

● 王世豪 主编

财经应用文写作

兰州大学出版社



财经高等院校教材

财经应用文写作

主 编 王世豪
副主编 张 波 李明伟
编 者 王世豪 张 波
赵振亚 耿瑞兰

兰州大学出版社

财经应用文写作

王世豪 主编

兰州大学出版社出版

(兰州大学校内)

甘肃省静宁印刷厂印刷	甘肃省新华书店发行
------------	-----------

开本: 850×1168毫米	1/32 印张: 13.5
----------------	---------------

1991年8月第1版	1994年2月第4次印刷
------------	--------------

字数: 335千字	印数: 18001——23000册
-----------	-------------------

ISBN7-311-00416-0/F·31	定价: 6.95元
------------------------	-----------

序

“百年大计，教育为本”，而教材建设则是教育这一根本之根本。由甘肃省职工财经学院王世豪副教授主编，张波、李明伟副教授任副主编，和赵振亚副教授、耿瑞兰讲师等同志合编的《财经应用文写作》一书，是财经成人高等院校教材建设的先行者之一。我欣然命笔作序，并对作者的辛勤耕耘和取得的成果表示衷心祝贺。

我国的应用文源远流长，经历了四千多年的历史。早在殷商时期就出现了公文，而后相继出现了天文、地理、历法等方面的应用文。长期以来，应用文在不同历史时期的政治、经济、文化等各个领域里都得到了广泛的应用。随着我国社会主义改革的深入与经济建设的深入，应用文特别是财经应用文，如经济学术论文，经济信息（新闻）、财经公文等，愈来愈显得重要。我们高等财经院校的任务，就是为深化改革与经济建设培养有理想、有道德、有文化、有纪律，懂经济、会管理的专业人材。这种专业人材就必须掌握财经应用文写作的基础知识和写作方法，才能更好地为改革与建设服务。

《财经应用文写作》上编，是基础写作理论知识；下编，是财经应用文各种体裁的写作训练。本书坚持了因材施教，学以致用，理论与实践相结合的原则，突出了财经应用文写作的实践性和实用性。全书体系新颖，体例规范，体裁实用，范文切题，是一本比较好的教科书。它的出版不仅能满足成人院校写作课教学的需要，也适应普通财经大专院校语文教学的需求，还可以作为财政、税务和其他财经部门在职干部的参考读物。

我相信，这本《财经应用文写作》问世后，对于提高本学科的教学质量与财经管理干部的素质会发挥一定的积极作用。

邓子基

1990年12月1日
于厦门大学经济学院

前 言

为了使财经高等教育更好地为社会主义经济建设服务，适应广大财经干部自学的需要，在总结多年教学和写作实践经验的基础上，博采同行专家之长，编写了这本《财经应用文写作》教材。

编写本书的宗旨是：根据我国社会主义经济建设的需要，结合财经院校及其成人教育的特点，培养学生适应社会的需要，坚持因材施教、学以致用、理论与实践相结合的原则，在注重基础理论训练的同时，突出了财经应用文写作的实践性和实用性。通过课堂讲授与实际练习，或者自学，使学生和广大财经干部在掌握必要的写作理论知识的基础上，充实和提高行业性应用写作的能力，力求能够尽快地适应财政、税务及其它各项经济管理工作的需要，为祖国四化建设尽绵薄之力。

全书的内容包括上、下两编。上编为写作基础理论，共分三章，下编为财经应用文写作，共分十二章。这里需要说明一点，即公文虽属应用文体裁，却并不完全属于财经应用文文体，但财经系统各个部门都在广泛地使用公文，并注入了财经行业的许多内容，反映了财经的特点。为了适应财经工作和教学的实际需要，保持公文的完整体系，故将十类十五种行政公文全部篇录，未作任何删节。同时，还附录了“国务院办公厅关于发布《国家行政机关公文处理办法》”，各个章节还编拟了〔思考与练习〕若干。

