

全国高等学校通用教材

●王世豪 主编

新编 财经应用文写作

兰州大学出版社

新編 時經應用大寫字

新編 時經應用大寫字

新編 時經應用大寫字

新編 時經應用大寫字

全国通用教材

新编财经应用文写作

(修订版)

主 编	王世豪	
副主编	张 波	
编 者	王世豪	张 波
	赵振亚	苗 珍
	张德才	耿瑞兰
	贾俊峰	丁如玮
审 订	赵胜勤	姚栋新

兰州大学出版社

(甘)新登字第 08 号

新编财经应用文写作
(修订版)

王世豪 主编

兰州大学出版社出版发行

兰州市天水路 216 号 电话:8883156 邮编:730000

兰州大学出版社激光照排中心排版

七二二七工厂印刷 全国新华书店经销

开本: 850×1168 毫米 1/32 印张:23.125

1995 年 10 月第 2 版 1995 年 10 月第 2 次印刷

字数:574 千字 印数:17001—25000 册

ISBN7-311-00776-3/H·11 定价:18.80 元

序(一)

我为王世豪副教授主编的《财经应用文写作》一书写过序。该书自1991年出版以来,连续印刷四次,发行数万册,畅销全国,许多高等院校选作教材,受到了广大读者的好评。为了适应社会主义市场经济发展和教育改革的需要,作者在其原著的基础上,重新编写了《新编财经应用文写作》一书,更新了内容,完善了体系,是一本新颖实用的高校教科书。

作者从事新闻、教育工作三十余年,熟习财政经济工作,富有财经应用文写作和教学的经验。他认为,科学技术的进步,社会的信息化,第三产业的兴起和国内外市场经济的发展,必然导致日趋尖锐的经济竞争。经济竞争,就是科技竞争;科技竞争,就是人才竞争。而人才靠教育来培养,教育是科技的基础。他主张立足国内,放眼世界,探求未来,破旧立新,注重实用,讲求社会效益,立志于建设一门适用于财经院校教学的新财经应用文教材。

这本教材的突出特点是新颖实用。所谓新颖,是其内容与原著比较有新的突破:一是增加了涉外经济和股份制应用文写作的新内容;二是公文写作部分,是按照国务院办公厅新修订的《国家行政机关公文处理办法》,按新的国标进行了改编;三是修订了写作基础理论和常用财经应用文写作部分的内容。所谓实用,是新编的中外合资经营企业项目意向书、项目建议书、可行性研究报告、协议、合同、章程、技术转让协议、外贸广告、股份有限公司章程、招股说明书、公文和常用财经应用文写作体裁等,都是我国当前经济管

理工作所必须使用而不可缺少的,也符合我国深化改革,扩大开放,发展经济,提高管理水平的要求,并是适用于培养应用型经济专业人才需要的教材。我相信新书的出版发行,会对财经院校的语文教学、研究以及经济管理工作有所增益,故乐为新版作序。

邓子基

1993年12月于厦门大学

序（二）

“教育是立国之本”，而教材建设则是教育的根本之根本。为了加快发展我国社会主义市场经济，培养和造就千千万万进入世界经济技术前沿的、跨世纪的应用型人才，王世豪副教授任主编、张波副教授任副主编，和赵振亚副教授及苗珍、张德才、耿瑞兰、贾俊峰、丁如玮等同志合编的《新编财经应用文写作》，是全国财经类高等院校教材建设中率先问世的新教材。欣然命笔作序，寄语全国高等院校同仁，庆贺新书问世。

新书是作者在其原著《财经应用文写作》的基础上，经广泛地听取使用教材院校师生的意见，结合课堂教学的实践，为适应我国社会主义市场经济建设和教育改革的需要，新编的财经类高等院校教材。作者针对我国经济、教育体制改革面临的新形势和新任务，以“放眼世界，联系实际，探索未来”的宽广胸怀，着眼于培养各类经济应用型人才而编写了这部教科书。其理论体系更为完善，且紧密联系实际；内容更为充实而符合时代特征；体裁更为新颖实用，体例更为规范而多样，范文的选择更为典型而切题。它是一部融理论性与实用性于一体，集公文、财经与外贸于一体，适应市场经济和教育改革之急需，开创财经应用文写作教育之新路的教科书，不仅可以用作财经类高等院校的教材，也适应综合性大学、文科类院校和成人自学考试经济类专业教学之用。还可供政府机关、

