

演讲

规范与技巧

YAN JIANG

GUIFAN YU JIQIAO



规范与技巧丛书

姚尧◎编著

克服怯场的四大实用处方
牢牢抓住听众的演讲黄金法则
突破演讲稿写作误区的制胜谋略
玩转各类演讲的通用模板大全
一本你不容错过的演讲高手速成手册

- ★演讲稿的撰写：怎样选题、怎样收集材料、怎样编写提纲、怎样开头、怎样结尾、怎样增大信息密度、怎样明晰思维概念、怎样进行推理论证、怎样幽默、怎样修辞
- ★演讲现场技巧：克服紧张的技巧、情感沟通的技巧、控制场面的技巧、表情神态的技巧
- ★工作演讲稿：竞选演讲稿、就职演讲稿、述职演讲稿
- ★社交演讲稿：开幕演讲稿、闭幕演讲稿、欢迎词、答谢词、祝酒词、祝贺词、纪念词、悼念词



广西人民出版社

演讲

规范与技巧

YAN JIANG

GUIFAN YU JIQIAO



规范与技巧丛书

姚尧◎编著

广西人民出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

演讲规范与技巧/姚尧编著. —南宁: 广西人民出版社,
2008.1

(规范与技巧)

ISBN 978-7-219-05977-7

I. 演… II. 姚… III. 演讲学 IV. H019

中国版本图书馆CIP数据核字 (2007) 第 169080 号

监 制 江 淳 彭庆国
项目策划 杨 冰 郑 洁
责任校对 张聘梅 文秋鸾
装帧设计 王 霞

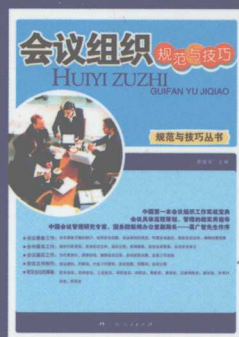
出版发行 广西人民出版社
社 址 广西南宁市桂春路 6 号
邮 编 530028
网 址 <http://www.gxp-ph.cn>
经 销 全国新华书店
印 刷 广西地质印刷厂
开 本 710mm×990mm 1/16
印 张 20.75
字 数 320 千字
版 次 2008 年 1 月 第 1 版
印 次 2008 年 1 月 第 1 次印刷
书 号 ISBN 978-7-219-05977-7/I·1022
定 价 28.00 元

版权所有 翻印必究

姚尧，江西乐平人，上海大学硕士。积

极研究演讲、辩论、谈判等语言艺术及其在现实生活中的应用，常年担任高校演讲及辩论比赛顾问、评委，并经常主持商务礼仪、商务谈判、电话销售的课程培训。曾在国内最早提出“口才可以创造生产力，提升竞争力，凝聚向心力，激发战斗力”的观点，得到了众多演讲爱好者和管理营销人员的强烈共鸣。

监 制：江 淳 彭庆国
责任编辑：杨 冰 郑 洁
项目策划：杨 冰 郑 洁
装帧设计：王 霞
编辑热线：(0771) 5538532
投稿QQ：81392923 328862316
MSN：ybtily@hotmail.com
zhengjie218@hotmail.com
邮购热线：(0771) 5523558
5523667 5523768



《会议组织规范与技巧》

廖雄军 主编

定价：32.00元

中国第一本会议组织工作
实战宝典

会议具体流程筹划、管理
的超实用指导

中国会议管理研究专家、
国务院新闻办公室副局长——
葛广智先生作序



《商务谈判规范与技巧》

王平辉 编著

定价：23.80元

中国企业家、商务谈判人
员应战商务谈判的案头必备实
战宝典

商务谈判具体流程的不可
缺少的超实用指导

案例丰富详实
分析拳拳到肉



《婚礼筹划规范与技巧》

项亚娟 编著

定价：28.00元

系统筹划完美婚礼的必备
宝典

前言

美国著名心理学家马斯洛曾将人的需求依次分成生理需求、安全需求、社交需求、尊重需求和自我实现需求五类，并且在低的需求得到满足后，会转而追求更高层次的需求。你可以不完全赞同马斯洛的这种划分方法，但你无法否认渴望理解与传播思想已然成为解决温饱问题之后的人们的渴望。其中，演讲作为一种古老而常新的传播手段，将在新的社会环境中大放异彩。事实上，演讲早已不是个别领袖人物的专利，演讲已经渗透到了我们的工作和生活当中，它成为了现代人必备的工作技能和生存要素。

