

劳动

企业事业单位人力资源管理人员必备

LAODONG
HETONGSHU

合同书

拟制·审查·签订

NIZHI SHENCHA QIANDING

梁枫 著

 中国劳动社会保障出版社

新印

白四书

李劍忠著·發行



◎ 仁愛出版社

劳动部教材中心·中国劳动出版社

《劳动合同法》实施与企业操作实务
作者：梁枫 编著
出版时间：2008年1月
开本：16开
印张：16.5
字数：300千字
页数：352页

劳动合同书 拟制·审查·签订

梁枫 著

中国劳动社会保障出版社
北京·上海·天津·广州·西安·沈阳
新华书店·各新华书店·各书店

中国劳动社会保障出版社

网址：www.laborpress.com

邮购电话：010-58258000

图书在版编目(CIP)数据

劳动合同书：拟制·审查·签订/梁枫著。—北京：中国劳动社会保障出版社，2008

ISBN 978-7-5045-6925-7

I. 劳… II. 梁… III. 劳动合同法—基本知识—中国 IV. D922.52

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 026331 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码：100029)

出 版 人：张梦欣

*

北京北苑印刷有限责任公司印刷装订 新华书店经销

787 毫米×960 毫米 16 开本 15.5 印张 205 千字

2008 年 4 月第 1 版 2008 年 4 月第 1 次印刷

定 价：30.00 元

读者服务部电话：010-64929211

发 行 部 电 话：010-64927085

出版社网址：<http://www.class.com.cn>

版 权 专 有 侵 权 必 究

举 报 电 话：010-64954652

序

随着社会不断的发展变化，劳动用工市场也随之发生了巨大的变化。随着《劳动合同法》的颁布实施，“劳动合同法”是其核心及主旨，规范了用人单位与劳动者双方的权利义务，对于劳动者的合法权益提供了有力的保障。本文就《劳动合同法》相关内容进行了深入浅出的解读，希望对读者有所帮助。

2008年，有三部劳动法律先后开始实施，《中华人民共和国劳动合同法》《中华人民共和国就业促进法》自2008年1月1日起实施，《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》自2008年5月1日起实施。同时，《职工带薪年休假条例》《全国年节及纪念日放假办法》《就业服务与就业管理规定》等与法律相配套的法规、规章也随之颁布实施。这些法律、法规对劳动标准和劳动关系调整机制作出了重大调整，也对企业人力资源管理提出了更高的挑战和要求。尤其是《劳动合同法》，它对劳动合同的订立、履行、解除、终止等环节进行了全面系统的规范，对用人单位和劳动者在以上环节的权利义务进行了平衡和设置，涉及企业招人、管人、育人、留人、裁人等管理活动。

《劳动合同书》作为劳动者与用人单位建立劳动关系的载体，在劳动关系调整和劳动争议处理中具有重要的意义。那么，在《劳动合同法》的社会背景下，应该签订一份怎样的劳动合同，才能最大限度地减少和避免劳动争议发生？或者在出现不可避免的劳动争议时，企业和劳动者怎样才能找到最充分的合同依据，从而有利于问题解决，最终促进和推动劳资关系的和谐？

在这本书中，相信读者都可以找到相应的答案。纵观全书所设计的劳动合同条款，几乎把企业和劳动者所有的权利义务全部囊括其中，也尽可能地把劳资双方各自的风险与利益、信任与担心、保障与忧虑都一并写入合同，从而让规则意识和契约观念深度植入企业的人力资源管理当中，同时也通过相应权利和义务的平衡设置全面规范劳动者的职业生涯。

在此之前，本书中所展示的劳动合同范本，已经通过不少新闻媒体，尤其是网络媒体大量转载，曾有媒体称其是“史上内容最全面、条款最多、最具珍藏价值的劳动合同示范文本”。而在这本书中，作者不仅仅局限于向大家提供一个干巴巴的劳动合同文本，而是对于条款的法律来源和事实依据都逐一说明，尤其是针对企业在拟制、签订劳动合同的过程中需要注意的事项，都给出了详尽的解释和提示。