经济贸易、文化教育和企事业单位管理干部为改进工作的自学参考书。诚望新书的出版发行,能够受到高等院校师生和广大读者的欢迎,并对作者辛勤耕耘的成果表示衷心的祝贺。

薛焕玉

1994年3月30日

于国家教委中央教育科学研究所

目 录

上编 财经应用文写作基础理论

第一章 材料的采集和使用.....	(1)
第一节 材料的含义和作用.....	(1)
第二节 材料的采集.....	(5)
第三节 材料的鉴别和选用	(14)
第二章 主题的提炼及其表现方法	(24)
第一节 主题的含义和作用	(24)
第二节 主题的提炼和表现方法	(29)
第三章 结构布局	(48)
第一节 结构的含义和作用	(48)
第二节 结构的基本内容和方式	(55)
第四章 语言与表述方式	(70)
第一节 财经应用文的语言及其特点	(70)
第二节 写作的表述方式	(90)
第三节 文章修改与文面处理.....	(105)

中编 公文与常用财经应用文写作

第五章 公文概论.....	(112)
第一节 公文的源流.....	(112)
第二节 公文的定义与特性.....	(116)

第三节	公文的作用·····	(118)
第四节	公文的种类·····	(120)
第六章	公文的体式·····	(122)
第一节	公文的格式·····	(122)
第二节	公文的行文规则·····	(145)
第三节	公文的文体程式·····	(146)
第七章	下行公文写作·····	(151)
第一节	命令(令)和指示·····	(151)
第二节	决定·····	(162)
第三节	通告和公告·····	(167)
第四节	通知和通报·····	(175)
第五节	会议纪要·····	(195)
第六节	批复·····	(201)
第八章	上行与平行公文写作·····	(217)
第一节	请示·····	(217)
第二节	报告·····	(226)
第三节	函·····	(241)
第四节	议案·····	(248)
第九章	经济论文写作·····	(257)
第一节	经济论文的性质·····	(257)
第二节	经济论文的选题·····	(260)
第三节	经济论文材料的选择·····	(265)
第四节	经济论文的执笔写作·····	(270)
第十章	市场调查报告写作·····	(287)
第一节	市场调查报告的概念及其实用性·····	(287)
第二节	市场调查的内容范围及其调查方法·····	(289)
第三节	市场调查报告的写作方法·····	(293)
第十一章	经济活动分析报告写作·····	(304)

第一节	经济活动分析报告综述·····	(304)
第二节	经济活动分析的方法·····	(305)
第三节	经济活动分析报告的种类及其写作方法·····	(310)
第十二章	经济合同写作·····	(320)
第一节	经济合同概论·····	(320)
第二节	经济合同的分类和规范化格式·····	(323)
第三节	经济合同的写作方法·····	(389)
第十三章	公司章程写作·····	(398)
第一节	公司与公司章程综述·····	(398)
第二节	有限责任公司和股份有限公司章程的规范内容 ·····	(402)
第三节	有限责任公司和股份有限公司章程的格式和 写法·····	(404)
第十四章	股份有限公司招股说明书写作·····	(425)
第一节	股份有限公司招股说明书综述·····	(425)
第二节	股份有限公司招股说明书的格式和写法·····	(428)
第十五章	经济新闻写作·····	(442)
第一节	经济新闻的特点及其重要性·····	(442)
第二节	经济新闻的分类·····	(445)
第三节	经济新闻的写法·····	(454)

下编 常用涉外经济应用文写作

第十六章	涉外经济立项文书写作·····	(463)
第一节	涉外经济立项文书概述·····	(464)
第二节	中外合资经营企业项目意向书写作·····	(466)
第三节	中外合资经营企业项目建议书写作·····	(471)
第十七章	中外合资经营企业可行性研究报告写作·····	(489)