目前，市面上演讲方面的书，有的只是罗列那些堪称划时代的演讲经典，你阅读起来虽然很美，但却不能帮你解决时下的难题；有的只提供了许多当代的话题，却没有为你分析其中的优点和缺点，让你在借鉴时无从下手；有的分类说明的倒是很细，可仔细阅读时，你却发现他说的都是你知道的，你不知道的他几乎没说；有的详细地分析了应该如何提高演讲技能，你读的时候自然觉得它头头是道，可冰冻三尺，非一日之寒，而且毕竟不是每个人都要成为演讲家，现在大家的时间又那么紧，谁能有那么多时间“话说当年”……

为此，笔者对当今人们的演讲的现实状况进行了细致的调查，仔细分析了他们最需要什么，而最大的障碍又在哪里。

本书是一本精心编写且针对性极强的书，书中深入浅出的讲解将成为你“万里长征”的第一步。如果你工作繁忙而无暇从头学起，本书按照不同的演讲需求进行了细致的分析，为你指出了其中应当注意的环节，并佐之以案例，可谓拿来能用；如果你急需参加演讲比赛，也不用因为其他书本里只能看到经典而发愁，本书提供了大量的案例，不仅有传统的话题（如爱国、讲诚信、讲正气等），还包括最具时代鲜活性的

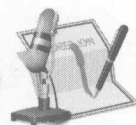
演讲（如建设和谐社会、建设新农村、十七大等）。另外，本书还有一大特色，就是除最后一章外（出于篇幅考虑），在每篇演讲后面都附加了点评，而且每个点评都从内容架构、语言风格、感情表述等多方面进行了详细的分析。不仅指出它们的优点，也论述了它们的不足。笔者认为这是最重要的。每个人都不是神，都会犯错误，哪有说选到书里的演讲都是尽善尽美，无可挑剔的。所谓瑕不掩瑜，指出演讲中的不足并不妨碍它的优秀，但对于读者却相当重要，因为书中的演讲者所犯的错误，也极有可能是你日后会犯的，“前车之鉴，后事之师”啊！

正如演讲以陈词滥调为天敌一样，本书在编写过程中，也尽量追求创新，为读者提供真正有价值的内容。当然，由于笔者水平终究有限，存在这样或者那样的不足，还请读者批评指正。

感激不尽，幸甚幸甚！

姚尧

目录



CONTENTS

第一章 演讲概述	(1)
第一节 演讲的本质与特征	(3)
一、演讲的本质	(3)
二、演讲的特征	(3)
(一) 个性化	(4)
(二) 艺术性	(4)
(三) 鼓动性	(4)
第二节 演讲的基本类型	(5)
一、按功能分类	(5)
(一) “使人知” 演讲	(5)
(二) “使人信” 演讲	(5)
(三) “使人激” 演讲	(5)
(四) “使人动” 演讲	(6)
(五) “使人乐” 演讲	(6)
二、按内容分类	(6)
(一) 政治类演讲	(6)
(二) 社会类演讲	(6)
(三) 学术类演讲	(7)
(四) 宗教类演讲	(7)
(五) 礼仪类演讲	(7)
第三节 演讲的风格美	(7)
一、凝练的美	(7)
二、繁丰的美	(7)
三、朴实的美	(8)

四、绮丽的美	(8)
五、庄严的美	(8)
六、灵秀的美	(9)
七、豪放的美	(9)
八、婉约的美	(9)

第二章 演讲稿的撰写 (11)

第一节 撰写演讲稿的意义 (13)

第二节 怎样选题 (13)

一、选自己急于表达的话题 (14)

二、体现时代精神 (14)

三、适合听众的兴趣和水平 (14)

第三节 怎样收集材料 (15)

一、切合主题 (15)

二、真实可靠 (16)

三、典型深刻 (17)

四、生动新颖有味 (17)

第四节 怎样编写提纲 (17)

第五节 怎样开头 (22)

一、从演讲者自身谈起 (23)

二、惊人的事实和故事 (24)

三、直接从题目谈起 (25)

四、介绍背景知识 (27)

五、介绍演讲结构 (28)

六、抒情描写 (29)

七、幽默风趣 (30)

八、设计问题 (31)

九、空中悬疑 (32)

十、展示道具 (32)

(130)	第六节 怎样结尾	(34)
(130)	一、首尾呼应, 强调观点	(35)
(130)	二、蓄势而发, 画龙点睛	(36)
(130)	三、幽默风趣, 寓意深远	(37)
(130)	四、抒发情感, 表明决心	(37)
(130)	五、引经据典, 发人深省	(38)
(130)	第七节 怎样增大信息密度	(39)
(130)	第八节 怎样明晰思维概念	(42)
(130)	第九节 怎样进行推理论证	(44)
(130)	第十节 怎样幽默	(48)
(130)	一、别解	(48)
(130)	二、移用	(49)
(130)	三、模拟	(50)
(130)	四、反语	(50)
(130)	五、双关	(51)
(130)	第十一节 怎样修辞	(51)
(130)	一、比喻拟人	(52)
(130)	二、排比递进	(53)
(130)	三、分类对比	(54)
(130)	四、适用数字	(54)
(130)	五、委婉迂回	(55)
(130)	六、欲擒故纵	(55)
(130)	七、主动出击	(56)
(130)	第三章 演讲现场技巧	(57)
(130)	第一节 克服紧张的技巧	(59)
(130)	一、紧张导致的反应	(59)
(130)	二、紧张的心理分析	(59)
(130)	(一) 居高临下的心态	(60)

