

海峡两岸资深电脑人合力打造
精品电脑入门书——“三遍就会”

看着光盘 **演示** 一遍

跟着光盘 **练习** 一遍

随盘独立 **操作** 一遍



三遍就会

Think 思维书渊 组编

电脑入门轻松起航



附赠超值多媒体教学光盘：

- ◆ 高度互动的情景教学
- ◆ 轻松愉快的学习界面
- ◆ 结合实际的评价练习
- ◆ 方便快捷的在线支持



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



海峡两岸资深电脑人合力打造
精品电脑入门书——“三遍就会”

看着光盘 **演示** 一遍

跟着光盘 **练习** 一遍

随盘独立 **操作** 一遍



三遍就会

Think 思维书渊 组编

电脑入门轻松起航



附赠超值多媒体教学光盘：

- ◆ 高度互动的情景教学
- ◆ 轻松愉快的学习界面
- ◆ 结合实际的评价练习
- ◆ 方便快捷的在线支持



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

本书根据广大电脑初学者的实际需求而编写，内容丰富、语言通俗易懂、操作简单明了、图文并茂，是电脑初学者的最佳选择。

本书以明确的教学目标做指引，由浅入深地讲解电脑的基础知识，主要内容包括电脑基础知识、Windows XP的设置与使用、多媒体应用、中英文输入法、常用应用软件的安装与使用、Word 2003文字处理、Excel 2003 电子表格、网络知识、远离病毒与黑客。

本书适用于电脑初学者，也可用于各种电脑培训班使用的培训教材。

图书在版编目 (CIP) 数据

电脑入门轻松起航 / Think 思维书渊组编. —北京:
机械工业出版社, 2006.12

(三遍就会系列丛书)

ISBN 7-111-20632-0

I. 电... II. T... III. 电子计算机—基本知识
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 160203 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)
策划编辑: 丁 诚 责任编辑: 丁 诚 责任印制: 李 妍

北京铭成印刷有限公司印刷

2007 年 1 月第 1 版第 1 次印刷
185mm × 260mm · 14 印张 · 334 千字
0001 — 6000 册
定价: 29.00 元 (含 1CD)

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换
销售服务热线电话: (010) 68326294

购书热线电话: (010) 88379639 88379641 88379643

编辑热线电话: (010) 88379739

封面无防伪标均为盗版

丛书序

2006年,我们——来自海峡两岸的资深电脑图书出版人——会聚在北京,研讨和展望电脑入门级图书的现状与发展。

大家普遍认为,内地图书的知识含量丰富,但对初学者来说,起点偏高,可操作性略显不足,易产生学习瓶颈;而台湾地区的图书具有操作性强,能使初学者快速入门,现学现用的特点。于是,我们联手策划了这套综合两岸图书特点,专为满足内地读者需求的电脑入门级系列丛书。

现在,您看着的正是我们为您精心策划的这套“三遍就会”系列丛书。

作为一套面对电脑初级读者的入门级丛书,“三遍就会”的主要策划思想在于:遵循人在学习中运用记忆过程的“识记—回忆—再认识”规律,相对应地按照“概念理解—巩固学习—评测练习”的顺序编写,并在随书配带的光盘中安排了“演示—练习—操作”环节,使读者看着光盘演示一遍,跟着光盘练习一遍,随盘独立操作一遍,就能真正实现“三遍就会”。

● 丛书主要内容

本套丛书涵盖电脑初学者必需的基础知识和常用软件,以及电脑应用中常见的问题。以当前应用最广泛的软硬件产品作为主要讲解对象,能满足各种不同层次与需求的初学者。丛书包括以下12册图书:

1. 电脑入门轻松起航
2. 电脑办公轻松解决
3. Excel 2003 电子表格轻松制作
4. Photoshop CS2 图像设计轻松入门
5. Flash 8 —— 轻松做闪客
6. 常用工具软件轻松掌握
7. 五笔打字轻松过关
8. 电脑上网轻松行
9. 系统安装 / 备份 / 优化 / 重装轻松实现
10. 买 / 装 / 修电脑轻松驾驭
11. 局域网组建与应用轻松上手
12. Windows XP 轻松玩转

● 丛书主要特色

● 形成式教学结构,易学快查

丛书各册按“内容导读”、“成果展示”、“教学目标”、“使用方法”、“巩固学习”、“评测练习”的顺序结构编写,通过“单一目标学习”、“综合目标整合”的“逐步形成课程安排方式”,



