

ZHONGHUA RENMIN GONGHEGUO
BIAOZHUN SHIGONG ZHAOBIAO WENJIAN


中华人民共和国

标准施工招标文件

2007年版

《标准文件》编制组



 中国计划出版社

中华人民共和国

标准施工招标文件

(2007 年版)

《标准文件》编制组

中国计划出版社

2007 北 京

图书在版编目 (CIP) 数据

中华人民共和国标准施工招标文件：2007 年版 / 《标准文件》编制组编. —北京：中国计划出版社，2007.11

ISBN 978-7-80242-027-4

I. 中… II. 标… III. 建筑工程-工程施工-招标-文件-中国-2007 IV. TU723

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 158448 号

中华人民共和国
标准施工招标文件

(2007 年版)

《标准文件》编制组

☆

中国计划出版社出版

(地址：北京市西城区木樨地北里甲 11 号国宏大厦 C 座 4 层)

(邮政编码：100038 电话：63906433 63906381)

新华书店北京发行所发行

三河富华印刷包装有限公司印刷

880 × 1230 毫米 1/16 9.75 印张 184 千字

2007 年 11 月第一版 2007 年 11 月第一次印刷

印数 1—30100 册

☆

ISBN 978-7-80242-027-4

定价：35.00 元

使用 说 明

一、《标准施工招标文件》适用于一定规模以上，且设计和施工不是由同一承包商承担的工程施工招标。

二、《标准施工招标文件》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

三、招标人按照《标准施工招标文件》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入出售的招标文件中，作为投标邀请。其中，招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、《标准施工招标文件》第三章“评标办法”分别规定经评审的最低投标价法和综合评估法两种评标方法，供招标人根据招标项目具体特点和实际需要选择适用。招标人选择适用综合评估法的，各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标人自主确定。国务院有关部门对各评审因素的评审标准、分值和权重等有规定的，从其规定。

第三章“评标办法”前附表应按试行规定要求列明全部评审因素和评审标准，并在本章（前附表及正文）标明投标人不满足其要求即导致废标的全部条款。

五、《标准施工招标文件》第五章“工程量清单”由招标人根据工程量清单的国家标准、行业标准，以及行业标准施工招标文件（如有）、

招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”、“图纸”相衔接。本章所附表格可根据有关规定作相应的调整和补充。

六、《标准施工招标文件》第六章“图纸”由招标人根据行业标准施工招标文件（如有）、招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”相衔接。

七、《标准施工招标文件》第七章“技术标准和要求”由招标人根据行业标准施工招标文件（如有）、招标项目具体特点和实际需要编制。“技术标准和要求”中的各项技术标准应符合国家强制性标准，不得要求或标明某一特定的专利、商标、名称、设计、原产地或生产供应者，不得含有倾向或者排斥潜在投标人的其他内容。如果必须引用某一生产供应者的技术标准才能准确或清楚地说明拟招标项目的技术标准时，则应当在参照后面加上“或相当于”字样。

八、《标准施工招标文件》为 2007 年版，将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对《标准施工招标文件》的修改意见和建议，可向编制工作小组反映。

联系电话：(010) 68502510

_____ (项目名称) _____ 标段施工招标

招 标 文 件

招标人：_____ (盖单位章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

《标准文件》

编制人员名单

《标准文件》编制领导小组组长：

杜 鹰

《标准文件》编制领导小组成员：

任 珑 孔令龙 王晓涛 李敬辉 王 宁 刘宇昕 张 梅
苏全利 李彦武 李 华 张春林 钱庭硕 周学文 刘伟平
孙继昌 刁永海 邹 伟

《标准文件》编制工作小组成员（以姓氏笔画为序）：

王伟灵 王 刚 王松波 王晓州 王晓丽 田家珍 孙杰民
江 华 初 勇 张竹彬 张作智 张治峰 张德华 李永恒
李传光 李 成 李茂年 李 峰 李振军 杨小华 沈美丽
肖渭明 苏 琳 周法兴 罗国三 侯昊华 胡 明 胡 滨
赵东晓 骆 涛 贾朝杰 高 天 黄登山 韩志峰

《标准文件》编制专家（以姓氏笔画为序）：

毛林繁 冯志祥 石国虎 刘成贵 何建新 吴必忠 张振江
张德生 李开运 李志强 杨大伟 杨丽坤 邱全宁 邱 闯
陈纪伦 周俊伟 荆贵锁 唐 军 唐 涛 郭占池 顾振东
黄 瑞 程向东 蒋文龙

