

财政部预算司 编著

中央部门 预算编制指南

2008

(2008年)

 中国财政经济出版社

中央部门预算编制指南

(2008 年)

财政部预算司 编著

中国财政经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

中央部门预算编制指南 (2008 年) / 财政部预算司编著. —北京: 中国财政经济出版社, 2007.6

ISBN 978 - 7 - 5005 - 9975 - 3

I. 中… II. 财… III. 国家机构 - 国家预算编造 - 中国 - 2008 - 指南
IV. F812.3 - 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 078698 号

中国财政经济出版社出版

URL: <http://www.cfeph.cn>

E-mail: cfeph@cfeph.cn

(版权所有 翻印必究)

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码: 100036

发行处电话: 88190406 财经书店电话: 64033436

北京财经印刷厂印刷 各地新华书店经销

787 × 960 毫米 16 开 22 印张 403 000 字

2007 年 6 月第 1 版 2007 年 6 月北京第 1 次印刷

印数: 1—20 060 定价: 40.00 元

ISBN 978 - 7 - 5005 - 9975 - 3/F·8663

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

序 言

党的十六届六中全会通过的《中共中央关于构建社会主义和谐社会若干重大问题的决定》，提出了构建社会主义和谐社会的指导思想和目标任务。这是我们党从中国特色社会主义事业总体布局和全面建设小康社会全局出发提出的一项新的重大战略任务，反映了建设富强民主文明和谐的社会主义现代化国家的内在要求，体现了全党全国各族人民的共同愿望。《决定》对当前和今后一个时期构建社会主义和谐社会作了全面部署和安排，也明确了财政促进基本公共服务均等化、支持构建社会主义和谐社会的方向 and 任务。

中央部门预算改革自 2000 年开始以来，到今年已走过八个年头。八年来，在国务院的正确领导下，在财政部和中央部门的共同努力下，中央部门预算管理改革在促进提高预算的完整统一性、规范有序性、公正合理性、相机能动性、安全可靠、科学有效性、公开透明性等方面，取得了重要的阶段性成效。具体体现在：

着力于提高财政资金分配和使用的完整统一性，实行一个部门一本账，推进综合预算管理。传统的预算管理方式下，各单位并没有统一的账本，经费按行政经费、事业经费、基本建设经费等不同性质分成若干类，分别由部门不同司局管理。财政部也没有统一的账本，审批的仅仅是财政拨款，而对于预算外资金和政府性基金等其他财政性资金，基本上仍由部门自行安排。这种情况下，各种性质经费支出管理自成体系，难以避免资金使用的交叉或重叠；预算外资金和政府性基金游离于财政和人大监督之外，容易成为单位发放福利的“小金库”，成为滋生腐败的温床。部门预算改革后，实行一个部门一本账，部门收支脱钩，所有的收入和支出，预算内资金、预算外资金和政府性基金汇总在一本账中，统一向财政部申报。财政部批复预算时，也将部门的所有收支批复在一本账中。

着力于提高财政资金分配和使用的规范有序性，规范预算编报程序、细化预算编制。传统的预算管理方式下，不同性质的经费实行切块管理，预算编报程序各不相同、编报途径自成体系、编报要求不尽一致，不可避免地出现预算编制时

间不统一、编制内容不一致、编制形式不规范等问题。部门预算管理改革后，财政部出台了统一的预算编制规程，即“二上二下”规程，对中央部门、财政部等在预算编报过程中的职责进行了明确划分，形成了预算编报各方良性互动的机制。同时，为提高预算编制准确性，近几年不断延长预算编制时间，预算编制周期从部门预算改革前的 4 个月，延长到 2007 年的 9 个月。在延长预算编制时间的同时，不断推进部门预算编制的细化工作。明确规定预算从基层预算单位开始编起，预算批复后下达到基层预算单位，原则上不允许部门本级代编预算。另外，对预算执行中的细化也做出了明确规定。