(15)	(二) 别把自己太当回事	(61)
(18)	(三) 纵使出丑也无妨	(62)
(18)	(四) 有备方能无患	(63)
(12)	第二节 情感沟通的技巧	(64)
(75)	一、真情流露	(65)
(88)	二、抑扬顿挫	(66)
(18)	(一) 语调	(66)
(21)	(二) 语速	(67)
(41)	(三) 语气	(68)
(61)	(四) 重音	(69)
(81)	三、善待听众	(70)
(11)	(一) 共同的情意	(72)
(16)	(二) 共同的地位	(72)
(16)	(三) 共同的历程	(72)
(13)	(四) 共同的理想	(73)
(16)	第三节 控制场面的技巧	(73)
(52)	一、怎样应对冷场	(73)
(22)	二、怎样应对哄场	(74)
(13)	三、怎样应对诘难	(75)
(18)	四、怎样应对忘词	(77)
(87)	第四节 表情神态的技巧	(78)
(73)	一、面部	(79)
(86)	二、眼睛	(80)
(73)	三、手势	(82)
(73)	四、姿态	(86)
(16)	第四章 工作演讲稿	(89)
(12)	第一节 竞选演讲稿	(91)
(10)	一、竞选演讲稿的适用范围	(91)

(881)	二、竞选演讲稿的写作要求	(91)
(881)	三、竞选演讲稿的实例	(93)
(881)	第二节 就职演讲稿	(99)
(1441)	一、就职演讲稿的适用范围	(99)
(1441)	二、就职演讲稿的写作要求	(100)
(1441)	三、就职演讲稿的实例	(101)
(241)	第三节 述职演讲稿	(105)
(901)	一、述职演讲稿的适用范围	(105)
(921)	二、述职演讲稿的写作要求	(105)
(1021)	三、述职演讲稿的实例	(107)
(921)	第四节 离职演讲稿	(114)
(221)	一、离职演讲稿的适用范围	(114)
(321)	二、离职演讲稿的写作要求	(114)
(321)	三、离职演讲稿的实例	(114)
(851)	第五章 社交演讲稿	(119)
(851)	第一节 开幕演讲稿	(121)
(821)	一、开幕演讲稿的适用范围	(121)
(821)	二、开幕演讲稿的写作要求	(121)
(731)	三、开幕演讲稿的实例	(122)
(731)	第二节 闭幕演讲稿	(126)
(431)	一、闭幕演讲稿的适用范围	(126)
(171)	二、闭幕演讲稿的写作要求	(127)
(271)	三、闭幕演讲稿的实例	(128)
(871)	第三节 欢迎词	(133)
(281)	一、欢迎词的适用范围	(133)
(181)	二、欢迎词的写作要求	(133)
(881)	三、欢迎词的实例	(135)
(281)	第四节 答谢词	(138)

(119)	一、答谢词的适用范围	(138)
(120)	二、答谢词的写作要求	(138)
(121)	三、答谢词的实例	(139)
(122)	第五节 祝酒词	(144)
(123)	一、祝酒词的适用范围	(144)
(124)	二、祝酒词的写作要求	(144)
(125)	三、祝酒词的实例	(145)
(126)	第六节 祝贺词	(150)
(127)	一、祝贺词的适用范围	(150)
(128)	二、祝贺词的写作要求	(150)
(129)	三、祝贺词的实例	(150)
(130)	第七节 纪念词	(155)
(131)	一、纪念词的适用范围	(155)
(132)	二、纪念词的写作要求	(155)
(133)	三、纪念词的实例	(156)
(134)	第八节 悼念词	(158)
(135)	一、悼念词的适用范围	(158)
(136)	二、悼念词的写作要求	(158)
(137)	三、悼念词的实例	(159)
(138)	第六章 节日演讲稿	(167)
(139)	第一节 元旦演讲稿	(169)
(140)	第二节 春节演讲稿	(171)
(141)	第三节 妇女节演讲稿	(175)
(142)	第四节 劳动节演讲稿	(178)
(143)	第五节 青年节演讲稿	(182)
(144)	第六节 护士节演讲稿	(184)
(145)	第七节 儿童节演讲稿	(186)
(146)	第八节 建党节演讲稿	(188)

