



纺织高等教育“十一五”部委级规划教材
纺织服装经济与管理系列高等教材

纺织服装外贸 跟单

↑ **F**ANGZHI FUZHUANG
WAIMAO GENDAN

倪武帆 ◎主 编
梁建芳 周 利 ◎副主编



中国纺织出版社

F746.81
2714



纺织高等教育“十一五”部委级规划教材
纺织服装经济与管理系列 高等教材

纺织服装外贸跟单

倪武帆 主 编
梁建芳 周 利 副主编



中国纺织出版社

内 容 提 要

本书结合纺织服装产品贸易的实际需要,注重国际贸易经济学科与纺织服装工程学科的交叉,注重理论与实践的结合,在简要介绍纺织服装生产跟单基本知识、基本理论的基础上,着重介绍了纺织服装企业外贸跟单的基本理论、基本方法与适用技巧。全书内容按跟单流程主线编排,主要内容包括:跟单工作基本业务程序、接单与审单、质量跟单、包装跟单、运输及运输保险跟单、结算跟单、通关跟单、外包跟单等。

本教材既可作为普通本科和高职高专的国际贸易、市场营销、物流管理、纺织工程、服装工程等专业的教材,也可作为纺织企业、纺织外贸企业内部员工培训的教材;同时,可适应全国跟单员资格考试培训所需或供相关从业人员查阅参考。

图书在版编目(CIP)数据

纺织服装外贸跟单/倪武帆主编. —北京:中国纺织出版社, 2008. 6

纺织高等教育“十一五”部委级规划教材

ISBN 978-7-5064-5144-4

I. 纺… II. 倪… III. ①纺织品一对外贸易—高等学校—教材②服装一对外贸易—高等学校—教材 IV. TS941 F746. 81

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 059733 号

策划编辑:崔俊芳	责任编辑:魏 萌	特约编辑:宋 蕊
责任校对:余静雯	责任设计:李 然	责任印制:何 艳

中国纺织出版社出版发行

地址:北京东直门南大街 6 号 邮政编码:100027

邮购电话:010—64168110 传真:010—64168231

<http://www.c-textilep.com>

E-mail:faxing @ c-textilep.com

中国纺织出版社印刷厂印刷 三河市永成装订厂装订

各地新华书店经销

2008 年 6 月第 1 版第 1 次印刷

开本:787 × 1092 1/16 印张:15.25

字数:307 千字 定价:32.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社市场营销部调换

全面推进素质教育,着力培养基础扎实、知识面宽、能力强、素质高的人才,已成为当今本科教育的主题。教材建设作为教学的重要组成部分,如何适应新形势下我国教学改革要求,与时俱进,编写出高质量的教材,在人才培养中发挥作用,成为院校和出版人共同努力的目标。2005年1月,教育部颁发了教高[2005]1号文件“教育部关于印发《关于进一步加强高等学校本科教学工作的若干意见》”(以下简称《意见》),明确指出我国本科教学工作要着眼于国家现代化建设和人的全面发展需要,着力提高大学生的学习能力、实践能力和创新能力。《意见》提出要推进课程改革,不断优化学科专业结构,加强新设置专业建设和管理,把拓宽专业口径与灵活设置专业方向有机结合。要继续推进课程体系、教学内容、教学方法和手段的改革,构建新的课程结构,加大选修课程开设比例,积极推进弹性学习制度建设。要切实改变课堂讲授所占学时过多的状况,为学生提供更多的自主学习的时间和空间。大力加强实践教学,切实提高大学生的实践能力。区别不同学科对实践教学的要求,合理制定实践教学方案,完善实践教学体系。《意见》强调要加强教材建设,大力锤炼精品教材,并把精品教材作为教材选用的主要目标。对发展迅速和应用性强的课程,要不断更新教材内容,积极开发新教材,并使高质量的新版教材成为教材选用的主体。

