

·以《大学英语课程教学要求》(2007)为基本依据
·以大学英语教学改革目标要求为纲领

A Basic Course in English Writing

英 语 写 作 基 础 教 程

李清源

主编

- 强调英语写作的实用性和可操作性
- 培养学生的英语综合能力
- 教学、应试相结合
- 语料丰富地道

服务热线 8008699856 或
02588031855 或 发邮件至
移动 53159 联通 93319 查真伪
四川外语学院



四川大学出版社

·以《大学英语课程教学要求》(2007) 为基本依据
·以大学英语教学改革目标要求为纲领

英语写作 基础教程

A Basic Course in English Writing

李清源 主编

- 强调英语写作的实用性和可操作性
- 培养学生的英语综合能力
- 教学、应试相结合
- 语料丰富地道



四川大学出版社

责任编辑:赵 琼
责任校对:敬铃凌
封面设计:米茄设计工作室
责任印制:李 平

图书在版编目(CIP)数据

英语写作基础教程 / 李清源主编. — 成都: 四川大学出版社, 2008.1

ISBN 978-7-5614-3949-4

I. 英… II. 李… III. 英语-写作-教材 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 005728 号

书名 英语写作基础教程

主 编 李清源
出 版 四川大学出版社
地 址 成都市一环路南一段 24 号 (610065)
发 行 四川大学出版社
书 号 ISBN 978-7-5614-3949-4/H·255
印 刷 成都东江印务有限公司
成品尺寸 170 mm×240 mm
印 张 17
字 数 309 千字
版 次 2008 年 1 月第 1 版
印 次 2008 年 1 月第 1 次印刷
定 价 27.00 元

◆ 读者邮购本书,请与本社发行科联系。电话:85408408/85401670/85408023 邮政编码:610065

◆ 本社图书如有印装质量问题,请寄回出版社调换。

◆ 网址:www.scupress.com.cn

版权所有◆侵权必究
此书无本社防伪标识一律不准销售

前 言

英语是当今世界上使用最广泛的语言之一，已经成为不同国家和人民之间信息传递、文化交往、思想情感交流的重要手段。随着国际交流的日趋频繁和中国经济的不断发展，英语在交流中扮演着越来越重要的角色。而在英语交流中，写作能力尤其不容忽视。另外，托福，雅思，大学英语四、六级，英语专业四、八级，硕士和博士研究生入学等考试，要求测试写作能力并且近年来有些考试还提高了作文的要求和分值比重。因此，提高英语写作能力成为英语学习者迫在眉睫的需求。

在英语听、说、读、写等基本技能中，写作是应用性极强、涵盖综合知识面宽而训练难度又很大的项目。提高英语写作能力有各种各样的途径，也有很多的方法。编者认为，要写好英语文章，最重要的还是要打好扎实的基础，培养良好的习惯。因此《英语写作基础教程》从学生学习英语写作的实际需要出发，以实用为原则，从词汇开始，至句子和段落，最后到篇章，强调基本写作技巧和方法，同时辅以丰富的实例和各种类型的范文，为英语学习者提供帮助。本书以大学非英语专业本科生为主要对象，也可以作为英语专业低年级学生的初级写作教材，还可供其他英语学习爱好者使用。

本书分为两大部分共六章。第一部分包括第一章、第二章、第三章和第四章，主要介绍英语文章的基本结构和写作技巧。第一章讨论词的选用问题；第二章列举句子的基本类型，探讨句型的扩展，提供实用的精选例句，并针对常见错误进行精辟的分析；第三章分析段落的结构，讨论段落写作的方法，强调段落的内在特征，并提供一些精选段落作为参考；第四章分析英语短文的基本结构，详细阐述短文写作的基本步骤，并针对不同类型的短文展开细致的分析，为写好各种类型的短文提供明确的方向。第二部分包括第五章和第六章，主要介绍大学英语写作的基本要求和应用文写作。第五章面向在校大学生，以