着力于提高财政资金分配和使用的公正合理性，建立完善以定额管理为核心基本支出标准体系和项目支出标准体系，研究统筹使用公共资源。一是建立完善基本支出标准体系，科学合理核定基本支出。传统的预算管理体制下，部门预算是按照基数法管理的，即根据各部门的历史支出水平核定。由于各种主客观因素的影响，各部门的历史支出水平差异很大。部门预算管理改革后，财政部改变了基数预算的方式，将部门支出明确划分为基本支出和项目支出，对基本支出实行定员定额管理试点，即在中央编制部门核定各部门人员编制的基础上，根据各单位履行职能需要及各种客观因素，合理确定试点部门的人均基本支出标准。二是加强项目库建设，保障重点项目支出需要。为规范项目支出管理，研究建立了项目预算管理库，并从 2004 年财政部开始推进项目清理工作，严格项目支出分类，将所有预算项目分为党中央、国务院已研究确定项目、经常性专项业务费项目、跨年度支出项目和其他项目四种类别，其中前三类项目确定为延续项目，直接列入下一年度部门预算，予以重点保障，实现项目预算滚动管理；其他项目根据中央财力情况适当安排。同时，严格控制部门预算项目支出申报规模。三是加强国有资产管理，开展清产核资。行政事业单位国有资产主要是用财政资金形成的政府资源，是各级行政事业单位履行职能、保证各项事业顺利发展的物质基础。由于行政事业单位国有资产具有管理分散性、形态多样性、价值消耗性等特征，资产管理的难度很大，长期以来，行政事业单位国有资产管理存在着资产家底不清、贫富占有不均、管理混乱浪费等问题，影响了政府资源的使用效益，也严重制约了预算管理水平的提高。为此，财政部从 2004 年起加大了行政事业单位国有资产管理力度，明确了行政事业单位国有资产管理中相关各方的权责，确立了资产管理与预算管理相结合、资产管理与财务管理相结合、资产管理与价值管理相结合的原则，积极研究预算安排与资产占用有机结合方式。2006 年底，财政部全面实施行政事业单位国有资产清查工作，解决“资产家底不清”问题，向提高行政事业单位国有资产使用效益迈出了实质性步伐。

着力于提高财政资金使用和管理的有效性，不断加强结余资金管理，积极推

进绩效考评试点。一是统筹使用部门财政拨款结余资金，减少财政资金闲置。分散在各个部门的结余资金是财政资金的重要组成部分，中央部门存在适量的结余资金是合理的，但是，大量的结余资金沉淀在部门，当年不能形成实际支出，则会影响财政资金的使用效率。为此，全国人大、审计署都对加强结余资金管理提出了要求。从2004年起，我们开始将规范和加强结余资金管理作为部门预算管理改革的一项重要工作来抓，并取得了初步成效，基本掌握了中央部门财政拨款结余资金的规模和结构，研究制定了加强财政拨款结余资金的规章制度，在统筹使用部门结余资金，提高财政资金使用效率方面取得了一定的成效。二是稳步推进绩效考评试点，努力提高资金使用效率。将绩效管理的理念引入到政府预算管理，由注重投入转向注重产出，不断提高财政支出的使用效益，是国际上政府预算管理改革的通行做法，也是我国深化预算管理改革的必然选择。党的十六届三中全会提出建立预算绩效评价体系，按照这一要求，财政部近年来积极推进预算支出绩效考评工作，财政部按照建立起与公共财政体系相适应、以提高政府管理效能和财政资金使用效益为核心、以实现绩效预算为目标的科学、规范的财政支出绩效考评体系的目标，研究制定了统一的预算支出绩效考评管理办法，并积极开展绩效考评试点工作，探索提高财政资金使用效益的新途径，为全面推进绩效考评工作积累经验。

着力于提高财政资金分配和使用的公开透明性，全面推进政府收支分类改革，接受人大、审计和社会监督，加大预算信息的披露力度。一是全面推进政府收支分类改革，解决“外行看不懂、内行说不清”问题。传统的收支分类体系是计划经济时期建立并延续下来的，随着社会主义市场经济体制和公共财政的建立和完善，这个体系逐步暴露出体系不够完善、分类不够科学、反映不够明晰等问题，外行看不懂、内行说不清，这对提高预算透明度，从源头上防治腐败是十分不利的。为此，财政部从1999年底开始研究政府收支分类改革方案，在充分试点的基础上，从2007年起全面推行新的政府收支分类体系。新科目体系克服了旧科目体系的弊端，较好地解决了政府收支的规范反映和明晰反映等问题，提高了预算管理的透明度。二是扩大预算信息披露内容，接受人大、审计和社会对预算监督。部门预算管理改革以来，财政部按照全国人大的要求，加大了向全国人大的信息披露力度。一方面，预算草案的内容不断细化，中央财政用于教育、科技、医疗、社保、农业等涉及人民群众切身利益的重大支出总量和结构情况单独报告说明。另一方面，从2000年开始向全国人大报送分部门的预算。近年来，分部门预算的报送范围不断扩大，已经从2000年的4家扩大到了2007年的40家，基本覆盖国务院所有职能部门。到2007年，审计已对中央财政预算执行审计了12年，在12年的执行审计中，我们与审计互相了解、相互支持，配合非常