随着《意见》出台,教育部组织制订了普通高等教育“十一五”国家级教材规划,并于2006年8月10日正式下发了教材规划,确定了9716种“十一五”国家级教材规划选题,我社共有103种教材被纳入国家级教材规划。在此基础上,中国纺织服装教育学会与我社共同组织各院校制订出“十一五”部委级教材规划。为在“十一五”期间切实做好国家级及部委级本科教材的出版工作,我社主动进行了教材创新型模式的深入策划,力求使教材出版与教学改革和课程建设发展相适应,充分体现教材的适用性、科学性、系统性和新颖性,使教材内容具有以下三个特点:

(1) 围绕一个核心——育人目标。根据教育规律和课程设置特点,从提高学生分析问题、解决问题的能力入手,教材附有课程设置指导,并于章首介绍本章知识点、重点、难点及专业技能,增加相关学科的最新研究理

论、研究热点或历史背景,章后附形式多样的思考题等,提高教材的可读性,增加学生学习兴趣和自学能力,提升学生科技素养和人文素养。

(2)突出一个环节——实践环节。教材出版突出应用性学科的特点,注重理论与生产实践的结合,有针对性地设置教材内容,增加实践、实验内容。

(3)实现一个立体——多媒体教材资源包。充分利用现代教育技术手段,将授课知识点制作成教学课件,以直观的形式、丰富的表达充分展现教学内容。

教材出版是教育发展中的重要组成部分,为出版高质量的教材,出版社严格甄选作者,组织专家评审,并对出版全过程进行过程跟踪,及时了解教材编写进度、编写质量,力求做到作者权威,编辑专业,审读严格,精品出版。我们愿与院校一起,共同探讨、完善教材出版,不断推出精品教材,以适应我国高等教育的发展要求。

中国纺织出版社
教材出版中心

纺织服装经济与管理系列高等教材

编写委员会

(按姓氏笔画排序)

主 任	陈田初						
副主任	王 璐	宁 俊	孙明贵	常亚平			
委 员	于永玲	王亚超	王建坤	王 瑞	刘 嵩	刘国联	
	向新柱	汤兵勇	吴中元	吴湘济	吴雄英	张一风	
	李长龙	李雄诒	杨卫丰	狄剑锋	陈国强	武志云	
	郑建国	祝成炎	胡丹婷	倪武帆	奚柏君	徐山青	
	徐 进	郭 伟	郭建生	郭 嫣	钱竞芳	高长春	
	谢春萍	潘福奎	薛 元	戴晓群			

目前,我国正处于实现从“贸易大国”向“贸易强国”转变的重要转折过程中,不断丰富的贸易实践需要大量的既了解外贸基础知识、又通晓外贸实际操作的专业人才。在我国的贸易实践中,纺织外贸无疑是具有很大优势的重要领域。加入WTO后,我国有更多的纺织企业直接进入国际市场参与国际贸易和国际竞争,对纺织贸易专门人才提出了更高要求:既要熟悉外贸操作,又要了解纺织生产等相关知识。

任何一个企业的外贸业务都离不开跟单员。因为“企业以订单为主线,生产以客户为中心,管理以跟单为核心”;跟单员既是基础操作员,又是业务管理者;跟单员工作贯穿于外贸业务的始终。外贸跟单员是企业的重要人才,是连接企业与客户纽带,是外贸企业做大做强的中坚力量。“想做老板,从业务员做起;想做总经理,从跟单员做起。”——是对跟单员的最中肯的评价,也从一个侧面体现了跟单工作的重要性。鉴于此,跟单员的教育和培训工作犹显重要和迫切。在此前提下,我们组织编写了本教材,以应纺织外贸跟单员培训之需。

本书编者将自己源自纺织企业的实践经验与高校教学的相关研究相结合,总结纺织外贸跟单的理论实务,完成该规划教材。本书注重理论性、实践性和可操作性。

本教材由倪武帆担任主编并负责全书的统稿与审定。参加编写的人员主要有:

梁建芳(西安工程大学)负责第三章、第四章、第十章的编写;

李红(大连理工大学)负责第五章、第十一章的编写;

王秋月(北京服装学院)负责第六章、第七章和第三章第五节的编写;

周利(武汉工业职业技术学院)负责第六章第四节、第七章第三节、附录等部分的编写,并全程参与本教材大纲的讨论与拟定;