达到最佳的学习效果。内容采用“情境式举例说明”、“流程式步骤讲解”、“全图解示范”方式,以达到图文结合、快学、易学与快速查找复习知识点的目的,再辅以“概念示意图”、“补充”、“注意”、“小技巧”等补充内容使学习更深入更完整。

● 情境式教学,现学现用

了解软件功能并不困难,问题在于,不知道什么时候使用和应该怎样使用。因此丛书在知识点、应用点、操作点三方面,通过“应用情境解说”的方式引导学习,使读者能快速直观地理解,并将所学知识实际应用于课程练习或工作实践,达到现学现用的目标。

● 流程式全图解,马上学会

“情境式举例说明”与“成果展示图”:使学习更直观快速。

“流程式步骤解说”:一个步骤一种方法,学得更多、更完整。

“全图解示范”:直观的操作,快速的学习,可以立竿见影地做出结果。

“应用示范图解”:不止学会一种方法,而是学到多种应用。

“概念示意图”:使晦涩难懂的知识变成简单易懂。

● 双色印刷,轻松阅读

本系列丛书以舒适的蓝色标出标题重点、标示线,并搭配精美的版式设计,解决了因色彩纷繁而难以久读的问题,从而提高学习效率。

● 书盘结合,互动学习

丛书附赠功能强大、完整的多媒体教学光盘。书盘结合、内容紧扣、直观互动、有趣实用、“三遍就会”。

不需要安装教学软件:通过“视频语音教学演示”、“模拟上机与测验练习影片”、完成操作学习。例如,学习Word文字处理软件,可以在不安装该软件的电脑中,通过视频影片进行软件操作练习与测验。

实例交互练习:可缩小视频进行教学,方便打开练习文档,一边看视频一边进行操作。

学习成果记录与追踪学习:记录你学到了哪里、学了什么、评测分数,并提示您哪些课程需要加强练习。

学习评测与评测反馈:马上看分数、答错题目看解释、答完题目给您反馈意见。

● 在线支持,答疑解惑

如果您在阅读本书或使用光盘的过程中遇到问题,可以登录我们专门为本系列丛书建立的论坛 <http://www.thinkpress.com.cn>,我们将随时为您提供相关的技术支持。

● 丛书读者对象

本系列丛书适合电脑初学者或初学某种电脑软件的读者,也可作为各类计算机培训学校和培训机构的培训教材。

书中如有疏漏和不足之处,恳请专家和读者不吝赐教。



多媒体教学光盘使用说明

“三遍就会”系列丛书根据每一册图书的内容，设计了包含演示、互动练习、互动测验、上机练习、课后测评等多项功能的多媒体教学光盘，堪称目前市场上功能最全的教学光盘。

光盘运行环境

最佳运行环境	一般运行环境
P4 及以上 PC	PII 及以上 PC
256 MB 以上内存	128 MB 以上内存
52 倍速以上光驱	16 倍速以上光驱
屏幕分辨率 1024 × 768 像素	屏幕分辨率 1024 × 768 像素
Windows XP/Vista 操作系统	Windows 98/2000/XP/2003 操作系统

光盘操作方式

将光盘放入光驱中，电脑会自动运行光盘中的多媒体教学程序，进入主画面后即可使用。如果您的电脑无法自动运行光盘中的程序，请在“我的电脑”对话框中用鼠标右键单击光驱所在盘符，在弹出的快捷菜单中选择“自动播放”命令即可。

主画面

- ① 选择学习章节。
- ② 继续前一次的学习。
- ③ 进入“互动练习”模式。
- ④ 进入“互动测验”模式。
- ⑤ 进入“上机练习”模式。
- ⑥ 进入选定课程的“课后测评”。
- ⑦ 进入光盘使用说明、在线服务与自动展示学习。
- ⑧ 显示学习成果。
- ⑨ 选择“练习档案”进入“上机练习”。