四、六级考试和研究生入学考试为重点,分析了历年的题型,并提出建议,能有效地帮助大学生提高英语写作水平;第六章从实际应用出发,详细列举了各种应用文体,如信函、履历、各类证书及证明材料、学术论文摘要以及其他日常应用文等,并做了具体讲解,为撰写英语应用文提供了丰富的模板。值得一提的是,其中还收录了最新的电子邮件格式,为这种文体提供了最佳指导。

本书在编写过程中,参考了大量国内外有关专家和学者的专著、论著、教材、文章等,并使用了其中部分观点和文字。在此,谨向有关作者表示诚挚的谢意。本书由罗再香编写第一章;李清源编写第二章;汪定明编写第三章第一、二、三节;雷绿亨编写第三章第四节;蒋华编写第四章第一节;胡文飞编写第四章第二、三节;魏晓红编写第五章、第六章。汪定明、李清源、魏晓红负责全书的统稿工作。四川农业大学吴军赞教授主审本书,并提出了许多宝贵的修改意见和建议。

由于编者水平有限,虽经多次修改,书中难免有疏漏、不妥之处,诚望外语界专家、同仁和广大读者批评指正。

编者

2008年1月

目 录

第一章 词语选用	
Word Choice	1
Exercise 1	6
第二章 英语句子写作	
English Sentence Writing	8
第一节 英语句子的种类	
Types of English Sentences	8
第二节 英语基本句型	
Basic Sentence Patterns	13
第三节 英语基本句型的扩展	
Expanding Basic Sentence Patterns	19
第四节 英语句型精选	
Useful Sentence Patterns	35
第五节 常见句子错误	
Sentence Structure Problems	50
Exercise 2	54
第三章 英语段落写作	
English Paragraph Writing	58
第一节 段落的构成	
Components of Paragraph	58
第二节 段落的展开方式	
Developing Skills of Paragraph	67

第三节 段落特征	
Characteristics of Paragraph	79
第四节 精选段落	
Sample Paragraphs	85
Exercise 3	88
第四章 英语短文写作	
English Essay Writing	92
第一节 短文基本结构概述	
Basic Structure of Composition	92
第二节 短文写作基本步骤	
Process of Writing	98
第三节 各类短文的写作	
Types of Writing	118
Exercise 4	127
第五章 大学英语写作要求	
Requirements of College English Writing	128
第一节 大学英语课程对写作能力的要求	
College English Curriculum Requirements for Writing	128
第二节 大学英语四、六级考试的写作要求	
Writing Requirements of CET -4 and CET -6	129
第三节 硕士研究生入学考试的写作要求	
Writing Requirements of the National Entrance English Test of MA/MS Candidates	139
第六章 英语应用文写作	
English Practical Writing	145
第一节 书信	
Letters	145
第二节 履历表	
Résumé	179
第三节 各类证书及证明材料	
Certificate and Certifications	194

第四节 其他日常应用文	
Writings for Daily Use	214
第五节 摘要	
Abstract	238
附录1 参考答案	
Key to Exercises	256
附录2 主要参考书目	
References	260

第一章 词语选用

Word Choice

选词是英语写作的基本要素。用词是否得当关系着文章能否产生预期效果。用词错误、词不达意、语病频出是难以写出好文章的。因此，如何选择恰当的词语来有效地表达思想就显得尤其重要。选词要准确，词义要清楚，同时，词的选择还应考虑到文章的主题、写作目的和读者等因素。

一、选词要恰当

英文词汇非常丰富，词汇总量约有一百多万。其中，一些源于拉丁文、希腊文和法文的长词、大词，多用于正式文体；一些源于古英语的词一般比较小，多用于非正式文体。非正式文体的文字浅显、句型简单、因而通俗易懂。就语言形式而言，正式用语多以单词形式出现，而非正式用语则较多地使用短语。请比较下面各组词语：