本书在编写过程中，得到了上级领导、专家学者等各方面的指导和支持。甘肃省人民政府副秘书长赵胜勤、秘书处处长姚栋

新同志，在百忙中帮助审订了本书公文写作部分的全部内容；全国著名财政学专家、厦门大学教授邓子基同志亲笔作序；本院副院长、会计学教授、全国会计学会常务理事宋荣昌同志，为本书提供了自己的学术论文成果；兰州商学院中文副教授李明伟同志，对本书的编写大纲作了热情的帮助和指导，并提供了自己论著的部分成果资料，还欣然受聘为副主编；著名书法家、甘肃省书法学会会长、甘肃画院副院长赵正同志，为本书题写了书名。在此，谨向上述同志致以衷心的感谢。本书撰稿人具体分工为：王世豪撰写下编第四、五、六、七、八、九、十、十一、十二、十三、十四、十五章并通纂全书；张波撰写上编第三章，辑纂前三章；赵振业撰写上编第一、二章；耿瑞兰编纂协理。

本书的编写，作者以对财经高等教育的极大热忱，不仅全力将自己的学识、经验倾注于笔端，表述了自己的见解和体会，还认真地恭引、吸收、借鉴了有关专著、教材、报刊的有关资料等，恕不一一注明，谨向原作者致以诚挚的谢意。由于作者水平有限，难免有错漏和不当之处，热诚地欢迎同行专家和各位读者批评指正。

编 者

1991年元月9日

于甘肃省职工财经学院

目 录

上编 写作基础理论

第一章 材料与主题	(1)
第一节 材料的收集与使用.....	(1)
第二节 主题的提炼与确立.....	(11)
第三节 材料与主题的关系.....	(25)
第二章 思路与结构	(27)
第一节 文章的思路与结构的关系.....	(27)
第二节 层次和段落.....	(32)
第三节 开头和结尾.....	(36)
第四节 过渡和照应.....	(39)
第三章 语言与表述方式	(43)
第一节 文章的语言.....	(43)
第二节 执笔行文.....	(63)
第三节 表述方式.....	(69)
第四节 文章修改与文面处理.....	(84)

下编 财经应用文写作

第四章 财经应用文概述	(92)
第一节 财经应用文的概念和应用范围.....	(92)
第二节 财经应用文的特点.....	(93)

第三节	财经应用文写作的要求	(95)
第五章	经济论文写作	(98)
第一节	经济论文的性质及其构成条件	(98)
第二节	经济论文的选题	(102)
第三节	经济论文材料的选择	(107)
第四节	经济论文的执笔写作	(113)
第六章	调查报告写作	(136)
第一节	调查报告的特点	(136)
第二节	调查报告的种类及其实用范围	(138)
第三节	调查报告的写作	(140)
第七章	市场调查报告写作	(151)
第一节	市场调查报告及其实用性	(151)
第二节	市场调查的内容范围及其调查方法	(153)
第三节	市场调查报告的写作	(157)
第八章	经济活动分析报告写作	(166)
第一节	经济活动分析报告概述	(166)
第二节	经济活动分析的方法	(167)
第三节	经济活动分析报告的种类及其写作方法	(169)
第九章	经济合同写作	(180)
第一节	经济合同的概念和作用	(180)
第二节	经济合同的分类及其写法	(182)
第三节	经济合同写作中应注意的事项	(202)
第十章	经济新闻写作	(205)
第一节	经济新闻的特点及其重要性	(205)
第二节	经济新闻的分类	(207)
第三节	经济新闻的写法	(222)
第十一章	公文写作(一)公文概述	(231)
第一节	公文的源流	(231)

第二节	公文特性	(235)
第三节	公文的定义及其作用	(237)
第四节	公文的种类	(239)
第十二章	公文写作(二)公文的体式	(241)
第一节	公文纸式样	(241)
第二节	公文撰写格式	(248)
第三节	公文的文体程式	(258)
第十三章	公文写作(三)下行公文	(264)
第一节	命令(令)指令和指示	(264)
第二节	决定和决议	(282)
第三节	布告、通告和公告	(297)
第四节	通知和通报	(313)
第五节	会议纪要	(335)
第六节	批复	(354)
第十四章	公文写作(四)上行与平行公文	(360)
第一节	请示	(360)
第二节	报告	(371)
第三节	函	(389)
第十五章	行文规则与公文办理	(397)
第一节	公文行文规则	(397)
第二节	公文办理及其注意事项	(399)
第三节	公文的立卷、归档和销毁	(411)
第四节	文件的保密	(412)
附文:		
	国务院办公厅关于发布《国家行政机关公文处理办法》的通知	(414)