(088)	第九节	建军节演讲稿	(194)
(089)	第十节	教师节演讲稿	(196)
(090)	第十一节	国庆节演讲稿	(197)
(091)	第十二节	端午节演讲稿	(200)
(092)	第十三节	重阳节演讲稿	(202)
(093)	第十四节	清明节演讲稿	(205)
(094)	第十五节	中秋节演讲稿	(209)
(095)	第十六节	母亲节演讲稿	(210)
(096)	第十七节	父亲节演讲稿	(211)

第七章 校园演讲稿

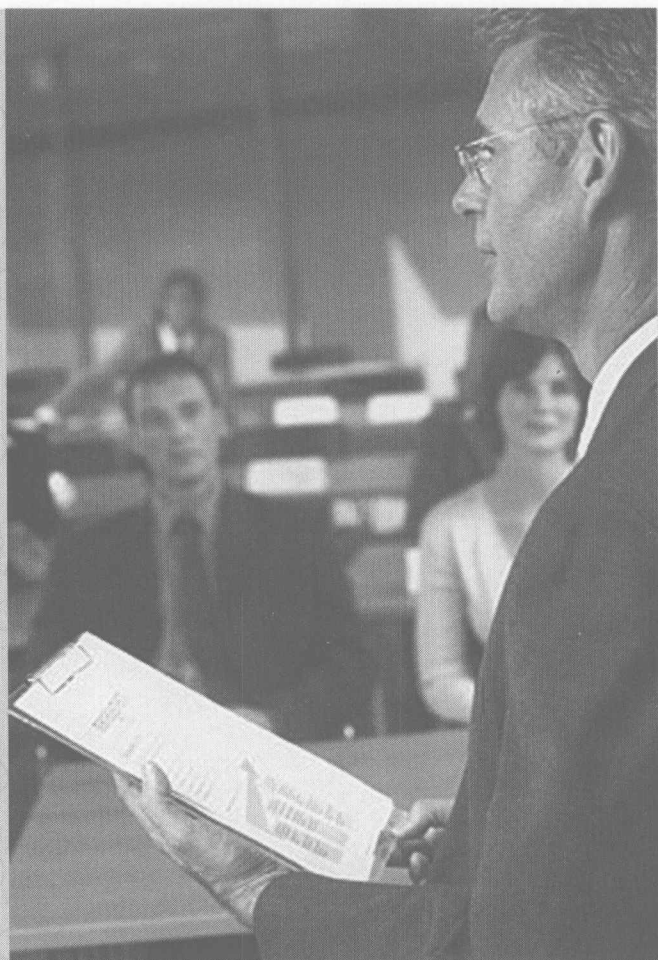
(197)	第一节	开学典礼演讲稿	(217)
(198)	第二节	毕业典礼演讲稿	(220)
(199)	第三节	同学聚会演讲稿	(222)
(200)	第四节	干部竞选演讲稿	(224)
(201)	第五节	校庆演讲稿	(227)
(202)	第六节	校园建设演讲稿	(229)
(203)	第七节	园丁风采演讲稿	(232)

第八章 主题演讲稿

(214)	第一节	爱党演讲稿	(237)
(215)	第二节	爱国演讲稿	(240)
(216)	第三节	安全演讲稿	(244)
(217)	第四节	奥运演讲稿	(248)
(218)	第五节	长征演讲稿	(252)
(219)	第六节	诚信演讲稿	(254)
(220)	第七节	法治演讲稿	(258)
(221)	第八节	奉献演讲稿	(260)
(222)	第九节	复兴演讲稿	(263)

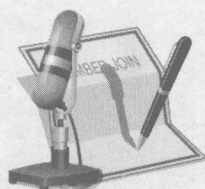
(101)	第十节 和谐演讲稿	(266)
(201)	第十一节 环保演讲稿	(269)
(501)	第十二节 激情演讲稿	(272)
(005)	第十三节 节约演讲稿	(273)
(805)	第十四节 戒毒演讲稿	(275)
(505)	第十五节 敬业演讲稿	(278)
(915)	第十六节 学习雷锋演讲稿	(282)
(1015)	第十七节 廉政演讲稿	(284)
(115)	第十八节 青春演讲稿	(287)
(215)	第十九节 人生演讲稿	(291)
(715)	第二十节 荣辱观演讲稿	(294)
(715)	第二十一节 挑战演讲稿	(299)
(055)	第二十二节 先进性教育演讲稿	(302)
(555)	第二十三节 建设社会主义新农村演讲稿	(304)
(155)	第二十四节 信念演讲稿	(306)
(555)	第二十五节 再就业演讲稿	(310)
(655)	第二十六节 讲正气树新风演讲稿	(312)
(555)	第二十七节 质量演讲稿	(314)
(755)	第二十八节 自觉演讲稿	(316)

(755)	参考文献	(319)
-------	------------	-------



第一章

演讲概述



第一章 书籍的起源