好，我们充分认识到，有效的审计对加强财政管理、深化预算改革、提高财政资金使用效率具有积极的推动作用。

2008年是“十一五”规划实施的第三年，也是各级政府和部门认真贯彻落实党的十七大会议精神的关键年。2008年和今后一个时期部门预算改革的指导思想和侧重点是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的十六大、十七大会议精神，全面落实科学发展观，按照构建社会主义和谐社会的要求，充分发挥公共财政的职能，着力推进经济社会协调可持续发展，着力推进社会的公平和正义，着力推进公共服务质量的改善，着力推进政府工作效率的提高，着力推进财政管理的民主透明。

一是要不断优化财政支出结构、调整财政资金使用方向，加大对国计民生和公共服务领域的财政投入。

在构建社会主义和谐社会过程中，财政的投入必须全面贯彻落实科学发展观，坚持以人为本，不断满足广大人民群众的物质文化需要，把更多的财政资金投向公共服务领域，投向关系到国计民生的领域，加大对重点支出项目的保障力度，向农村倾斜，向社会事业发展的薄弱环节倾斜，向困难群体倾斜，不断改善人民群众的生产生活条件，让广大的人民群众共享改革发展的成果，同沐公共财政阳光。中央财政要集中有限的资金，着力解决人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题。重点支持教育事业的发展，完善经济困难学生资助政策体系，使学生不致因家庭贫困而失学；重点支持公共卫生体系建设，研究实施免费防止重大传染病政策；重点支持公益性文化事业发展；重点支持基础科学研究，推动科技管理体制改革；重点支持涉农资金投入，推进农村综合改革；重点支持社会保障体系的建立，向弱势和困难群体倾斜；重点支持循环经济发展，推动政府节能降耗工作，加大公共财政对节能降耗的支持力度；重点支持国有企业改革，推动经济结构调整；重点支持金融体制改革，努力防范和化解金融风险。积极调整和优化各项事业投入的内部使用结构，调整财政投资结构和方向，逐步退出竞争性领域，努力实现国家财政投资重点由城市向农村、由基础设施向社会公共事业发展、由经济建设向促进科学发展的转变，压缩各种行政费用，减少行政成本开支，转变政府职能，提高行政效率，促进各项事业既好又快的发展。

二是要继续研究探索建立和完善公共支出标准体系，努力实现依法理财和科学理财，促进财政资金分配和使用的公平公正。

建立一个社会资源和社会负担得到合理配置的公平和正义的社会，始终是人类的发展目标和重要理想，也是构建和谐社会的重要要求和体现。只有切实维护和实现社会公平和正义，各方面的社会关系才能协调，人的积极性、主动性、创造性才能充分发挥出来。社会的公平和正义，一个重要方面就是政府管理的公平

和正义。中央部门预算管理改革,应按照建立公平和正义政府的要求,通过制度的变革、体制的创新和管理方式的改革,努力实现依法理财、民主理财和科学理财,将公平和正义体现在预算管理的方方面面。规范的支出标准体系的建立和完善则是促使公共财政资金分配公正、合理的一个重要制度要素。

进一步完善基本支出标准体系,要认真总结分析现行基本定额标准体系存在的问题与不足,根据中央部门履行职能情况、有关政策调整、物价水平变化和经济发展状况等因素不断调整和完善基本支出定员定额标准体系;逐步建立和完善人员定额与实物费用定额相结合的定额标准体系,逐步建立中央部门和地方各级人员和资产数据库,努力实现数据库资源共享和动态监管,促进预算分配的标准化,实现资源公平配置;覆盖对象方面,继续扩大基本支出标准体系覆盖面,在目前行政单位已全部实行定员定额管理的基础上,2008年着重研究将新审批通过的参照《公务员法》管理事业单位逐步纳入定员定额范围;结合事业单位改革分类情况,继续研究事业单位的基本支出标准问题。

