来安装比较大的应用软件（比如：Photoshop）、常用工具（比如：超级解霸）等，同时建议在这个分区建立目录集中管理。

F 盘 建议分区的大小是 10GB~20GB，FAT32 格式。主要用来安装游戏软件。如果需要的话，可以再对游戏的类型进行划分。

G 盘 建议分区的大小是 15GB~20GB，FAT32 格式。如果你是音乐迷，有大量 MP3、WMA 或是整张 VCD 拷贝进去的文件要存放的话，可以划分一个比较大的 G 区，因为你放置的是一些多媒体文件，如 MP3、VCD 上的 *.dat。由于单个文件 (*.dat) 很巨大，需要连续的大块空间，而且这些文件一般不需要编辑处理，只是用专用的软件回放欣赏。回放欣赏的质量和速度同磁盘数据结构几乎没有什么关系，主要取决于 CPU、显示卡的性能以及当前系统可用物理内存的大小。所以，我们根本没有频繁对这些分区进行碎片整理的必要。

H 盘 剩余空间，FAT32 格式。H 盘主要是用来做文件备份。如 Windows 的注册表备份、Ghost 备份和计算机各硬件如显示卡、声卡、Modem、打印机等的驱动程序，以及各类软件的安装程序。这样可以加快软件的安装速度或与局域网里的其他用户共享。同时可以免去以后重新安装或是升级操作系统时寻找驱动程序光盘的麻烦。这个分区并不需要经常进行碎片整理，只要在放置完数据后整理一次就够了，里面数据更新的频率较低。放置 *.gho 文件的分区，如果经常运行磁盘整理还可能会破坏压缩包内的数据，造成以后 Ghost 恢复系统时发生错误。

到这里，所有的磁盘空间都划分完毕。大概是 5 到 6 个分区，各种数据分类存放得井井有条。当然，你也可以把数据更细地分类、分区存放，比如 Ghost 的备份和 Windows 的安装程序可以分开放，音乐 MP3 和 VCD 的 *.dat 文件也可分区存放。总之，每个操作系统原则上应该独占一个 2GB~5GB 的分区，里面除了操作系统和办公软件外不要放其他重要文档和邮件，以方便使用 Ghost 的方式维护。总的分区数建议不要超过 10 个，否则管理起来会比较麻烦，容易混乱。

1.2 推荐优秀的装机软件

“小嘉啊，我的新电脑出问题了！”电话里财老板很是焦急。

“怎么了，财老板？”

“我叫他们从原来的机器上拷贝下来的会计部报告看不了，以前都可以的啊。”

“是吗？那我过来看看。”

嘉欣到了财老板办公室一看，嗨，真是啼笑皆非：“我的财老板啊，你还没有装 Word，怎么可能看到他们的 Word 文档？”

“那你帮我装一下嘛。其他还要装些什么软件，你都帮我装一下好了。”

“好的好的，我帮你装最实用的软件！”嘉欣心里暗暗感激万金油 GG，还好昨天向他咨询的时候让他传授了很多软件使用的经验。



目前市场上的各种装机软件层出不穷，为了免去大家在软件选择上的麻烦，我们特此推荐一系列优秀的装机软件组合。

1.2.1 操作系统

软件用途	软件名称	软件简介
多系统管理	Boot Manager MSTBOOT	允许在一个硬盘上同时安装多达12个的操作系统。支持的操作系统包括 Windows 9X, Windows NT/2000, OS/2, Linux, Novell, 支持 FAT32, NTFS。
操作系统	Windows 98	目前最流行的操作系统，适合游戏、小型办公场所。
操作系统	Win2000 (或Windows xp)	稳定性、安全性高，适合办公、上网等的操作系统。
浏览器	IE 5	微软公司开发的综合性网上浏览软件，是使用最广泛的 WWW 浏览器软件，也是我们访问 Internet 必不可少的一种工具。

