

新手从  学系列



XinShouCongLingXue



新手从 学

五笔打字



WubiDazi

刘正红 主编

图解教学、互动学习

全新教程、轻松自学

精美排版、双色印刷

互动光盘、超长播放

上海科学普及出版社





新手从**零**学系列

xinshouconglingxue



新手从**零**学

五笔打字

Wubidazi

刘正红 主编



上海科学普及出版社

图书在版编目(CIP)数据

五笔打字 / 刘正红主编. —上海: 上海科学普及出版社,
2008. 2

(新手从零学)

ISBN 978-7-5427-3841-7

I. 五… II. 刘… III. 汉字编码, 五笔字形—输入
—基本知识 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 157965 号

策划编辑 胡名正
责任编辑 徐丽萍 刘湘雯

五笔打字

刘正红 主编

上海科学普及出版社出版发行

(上海中山北路 832 号 邮政编码 200070)

<http://www.pspsh.com>

各地新华书店经销	北京市燕山印刷厂印刷		
开本 787×1092	1/16	印张 13.5	字数 307000
2008 年 2 月第 1 版		2008 年 2 月第 1 次印刷	

ISBN 978-7-5427-3841-7 / TP • 883

定价: 22.00 元

ISBN 978-7-900448-17-0 / TP • 18 (附赠多媒体教学光盘 1 张)

内 容 提 要

本书是《新手从零学》系列丛书之一。主要包括：电脑的基础知识与操作、键盘指法入门、认识五笔字型输入法、五笔字型输入法基础、五笔字型汉字输入、输入简码和词组、造字造词功能和输入特殊字符、输入重码和容错码、使用万能键、使用五笔打字练习软件、Word 文字处理软件的使用等。

本书采用环境教学法，具有知识互补性，版式新颖、美观实用，全程图解、快速上手，双色印刷、轻松阅读，书盘结合、互动教学；语言浅显易懂、实用性强、可操作性高、学习轻松容易。

本书面向电脑初学者，尤其适合于从事文书工作的读者。

前

言

电脑打字是学习电脑操作的基本技能，其中五笔字型输入法又是众多初学者最希望掌握的输入法之一。本书针对这种情况，以通俗易懂的语言、图解式的操作步骤，来帮助初学者轻松攻克五笔字型学习这一难关。本书以介绍五笔字型输入法为主，强调基础知识与操作技能的紧密结合，让读者能在较短的时间内轻松掌握电脑打字。

本书内容安排

本书充分考虑读者的学习过程和实际需求，合理安排了学习结构和内容，运用简练流畅的语言，结合丰富实用的案例，配以“长见识”、“注意啦”、“记住哦”和“多学点”等体例，由浅入深地对五笔字型输入法进行了全面而系统的讲解。

章 节	主要内容与学习目的
第 1 章 电脑操作零距离	本章主要讲解了如何使用鼠标以及 Windows XP 系统的窗口、菜单和文件的基本操作等方面的知识，详细介绍了如何启动、关闭电脑，如何在 Windows XP 窗口中进行文件的基础操作等内容
第 2 章 键盘指法飞速入门	本章主要向读者介绍了键盘中各个键的含义及击键方法，同时还向读者介绍了正确的键盘操作姿势，并引导读者进行指法的练习
第 3 章 认识五笔输入法	本章在讲解了常用五笔字型输入法的特点后，针对其中的重点，对安装、启动以及各种基础的使用方法等作了详细的介绍
第 4 章 五笔字型输入法基础	本章对五笔字型的编码规则作了详细介绍，主要内容包括汉字的组成层次、汉字的 5 种笔画以及汉字的 3 种字型
第 5 章 五笔字型输入法汉字输入	本章通过实例对汉字的拆分原则进行了详细的介绍，使读者切实掌握 5 类拆分原则的相互影响，以及何种汉字使用何种拆分原则，最后列举了一些容易拆错的汉字，供读者参考
第 6 章 简码与词组的输入	本章对简码以及词组这两种快速输入方式进行了介绍，使读者在完全熟记一级简码的前提下，对二级简码有进一步的了解