《标准文件》咨询专家（以姓氏笔画为序）：

于 滨 毛 强 王长林 王永银 王红玲 王武勤 甘 丽
任树本 刘伟民 刘 芳 刘洪波 吕 静 孙 迅 朱建元
何海通 张思静 李关寿 李 承 李富根 杨大雄 杨越强
陈中泉 姚 蓓 姜世文 胡 杰 赵 伟 唐广庆 袁炳玉
郭建欣 郭渭川 顾令宇 曹海军 梁晓燕 彭艾珍 靳党威
穆华伟

目 录

第 一 卷

第一章 招标公告（未进行资格预审）	（ 3 ）
1. 招标条件	（ 3 ）
2. 项目概况与招标范围	（ 3 ）
3. 投标人资格要求	（ 3 ）
4. 招标文件的获取	（ 3 ）
5. 投标文件的递交	（ 4 ）
6. 发布公告的媒介	（ 4 ）
7. 联系方式	（ 4 ）
第一章 投标邀请书（适用于邀请招标）	（ 5 ）
1. 招标条件	（ 5 ）
2. 项目概况与招标范围	（ 5 ）
3. 投标人资格要求	（ 5 ）
4. 招标文件的获取	（ 5 ）
5. 投标文件的递交	（ 6 ）
6. 确认	（ 6 ）
7. 联系方式	（ 6 ）
第一章 投标邀请书（代资格预审通过通知书）	（ 7 ）
第二章 投标人须知	（ 9 ）
投标人须知前附表	（ 9 ）
1. 总则	（ 13 ）
1.1 项目概况	（ 13 ）
1.2 资金来源和落实情况	（ 13 ）
1.3 招标范围、计划工期和质量要求	（ 13 ）

1.4	投标人资格要求 (适用于已进行资格预审的)	(13)
1.4	投标人资格要求 (适用于未进行资格预审的)	(13)
1.5	费用承担	(14)
1.6	保密	(14)
1.7	语言文字	(14)
1.8	计量单位	(14)
1.9	踏勘现场	(14)
1.10	投标预备会	(15)
1.11	分包	(15)
1.12	偏离	(15)
2.	招标文件	(15)
2.1	招标文件的组成	(15)
2.2	招标文件的澄清	(15)
2.3	招标文件的修改	(16)
3.	投标文件	(16)
3.1	投标文件的组成	(16)
3.2	投标报价	(16)
3.3	投标有效期	(17)
3.4	投标保证金	(17)
3.5	资格审查资料 (适用于已进行资格预审的)	(17)
3.5	资格审查资料 (适用于未进行资格预审的)	(17)
3.6	备选投标方案	(18)
3.7	投标文件的编制	(18)
4.	投标	(18)
4.1	投标文件的密封和标识	(18)
4.2	投标文件的递交	(19)
4.3	投标文件的修改与撤回	(19)
5.	开标	(19)
5.1	开标时间和地点	(19)
5.2	开标程序	(19)
6.	评标	(20)
6.1	评标委员会	(20)
6.2	评标原则	(20)
6.3	评标	(20)

7. 合同授予.....	(20)
7.1 定标方式.....	(20)
7.2 中标通知.....	(20)
7.3 履约担保.....	(20)
7.4 签订合同.....	(21)
8. 重新招标和不再招标.....	(21)
8.1 重新招标.....	(21)
8.2 不再招标.....	(21)
9. 纪律和监督.....	(21)
9.1 对招标人的纪律要求.....	(21)
9.2 对投标人的纪律要求.....	(21)
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	(21)
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	(22)
9.5 投诉.....	(22)
10. 需要补充的其他内容.....	(22)
附表一：开标记录表.....	(23)
附表二：问题澄清通知.....	(24)
附表三：问题的澄清.....	(25)
附表四：中标通知书.....	(26)
附表五：中标结果通知书.....	(27)
附表六：确认通知.....	(28)
第三章 评标办法（经评审的最低投标价法）.....	(29)
评标办法前附表.....	(29)
1. 评标方法.....	(31)
2. 评审标准.....	(31)
2.1 初步评审标准.....	(31)
2.2 详细评审标准.....	(31)
3. 评标程序.....	(31)
3.1 初步评审.....	(31)
3.2 详细评审.....	(32)
3.3 投标文件的澄清和补正.....	(32)
3.4 评标结果.....	(32)