(1) purchase - buy

“buy”和“purchase”意思相同。“buy”是日常用词，指一般的买或购。如：买菜、买书、买粮、买珠宝等。而“purchase”是一个庄重的词，用于正式场合或购买贵重物品。如：购买大批设备、器材，购买产业、古玩、珍品等。“buy”可以代替“purchase”使用，而“purchase”在某些场合却不能代替“buy”。

(2) utilize - use

一些批评家认为“utilize”只是“use”的一个不必要的替代词。在许多情况下“utilize”可以被“use”替代，除了去掉矫饰的风格之外意义上没有

任何减损。但是“utilize”可指“为……找到一种有益的或实用的用途”。

(3) request - ask

“request”表示“请求”“恳求”时，含义是向某人、某部门提出请求、恳求，并希望得到满足。它不及“ask”词义宽泛，是一种书面语，强调比较郑重、正式的请求，带有礼貌的意味；也可以用来婉转地向某人提出某要求。

(4) reply - answer

“reply”的词义是“回答”“答复”。虽然它与“answer”的意义相同，可以换用，但在修辞上有一定的区别。“reply”是较正式的书面用词，也可用于口头上的应答，在法律上是指原告对被告的答辩。

其他类似词语还有：

terminate - end, punctual - on time, explode - blow up, investigate - look into

通过比较可看出左侧的词常用于正式文体，如商业书信、政府报告、法律文书等各专门学科，也包括风格严谨的小说、散文。右侧的词多为常见的小词，适用于人们日常生活的交往或通俗的文章中，如议论文、记叙文和说明文等。但就语言的应用而言，正式用语和非正式用语之间并没有明确的界限。

二、措辞要具体

从语义上来讲，词可大体分为两类：抽象、笼统的词和具体、有个性的词。抽象词（abstract word）可以表达思想观念、道德伦理，还可以表示人们的喜怒哀乐和悲欢离合。如：spirit, virtue, happiness, sorrow 等。具体词（concrete word）表达通过我们的感官能看到、听到、嗅到和摸到的具体事物。如：democracy（民主）是抽象的，ballot（选票）却是具体的。一般说来，抽象、笼统的词常常用于文章的开头和结尾，以及段落的主题句中；而具体、有个性的词往往用于对细节的刻画和对事物的描写中。试比较下面各组句子：

(1) I have a tool in my hand.

I have an axe in my hand.

(2) A man is walking down the street.

A man is strolling down the street.

(3) He wore unusual clothes.

He wore a red gypsy shirt with blue overalls.

通过比较可看出，上述各组例句中，前一句不如后一句表达得具体、生动。所以，对于初学写作的学生来说，措辞行文时，要尽量选用那些简单的、含义具体的词语，避免使用复杂、抽象的词语。

三、用词要简洁

在写作中，要尽量避免不必要的重复；用一个词来表达的意思，就不用词组或其他结构来表达。试比较下面各组句子：

(1) John is a boy who is handsome.

John is a handsome boy.

(2) He said that he would write a reference book which was appropriate to his students' needs.

He said he would write a reference book appropriate to his students' needs.

(3) It is apparent that it is quite feasible to prepare the reports on the computer.

It seems quite feasible to prepare the reports on the computer.

从以上每组句子的比较可以看出，第二句要比第一句简洁、易懂。用词简洁，文章才不显得拖泥带水。当然文字简洁并非强调将所有修饰词语都去掉，否则写出来的文章会苍白无力。

四、用词要符合习惯用法

在英语写作过程中，选词不仅要恰当、具体、简洁、生动和形象，还要符合词的习惯用法，符合词与词之间的搭配关系。

词语搭配是指语法以外的词语连用关系，大致可分为：动词与介词的搭配，名词、形容词与介词的搭配，动词与名词的搭配等。

1. 动词与介词的搭配

英语中，许多动词接上介词之后，意思才完整；与不同的介词搭配，其语

意亦有所不同，这使动词与介词的搭配变得很复杂。比较下列各组句子：

I have nothing to write on.