努力研究探索建立项目支出标准体系,相对于基本支出体系来讲,项目支出标准体系的建立相对滞后。目前,财政部已出台一些项目的支出标准,如会议费、差旅费、出国费等。但是由于缺乏系统的设计方案,更多的支出项目并没有明确的支出标准,支出标准体系不系统、不完整,直接影响了预算编制的准确性和科学性。按照建立完善公共财政体制的基本要求,下一步要着力加强对项目支出标准体系的研究,初步考虑:可按照支出经济分类的各个子项目,相应制定各个子项目的分类支出标准,争取用几年的时间,构建起以基本支出标准体系为核心、项目支出标准体系为补充的完备的公共支出标准体系,为预算编制提供科学依据。

三是要研究提高提供公共产品和公共服务的质量,全面推进部门预算支出绩效考核工作,不断提高财政资金使用效率。

政府部门高效运转,是构建社会主义和谐社会的基础。经过近30年的改革开放,我国已初步建立了社会主义市场经济体制,公共财政体制的框架已基本形成,市场在资源配置中的基础性作用不断得到加强。公共财政体制框架的建立标志着财政理论和实践已进入一个新的历史时期,财政从传统的计划经济财政向公共财政转型后,财政向公众和社会提供的产品和服务的公共性也日益显现。随着效率观念的深入人心,公众也开始用效率的眼光来看待政府部门的活动,不仅关注政府提供公共产品和公共服务的数量,而且关注政府提供公共产品和公共服务的质量。这就要求我们更多地关注公共资源使用的影响和效果,更多地关注提供公共产品和公共服务的质量。

近年来,我们在加强投入控制的同时,不断探索提高财政资金使用效益的新

途径，逐步将视野转向关注产出效果，特别是 2005 年财政部出台统一的绩效考评管理办法以后，绩效考评工作逐步在推进，管理理念也逐步深入人心。今后，我们要认真总结绩效考评试点经验，充分发挥财政部在绩效考评中的指导作用，进一步完善现行的绩效考评制度体系，制定和修订分行业的绩效考评管理办法，提高绩效考评的可操作性，全面推进绩效考评试点工作，研究建立绩效考评激励机制，加强绩效考评结果的运用，将绩效考评结果作为下一年度预算安排的依据，不断提高提供公共产品和公共服务的质量，让社会公众和广大纳税人满意。

四要进一步加强预算管理各项基础性工作，有效整合政府公共资源，不断提高财政管理水平。

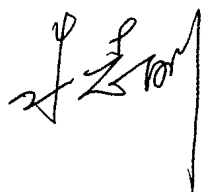
要逐步建立全国行政事业单位国有资产管理信息系统，全面、准确、动态地掌握行政事业单位国有资产的总量、构成、分布、变动等信息，实现对行政事业单位国有资产从入口、使用到出口等各个环节的动态管理；加强对资产配置的管理，建立和完善资产配置标准体系，对各部门用财政性资金购置规定限额以上资产的项目进行审批，切实解决预算管理中增量管理与存量管理的脱节问题；配合绩效考评工作，研究资产耗费问题；配合规范津补贴工作，逐步规范国有资产收入管理，对国有资产处置收入和有偿使用收入实行“收支两条线”管理。

要进一步提高思想认识，高度关注结余资金的增加和增长问题，切实按照财政部结余资金管理办法的有关规定，严格确认专项结余资金和净结余资金，加大对结余资金的统筹使用力度，深入研究建立加强结余资金管理的激励机制，将中央部门结余资金规模控制在合理的范围内。要继续推进“收支两条线”改革，清理整顿各种预算外资金，进一步完善预算外资金管理的法律、法规和相关制度，依法加强对预算外资金的管理，逐步扩大预算外资金纳入预算管理范围；继续规范对政府性基金的预算管理，加快推进收缴制度改革，加大综合预算资金统筹力度，实现预算内外资金的真正统筹管理。

政府收支分类改革应突出为管理和改革服务，应着重研究探索新科目体系设置如何适应预算管理和改革要求问题，如何保证重大民生问题的公开透明，如全国人大和国务院普遍关注“三农”问题，以及社会公众和人大代表关注的教育、科学、社会保障等投入问题。