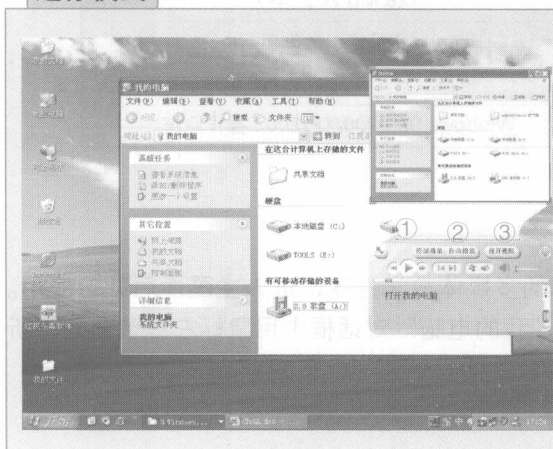


视频课程演示

- ① 进入课程的演示、练习或测验学习。
- ② 视频文件教学控制。
- ③ 视频文件语音、音乐与音量控制。
- ④ 同步显示语音解说旁白。
- ⑤ 进入“上机练习”模式。



迷你模式



- ① 返回“视频课程演示”模式。
- ② 选择“控制”或“自动”播放学习模式。
- ③ 隐藏/展开视频提示小窗口。

练习与操作模式

- ① 互动视频练习操作提示。
- ② 视频画面操作。

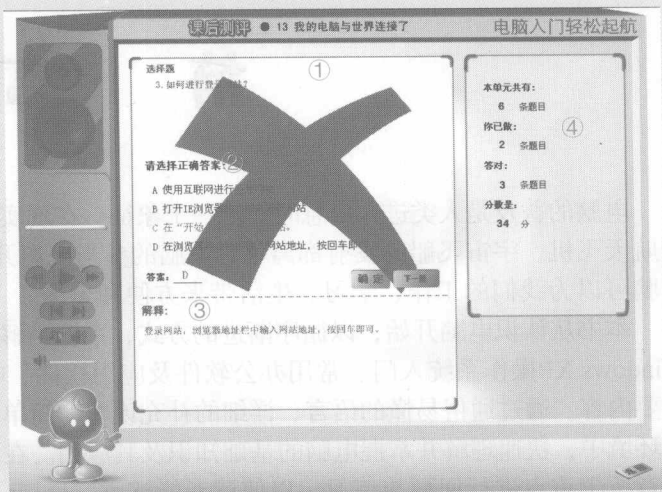


- ③ 语音说明。
- ④ 互动视频测验提示。
- ⑤ 互动视频。

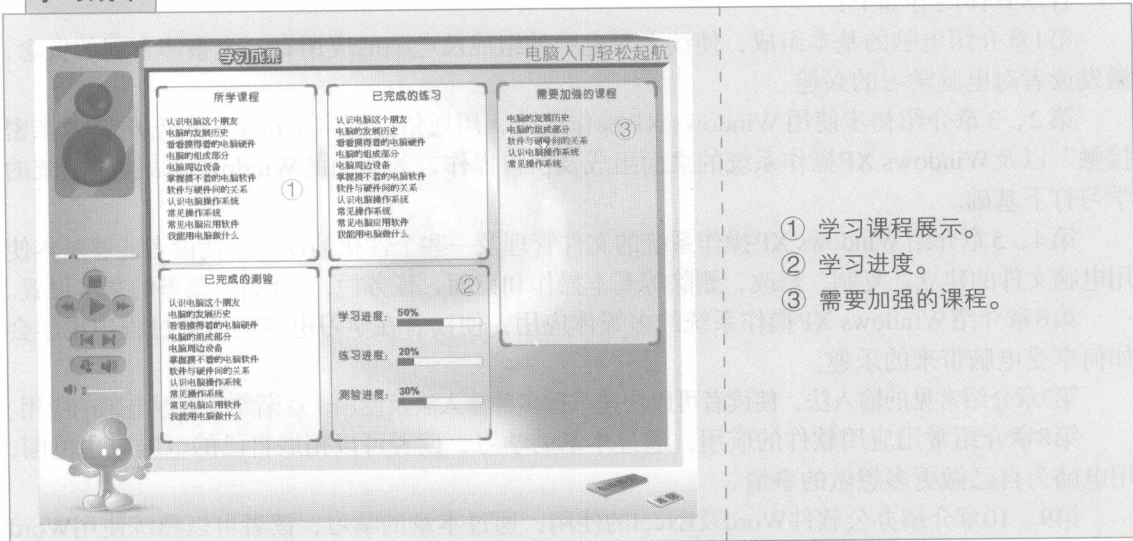


课后测评

- ① 题目。
- ② 备选答案选项。
- ③ 正确答案解释。
- ④ 测评结果。



学习成果



- ① 学习课程展示。
- ② 学习进度。
- ③ 需要加强的课程。

● 程序结束方法

多媒体教学光盘在运行过程中,若按下键盘左上角的〈Esc〉键,可结束当前程序。例如,在“主画面”中按下〈Esc〉键可结束程序;在“互动练习”画面中按下〈Esc〉键可返回主画面。