倪武帆(武汉科技学院)负责第一章、第二章、第八章、第九章、第十二章的编写,并负责统稿,在统稿过程中对其他章节内容作了适当调整和增删修改。

在教材编写过程中,曾得到许多专家学者的有益指导和建议,在此

要特别感谢西安交通大学管理学院的周宜波博士、武汉科技学院的常亚平教授等。

鉴于编者水平有限,书中遗漏与不足一定不少,敬请该书的使用者和其他专家学者批评指正。

编 者

2008年春于武汉

第一章 跟单概述	1
第一节 跟单与跟单员	1
一、跟单与跟单员的概念	1
二、跟单员的角色认知	2
第二节 跟单工作的特点	3
一、岗位不可或缺	3
二、工作重心在于沟通协调	3
三、跟单工作是综合性的	3
四、跟单工作责任大而权力小	3
五、工作节奏快而多变	4
六、业绩考核具有特殊性	4
七、跟单工作具有涉外性和保密性	4
第三节 跟单员的素质要求	4
一、职业素质	4
二、能力素质	5
三、知识素质	5
思考题	5
 第二章 跟单工作基本业务流程	 7
第一节 跟单的分类	7
一、按业务进程分类	7
二、按跟单对象分类	8
三、按货物流向分类	9
四、按跟单业务范围分类	9
五、按跟单工作分派方式分类	10
第二节 生产跟单业务流程	11
一、原料订购跟单	11

二、生产进度跟单	14
三、产品包装跟单	16
四、产品质量跟单	17
五、外包加工跟单	17
六、企业内部运输跟单	17
七、客户接待与管理	17
第三节 外贸跟单业务流程	18
一、招单	18
二、接单	18
三、订单评审	18
四、签收信用证	19
五、制作并下达交货任务书	19
六、样品寄送与保管	20
七、生产跟单	20
八、外贸运输跟单	21
九、保险跟单	21
十、报关跟单	21
十一、结算跟单	21
十二、出口退税处理跟单	21
十三、商检跟单	21
十四、索赔理赔跟单	22
思考题	22

第三章 纺织服装外贸跟单基础	23
第一节 外贸业务方式的分类及特点	23
一、经销	23
二、代理和特许经营	24

三、加工贸易	26
四、补偿贸易	27
第二节 外贸合同的履行	28
一、出口贸易业务流程	28
二、进口贸易业务流程	32
第三节 进出口业务成本核算	34
一、出口纺织品的价格构成	34
二、进出口纺织品的计价原则和计价货币的选择	35
三、佣金和折扣	35
四、成本核算	36
第四节 外贸争议的预防与处理	37
一、国际贸易争议	38
二、纺织外贸中的争议与预防	38
三、索赔和理赔	41
四、不可抗力条款	42
五、纺织外贸中争议的解决方式	42
第五节 客户关系管理及客户投诉的处理	43
一、客户关系管理(CRM)的内涵	43
二、对客户投诉的处理	44
思考题	44
 第四章 接单与审单	 46
第一节 订单种类及形式	46
一、纺织品买卖合同	46
二、协议书	51
三、备忘录	53
四、意向书	53

五、订单和委托订购单	53
六、电子合同	53
第二节 接单流程	54
一、询盘	54
二、发盘	55
三、还盘	57
四、接受	57
第三节 审单	59
一、审查货物品名	59
二、审查货物的品质规格	59
三、审查货物的数量	62
四、审查货物的价格	65
五、审查交货条件	65
六、审查付款方式	66
七、审查货物的包装要求	66
八、审查保险、商品检验以及违约事项	68
第四节 签单及签约	68
思考题	69

第五章 纺织服装生产跟单概述	70
第一节 纺织服装生产跟单基础知识	70
一、纺织材料	70
二、织造生产工艺概述	71
三、染整工艺概述	71
四、服装成衣工艺概述	72
第二节 纺织服装生产跟单流程	73
一、织造跟单流程	73