我和本书作者梁枫相识多年，也一直在关注他。多年以来，作为一名有追求的青年律师，梁枫通过其勤奋、努力的专业服务，不仅赢得了当事人的认可，也受到了社会各界的广泛关注。早在 1999 年，梁枫律师创办了全国第一家专门面向劳动者的法律服务机构——“打工北京法律服务中心”，引起媒体的广泛报道。《中国劳动保障报》《北京青年报》《中国改革报》等媒体都曾对梁枫进行过专访和报道，北京人民广播电台还曾邀请梁枫担任“打工北京法律热线”嘉宾主持人，为听众在线解答法律问题。

不过，据我所知，梁枫并不满足于个案的成功。近年来，梁枫在为企业提供法律服务的过程中，更加关注企业人力资源管理活动；并通过律师的专业视角，以专业顾问的身份深度参与到企业人力资源管理之中，为企业管理提供独到、及时的法律建议和意见。作为一名经验丰富的专业劳动法律师，梁枫从大量的个案实务中抽身出来，将自己多年的工作体会、心得与思考沉淀下来，相信一定能给广大用人单位和劳动者以深刻、实用的借鉴和启迪。

是为序。

中华全国律师协会

劳动法和社会保障法专业委员会主任

北京市劳动法和社会保障法研究会会长

姜俊禄

用人单位与劳动者建立劳动关系，订立、履行、变更、解除或者终止劳动合同，依照本法的有关规定执行。劳动合同分为固定期限劳动合同、无固定期限劳动合同和以完成一定工作任务为期限的劳动合同。

前　　言

2007年6月29日，在第十届全国人民代表大会常务委员会第二十八次会议上，引发社会各界瞩目、历经四次审议的《中华人民共和国劳动合同法》终于以“145票赞成，0票反对，1人未按表决器”获得通过，自2008年1月1日起施行。这是自《中华人民共和国劳动法》颁布实施以来，我国劳动和社会保障法制建设中的又一个里程碑。《劳动合同法》的颁布实施，对于更好地保护劳动者合法权益，规范企业人力资源管理，构建和发展和谐稳定的劳动关系，促进社会主义和谐社会建设，具有十分重要的意义。

《劳动合同法》对劳动合同的订立、履行、解除、终止等环节进行了全面系统的规范，对实施多年的确立和规范劳动关系的模式作出重大调整，对企业人力资源管理提出更高的要求。《劳动合同书》作为劳动者与用人单位建立劳动关系的载体，拟制符合《劳动合同法》要求的劳动合同文本，是企业人力资源管理最基础的工作。基于此，梁枫律师结合多年来的案例经验，并尽可能吸收在劳动合同签订和履行中涉及的所有相关法律、法规规定，编写了《劳动合同书：拟制·审查·签订》一书。

该书以《中华人民共和国劳动合同法》（以下简称《劳动合同法》）、《中华人民共和国就业促进法》（以下简称《就业促进法》）、《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》（以下简称《劳动争议调解仲裁法》）等相

关法律、法规为主要依据，结合多年工作实践经验编撰而成，供广大用人单位和劳动者在建立劳动关系、签订劳动合同时参考；同时，对于用人单位拟制和管理劳动合同等相关事宜，具有重要的参考价值和借鉴意义。

本书以劳动合同范本的形式来表现，共分 26 章、计 148 个条文，每个条文后都有律师提示，指出法律依据、条文目的以及条文表述技巧与法律风险所在，并拟制了培训协议和竞业限制协议作为附件。由于《劳动合同法》对劳务派遣合同专门作出规定，我们还制作了《劳务派遣合同参考文本》供劳务派遣单位、用工单位和广大劳动者参考援用。本合同范本力图为用人单位和劳动者提供最全面的劳动合同条款选择，并以此合同为依据拟订劳动合同条款，减少和避免由于劳动合同的不完整而发生劳动争议，从而有利于问题解决，最终促进和推动和谐劳动关系的建立与发展。

从一定意义上说，由于本合同全面详尽，在现实生活中不一定百分之百地采用本合同范本签约，但通过细读本合同，即可全面了解所有相关法律规定及律师给出的预防和应对措施，降低签约成本，这或许是本合同范本另外一个更为重要的价值。