我无处可写。

I have nothing to write with.

我没有写的用具。

I have nothing to write.

我没素材可写。

He insisted on going to London.

他坚持去伦敦。

It depends on (upon) himself.

这取决于他自己。

在上例句中，介词选用不同，意思则大相径庭。由此可见，介词运用不当，往往就会造成病句，产生歧义。尽管有些动词和介词的搭配有一定的规律，但不是所有动词都如此。

所以，在学习语言的过程中，我们要注意比较和留心积累，在使用时不要生编硬造，应使用自己熟悉的、恰当的搭配关系。

2. 名词、形容词与介词的搭配

试体会下面几句的意思：

He has neither ear for music nor eye for painting.

他对音乐和绘画都没有鉴赏力。

What is your attitude to this idea?

这个主意你觉得如何？

He was tired of reciting the text word for word.

他讨厌逐字地背诵课文。

许多名词、形容词与介词之间存在着固定的搭配关系，但这类词组的构造没有太多的规律可循。因此在学习时应分别掌握每个词与介词的搭配，不断摸索、总结和记忆使用，避免不必要的错误。

3. 动词与名词的搭配

动词与名词的搭配最难掌握。比如，表示“给……做手术”要用 **perform an operation on**，而不用 **make an operation on**；表示“开支票”要用 **make out a check** 或 **write a check**，而不用 **open a check**。英语中某些动词与名词的搭配关系与汉语中动名词的搭配关系往往相去甚远，不可套用。比如，汉语用同一个“开”字可以和许多名词搭配，而英语中这些对应的名词则要与不同的动词搭配。如：

开门 **open** a door
 开会 **hold** a meeting
 开车 **drive** a car
 开灯 **turn on** a light
 开玩笑 **make** a joke
 开支票 **write** a check
 开机器 **operate** a machine

4. 同一动词和不同的名词搭配表示不同的意思

请看下面的短语：

make **conversation** 闲谈、聊天
 make **trouble** 捣乱
 make **promise** 承诺
 make **noise** 吵闹
 make **a difference** 有影响，起重要作用
 make **the bed** 铺床
 make **a speech** 演讲
 make **a mistake** 出错
 make **money** 赚钱

英语中也有许多不同的动词可以和同一名词搭配，表示相同的意思。比如：acquire / build up / cultivate / develop / form a habit 都表示“养成……习惯”；abandon / break off / cast aside / discard / get rid of / drop / shake off / cut out a habit 则表示“改掉……习惯”。英语短文写作时应力求用词有所变化，避免重复。因此，这类同义词的搭配最能派上用场，应该用心体会，并加以利用。

Exercise 1

1. Fill in each blank with the proper words in parentheses. (从括号内选择一个适当的词语填入各句。)

- (1) Our school _____ equipment for a small laboratory. (have enough; possess sufficient)
- (2) Mary seldom goes to other places. She _____ in the small town during most of the year. (dwells; lives)
- (3) Computers are widely _____ in the fields of business, industry, and transportation. (used; utilized)
- (4) This seems to be a _____ solution to the problem. (valid; reasonable)
- (5) It is really a very _____ task for a student to write a good English composition in half an hour. (arduous; difficult)
- (6) They fail to realize that much of their time is _____ in enjoying films, clothes, computer games and travel. (used up; consumed)
- (7) Ever since the student passed the final examination he has been too _____ to study hard. (complacent; pleased)
- (8) In summer, we _____ early and _____ early. (get up ... ; go to bed; rise ... retire)
- (9) Young people's social environment has a _____ effect on their academic progress. (profound; deep)
- (10) The workers all _____ to finish the jobs by next Tuesday. (endeavor; try)