章 节	主要内容与学习目的
第 7 章 造字造词功能和输入特殊字符	本章对系统自带的造字程序的使用方法进行了介绍,使读者掌握这种应付生僻字的有效办法。另外还介绍了一些特殊字符的输入方法,例如如何输入繁体字,如何输入其他国家的语言等
第 8 章 重码、容错码和万能键	在本章中具体介绍了什么是重码、如何输入重码、如何输入容错码以及如何使用【Z】键帮助输入等内容。
第 9 章 五笔打字练习软件的使用	本章主要介绍《轻轻松松练五笔》这款软件的详细使用方法,使读者在了解五笔字型的拆分原则以及熟悉字根口诀的基础上,使用此款软件作进一步的打字练习,以达到融会贯通的目的
第 10 章 Word 与五笔字密不可分	本章主要对 Word 的基本操作、文本编辑的常用操作以及如何打印 Word 文档进行了具体介绍,可使读者熟悉常用的 Word 操作,并对使用五笔字型法输入文本、在汉字中插入符号、编辑文本、替换以及设置文本格式等方面的内容有详细的了解
附录 常用汉字五笔编码速查表	其中收集了一些常用汉字的五笔编码,以方便读者对这些编码进行查找

本书适合对象

本书专为电脑打字初学者进行编写,适合以下读者学习使用:

- (1) 从事计算机相关行业的人员。
- (2) 对计算机应用感兴趣的业余爱好者或家庭读者。
- (3) 电脑培训班中学习相关内容的学员。
- (4) 大、中专院校相关专业的学生。

编 者
2008 年 1 月

目 录

第1章 电脑操作零距离..... 1

- 1.1 启动与关闭电脑..... 3
 - 1.1.1 启动电脑..... 3
 - 1.1.2 关闭电脑..... 3
- 1.2 使用鼠标..... 4
 - 1.2.1 认识鼠标..... 4
 - 1.2.2 鼠标的的基本操作..... 5
 - 1.2.3 鼠标指针的几种状态..... 5
- 1.3 Windows XP 窗口操作..... 5
 - 1.3.1 打开窗口..... 6
 - 1.3.2 最大化、最小化和恢复窗口..... 6
 - 1.3.3 移动窗口..... 7
 - 1.3.4 改变窗口的大小..... 7
 - 1.3.5 切换窗口..... 8
- 1.4 Windows XP 菜单操作..... 8
 - 1.4.1 使用窗口菜单..... 9
 - 1.4.2 使用快捷菜单..... 9
- 1.5 Windows XP 文件操作..... 10
 - 1.5.1 认识文件的类型..... 10
 - 1.5.2 选定文件和文件夹..... 11
 - 1.5.3 查看文件属性..... 11
 - 1.5.4 创建新的文件夹..... 12
 - 1.5.5 重命名文件或文件夹..... 13
 - 1.5.6 移动文件或文件夹..... 14
 - 1.5.7 复制文件或文件夹..... 15
 - 1.5.8 删除文件或文件夹..... 16
- 1.6 启动和关闭应用程序..... 16
 - 1.6.1 启动应用程序..... 17
 - 1.6.2 关闭应用程序..... 17

学习总结..... 18

边学边练..... 18

第2章 键盘指法飞速入门..... 19

- 2.1 认识键盘..... 21
- 2.2 键盘分区全接触..... 22
 - 2.2.1 主键盘区..... 22
 - 2.2.2 功能键区..... 23
 - 2.2.3 光标控制键区..... 24
 - 2.2.4 数字键区..... 25
 - 2.2.5 电源控制键区..... 25
 - 2.2.6 指示键位区..... 25
- 2.3 键盘操作轻松会..... 26
 - 2.3.1 操作键盘的姿势..... 26
 - 2.3.2 键盘操作要领..... 27
- 2.4 飞速指法练习..... 28
 - 2.4.1 基本键位的练习..... 28
 - 2.4.2 上排键位练习..... 29
 - 2.4.3 下排键位练习..... 29
 - 2.4.4 数字符号键位练习..... 30
 - 2.4.5 数字键盘的练习..... 30
 - 2.4.6 综合练习..... 31
- 2.5 巧用记事本练习输入..... 31
 - 2.5.1 练习录入文字..... 31
 - 2.5.2 保存所练习文件..... 33