上编 写作基础理论

第一章 材料与主题

第一节 材料的收集与使用

一、材料的含义

材料是为了写作而采集的，写入文章中的事实和理论依据。诸如事件、数据、例证、原由、道理等。在不同的文体中，材料的含义也不尽相同。

在文学创作和文艺评论中，经常使用“素材”和“题材”的概念。“素材”指的是从现实生活中搜集到的那些未经整理加工的原始材料。“题材”，就广义而言，指文学作品所反映的社会生活、社会现象的某些方面。而财政、税务、工业、农业、商贸等经济论文的题材等，则是经过作者采集、整理、提炼、加工写入作品的真实材料。

经济应用文一般不常用“素材”的概念，这是因为实用写作对材料的取舍、集中、综合都不改变材料本身的性质。如果我们写一篇调查报告或工作总结，就只能按照实际的材料去写。其中的时间、地点、事件过程、结果等都不能任意改变。在实用写作中，如果人为地改变材料的真实性，就会使材料本身的价值发生变异，导致歪曲事实真相，堕入虚假、伪造泥坑，会使财经应用文失去指导实际工作的价值。

材料是写作的基础。人们常把主题比作人的灵魂，结构比作

人的骨骼，语言比作人的细胞，而把材料比作人的血肉。一个健美的人不仅应该灵魂高尚，骨骼健全，细胞活跃，而且应该血肉丰满，这样才有旺盛的生命力。同样，一篇文章不仅应该主题深刻，结构完整，语言生动，而且应该材料丰富，做到言之入“理”，言之有“序”，言之有“文”，言之有“物”。古有云：“不使事难于立意。”^①又说：“作文须是靠实，……不可驾空纤巧。大要七分实，只二三分文。”^②这些极有见地的话，讲明了材料写作在中的重要地位。

二、材料的收集

（一）观察

观察，是用眼睛去“看”。要远“观”近“察”，事事留心。一般地说，观察是有计划、有选择地对人类社会或自然界各种现象作细致的、系统的考察。鲁迅认为，“如要创作，第一须观察。”“对于任何事物，必要观察准确、透彻，才好下笔。”俄国著名生理学家巴甫洛夫甚至把“观察、观察、观察”写在实验室的墙壁上，作为自己科学研究的座右铭。所以，观察是认识客观事物的重要方法，是采集材料的重要途径。

那么，我们如何观察呢？

1. 多角度观察

观察事物，首先要解决观察点的问题。观察点即观察者所处的位置与所取的角度。位置有远近高下，角度有俯仰正反，既考虑位置又考虑角度，就产生出更多的角度来。其实重要的，是把“面面观”与“最佳视角观察”结合起来。

“横看成岭侧成峰，远近高低各不同”。“天街小雨润如

① 陈善：《扞虱新话》

② 朱熹：《文章辨体序说》

酥，草色遥看近却无。”为了认识事物的全貌，观察需要作“面面观”。不过，并不是每个角度都反映事物的本质特点，都能激发起观察者的美感和联想的。“日照香炉生紫烟，遥看瀑布挂前川。飞流直下三千尺，疑是银河落九天。”这是远望所得。如果观察者置身飞瀑之下，没有开阔的视野，就不可能得到如此完整而宏伟的印象。因此，观察者在取得全面印象之后，还要充分使用最佳观察点，从最佳视觉凝神观看。

同样，观察一个人亦复如些。人们在不同环境下往往表现出不同的性格侧面，这就需要对其作“面面观”——从不同的角度，观察其在不同环境下的不同表现，从而全面把握其丰富的性格。

2. 捕捉特点

在观察过程中必须捕捉观察对象的特点。这是因为，特点是人们认识事物的基础。大观园里的众多女性，梁山上的108壮士，所以能够栩栩如生而又性格各异地呈现在人们面前，正是曹雪芹、施耐庵努力把握人的个性特点的结果。