前言

电脑的普及是人类进入信息时代的一个象征。在现实生活中,从电脑个人办公或网上冲浪到航天飞机、宇宙飞船的发射都离不开电脑的参与。离开电脑,我们将无法跟上时代的步伐。电脑可以为我们的工作、学习、生活带来方便和乐趣。

本书从认识电脑开始,以循序渐进的方式,系统讲解电脑的基础知识及其应用,内容包括Windows XP操作系统入门、常用办公软件及应用软件、电脑网络的应用及常见故障的排除等主要内容。通过通俗易懂的语言、详细的补充说明、简单的实例操作,使读者在边学边用的学习环境中,快速理解并掌握电脑的基础知识及其应用。在每章的最后,通过“巩固学习”来对本章所学重点进行回顾与练习,以使读者能够举一反三,达到快速入门的效果。

本书共13章,每一章都以最贴近日常生活的范例来讲解内容,使读者能将“抽象”的概念转化为“具体”的实际应用,达到即学即会的效果。

各章具体内容如下:

第1章介绍电脑的基本组成,使读者对电脑的组成及电脑的应用有一个整体直观的概念,激发读者对电脑学习的兴趣。

第2、3章介绍初步使用Windows XP操作系统,用通俗的语言来讲解如何与电脑“亲密接触”以及Windows XP操作系统的桌面组成及窗口操作,为后面的Windows XP操作系统的学习打下基础。

第4、5章介绍Windows XP操作系统的文件管理及一些个性化的设置,使读者能够基本使用电脑文件的建立,复制,修改,删除等基本操作和桌面,任务栏,“开始”菜单的基本设置。

第6章介绍Windows XP操作系统的多媒体应用,使读者在学习电脑应用的过程中也学会如何享受电脑带来的乐趣。

第7章介绍常见的输入法,使读者可以快速掌握多种输入法及使用,逐渐熟练掌握电脑的应用。

第8章介绍常用应用软件的应用,通过本章的学习,读者可以拓展自己的电脑应用范围,用电脑为自己做更多想做的事情。

第9、10章介绍办公软件Word及Excel的使用,通过本章的学习,读者可以熟练使用Word及Excel创建出各种美观实用的办公文档和个人资料。

第11章介绍局域网的应用,通过本章的学习,使读者可以使用电脑进行网络操作,掌握全面的网络应用,并且通过学习可以举一反三掌握其他网络应用。

第12章介绍了互联网的基本应用,通过本章的学习,可以使读者更加安全地使用电脑和网络。

第13章介绍了常见的病毒与黑客的攻击手段和防范方法,可以使读者更加安全地使用电脑和网络。

不论您是一位没有接触过电脑的初级读者,或是一位刚刚买了台电脑,想学习如何操作电脑的读者,还是一位对电脑一知半解,想提高自身电脑水平的读者,通过阅读本书都可迅速实现自己的愿望。本书还能指引您逐步成为一位电脑高手。

编者



目 录

丛书序

多媒体教学光盘使用说明

前言

1 电脑基础知识

1.1 电脑的发展历史	2
1.2 电脑的硬件知识	2
1.2.1 电脑主机的组成	2
1.2.2 电脑的外部设备	3
1.3 电脑的软件知识	4
1.3.1 软件与硬件之间的关系	4
1.3.2 认识电脑操作系统	4
1.3.3 常见操作系统简介	5
1.3.4 常见电脑应用软件	5
1.4 我能用电脑做什么	7
1.5 巩固与练习	9
1.5.1 巩固学习	9
1.5.2 评测练习	9

2 与电脑的第一次接触

2.1 正确开机与关机	12
2.2 用鼠标指挥电脑	14
2.2.1 鼠标的结构	14
2.2.2 使用鼠标的正确姿势	14
2.2.3 用鼠标玩电脑	14
2.3 用键盘号令电脑	16
2.3.1 键盘的结构	16
2.3.2 正确使用键盘的方法	17
2.3.3 用键盘玩电脑	19
2.4 正确使用电脑	20
2.4.1 如何把握好操作姿势	20
2.4.2 操作电脑的完整步骤	20
2.5 巩固与练习	20
2.5.1 巩固学习	20
2.5.2 评测练习	21