学习总结..... 33

边学边练..... 33

第3章 认识五笔字型输入法..... 35

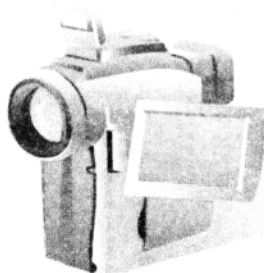
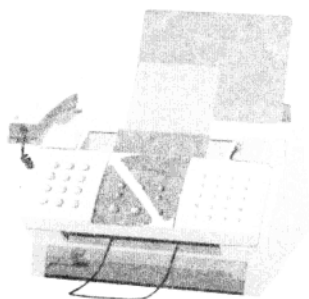
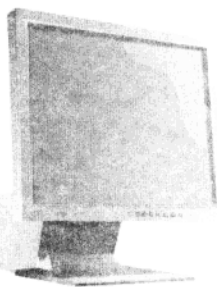
- 3.1 常用五笔字型输入法..... 37
 - 3.1.1 王码五笔字型输入法..... 37
 - 3.1.2 万能五笔输入法..... 37
 - 3.1.3 智能五笔输入法..... 38
- 3.2 五笔输入法使用基础..... 39

3.2.1 安装五笔输入法	39	5.1.4 “能散不连”原则	67
3.2.2 启动五笔输入法	41	5.1.5 “能连不交”原则	67
3.2.3 认识输入法状态条	41	5.2 汉字拆分实例讲解	68
3.2.4 设置默认输入法	42	5.3 输入字根汉字	72
3.2.5 设置输入法快捷键	43	5.3.1 输入五种单笔画	72
3.3 五笔输入法设置技巧	44	5.3.2 输入键名汉字	73
3.3.1 设置输入法功能	44	5.3.3 输入成字字根	73
3.3.2 设置输入法状态条	45	5.4 输入合体汉字	74
3.3.3 设置输入法参数	45	5.4.1 刚好四码	74
学习总结	46	5.4.2 不足四码	74
边学边练	46	5.4.3 超过四码	77
第4章 五笔字型输入法基础	47	5.5 容易拆错的汉字	77
4.1 剖析汉字的结构	49	学习总结	79
4.1.1 汉字的3个层次	49	边学边练	79
4.1.2 汉字的5种笔画	49	第6章 简码与词组的输入	81
4.1.3 汉字的3种字型	50	6.1 简码输入规则	83
4.2 认识五笔字型的字根	52	6.1.1 输入一级简码	83
4.2.1 字根	52	6.1.2 输入二级简码	84
4.2.2 认识字根的区和位	52	6.1.3 输入三级简码	86
4.2.3 认识键名汉字	52	6.2 词组输入规则	86
4.2.4 认识成字字根	53	6.2.1 输入二字词组	86
4.2.5 字根在键盘上的分布	53	6.2.2 输入三字词组	87
4.3 快速记忆五笔字根	53	6.2.3 输入四字词组	88
4.3.1 五笔字根助记口诀	54	6.2.4 输入多字词组	89
4.3.2 第1区字根	54	6.3 简码与词组输入练习	91
4.3.3 第2区字根	56	6.3.1 练习输入一级简码	91
4.3.4 第3区字根	57	6.3.2 练习输入单个汉字	91
4.3.5 第4区字根	59	6.3.3 练习输入词组	91
4.3.6 第5区字根	60	学习总结	91
学习总结	61	边学边练	92
边学边练	62	第7章 造字造词功能和输入特殊字符	93
第5章 五笔字型输入法汉字输入	63	7.1 创造出独特的汉字	95
5.1 汉字拆分原则	65	7.1.1 初识造字程序	95
5.1.1 “书写顺序”原则	65		
5.1.2 “取大优先”原则	66		
5.1.3 “兼顾直观”原则	67		