2. Delete the unnecessary words in the following sentences. (删除或修改下列各句中多余的词。)

- (1) Did he mean to do it intentionally?
- (2) He voluntarily offered to give me help.
- (3) Though it was very cold, the party still continued on to move.
- (4) I think so far the best way for me to get in touch with him is to make contact with him by telephone.
- (5) Because he didn't study diligently, he did not do well on the test and failed it.
- (6) The thing I want to say is that I find it is really not easy to have a good command of English idioms.
- (7) The price of these books is within the reach of all, they actually cost so little.
- (8) We must cooperate together if we wish to succeed.
- (9) During her girlhood, when she was still unmarried, she used to visit the old poet every Sunday.
- (10) In spite of the fact that she was in a hurry, she stopped to talk.
- (11) In fact, environmental pollution is a very serious problem the whole world is facing.
- (12) His brother, who is a member of the same firm, committed suicide.
- (13) A tiger cannot be tamed (驯服) unless the tiger is caught very young.
- (14) She told him how she envied him his excellent health.
- (15) This is a subject that arouses public attention.

3. Correct the underlined parts in each of the following sentences. (改正下列各句中画线部分的词语搭配错误。)

- (1) They often go outings together and enjoying a lot of fun.
- (2) Celebrate you for your success!
- (3) The bell rang, but nobody received the phone.
- (4) The boss opened a check and asked one to cash it.
- (5) My little sister takes great interest on English.
- (6) Her ideas made a strong influence on me.
- (7) He was determined to contribute his whole life to the Party.
- (8) The problem consists of your laziness.

第二章 英语句子写作

English Sentence Writing

句子是进行交际的基本语言单位。准确地说，句子是由词或词组按一定的语法规则组合在一起表达一个完整意思的语言单位。英语句子结构都比较规范，但有些学生由于缺乏句子结构的基本训练，常常按照汉语语法规则生硬地逐词直译。这样造出的句子不符合英语习惯的表达方式，令人费解。所以，写好句子是提高英语写作能力的关键。写出一个意义清晰、准确的句子是一种艺术。掌握这种艺术的方法之一就是理解句子中各个部分是怎样相互作用以表达一个完整意思的。

要写出好的文章就应当从写好句子开始。只有扎实掌握英语句子写作的基本方法和技巧，才能为篇章写作打下坚实的语言基础。

第一节 英语句子的种类

Types of English Sentences

一、按句子结构分类

英语句子按其语法结构可分为简单句、并列句和复合句三种类型。简单句是构成各类句子的基础；两个或两个以上的意义相关的简单句可以联结成并列句；简单句的每个句子成分（谓语除外）可以扩展成从句进而构成复合句。

1. 简单句 (Simple Sentence)

只包含一个主语 (subject) 和一个谓语 (predicate) 的句子称为简单句。但有时一个简单句可包含两个或两个以上的并列主语或谓语。例如：

Mary is majoring in economics at Harvard University.

玛丽在哈佛大学主修经济学。

A résumé generally consists of personal information, educational background and work experience.

简历通常包括个人情况、教育背景和工作经历。

I enjoy playing badminton and look forward to it every weekend.

我喜欢打羽毛球，每个周末都期盼着做这项运动。

My friends and I often play golf and go bowling on holidays.

假日里，我和朋友们经常去打高尔夫球和保龄球。

2. 并列句 (Compound Sentence)

包含两个或两个以上互不依从的主谓结构的句子称为并列句。在意义上，各分句 (independent clause) 是同等重要并相互关联的；在语法结构上，它们是平行且相互间没有从属关系的。并列句的各个分句常用一定的并列连词 (coordinating conjunctions)、连接副词 (conjunctive adverbs) 和分号 (semicolon) 连接在一起。例如：

I hate/dislike jogging, but I love hiking.

我讨厌/不喜欢慢跑，但我喜欢远足。

Punctuation is important; therefore, don't forget to use a comma before the coordinating conjunction in a compound sentence.

标点很重要，所以不要忘记在并列句的并列连词前加逗号。

This is the best book I have ever read; it kept me up all night.

这是我读过的最好的一本书，我读了整整一个晚上。