3

与电脑沟通

3.1 熟悉 Windows XP 的桌面	24
3.1.1 桌面图标	24
3.1.2 任务栏	25
3.2 Windows XP 的桌面操作	26
3.2.1 操作任务栏	27
3.2.2 操作桌面图标	31
3.3 Windows XP 的窗口和对话框	32
3.3.1 什么是窗口	32
3.3.2 什么是对话框	33
3.4 Windows XP 的窗口操作	34
3.5 巩固与练习	35
3.5.1 巩固学习	35
3.5.2 评测练习	36

4

管理电脑里的资料

4.1 什么是文件夹	40
4.2 浏览文件和文件夹的方法	41
4.3 管理文件和文件夹	45
4.3.1 建立自己的文件和文件夹	45
4.3.2 为文件和文件夹命名	46
4.3.3 复制文件和文件夹	48
4.3.4 剪切文件和文件夹	50
4.3.5 删除文件和文件夹	50
4.4 回收站的使用	51
4.4.1 恢复删除的文件	51
4.4.2 彻底删除回收站文件	53
4.5 整理磁盘碎片	54
4.5.1 整理磁盘的作用	54
4.5.2 磁盘扫描程序	54
4.5.3 磁盘碎片整理	56
4.6 巩固与练习	57
4.6.1 巩固学习	57
4.6.2 评测练习	58

5

为自己的电脑做主

5.1 设置属于自己的“开始”菜单	62
5.1.1 设置开始菜单的样式	62
5.1.2 自定义开始菜单	63
5.2 设置属于自己的任务栏	66



5.2.1 设置任务栏外观	66
5.2.2 设置通知区域	66
5.3 设置日期和时间	67
5.4 设置属于自己的桌面	68
5.4.1 更换桌面主题	68
5.4.2 更换桌面背景	69
5.4.3 设置屏幕保护程序	69
5.4.4 调整 Windows XP 的外观	69
5.5 设置屏幕的分辨率与颜色质量	72
5.5.1 设置屏幕的分辨率	72
5.5.2 设置屏幕颜色质量	73
5.6 巩固与练习	73
5.6.1 巩固学习	73
5.6.2 评测练习	74

6 妙趣横生的多媒体电脑

6.1 Windows XP 多媒体播放器	78
6.2 录音机	81
6.3 用 Windows Movie Maker 制作家庭电影	82
6.3.1 Windows Movie Maker 的操作窗口	82
6.3.2 捕捉视频	82
6.3.3 编辑电影	83
6.3.4 保存电影	85
6.4 休闲小游戏	85
6.5 巩固与练习	86
6.5.1 巩固学习	86
6.5.2 评测练习	87

7 中英文输入样样精通

7.1 认识输入法	90
7.1.1 输入法的分类	90
7.1.2 细说状态条	90
7.2 设置输入法	91
7.2.1 选择输入法	91
7.2.2 删除输入法	91
7.2.3 添加输入法	92
7.3 智能 ABC 输入法	93
7.3.1 智能 ABC 的基本使用方法	93
7.3.2 智能 ABC 的使用技巧	94
7.4 五笔字型输入法	95
7.4.1 汉字的构成	95
7.4.2 认识五笔字型的基本字根表	96



7.4.3	字根在键盘上的分布	97
7.4.4	汉字的拆分	97
7.4.5	五笔字型输入法的汉字输入	98
7.5	其他常用输入法	99
7.5.1	紫光拼音输入法	99
7.5.2	极品五笔输入法	100
7.6	巩固与练习	101
7.6.1	巩固学习	101
7.6.2	评测练习	102

8

我必须学会的常用软件

8.1	安装软件的一般原则与方法	106
8.2	卸载软件的方法	107
8.3	常用软件的使用	108
8.3.1	压缩工具: WinRAR	108
8.3.2	看图工具: ACDSee	110
8.3.3	游戏软件: 中国游戏中心客户端	112
8.3.4	网络电视: PPLive 网络电视平台	115
8.3.5	翻译工具: 金山词霸	115
8.4	巩固与练习	117
8.4.1	巩固学习	117
8.4.2	评测练习	118