7.1.2 造字的基本方法	97	9.2.4 综合打字测试	123
7.1.3 输入造出的字符	101	9.2.5 进行游戏	125
7.1.4 正确显示所造字符	103	9.2.6 使用五笔字典	127
7.2 输入特殊字符	103	学习总结	128
7.2.1 输入繁体字	103	边学边练	128
7.2.2 输入特殊字符	105		
7.2.3 输入其他国家的语言	106	第 10 章 Word 与五笔字密不可分	129
学习总结	107	10.1 认识 Word 2002	131
边学边练	108	10.1.1 启动和退出 Word 2002	131
第 8 章 重码、容错码和万能键	109	10.1.2 认识 Word 2002 的 工作界面	132
8.1 重码	111	10.2 Word 2002 基本操作	133
8.1.1 认识重码	111	10.2.1 新建文档	134
8.1.2 输入重码汉字	111	10.2.2 保存文档	134
8.2 容错码	112	10.2.3 打开文档	136
8.2.1 拆分容错	112	10.2.4 关闭文档	137
8.2.2 字型容错	112	10.2.5 输入文本	137
8.2.3 五笔版本容错	113	10.2.6 输入英文字符	138
8.3 万能键	113	10.3 常用文本编辑操作	138
学习总结	114	10.3.1 移动/复制文本	138
边学边练	114	10.3.2 查找和替换文本	140
第 9 章 五笔打字练习软件的使用	115	10.3.3 设置文本格式	142
9.1 下载与运行五笔练习软件	117	10.3.4 设置段落缩进	145
9.1.1 下载五笔练习软件	117	10.4 打印 Word 文档	146
9.1.2 运行“轻轻松松练五笔”	117	10.4.1 基本页面设置	146
9.2 使用“轻轻松松练五笔”	118	10.4.2 打印预览	147
9.2.1 学习五笔教程	118	10.4.3 打印文档	148
9.2.2 键盘指法练习	119	学习总结	148
9.2.3 五笔打字练习	120	边学边练	149
		附 录 常用汉字五笔编码速查表	151

第1章

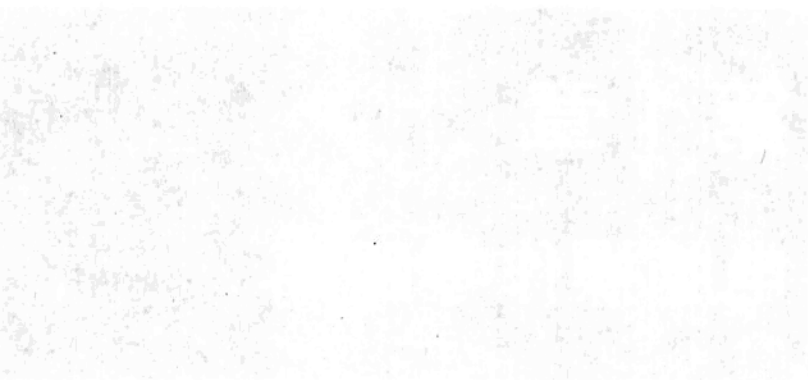
电脑操作零距离



电脑在实际应用中不仅减轻了人脑劳动，而且在特殊环境下，还能够从事人脑无法完成的工作，因此掌握一定的电脑操作技能是非常必要的。

在本章中将详细介绍有关电脑的基础操作和技巧，从而为进一步学习电脑文字输入打下基础。

- 启动与关闭电脑
- 使用鼠标
- Windows XP 窗口操作
- Windows XP 菜单操作
- Windows XP 文件操作
- 启动和关闭应用程序



第1章 电脑操作零距离

◎ 光盘导读

本章中涉及的理论知识较少，而实际操作较多，建议读者在学习时参照本书附赠的交互式多媒体教学光盘，将理论知识和实际操作结合起来进行学习；对于书中没有讲解的部分，可仔细听光盘中的语音讲解，进入交互状态亲自操作，最后自行练习。

1.1 启动与关闭电脑

启动与关闭电脑是学习电脑的第一步，也是使用电脑最基本的操作。养成正确开、关机的良好习惯，可以延长电脑的使用寿命。因此，在学习电脑操作之前，我们首先来了解如何启动与关闭电脑。

1.1.1 启动电脑

启动电脑即通常所说的开机，其正确的启动顺序如下：

- 1 打开电源插线板的开关。
- 2 依次打开显示器、打印机和音箱等外部设备。
- 3 按主机箱上的电源按钮，电脑进行开机自检，通过后便开始引导操作系统。

上面介绍的方法也称为冷启动，即在电脑完全关闭的情况下进行的启动。除冷启动外，还有热启动和复位启动两种方法，这两种方法通常在电脑运行过程中出现异常时（如死机）使用。