第一节	合资经营企业可行性研究报告综述·····	(489)
第二节	合资经营企业可行性研究报告的内容·····	(492)
第三节	合资经营企业可行性研究报告的格式和写法 ·····	(496)
第四节	合资经营企业可行性研究报告的表述方法 ·····	(555)
第十八章	中外合资经营企业协议写作·····	(569)
第一节	合资经营企业协议综述·····	(569)
第二节	合资经营企业协议的内容与格式·····	(570)
第三节	合资经营企业协议的结构和写法·····	(574)
第十九章	中外合资经营企业合同写作·····	(577)
第一节	合资经营企业合同综述·····	(577)
第二节	合资经营企业合同的内容和格式·····	(580)
第三节	合资经营企业合同的写作方法·····	(593)
第二十章	中外合资经营企业章程写作·····	(617)
第一节	合资经营企业章程的概念与内容·····	(617)
第二节	合资经营企业章程的格式·····	(618)
第三节	合资经营企业章程的写作方法·····	(627)
第二十一章	中外合资经营企业技术转让协议写作·····	(639)
第一节	技术转让协议综述·····	(639)
第二节	合资经营企业引进技术的方式和内容要求 ·····	(644)
第三节	合资经营企业技术转让协议的格式和写法 ·····	(647)
第二十二章	涉外经济广告写作·····	(673)
第一节	涉外经济广告综述·····	(673)
第二节	涉外经济广告的种类和制作原则·····	(676)
第三节	涉外经济广告的内容格式和写法·····	(677)

附录(一)国务院办公厅关于发布《国家行政机关公文处理办法》的通知	(698)
附录(二)国务院公文主题词表	(705)
附录(三)外贸业务应用文常用词语汇释	(710)
附录(四)国家语言文字工作委员会,国家出版局,国家标准局,国家计量局,国务院办公厅秘书局,中宣部新闻局,出版局关于出版物上数字用法的试行规定 国语字〔1987〕第1号	(716)
附录(五)中华人民共和国专业标准校对符号及其用法	(719)
后记	(723)

上编 财经应用文写作基础理论

第一章 材料的采集和使用

第一节 材料的含义和作用

一、材料的含义

什么是材料呢？简单地说，材料是为了写作而采集的，写入文章中的事实和理论依据。诸如事件、数据、例证、原因、道理等。不仅如此，同时也包括作者在写作前积累和搜集的没有进入作品的丰富生活现象、具体事例及各种文字资料。在不同的文体中，材料的含义也不尽相同。

在文学创作和文学理论中，经常使用“素材”和“题材”的概念。“素材”指的是从现实生活中搜集到的那些未经整理加工的原始材料。它是感性的、零碎的、分散的，并不都进入作品之中，“素材”是“题材”的基础。“题材”，就广义而言，指文学作品所反映的社会生活、社会现象的某些方面。就狭义而言，则是经过作者选择、提炼、加工写入作品的材料，作为文章的内容并用来表现主题，这时的“素材”便成了文章的“题材”。

财经应用文一般不常用“素材”的概念，这是因为实用写作对材料的取舍、集中、综合都不改变材料本身的性质。如果我们写一篇调查报告或工作总结，就只能按照实际的材料去写。其中的时间、地点、事件过程、结果等都不能任意改变。在实用写作中，如果人为地改变材料的真实性，就会使材料本身的价值发生变异，导致歪曲事实真相，堕入虚假、伪造的泥坑，会使经济应

用文失去指导实际工作的价值。

材料是写作的基础。人们常把主题比作人的灵魂，结构比作人的骨骼，语言比作人的细胞，而把材料比作人的血肉。一个健美的人不仅应该灵魂高尚、骨骼健全、细胞活跃，而且应该血肉丰满，这样才有旺盛的生命力。同样，一篇文章不仅应该主题深刻，结构完整，语言准确、生动，而且应该材料丰富，做到言之入“理”，言之有“序”，言之有“文”，言之有“物”。古人云：“不使事难于立意。”这说明了材料在写作中的重要地位。

二、材料的分类

从文章写作的角度，给材料进行综合分类，把它归属清楚，反映出材料的不同特性，以便于记录、储存、整理和选用。根据一定的标准，大体可以分为以下几类：

（一）事实材料和理论材料

这是从材料的特点来划分的。事实性材料是指历史上已经发生或现实中存在的事物，即客观存在的具体事物或书本、文章提供的具体事实，包括人物、事物、数字等。财经应用文体、学术论文、科学著作，都是以事实性材料为依据进行写作的。理论性材料即来源于实践，或在实践中得到验证的观点、看法、结论等，包括科学原理、定理、定义、规则和日常生活中流传的警句、格言、谚语等。理论性材料是人们对事实现象加以抽象而形成的系统认识。它是客观规律在人们的认识观念中的概括反映，是分析综合、系统思辨的产物，具有科学性特点。