编 者

中国劳动社会保障出版社
《劳动合同法》《劳动争议调解仲裁法》图书目录

书名	编著者	定价
中华人民共和国劳动法		3.00
中华人民共和国劳动合同法		2.00
中华人民共和国就业促进法		2.00
中华人民共和国劳动争议调解仲裁法		2.00
全国年节及纪念日放假办法 职工带薪年休假条例		2.00
劳动合同法相关法律法规文件汇编		8.00
就业促进法相关法律法规文件汇编		8.00
中华人民共和国劳动合同法讲座	劳动保障部	25.00
《中华人民共和国劳动合同法讲座》辅导光盘(DVD)	劳动保障部	298.00
中华人民共和国劳动合同法宣传画(6张/套)	劳动保障部	32.00
劳动合同法百题问答	劳动保障部法制司	5.00
中华人民共和国劳动合同法释义	常凯	20.00
劳动合同法理解与应用	程延园	22.00
劳动合同法培训教程	姜颖	18.00
律师带您深度解读劳动合同法	石先广	18.00
新编劳动合同权益维护	哈晓斯	15.00
劳动合同书：拟制·审查·签订	梁枫	30.00
劳动合同法下的企业规章制度制定与风险防范	石先广	40.00
劳动合同立法理论难点解析	常凯	30.00
劳动力派遣	董保华	45.00
劳动派遣的发展与法律规制	周长征	48.00
劳动合同研究	董保华	39.00
劳动法热点事例评说	黎建飞	21.80
劳动法精选案例六重透视	董保华	59.00
中华人民共和国劳动争议调解仲裁法讲座	劳动保障部	20.00
中华人民共和国劳动争议调解仲裁法释义	劳动保障部	20.00
律师带您深度解读劳动争议调解仲裁法	石先广	20.00
新编劳动争议处理权益维护	刘振军	20.00
劳动争议调解仲裁法理解与应用	程延园	25.00
劳动争议处理法律制度研究	董保华	50.00

在线订购网址 www.class.com.cn 垂询电话 (010) 64813099/64913454

购书电话 (010) 64921644 (邮购); 64929211 (零售); 64943620 (批发)

目 录

劳动合同书（参考文本）	(1)
--------------------	-------

前言	(3)
-----------	-------

第一章 劳动合同当事人	(4)
--------------------	-------

第一条 用人单位身份的承诺	(4)
---------------	-------

第二条 劳动者身份的承诺	(5)
--------------	-------

第三条 用人单位主体身份的确认	(6)
-----------------	-------

第四条 劳动者主体身份的确认	(7)
----------------	-------

本章小结	(8)
------	-------

第二章 劳动合同的订立	(11)
--------------------	--------

第五条 劳动合同签订原则	(11)
--------------	--------

第六条 建立劳动关系	(11)
------------	--------

第七条 劳动合同订立时用人单位的权利与义务	(13)
-----------------------	--------

第八条 劳动合同订立时劳动者的权利与义务	(14)
----------------------	--------

第九条 劳动合同的形式	(15)
-------------	--------

本章小结	(16)
------	--------

第三章 劳动合同期限	(21)
-------------------	--------

第十条 约定劳动合同期限	(21)
--------------	--------

第十一条 无固定期限劳动合同订立条件	(22)
--------------------	--------

第十二条 试用期的概念与基本要求	(23)
------------------	--------

第十三条 试用期劳动报酬	(24)
--------------	--------

第十四条 试用期内劳动合同的解除与终止	(24)
---------------------	--------

本章小结	(25)
第四章 劳动合同的履行	(27)
第十五条 劳动合同履行原则	(27)
第十六条 劳动定额标准	(27)
第十七条 劳动安全保护	(28)
第十八条 劳动者参加工会活动	(29)
第十九条 诚信与职业道德	(30)
本章小结	(30)
第五章 工作内容与工作条件	(33)
第二十条 工作内容	(33)
第二十一条 工作地点	(34)
第二十二条 工作环境	(34)
第二十三条 工作条件	(35)
第二十四条 工作要求	(35)
第二十五条 工作相关事项变更	(35)
本章小结	(36)
第六章 劳动报酬	(37)
第二十六条 劳动报酬的概念与范围	(37)
第二十七条 劳动报酬发放标准与原则	(37)
第二十八条 劳动报酬数额确认与调整	(38)
第二十九条 奖金发放办法	(38)
第三十条 福利待遇	(39)
第三十一条 工资支付的惩罚措施	(39)
第三十二条 劳动报酬发放时间	(40)
第三十三条 劳动报酬结算	(41)
第三十四条 特殊情况下的工资支付	(41)
第三十五条 加班工资支付标准	(42)
第三十六条 特殊情况下加班工资支付办法	(43)