- 热启动的方法是同时按【Ctrl】、【Alt】和【Delete】键，然后同时释放。
- 复位启动一般在热启动无效时使用，方法是按主机箱上的 Reset（复位）按钮，重新启动电脑。

1.1.2 关闭电脑

电脑使用完毕后应将其关闭。电脑的关机顺序与开机顺序相反：电脑开机时，是先开外部设备，再开电脑主机；而关机则是先关电脑主机，再关外部设备。正确的关机顺序如下：

- 1 关闭电脑中所有打开的应用程序。

多学点

在没有进入操作系统时，按【Ctrl+Alt+Delete】快捷键，电脑将立刻重新启动。

长见识

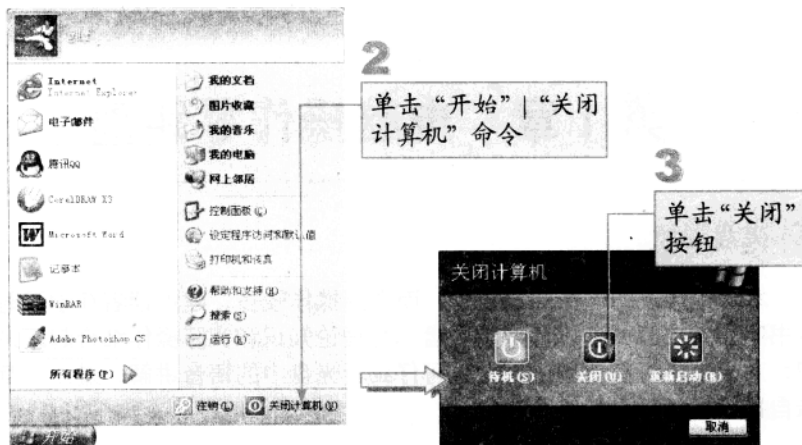
在 Windows 98、Windows 2000 和 Windows Me 操作系统下，需要连续按两次热启动键后才会重启；而在 Window XP 环境下执行此操作，只会调出“Window 任务管理器”窗口，通过单击窗口菜单“关机”|“重新启动”命令后系统才会重新启动。

记住哦

关机后不要立刻再开机，如果确实需要重新开机，应稍等片刻，否则容易损坏电脑。

多学点

目前市场上鼠标的主流产品为光电式鼠标，机械式鼠标已经基本退出市场。



4 关闭显示器、打印机、音箱等外部设备，然后关闭插线板的电源。

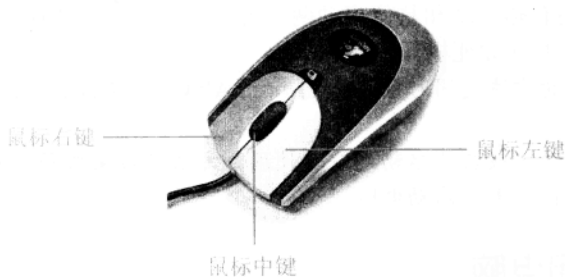
1.2 使用鼠标

Windows 系统是一种图形操作系统，用户可以通过鼠标来完成大多数的操作，所以鼠标是电脑不可缺少的输入设备。打字过程中合理地使用鼠标，将大大提高输入效率。

1.2.1 认识鼠标

鼠标是一种手持式屏幕定位装置，大多通过一根鼠标连接线与主机上对应的接口相连，因其形似老鼠而得名。

鼠标可分为有线鼠标和无线鼠标两大类。另外，按照鼠标按键的不同，可将鼠标分为双键鼠标、3 键鼠标和多键鼠标。



按照结构的不同，鼠标可分为机械式鼠标、光电式鼠标和光机式鼠标三大类：

- 机械式鼠标包括外层包有橡胶的金属球和机械式编码器。外层包有橡胶的金属球（橡胶的作用是增加与桌面之间的摩擦系数，金属的作用是增加球的重量）用来测定鼠标的移动方向和距离，编码器用来将鼠标的位移参数转换成数字量（二进制代码）。

- 光电式鼠标没有机械装置,这种鼠标需要配置专用的鼠标垫才能使用。鼠标垫上有栅格线,这些栅格线可以测定出鼠标的移动方向和距离。
- 光机式鼠标的构造类似于机械式鼠标,不同点是将机械式编码器改成了光学式编码器。