第三章 评标办法 (综合评估法)	(33)
评标办法前附表	(33)
1. 评标方法	(35)
2. 评审标准	(35)
2.1 初步评审标准	(35)
2.2 分值构成与评分标准	(35)
3. 评标程序	(35)
3.1 初步评审	(35)
3.2 详细评审	(36)
3.3 投标文件的澄清和补正	(36)
3.4 评标结果	(37)
第四章 合同条款及格式	(39)
第一节 通用合同条款	(41)
1. 一般约定	(43)
1.1 词语定义	(43)
1.2 语言文字	(45)
1.3 法律	(45)
1.4 合同文件的优先顺序	(45)
1.5 合同协议书	(45)
1.6 图纸和承包人文件	(46)
1.7 联络	(46)
1.8 转让	(46)
1.9 严禁贿赂	(46)
1.10 化石、文物	(46)
1.11 专利技术	(47)
1.12 图纸和文件的保密	(47)
2. 发包人义务	(47)
2.1 遵守法律	(47)
2.2 发出开工通知	(47)
2.3 提供施工场地	(47)
2.4 协助承包人办理证件和批件	(47)
2.5 组织设计交底	(47)
2.6 支付合同价款	(48)

2.7	组织竣工验收	(48)
2.8	其他义务	(48)
3.	监理人	(48)
3.1	监理人的职责和权力	(48)
3.2	总监理工程师	(48)
3.3	监理人员	(48)
3.4	监理人的指示	(49)
3.5	商定或确定	(49)
4.	承包人	(49)
4.1	承包人的一般义务	(49)
4.2	履约担保	(50)
4.3	分包	(50)
4.4	联合体	(51)
4.5	承包人项目经理	(51)
4.6	承包人人员的管理	(51)
4.7	撤换承包人项目经理和其他人员	(52)
4.8	保障承包人人员的合法权益	(52)
4.9	工程价款应专款专用	(52)
4.10	承包人现场查勘	(52)
4.11	不利物质条件	(52)
5.	材料和工程设备	(53)
5.1	承包人提供的材料和工程设备	(53)
5.2	发包人提供的材料和工程设备	(53)
5.3	材料和工程设备专用于合同工程	(53)
5.4	禁止使用不合格的材料和工程设备	(54)
6.	施工设备和临时设施	(54)
6.1	承包人提供的施工设备和临时设施	(54)
6.2	发包人提供的施工设备和临时设施	(54)
6.3	要求承包人增加或更换施工设备	(54)
6.4	施工设备和临时设施专用于合同工程	(54)
7.	交通运输	(55)
7.1	道路通行权和场外设施	(55)
7.2	场内施工道路	(55)
7.3	场外交通	(55)

7.4	超大件和超重件的运输	(55)
7.5	道路和桥梁的损坏责任	(55)
7.6	水路和航空运输	(55)
8.	测量放线	(56)
8.1	施工控制网	(56)
8.2	施工测量	(56)
8.3	基准资料错误的责任	(56)
8.4	监理人使用施工控制网	(56)
9.	施工安全、治安保卫和环境保护	(56)
9.1	发包人的施工安全责任	(56)
9.2	承包人的施工安全责任	(57)
9.3	治安保卫	(57)
9.4	环境保护	(57)
9.5	事故处理	(58)
10.	进度计划	(58)
10.1	合同进度计划	(58)
10.2	合同进度计划的修订	(58)
11.	开工和竣工	(58)
11.1	开工	(58)
11.2	竣工	(59)
11.3	发包人的工期延误	(59)
11.4	异常恶劣的气候条件	(59)
11.5	承包人的工期延误	(59)
11.6	工期提前	(59)
12.	暂停施工	(60)
12.1	承包人暂停施工的责任	(60)
12.2	发包人暂停施工的责任	(60)
12.3	监理人暂停施工指示	(60)
12.4	暂停施工后的复工	(60)
12.5	暂停施工持续 56 天以上	(60)
13.	工程质量	(61)
13.1	工程质量要求	(61)
13.2	承包人的质量管理	(61)
13.3	承包人的质量检查	(61)