总的来说，八年的部门预算管理改革成效是显著的、影响是深远的，开创了完善公共财政制度的新局面，得到了社会各界的广泛理解和肯定。对于改革和发展过程中存在的一些问题，我们要正视它的存在，但也不要被它所吓倒，要迎难而上，积极想办法，谋对策，妥善解决。改革是方向，是主流，只有改革，社会才能进步，经济才能发展，人民的生活才会富裕，所以我们要抓住改革这条主线不放松，同时要讲究方法和策略，促使经济既好又快地发展，保持社会的稳定与

和谐。为了进一步深化部门预算改革，加强部门预算管理，配合 2008 年中央部门预算编制的工作，财政部预算司负责部门预算工作的同志们在业务工作之余，组织编著了《中央部门预算编制指南（2008 年）》。为了鼓励他们这种敬业精神和改革的作风，我欣然为之作序，相信此书的出版，对中央各部门顺利完成 2008 年预算的编制工作，进一步加强中央部门预算管理，将起到积极的推动作用。



2007年5月25日

目 录

第一章 中央部门预算改革总体回顾	(1)
一、中央部门预算改革的背景.....	(1)
二、2000~2007 年部门预算改革的主要内容.....	(3)
三、2000~2007 年中央部门预算改革的总体评价.....	(17)
(一) 初步建立起与国家宏观政策及部门履行职能紧密结合的预 算分配机制	(17)
(二) 强化了预算约束, 增强了预算的计划性和严肃性	(17)
(三) 预算编制时间与编制方式发生重大改变, 预算编制的准确 性进一步提高	(18)
(四) 预算编制的责任主体更为明确, 预算真正成为部门自己的 预算	(18)
(五) 提高了预算透明度, 强化全国人大对预算的监督	(18)
第二章 中央部门预算编制规程	(20)
一、中央部门预算编制的总体规程.....	(20)
(一) 预算编制时间表	(20)
(二) 预算编制流程	(21)
二、中央部门编制预算的内部组织分工建议.....	(24)
(一) 基本组织体系	(24)
(二) 内部职责分工	(24)
(三) 有关基础工作要求	(25)
三、中央部门编制预算的程序及各阶段的具体工作.....	(26)
(一) 准备阶段	(26)
(二) “一上” 及审核阶段.....	(27)
(三) “一下” 阶段.....	(28)
(四) “二上” 阶段.....	(29)

(五) “二下”阶段	(30)
四、部门预算的执行与调整	(31)
(一) 预算执行	(31)
(二) 预算调整	(31)
第三章 2008 年中央部门预算编制总体思路	(33)
一、2008 年中央部门预算编制的指导思想	(33)
二、2008 年中央部门预算编制的基本原则	(33)
(一) 合法性原则	(34)
(二) 真实性原则	(34)
(三) 完整性原则	(34)
(四) 科学性原则	(35)
(五) 稳妥性原则	(35)
(六) 重点性原则	(35)
(七) 透明性原则	(35)
(八) 绩效性原则	(36)
三、2008 年中央部门预算编制的工作重点	(36)
(一) 完善基本支出定额管理, 夯实基础, 推进基本支出预算编制的规范化、科学化和合理化	(36)
(二) 加强项目支出预算管理, 规范项目支出预算细化, 推进项目支出预算滚动管理, 研究探索项目支出标准体系	(37)
(三) 提高提供公共产品和公共服务质量, 积极推进中央部门预算支出绩效考评试点, 扩大试点范围	(37)
(四) 加强财政拨款结余资金管理, 加大在预算中统筹安排结余资金的力度	(37)
(五) 进一步深化“收支两条线”改革, 推进综合预算编制工作	(38)
(六) 认真编制政府采购预算, 推进政府采购制度改革	(38)
(七) 落实行政事业单位国有资产管理办​​法, 做好资产清查和资产动态监管, 研究建立资产与预算管理有机结合的机制	(38)
第四章 2008 年中央部门收入预算编制	(40)
一、中央部门收入预算的编制内容	(40)
(一) 中央部门一般收入预算	(40)
(二) 政府性基金收入预算	(42)
二、中央部门收入预算的编制程序和总体要求	(43)