在观察时要抓事物的细节，抓各个方面、各个阶段隐蔽的特征。这些特征显现性较弱，但往往又是区别于它事物的本质特征。飞鸟缩颈则展足，缩足则展颈；酣斗之牛的尾巴搐入两股之间——大而化之的观察，是不能发现这些精微之处的。

3. 五官并用

尽管人们在认识外界事物时，用眼睛获得的信息最多，但视觉并不排斥其他感官功能的活动。所谓“五官生五觉，五觉出文章”，即指五官以相互补充协作的功能强化对世界的认识，从而强化文章的写作能力。写作艺术的综合性不仅表现在知识结构上，也表现在感官功能的综合运用上。现代文学史上颇负盛名的沈从文，以描写湘西乡野风土人情的《边城》等小说饮誉中外文坛，这与他生活感受的丰富性是分不开的。沈从文在童年时，就“各处去看，各处去听，还各处去嗅闻。”能“十分容易”地辨

别“死蚊的气味，腐草的气味，屠户身上的气味，烧碗处土窑被雨以后放出的气味”。对于声音，如“蝙蝠的声音，一只黄牛当屠户把刀刺进它喉中时叹息的声音，藏在在田塍土穴中大黄喉蛇的鸣声，黑暗中鱼在水中泼刺的微声”，^①他都辨析得清清楚楚。沈从文调动了他的视觉、听觉、嗅觉等，从而获得了丰富的感性材料。

4. 扩大观察的视野

观察的广度是一个值得注意的问题。所谓“将赡才力，务在博见”，“饱以五车书，劳以万里行”都是指观察要有广阔而多维的视野。唐彪在《读书作文谱》中说：“天下事未经历者，必不如曾经历者之能稍知其理也。”因此，我们要把观察和调查、体验、阅读结合起来，扩大阅历，拓展视野，以求获得更多可靠的材料。

（二）感受

这里说的感受，不同于感觉。感觉，一般是指人们的眼、耳、鼻、舌、身等感觉器官，在受到客观事物的刺激后所引起的主观经验。它只是作用于人的感觉器官的客观事物的个别属性的反映。比如人们来到风景宜人、山峦险峻的地方，看到山势的奇丽，触到流水的冷暖，听到小鸟的鸣唱，嗅到花草的芬芳，尝到鲜果的甜酸等，都是感觉。

感受是在对客观事物有所感觉之后所引起的情感反映。它虽然是在感觉的基础上产生的，但由于它经过了主体的情感“发酵”，心理“积淀”，因而比感觉曾深入，更带主观性，成为主体和客体的统一物。比如春天人们来到风景秀美，山势奇丽的地方，看到桃红柳绿，蜂飞蝶舞，感到如同置身于一幅春意盎然的图画之中。这是视觉感受。到了山间，听到画眉百喉千啼，感到

^① 沈从文：《从文自传》

林间的鸟儿比笼中的鸟儿唱得更加婉转悦耳，从而向往毫无束缚的自由生活。这是听觉感受。此外，还有嗅觉感受、味觉感受和触觉感受，以及通过多种感官作用所引起的综合感受。感受，是观察者的感官受到各种外界物（如形象、颜色、音响、气味、滋味、冷暖）的刺激后所产生的一种相应的心理活动。它是通过感觉从生活中摄取感官信息，在与感情的同化中获得的一种智能。

感受与写作有着极其密切的关系，特别是财经应用文的写作，就更离不开感受。马克思说：“人在对象世界中得到肯定，不仅凭思维，而且要凭一切感受。”^①由此可见感受对写作重要的作用。

（三）调查

调查是人们在实践中对客观实际情况的考察了解，是辩证唯物主义认识论在获取材料中具体运用。在调查过程中，当然也有感受和观察，但作为一种独立的认知方式，调查与感受、观察是不同的。感受和观察是在自然条件下直接感知客观事物的现象，而调查主要是听取当事人和知情者对客观情况的反映。