9

我也会文字处理——Word 2003

9.1	我能用 Word 做什么	122
9.2	打开与关闭 Word 2003	122
9.2.1	启动 Word 2003	122
9.2.2	关闭 Word 2003	123
9.3	认识 Word 2003	123
9.4	创建与管理 Word 文档	124
9.4.1	新建空白文档	124
9.4.2	编辑与保存文档	125
9.4.3	打开文档	126
9.4.4	使用模板建立文档	126
9.5	在文档中输入各种资料	127
9.5.1	插入图片	127
9.5.2	添加表格	127
9.5.3	文档的操作	129
9.5.4	查找和替换	129
9.6	美化文档	130
9.6.1	美化文字	130
9.6.2	美化段落	130
9.6.3	美化图片	131



9.7 美化文档的技巧	132
9.7.1 为文档分栏	132
9.7.2 设置页眉与页脚	133
9.8 打印文件	134
9.8.1 预览打印效果	134
9.8.2 设置打印方式	134
9.9 巩固与练习	135
9.9.1 巩固学习	135
9.9.2 评测练习	136

10 Excel 2003 电子表格应用

10.1 我能用 Excel 做什么	140
10.2 打开与关闭 Excel 2003	140
10.3 认识 Excel 2003	141
10.4 编辑 Excel 工作簿	143
10.4.1 创建与保存工作簿	143
10.4.2 打开工作簿	144
10.4.3 输入与修改数据	144
10.4.4 设置表格的大小	146
10.4.5 调整表格	146
10.4.6 美化表格	146
10.4.7 使用内置函数	147
10.5 使用图表	149
10.6 巩固与练习	150
10.6.1 巩固学习	150
10.6.2 评测练习	151

11 电脑间的相互“对话”

11.1 认识局域网	156
11.1.1 什么是局域网	156
11.1.2 局域网的作用	157
11.2 局域网的应用	157
11.2.1 共享文件	157
11.2.2 共享打印	159
11.2.3 网络游戏	161
11.2.4 共享上网	162
11.3 巩固与练习	163
11.3.1 巩固学习	163
11.3.2 评测练习	164

12 我的电脑与世界连接了

12.1 互联网基础知识	168
--------------------	-----



12.1.1	什么是互联网	168
12.1.2	互联网的作用	168
12.2	上网直通车——浏览器	169
12.2.1	认识 IE 浏览器	169
12.2.2	查看网络信息	169
12.2.3	收藏网络信息	170
12.2.4	保存与查看网页	173
12.2.5	设置 IE 的 Internet 选项	173
12.3	网上搜索	175
12.3.1	使用 IE 浏览器搜索	175
12.3.2	使用搜索引擎搜索	175
12.4	网络下载	176
12.4.1	使用 IE 浏览器下载	176
12.4.2	使用下载软件下载	177
12.5	电子邮件	178
12.5.1	什么是 E-mail	178
12.5.2	申请 E-mail 账号	178
12.5.3	如何收发 E-mail	179
12.6	网上聊天	181
12.7	网络博客	185
12.7.1	什么是网络博客	185
12.7.2	建立自己的网络博客	185
12.8	巩固与练习	186
12.8.1	巩固学习	186
12.8.2	评测练习	188

13

远离病毒与黑客

13.1	电脑安全的定义	192
13.2	认识电脑病毒及黑客	192
13.2.1	什么是电脑病毒	193
13.2.2	电脑病毒的特点	193
13.2.3	电脑病毒的类型	193
13.2.4	电脑病毒的传播途径	193
13.2.5	认识黑客	194
13.3	电脑病毒、“黑客”的基本防范	194
13.3.1	删除不需要的协议	194
13.3.2	禁用 NETBIOS	194
13.3.3	启用 TCP/IP 筛选	195
13.3.4	禁用不必要的服务	196
13.3.5	及时为系统更新和打补丁	197
13.3.6	设置 Windows XP 防火墙	197
13.4	常用查杀电脑病毒的软件	198
13.4.1	江民杀毒软件	198



13.4.2 木马克星	199
13.5 网络防火墙	200
13.5.1 网络防火墙的作用	201
13.5.2 安装设置防火墙	201
13.6 巩固与练习	203
13.6.1 巩固学习	203
13.6.2 评测练习	204



三遍就会!

电脑基础知识

1

如今，电脑已不再神秘，它已经和人们生活中的其他日常用品一样，成为一种常用工具。电脑所能完成的工作已经不仅仅局限在打字、打印等基本功能上，它已经具有强大的多媒体及高速运算功能，众所周知的3D动画制作、视频制作、图片处理和科学研究等，都与电脑息息相关。本章将通过电脑基础知识的系统介绍，让您从整体上对电脑有一个大概的了解。