1.2.2 鼠标的基本操作

大多数情况下,电脑中的操作都是通过使用鼠标来进行的,所以熟练掌握鼠标的使用方法非常重要。其基本的操作有以下几种:

- 鼠标的“指向”:移动鼠标,将鼠标指针移到某一对象上。
- “单击”鼠标:将鼠标指向某一对象后,快速按一下鼠标左键,并立即释放。
- “右击”鼠标:将鼠标指向某一对象后,快速按一下鼠标右键,并立即释放。
- “双击”鼠标:将鼠标指向某一对象后,快速按两下鼠标左键,并立即释放。
- “拖曳”鼠标:将鼠标指向某一对象后,按住鼠标左键并移动鼠标指针到所需位置后释放。

1.2.3 鼠标指针的几种状态

使用鼠标时,不同的情况下鼠标指针将显示不同的形状。下面分别介绍这些指针形状所代表的含义:

- : 鼠标指针进行选择的基本形状。
- : 系统正执行操作,后台运行,要求用户等待。
- : 系统忙。
- : 鼠标精确定位。
- : 不可用,当前操作为非法操作。
- : 调整窗口或边框的垂直尺寸大小。
- : 调整窗口或边框的水平尺寸大小。
- : 从对角方向按比例调整窗口或边框的大小。
- : 从对角方向按比例调整窗口或边框的大小。
- : 移动对象。
- : 链接选择。
- : 编辑光标,可以在此处输入文字。

1.3 Windows XP 窗口操作

Windows XP 的窗口操作包括打开窗口、最大化/最小化/恢复窗口、移动窗口、改变窗口大小和切换窗口等操作,下面将分别进行介绍。

长见识

使用鼠标的基本姿势如下:

手掌轻放于鼠标上,拇指和小指抓在鼠标的两侧,将食指和中指自然弯曲并分别放在鼠标的左键和右键上,重量落在手臂上,保持手臂不动,左右晃动手腕移动鼠标进行操作。

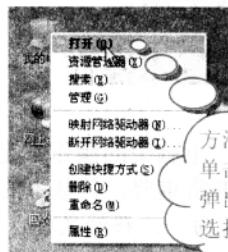
注意啦

在了解了鼠标的各种状态后,用户就可以根据各种状态代表的含义进行准确操作。

1.3.1 打开窗口

需要打开一个窗口时，可以通过以下两种方法来实现。

方法 1：双击
窗口图标



方法 2：在图标上
单击鼠标右键，从
弹出的快捷菜单中
选择“打开”选项

注意啦

最大化窗口后，窗口
右上角的最大化按钮会
变成“向下还原”按钮。

1.3.2 最大化、最小化和恢复窗口

下面介绍在窗口操作中窗口最大化、最小化或恢复窗口为原始状态的方法。

1. 最大化窗口

用鼠标单击目标窗口右上角的“最大化”按钮，或者双击窗口标题栏，
都可将窗口切换至最大化状态。



“最大化”
按钮

多学点

按【Alt+Space】快捷
键打开控制菜单，然后根
据菜单中的提示按相应
的字母键，也可进行窗口
的各种操作。

2. 最小化窗口

用鼠标单击目标窗口右上角的“最小化”按钮，窗口将被最小化到任
务栏中。



“最小化”
按钮

3. 恢复窗口

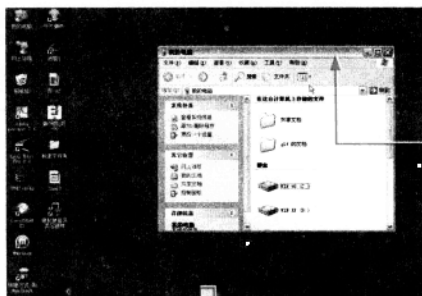
窗口最大化后，窗口右上角的最大化按钮变为“向下还原”按钮。单击“向下还原”按钮，即可将最大化的窗口还原为原始大小。