(一) 编制程序	(43)
(二) 总体要求	(43)
三、中央部门收入预算编制测算依据	(44)
(一) 财政拨款收入	(45)
(二) 预算外资金收入	(45)
(三) 政府性基金收入	(46)
(四) 部门其他相关收入	(46)
第五章 2008 年中央部门基本支出预算编制	(47)
一、基本支出预算的编制原则	(47)
(一) 综合预算的原则	(47)
(二) 优先保障的原则	(48)
(三) 定额管理的原则	(48)
二、基本支出预算的主要内容	(48)
(一) 基本支出的概念及内涵	(48)
(二) 基本支出定额项目	(49)
(三) 定额项目与支出经济分类款级科目的关系	(50)
(四) 定额项目的具体内容	(52)
三、基本支出定员定额标准	(55)
(一) 制定定员定额标准的依据	(56)
(二) 制定定员定额标准的一般程序和方法	(56)
(三) 定员定额标准的实施范围	(57)
(四) 2008 年定额标准的制定	(65)
(五) 定额标准的调整	(65)
四、基本支出预算	(66)
(一) 基本支出预算的编制	(66)
(二) 基本支出预算的调整	(66)
五、行政单位实物费用定额试点	(67)
(一) 2004 年实物费用定额试点情况	(67)
(二) 2005 年实物费用定额试点情况	(69)
(三) 2006 年实物费用定额试点情况	(70)
(四) 2007 年实物费用定额试点情况	(71)
(五) 2008 年实物费用定额试点思路	(73)
第六章 2008 年中央部门项目支出预算编制	(74)
一、项目支出管理改革	(74)

(一) 改革的背景	(74)
(二) 新《办法》修订的内容	(75)
二、项目支出预算管理的基本原则	(76)
三、项目支出预算管理的基本内容	(77)
(一) 项目类别	(77)
(二) 项目属性	(77)
四、项目申报文本规范填报方法	(78)
(一) 项目申报书的填报	(78)
(二) 项目可行性报告的编写	(79)
五、项目申报、审核和批复	(80)
(一) 项目的申报	(80)
(二) 项目的审核	(81)
(三) 项目预算安排	(82)
(四) 项目的批复	(82)
六、项目库管理	(82)
(一) 项目库管理的基本原则	(82)
(二) 项目库的分类	(83)
(三) 项目库中项目的排序	(83)
(四) 项目库的具体管理机构	(83)
(五) 项目库的管理方式	(84)
(六) 项目的清理	(84)
七、机动经费项目的管理	(85)
(一) 机动经费设立的目的	(85)
(二) 机动经费预算管理方式	(85)
(三) 机动经费的动用	(85)
八、其他有关项目管理问题	(85)
(一) 项目横向分配指标	(85)
(二) 项目打捆管理	(86)
九、项目实施的管理	(86)
(一) 项目的实施	(86)
(二) 项目的监督检查	(87)
(三) 项目的绩效考评	(87)
(四) 项目结余资金的管理	(87)
十、按支出经济分类编制项目支出预算的试点情况	(87)

第七章 政府收支分类改革	(89)
一、实行政府收支分类改革的必要性.....	(89)
二、政府收支分类改革的主要内容.....	(91)
三、政府收支分类科目设置情况.....	(92)
(一) 收入分类	(92)
(二) 支出功能分类	(93)
(三) 支出经济分类	(95)
四、新旧科目转换方法.....	(96)
(一) 收入分类的对应衔接	(96)
(二) 支出功能分类的对应衔接	(97)
(三) 原支出目级科目与支出经济分类的对应	(99)
五、政府收支分类改革实施情况.....	(100)
(一) 及时完成了报表修改和软件设计	(100)
(二) 全面进行改革动员, 扎实组织业务培训	(101)
(三) 扎实做好新旧科目数据的转换工作	(101)
(四) 积极指导项目支出按经济分类编制预算的试点工作	(102)
(五) 有效利用媒体宣传, 积极营造改革氛围	(102)
六、2008 年政府收支分类科目修改情况简介	(103)
(一) 收入分类的主要调整	(103)
(二) 支出功能分类的主要调整	(103)
(三) 支出经济分类的主要调整	(104)
第八章 预算外资金管理 with 改革	(105)
一、预算外资金形成与发展的历史沿革.....	(105)
(一) 1950 ~ 1957 年: 预算外资金的初步形成	(105)
(二) 1958 ~ 1977 年: 预算外资金“U”型发展	(106)
(三) 1978 ~ 1993 年: 预算外资金迅速膨胀	(106)
(四) 1993 年至今: 预算外资金管理逐步规范	(108)
二、深化“收支两条线”改革是加强预算外资金管理的必然趋势.....	(109)
(一) “收支两条线”管理制度简要回顾.....	(109)
(二) 深化“收支两条线”管理制度改革措施	(110)
(三) 深化“收支两条线”管理改革的重大意义	(113)
(四) 进一步深化预算外资金“收支两条线”管理思路与对策	(114)
第九章 2008 年中央部门预算报表体系	(117)
一、中央部门预算报表体系的总体设计思路.....	(117)