（二）现实材料和历史材料

这是从材料存在的时间跨度和时代界限为背景来划分的。写当前或距写文章的时间较近的事情通称为现实的材料；写过去的或距写文章的时间较远的事情通称为历史材料；这两种材料都具有相对性，今之所谓现实材料，在后人眼里即变成历史材料，我

们所谓的历史材料，曾几何时也是现实材料。

（三）直接材料和间接材料

这是从材料来源的空间跨度和实践界限上划分的。前者是从社会实践中直接得到的材料，也叫活材料；后者是从报刊文件、文献资料中得到的材料，也叫死材料。

（四）正面材料和反面材料

这是从材料的性质及其在具体文章中的作用来划分的。有些材料具有明显的正反性质，如爱国主义和里通外国的卖国行径等就比较容易判断正反性质；有些材料的性质则一时不好确定，只能根据其在文章中的实际作用来判别。比如一些文章认为是正面材料并加以使用，另一些文章则认为是反面材料并加以使用。而这时，材料的正反性质就带有某种相对性或主观性。

以上对材料的分类，只是一般的或传统的分类。实际上，材料的分类是一项比较复杂、比较困难的工作，从不同的角度，不同的标准，可以对材料进行各种不同的分类。

三、材料的作用

材料的作用，是由材料在文章中的地位决定的。具体地说，材料在写作中的作用主要表现在下述三个方面：

（一）文章的主题由材料产生

材料是形成主题的基础，主题蕴含在材料之中。也就是说，主题是作者对材料的认识逐步深化并从中提炼出来的，材料又以其客观本质决定着主题的内容和意义，二者有着内在的必然联系。苏洵《六国论》的主题，是对“七雄”纷争的历史材料的抽象。毛泽东《论持久战》的主题，是对中日两国现实材料的抽象。六国为秦所败，关键在于避战赂秦；中日战争是持久的，最后的胜利归于中国。这两个主题都是在对已有材料，进行分析、综合提炼出来的。总之，主题与材料的关系是：材料形成主题，而主题支

配材料的选择、使用 and 安排。主题要依靠材料来支持，材料要为表现主题服务。二者相互依存，相互制约。

（二）作者的观点要用材料来论证

辩证唯物主义的认识论认为，正确的认识是对客观事物及其规律的正确反映。对作者来说，形成正确的认识不能靠随心所欲的胡思乱想，而要靠客观的实际材料。因为正确的思想、观点是从材料中概括出来，并用材料作论证的。详细地占有材料，是我们研究问题的前提。辩证唯物主义认为，物质（材料）是第一性的，意识（主观思想），是第二性的，物质通过意识被反映，没有被反映者，就没有反映。人的大脑好比是个加工厂，原料不足，就“加工”不出好的思想、观点。这好比计算机，没有“输入”，怎么能有“输出”呢？毛泽东曾有一个论断，认为“我们中国人是有骨气的”，“闻一多拍案而起，横眉对国民党的手枪，宁可倒下去，不愿屈服。朱自清一身重病，宁可饿死，不领美国的救济粮。”^①这一段议论有论点和论据，如果只有“我们中国人是有骨气的”这论点，而没有后面两个正气浩然的人物作论据，那么这个论点的份量就会减弱，力量也不足，加上两个论据就立刻增加了说服力，使人不能不赞同和折服。

（三）文体形式由材料性质决定

材料是决定文体形式的依据。反过来说，不同的文体要用不同的材料来表达，这是由材料性质所决定的。鲜明的形象要靠材料来表现，系统的科学知识也要靠材料来具体说明，同样都离不开材料。前者如文学作品和一些记叙类文体，都要求形象鲜明，而表现鲜明的形象，就要有活生生的材料。如果对客观事物缺乏深入观察，没有深刻的感受，写人，就会苍白无力；叙事，就会平淡无奇；绘景，就会无光无色；描物，就会模糊不清。

^① 《毛泽东选集》（一卷本），人民出版社1966年，第1384页。