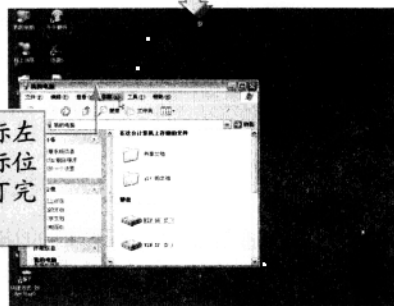
“向下还原”按钮

1.3.3 移动窗口

在 Windows XP 的操作过程中，根据需要可以移动窗口在屏幕上的显示位置。下面以移动“我的电脑”窗口为例，讲解移动窗口的方法。



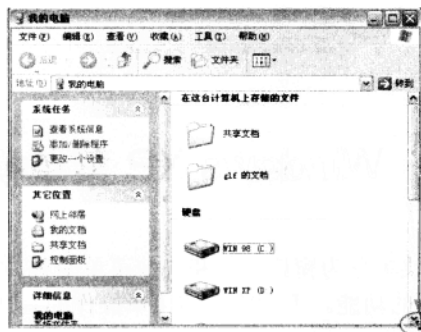
将鼠标指针指向窗口标题栏



在标题栏上按住鼠标左键，拖动对象到目标位置，释放鼠标，即可完成移动窗口的操作。

1.3.4 改变窗口的大小

在实际工作中，有时需要对窗口的大小进行调整，这时可通过以下操作步骤来完成：



将鼠标指针指向窗口边缘，鼠标指针变为双向箭头形状

注意啦

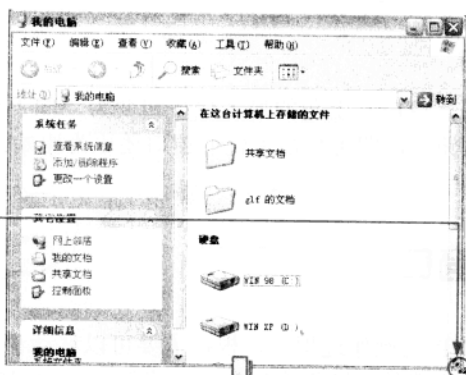
窗口处于最大化状态时不能移动。

多学点

按【Alt+Space】快捷键，打开窗口控制菜单，再按【M】键，当出现十字箭头形状鼠标指针后，按键盘中的方向键，然后按【Enter】键确认操作便可移动当前窗口。

2

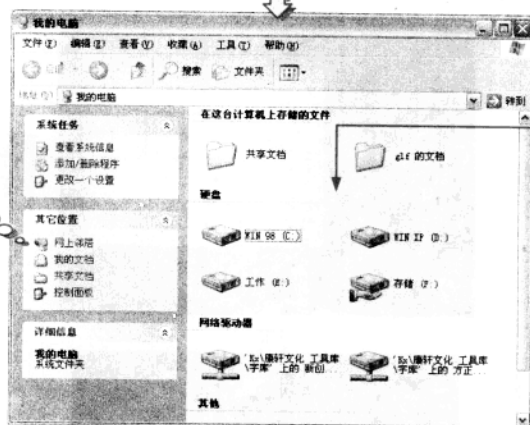
按住鼠标左键，
拖动窗口到适
当大小



注意啦

除了拖曳窗口的右
下角改变窗口大小外，也
可以拖曳窗口的任一
边框来改变窗口大小。

改变大小
后的窗口



3

释放鼠标
左键即可

1.3.5 切换窗口

长见识

按住【Alt】键时，每
按一次【Tab】键，窗口
选择框就会切换到下一
个图标。这样多次按【Tab】
键就可以在不同的窗口
间进行切换。

当用户打开了多个窗口时，通常需要进行窗口的切换操作，使所需窗口处于前台工作状态。切换窗口可通过以下两种方式进行：

- 在任务栏中单击代表窗口的图标按钮。
- 按【Alt+Tab】快捷键，当前打开的应用程序会以图标的形式排列出来；按住【Alt】键不放，同时多次按【Tab】键进行选择，然后释放所有按键，则当前选定窗口将被切换为前台窗口。

当前打开的应用
程序以图标的形
式排列出来



1.4 Windows XP 菜单操作

Windows XP 的菜单分为窗口菜单和快捷菜单两种，通过选择不同的菜单命令，可以实现不同的功能。下面将介绍菜单操作的具体方法。