第三十七条 最低工资	(43)
第三十八条 企业破产、解散时的工资支付	(44)
第三十九条 工资代扣	(45)
本章小结	(45)
第七章 工作时间	(50)
第四十条 工时制度	(50)
第四十一条 加班时间要求	(51)
第四十二条 劳动者对加班要求的拒绝	(51)
第四十三条 工作时间减少	(52)
本章小结	(52)
第八章 休息休假	(56)
第四十四条 定时工作制下的休息权利	(56)
第四十五条 特殊工时制下的休息休假	(56)
第四十六条 带薪年休假	(57)
第四十七条 病假休息	(57)
第四十八条 产假休息	(58)
第四十九条 其他假期规定	(58)
第五十条 休息、休假期间的工资待遇	(59)
第五十一条 休息、休假程序规定	(60)
第五十二条 休息、休假补充规定	(61)
第五十三条 假期天数计算	(61)
本章小结	(61)
第九章 社会保险与福利	(64)
第五十四条 社会保险办理的基本原则	(64)
第五十五条 福利保障	(64)
第五十六条 特殊情况下的福利措施	(65)
第五十七条 不良工作环境下的福利措施	(65)
第五十八条 职业病或工伤待遇	(66)

第五十九条 非因工负伤患病待遇	(66)
第六十条 商业保险	(66)
第六十一条 社会保险关系转移	(67)
本章小结	(67)
第十章 公平就业	(71)
第六十二条 公平就业的范围	(71)
第六十三条 民族、信仰不受歧视	(71)
第六十四条 反性别歧视	(72)
第六十五条 残疾人不受歧视	(72)
第六十六条 健康状况不受歧视	(73)
第六十七条 反地域歧视	(73)
第六十八条 对未成年工的特殊保护	(74)
第六十九条 就业歧视的救济	(74)
本章小结	(75)
第十一章 隐私保护	(77)
第七十条 隐私保护基本规定	(77)
第七十一条 隐私范围	(77)
第七十二条 隐私保护措施	(78)
第七十三条 隐私泄露后的处理	(79)
第七十四条 隐私保护的期限	(80)
第七十五条 用人单位对于隐私保护的义务	(80)
第七十六条 泄露隐私的后果承担	(81)
本章小结	(81)
第十二章 职业安全	(84)
第七十七条 职业安全保障的基本规定	(84)
第七十八条 职业病的预防	(84)
第七十九条 职业病危害的事前告知	(85)
第八十条 用人单位的义务	(86)

第八十一条 劳动者的权利和义务	(87)
第八十二条 职业病待遇	(88)
第八十三条 工伤事故责任确定	(89)
第八十四条 工伤争议的处理	(89)
本章小结	(90)
第十三章 教育培训	(93)
第八十五条 法定培训义务	(93)
第八十六条 专项培训约定	(93)
第八十七条 专项培训具体内容	(94)
第八十八条 劳动者个人进修	(94)
第八十九条 进修期间工资	(95)
第九十条 进修服务期	(95)
第九十一条 教育培训未尽事宜	(96)
本章小结	(96)
第十四章 保守秘密	(98)
第九十二条 商业秘密的范围	(98)
第九十三条 保密责任承担	(98)
第九十四条 保密期限	(99)
第九十五条 保密补充条款	(100)
本章小结	(100)
第十五章 劳动合同变更	(102)
第九十六条 劳动合同变更原则	(102)
第九十七条 合同事项单方变更的处理	(102)
第九十八条 协商变更后的处理	(103)
第九十九条 劳动合同变更的形式	(103)
本章小结	(104)
第十六章 劳动合同终止	(106)
第一百条 劳动合同终止的法定情形	(106)