调查是获取材料的基本方法之一。毛泽东同志对调查的重要性有过许多论述，他一再指出：“没有调查就没有发言权”。在日本，新闻界流行极广的一句格言：“新闻是用脚写出来的”。意思是说，记者要腿勤脚快，要奔波出没在一切新闻的“现场”。报告文学作家理由也曾说过：“报告文学的生命在于奔跑”。这就充分揭示了调查访问的重要性。至于“经济论文”、“调查报告”等应用文体，就更离不开“调查研究”了。

调查有口头的和书面的两种方式。口头调查又可分为个别访问和开座谈会两种。新闻工作者和文学工作者以个别谈话的方式调查又称为采访。调查者事先有计划有准备的谈话，是目的式谈

① 马克思：《1944年经济学一哲学手稿》。

话，事先没有准备，在偶然邂逅中所进行的谈话是随机式的谈话。

不同的调查方式使用不同的调查方法。下面介绍几种调查的方法：

1. 上下结合，正反结合，点面结合

领导机关为“上”，基层单位为“下”；成绩、优点、好形势为“正”，失误、缺点、阴暗面为“反”；典型单位为“点”，大局、全局为“面”。调查注意这三个结合，才能便捷地了解到全面、真实的情况。

2. 搭桥铺路，迅速开启调查对象的心扉

个别谈话需要自然亲切的气氛，这种气氛必须由调查者去创造，以便打破因为陌生而形成的僵局，开启被调查者的心扉。怎样打破僵局呢？要寻找媒介来搭桥铺路。一般说来，这个媒介应该是对方熟悉而感兴趣的事物。海伦·福士德·斯诺与毛泽东谈话时，以斯诺拍摄的一张毛泽东的照片为媒介；在与王震谈话时，她以自己的年龄（她与王震同龄）和王震南泥湾的事为媒介，都取得了良好的效果，使得气氛自然、活跃，从而加强了双方心灵的交感。

3. 正问，反问，侧问，设问，追问

“问”是提问。这五“问”含义甚明，无需多说，只有两点必须申明：第一，设问是为对方设身处地着想，提出一些假设性的问题，启发对方思考，帮助对方回忆，而不是使用设问句。第二，追问是循着对方谈话的线索，打破沙锅问到底，但提出的问题不能生硬，把追问成逼问和审问。

4. 边听边想，在听取谈话时加强分析

在调查中，调查人在听取回答时要充分思考，分析对方的谈话内容，要观察对方的表情。调查常常带有核实材料的性质，只有加强思考，才能对对象提供材料的真伪程度作出判断。也只有

这样，调查人才能够恰当地提出下一个问题。

5. 当场适当记录，事后认真整理，注意材料的积累

当场记录的材料是不完整的，芜杂的，必须在印象尚深之际及时整理。整理材料常用的方法有三种：第一，提要法。对于一次调查得来的材料另纸写出调查项目、调查所得材料要点和调查人对所得材料的初步评价，并将该纸附于材料之前。第二，卡片法。调查时以卡片记录，一张卡片记一件事。调查之后即对卡片加以分类，编号。第三，索引法。如果调查所得材料数量大、头绪多，则应做好资料索引，以备查阅。以上方法各有优点。

（四）阅读

自人类有文字以来，材料的获得总是与阅读联系在一起，即使在现代信息社会里，人类的知识仍以书报等文献资料的形式储存着。因此，对信息的摄取，在很大程度上仍依赖于一个人的阅读能力。一个人的阅读能力决定着其知识量的多少；知识总量的多少，影响着工作效率的高低和写作能力的强弱。因此，我们要博览群书，最大限度地积累资料。

总之，观察、感受、调查、阅读是获取材料的最主要的途径和方法，我们要通过这些实践活动，逐步为写作积累丰富的资料。

三、材料的使用

材料的使用是构思、表述阶段考虑的问题。它涉及到写作目的与要求，文体特点及写作方法、技巧等多方面的问题。我们可以从以下几个方面来具体理解：

（一）同质点

作者在不同的时间和空间，从不同的途径获取的原始材料是异质纷呈的。各个材料蕴意有别，体现着社会生活不同侧面的不同剪影。一个材料又有多方面含义，可以说明不同的问题。还有