(一) 配合改革的原则	(117)
(二) 结构稳定的原则	(117)
(三) 简捷高效的原则	(118)
二、中央部门预算录入表的构成及填报方法	(118)
(一) 录入表的构成	(118)
(二) 有关概念	(119)
(三) 编码设置	(119)
(四) 财政资金填列范围	(119)
(五) 录入表内部构成及具体填报方法	(119)
(六) 其他需要说明的问题	(131)
三、中央部门预算录入表数据勾稽关系	(133)
(一) 表内数据勾稽关系	(133)
(二) 表间数据勾稽关系	(134)
四、中央部门预算表	(136)
(一) 预算表的构成	(136)
(二) 预算表的设计目的	(137)
(三) 预算表具体调整情况	(140)
第十章 财政拨款结余资金的管理	(141)
一、加强财政拨款结余资金管理的必要性	(141)
(一) 落实全国人大及审计署有关加强结余资金管理的要求	(141)
(二) 进一步深化部门预算管理改革的要求	(141)
(三) 部门规范财务管理的内在要求	(142)
二、2005年以来加强财政拨款结余资金管理工作回顾	(143)
(一) 明确了加强财政拨款结余资金管理的基本思路	(143)
(二) 制定了《中央部门财政拨款结余资金管理办法》	(143)
(三) 规范了财政拨款结余资金管理程序和职责分工	(144)
(四) 加强对财政拨款结余资金审核、确认工作	(144)
(五) 不断解决结余资金管理中遇到的新问题	(144)
三、财政拨款结余资金产生的原因分析	(144)
(一) 中央部门加强管理形成的结余	(145)
(二) 财政部门下达预算、拨款不及时形成的结余	(145)
(三) 财政国库管理制度改革形成的结余	(145)
(四) 预算管理制度与财务会计制度不衔接造成的结余	(145)
(五) 历史性、政策性原因形成的结余	(146)

(六) 预算编制不实、审核不严形成的结余	(146)
(七) 其他方面的结余	(146)
四、对《中央部门财政拨款结余资金管理办法》的说明	(146)
(一) 完善了财政拨款结余资金的概念	(146)
(二) 明确界定了中央部门当年结余和累计结余的概念	(146)
(三) 加强对基本支出结余使用的管理	(147)
(四) 事业单位基本支出财政拨款结余纳入《办法》统一管理	(147)
(五) 中央部门在预算编制阶段应优先消化基本支出结余	(148)
(六) 部门在预算执行中产生的人员经费支出和日常公用经费支出 出应首先通过部门基本支出结余资金来安排	(148)
(七) 基本支出结余纳入统筹范围	(148)
(八) 项目支出连续两年未动用或连续三年未使用完的结余一律 视为净结余	(148)
(九) 明确将净结余资金作为本部门下一年度预算的首要来源， 并统筹用于本部门重点项目支出	(149)
(十) 中央部门在申报下一年度预算时，应主动统筹部分结余 资金	(149)
(十一) 中央部门在动用净结余和调整专项结余使用用途时， 应报财政部审批	(149)
(十二) 将基本建设支出财政拨款结余同其他项目支出结余一起 纳入结余资金管理范围	(149)
(十三) 增加第四章，建立结余资金消化的激励机制	(150)
(十四) 明确结余资金统筹使用程序	(150)
(十五) 中央部门在申请追加预算时，应优先动用结余资金	(150)
(十六) 配合决算报送时间，将结余资金报送及确认时间提前	(151)
(十七) 加大结余资金使用的监督检查力度	(151)
(十八) 调整《办法》所附的财政拨款结余资金情况表的格式	(151)
五、对中央部门财政拨款结余资金管理程序和职责分工的说明	(152)
(一) 报送阶段	(152)
(二) 确认阶段	(152)
(三) 预算执行阶段	(152)
(四) 预算编制及批复阶段	(153)
六、进一步加强财政拨款结余资金管理的要求	(154)
(一) 进一步提高认识，加强对财政拨款结余资金的管理	(154)