13.4	监理人的质量检查	(61)
13.5	工程隐蔽部位覆盖前的检查	(61)
13.6	清除不合格工程	(62)
14.	试验和检验	(62)
14.1	材料、工程设备和工程的试验和检验	(62)
14.2	现场材料试验	(63)
14.3	现场工艺试验	(63)
15.	变更	(63)
15.1	变更的范围和内容	(63)
15.2	变更权	(63)
15.3	变更程序	(63)
15.4	变更的估价原则	(64)
15.5	承包人的合理化建议	(64)
15.6	暂列金额	(65)
15.7	计日工	(65)
15.8	暂估价	(65)
16.	价格调整	(65)
16.1	物价波动引起的价格调整	(65)
16.2	法律变化引起的价格调整	(67)
17.	计量与支付	(67)
17.1	计量	(67)
17.2	预付款	(68)
17.3	工程进度付款	(68)
17.4	质量保证金	(69)
17.5	竣工结算	(69)
17.6	最终结清	(70)
18.	竣工验收	(71)
18.1	竣工验收的含义	(71)
18.2	竣工验收申请报告	(71)
18.3	验收	(71)
18.4	单位工程验收	(72)
18.5	施工期运行	(72)
18.6	试运行	(72)
18.7	竣工清场	(72)

18.8	施工队伍的撤离	(73)
19.	缺陷责任与保修责任	(73)
19.1	缺陷责任期的起算时间	(73)
19.2	缺陷责任	(73)
19.3	缺陷责任期的延长	(73)
19.4	进一步试验和试运行	(73)
19.5	承包人的进入权	(74)
19.6	缺陷责任期终止证书	(74)
19.7	保修责任	(74)
20.	保险	(74)
20.1	工程保险	(74)
20.2	人员伤亡事故的保险	(74)
20.3	人身意外伤害险	(74)
20.4	第三者责任险	(74)
20.5	其他保险	(75)
20.6	对各项保险的一般要求	(75)
21.	不可抗力	(75)
21.1	不可抗力的确认	(75)
21.2	不可抗力的通知	(76)
21.3	不可抗力后果及其处理	(76)
22.	违约	(77)
22.1	承包人违约	(77)
22.2	发包人违约	(78)
22.3	第三人造成的违约	(79)
23.	索赔	(79)
23.1	承包人索赔的提出	(79)
23.2	承包人索赔处理程序	(80)
23.3	承包人提出索赔的期限	(80)
23.4	发包人的索赔	(80)
24.	争议的解决	(80)
24.1	争议的解决方式	(80)
24.2	友好解决	(80)
24.3	争议评审	(81)
第二节	专用合同条款	(83)

第三节 合同附件格式	(85)
附件一：合同协议书	(87)
附件二：履约担保格式	(88)
附件三：预付款担保格式	(89)
第五章 工程量清单	(91)
1. 工程量清单说明	(91)
2. 投标报价说明	(91)
3. 其他说明	(91)
4. 工程量清单	(92)
4.1 工程量清单表	(92)
4.2 计日工表	(93)
4.3 暂估价表	(94)
4.4 投标报价汇总表	(95)
4.5 工程量清单单价分析表	(96)

第 二 卷

第六章 图纸	(99)
1. 图纸目录	(101)
2. 图纸	(102)

第 三 卷

第七章 技术标准和要求	(105)
-------------------	---------

第 四 卷

第八章 投标文件格式	(109)
目录	(113)
一、投标函及投标函附录	(115)
(一) 投标函	(115)
(二) 投标函附录	(116)
二、法定代表人身份证明	(117)

二、授权委托书.....	(118)
三、联合体协议书.....	(119)
四、投标保证金.....	(120)
五、已标价工程量清单.....	(121)
六、施工组织设计.....	(122)
附表一：拟投入本标段的主要施工设备表.....	(123)
附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表.....	(124)
附表三：劳动力计划表.....	(125)
附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图.....	(126)
附表五：施工总平面图.....	(127)
附表六：临时用地表.....	(128)
七、项目管理机构.....	(129)
(一) 项目管理机构组成表.....	(129)
(二) 主要人员简历表.....	(130)
八、拟分包项目情况表.....	(131)
九、资格审查资料.....	(132)
(一) 投标人基本情况表.....	(132)
(二) 近年财务状况表.....	(133)
(三) 近年完成的类似项目情况表.....	(134)
(四) 正在施工的和新承接的项目情况表.....	(135)
(五) 近年发生的诉讼及仲裁情况.....	(136)
十、其他材料.....	(137)