1.2.2 最佳办公软件

软件用途	软件名称	软件简介
文字输入	Word2002	Word 的最新版本，它在 Word2000 基础上新增了许多功能。如改进界面，增强剪贴板功能，增强对中文进行拼写和语法检查，网页功能等。
表格输入	Excel2002	Excel 的最新版本，包括单元格处理、公式的运算、数据管理、编辑和格式化工作表、管理工作表和工作簿、使用图形与图表、设置打印选项及在网络方面的应用。
课件制作	PowerPoint2002	PowerPoint 的最新版本，内容包括创建演示文稿、在幻灯版上插入与编辑文本对象、插入图形与图表，插入图示、表格，幻灯片的排版、演示与传递。
网页制作	Frontpage2002	Frontpage 的最新版本，它在 Frontpage2000 基础上新增了许多功能。在创建站点、管理站点、多人协作维护和更新站点等方面给用户提供了更大的灵活性，提供给用户更多便利的操作。
综合应用	WPS2000	金山公司发布的综合性办公软件。可进行文档的输入与修改，文档的格式编排，创建与编辑表格，页面和版面设置，图文混合排版，使用艺术汉字，创建和编辑公式，创建和编辑图形，长文档与复合文档多媒体演示制作等。



1.2.3 最佳上网工具

软件用途	软件名称	软件简介
主页浏览	触网浏览器 TouchNet Browser	真正拒绝 POPUP 广告窗口，切换标签无闪烁，超强的搜索可以同时几十个搜索引擎寻找你要的东西！方便的高亮显示让你更方便！
聊天	QQ 完美版	可查 IP 地址，无广告。
上传下载	http:网际快车 (或网络蚂蚁) ftp:cuteftp	网际快车: 网际快车 FlashGet (JetCar) 通过把一个文件分成几个部分同时下载可以成倍提高速度，下载速度可以提高 100% 到 500%。 强大的管理功能包括支持分组，拖曳，更名，添加描述，查找，文件名重复时可自动重命名等。而且下载前后均可轻易管理文件。 Cuteftp: 最好的 FTP 客户程序之一，下载文件支持续传、可下载或上传整个目录，具有不会因闲置过久而被踢出站台。可以上传下载队列，上传断点续传，整个目录覆盖和删除等。
网络加速	Terminal Overdrive	极其出色的网络加速软件，加速软件中最出色的一个，使用以后，上网速度加快感觉非常明显！它完全自动化的进行注册表优化，自动对网络浏览、文件下载、电子信件进行加速，支持拨号和局域网连接优化。
网站推广	登录奇兵	可将你的网站在一个小时内同时自动登录到世界知名的 5400 个搜索引擎和 Free For All Links (FFA Links) 上。可无限次登录，登录速度快，具备详细登录情况报告并可直接访问登录引擎查看登录情况，上次登录失败引擎可以单独补救登录。登录成功后被连接数增加，可相对提高网站在著名搜索引擎中的排名，最大限度提升你的网站浏览量。
网络共享	CCProxy	代理服务器 CCProxy 能够实现局域网内的机器共享 Modem 上网，安装配置全部自动化，界面简单友好易用。支持 HTTP、FTP 代理协议，支持浏览器通过 808 端口代理上网。支持 SOCKS 4/5 代理协议，支持 OICQ 通过 1080 端口代理上网。内置 DNS，能进行客户端域名解析，能够方便地更改端口。
邮件处理	foxmail	国内著名的 Internet 电子邮件客户端软件，支持全部的 Internet 电子邮件功能。真正的多用户、多帐户、多 POP3 支持，邮箱目录树结构，可以无限建立子邮件夹和子邮箱。可视面积大，切换方便。



1.2.4 安全防护工具

软件用途	软件名称	软件简介
杀毒软件	金山毒霸 2002	金山毒霸 2002 可查杀超过两万种病毒家族和近百种黑客程序, 具备完善实时监控(病毒防火墙)功能, 支持 ZIP、RAR、CAB、ARJ 等多种压缩格式, 支持 E-mail、网络查毒, 具有功能强大的定时自动查杀功能。以及增加了的硬盘数据备份功能。
防火墙	天网防火墙	天网防火墙是一套网络安全程序, 可以帮你抵挡网络入侵和攻击, 防止信息泄露。它把网络分为本地网和互联网, 可以针对来自不同网络的信息, 设置不同的安全方案。它适合于拨号上网的用户, 也适合通过网络共享软件上网的用户。
木马检测	木马克星 Iparmor	可以查杀 5021 种国际木马, 112 种电子邮件木马, 保证查杀冰河类文件关联木马、oicq 类寄生木马、icmp 类幽灵木马、网络神偷类反弹木马。内置木马防火墙, 任何黑客试图与本机建立连接, 都需要 Iparmor 确认, 不仅可以查杀木马, 更可以查黑客。
系统备份与恢复	Norton Ghost	硬盘对拷软件可以将整个硬盘的内容完全复制到另一个硬盘, 同时可以将某些目录备份到不同的分区安全备份。如果你的系统需要, 可以马上完全的恢复。对于大量的装机工作来说, 它会给你带来极大的方便, 支持 FAT16, FAT32, NTFS, OS/2 等分区。