二、染整跟单流程	73
三、服装成衣跟单流程	73
思考题	75
第六章 纺织服装产品质量跟单	76
第一节 纺织服装产品质量检验概述	76
一、质量检验的含义与职能	76
二、质量检验的分类	77
三、检验机构、人员和设施	78
第二节 生产制造过程质量监控	79
一、纺织面料生产的质量监控	79
二、染整过程质量监控	81
三、服装成衣生产过程质量监控	85
第三节 不合格品管理	97
一、跟单管理需遵从“预防为主”的思想	97
二、不合格品的管理流程	97
三、工序间不合格品的识别与处理	98
四、产品质量缺陷的判定与等级评定	100
五、残次品的处理	101
六、建立有效的质量控制程序	102
第四节 产品质量检验	102
一、GB/T 2828 概述	102
二、运用 GB/T 2828 求解抽验方案的方法	105
三、服装验货工作流程实例	106
思考题	107
第七章 纺织服装产品包装跟单	108
第一节 包装的意义及分类	108

一、包装的意义	108
二、包装的分类	108
第二节 包装的基本材料	110
一、纸包装	110
二、塑料包装	111
三、纺织服装产品的包装方法	112
四、纺织服装产品装箱的分配方法	112
第三节 包装标志	113
一、运输标志	113
二、指示性标志	113
三、警告性标志	113
四、辅助性标志	114
第四节 包装的发展趋势	114
一、绿色包装	114
二、条形码技术应用	115
思考题	117

第八章 外贸运输跟单	118
第一节 外贸运输跟单概述	118
一、运输方式的种类	118
二、外贸运输跟单的一般程序	119
三、运输方式的特点及选择	120
四、主要运输单据	120
第二节 铁路运输跟单	121
一、国内铁路运输跟单	121
二、至香港、澳门的铁路运输跟单	123

三、国际铁路运输跟单	124
第三节 海洋运输跟单	125
一、海运船舶营运方式	125
二、海上货物运输费用	126
三、海运进口运输跟单	129
四、海运出口运输跟单	131
五、国际海运提单的缮制	134
第四节 航空运输跟单	136
一、国内航空运输跟单	136
二、进口货物航空运输跟单	137
三、出口货物航空运输跟单	138
四、航空运输费用	139
第五节 集装箱运输跟单	139
一、集装箱的含义及种类	139
二、集装箱运输的特点及其优势	140
三、集装箱装箱量的计算实例	140
四、集装箱运输货物交接方式	142
五、集装箱运输的费用	142
六、集装箱运输中的主要单证	144
七、集装箱运输跟单流程	146
思考题	146
 第九章 货物运输保险跟单	 148
第一节 保险跟单概述	148
一、货物运输保险的概念	148
二、保险合同遵循的原则	148
三、货物运输保险条款及惯例	149

第二节 货物运输保险的范围	150
一、风险	150
二、损失与费用	151
三、货物运输保险的险别	153
第三节 保险跟单程序	159
一、确定保险金额	159
二、办理投保和交付保险费	160
三、领取保险单据	161
四、保险索赔	163
思考题	164
第十章 纺织服装贸易结算跟单	166
第一节 结算工具的选择	166
一、货币	166
二、票据	167
第二节 结算方式的选择	170
一、汇付	170
二、托收	173
三、信用证	175
四、支付方式的选择	178
第三节 结算跟单	179
一、进口信用证结算流程	179
二、出口信用证结算流程	182
思考题	188
第十一章 纺织服装贸易通关跟单	190
第一节 进出口报验跟单	190

一、纺织品检验的范围	190
二、纺织品报验跟单	193
第二节 进出口报关跟单	199
一、报关准备	199
二、填写报关单	200
三、配合查验	206
四、缴纳税费	206
五、放行	206
思考题	207

第十二章 纺织服装外包跟单	208
第一节 外包概述	208
一、外包的概念	208
二、外包业务流程	210
三、跟单员在外包跟单业务中的控制重点	211
第二节 外包质量管理	211
一、外包质量检验	211
二、外包质量控制	212
三、外包质量辅导	213
四、外包质量提升	214
第三节 外包企业管理	216
一、外包企业调查	216
二、外包企业评审	218
三、外包企业关系的开发与维护	221
四、外包企业的监控	221
思考题	222