第一百零一条 劳动合同终止的例外.....	(106)
本章小结.....	(108)
第十七章 甲方解除劳动合同.....	(111)
第一百零二条 协商解除劳动合同.....	(111)
第一百零三条 即时解除劳动合同.....	(111)
第一百零四条 提前通知解除劳动合同.....	(112)
第一百零五条 延缓解除劳动合同的情形.....	(113)
第一百零六条 特殊情形下的劳动合同解除.....	(114)
第一百零七条 劳动合同解除时工会的参与.....	(115)
第一百零八条 解除劳动合同的形式要求.....	(115)
第一百零九条 经济性裁员的条件.....	(116)
第一百一十条 经济性裁员的优先留用.....	(117)
第一百一十一条 经济性裁员的特殊规定.....	(117)
第一百一十二条 被裁减人员的权利.....	(118)
第一百一十三条 经济性裁员的形式要求.....	(119)
本章小结.....	(119)
第十八章 乙方解除劳动合同.....	(123)
第一百一十四条 协商解除劳动合同.....	(123)
第一百一十五条 提出解除劳动合同的时间.....	(123)
第一百一十六条 随时解除劳动合同的法定情形.....	(124)
第一百一十七条 可以立即解除劳动合同的法定情形.....	(124)
第一百一十八条 解除劳动合同的特殊规定.....	(125)
本章小结.....	(126)
第十九章 经济补偿与赔偿.....	(128)
第一百一十九条 用人单位解除合同时支付经济补偿的情形.....	(128)
第一百二十条 劳动者解除合同时支付经济补偿的条件.....	(129)
第一百二十一条 劳动合同终止时支付经济补偿的条件.....	(130)

第一百二十二条 签订劳动合同时的赔偿责任	(131)
第一百二十三条 履行劳动合同时的赔偿责任	(132)
第一百二十四条 解除或终止劳动合同时的赔偿责任	(133)
第一百二十五条 劳动者过错应承担的赔偿责任	(134)
本章小结	(135)
第二十章 离职办理	(138)
第一百二十六条 离职手续办理	(138)
第一百二十七条 离职前的义务性要求	(139)
第一百二十八条 离职后的义务性要求	(139)
本章小结	(140)
第二十一章 通知送达	(145)
第一百二十九条 通知送达的概念与范围	(145)
第一百三十条 通知送达的依据	(145)
第一百三十一条 通知送达的原则	(146)
本章小结	(146)
第二十二章 违约责任	(148)
第一百三十二条 用人单位的违约责任	(148)
第一百三十三条 劳动者违反服务期约定的违约责任	(148)
第一百三十四条 劳动者违反竞业限制约定的违约责任	(149)
第一百三十五条 劳动者支付违约金的限制	(150)
第一百三十六条 劳动者承担违约责任的其他方式	(150)
第一百三十七条 劳动者违反规章制度的处罚	(151)
本章小结	(151)
第二十三章 争议解决	(154)
第一百三十八条 劳动争议的解决方式	(154)
第一百三十九条 劳动者的举报权利	(156)
第一百四十条 劳动合同条款的解释原则	(157)
本章小结	(158)

第二十四章 劳动合同的效力	(160)
第一百四十一条 劳动合同生效的时间	(160)
第一百四十二条 劳动合同文本的语言文本	(160)
第一百四十三条 劳动合同文本的持有	(161)
第一百四十四条 劳动合同不发生效力的特别规定	(161)
本章小结	(161)
第二十五章 适用法律	(164)
第一百四十五条 法律的适用标准	(164)
第一百四十六条 劳动合同内容的法律依据	(164)
本章小结	(165)
第二十六章 附则	(167)
第一百四十七条 劳动合同附件的效力	(167)
第一百四十八条 劳动合同附件的范围	(167)
本章小结	(168)
用人单位拟制、审查、签订劳动合同书应注意事项	(170)
附件 1 培训协议（参考文本）	(175)
附件 2 竞业限制协议（参考文本）	(180)
附录 1 劳务派遣合同参考文本	(188)
附录 2 北京市劳动合同示范文本	(198)