1.3 电脑周边设备的配置

“嘉欣, 今天怎么样?” 自从上次“不小心”告诉了万金油 GG 电话号码, 嘉欣 MM 最近过几天就会接到一个“随便打打”的电话了。

“唉, 别提了, 老板让我去买扫描仪、数码相机, 我又不知道行情, 逛了一天电脑城也不知道该买什么, 烦死了。”

“哦, 是吗? 呵呵, 怎么不找我帮忙啊?”

“对啊, 我真笨! 呵呵。”

“那这样吧, 明天我刚好有空, 不如我陪你去看看。现在我先把一些必要的知识告诉你吧……”

1.3.1 打印机

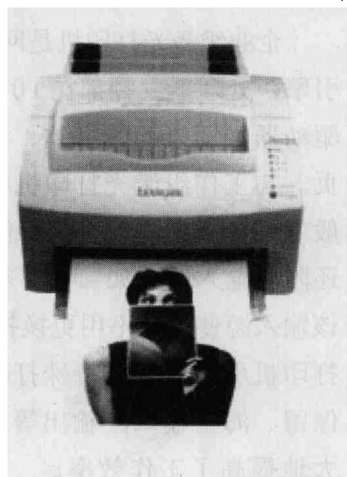
从企业办公的角度来讲, 一般推荐使用激光打印机。激光打印机适合大批量(当然是相对的)、低成本、高质量输出文档的要求。



下面就不同档次的打印机的性能和使用特点进行简单的介绍,让读者朋友选择适合自己应用要求的激光打印机。

● 桌面型黑白激光打印机

桌面型黑白激光打印机体积比较小,速度通常在6ppm~12ppm,低廉的耗材成本更降低了产品的维护费用,主要用于小型办公环境,一般能够实现A4幅面的黑白打印输出,价格在3000元到5000元之间,是一类功能与性能有限、但投入少、应用广泛的激光打印机。由于该类激光打印机一般通过传统并行打印数据输出接口或USB接口与电脑直接连接。它既适于单用户使用,也可被一个小型的工作组成员(一般3~5个)通过一个打印共享器或组建一个小网来共享。一个并口与一个串口是其标准的接口形式,内部还有一个扩展插槽可以安装网卡进行网络打印。与目前这些环境中使用的针式打印机、喷墨打印机等打印机相比,不论打印品质、速度、还是打印管理、成本投入等,桌面型黑白激光打印机都称得上是理想的选择。



● 工作组激光打印机

和桌面型激光打印机相比,工作组激光打印机的核心是通过打印机携带的打印服务器直接与网络连接,以网络传输速度实现打印数据传输。其传输速率可以达到10Mbps、100Mbps。工作组激光打印机,不仅网络打印速度快、月处理网络打印量大、打印精度高,而且还具有强大的网络打印管理功能,可以满足办公室及办公群体对于简单廉价的网络输出、复杂繁琐的高精度网络输出打印的各种要求。

工作组级激光打印机一般都采用了64位100MHz以上的RISC处理器、先进的页面描述语言、分辨率增强技术、图形图像增强技术(PGI)、灰度级调整技术、色阶扩展技术II。因而,普遍具有在A4纸张和600dpi分辨率的黑白标准打印环境下,实现20ppm的高速打印速度,最多可达到40ppm的超高速打印。配有4MB~64MB的标准内存,可以简单地利用RAM一次还原技术,按引擎速度进行多份原稿打印。有的激光打印机在利用图文自动识别技术后,可对同一页纸内的图像、图形、文字等不同部分进行自动识别,并分别设置最佳打印模式,从而使输出的每个部分都可获得最优的效果。工作组激光打印机普遍在底部配置多个纸匣和送纸器,具有一定容量的送纸器则可输送各种定义尺寸的纸张以及不同厚度的信封、标签、卡片、透明胶片或胶纸等。

