



电脑启航必备丛书

本系列丛书
配套光盘

被北京市新闻出版局列选为重点电子出版物



电脑入门 新手指南针

王 佳 陈杰英 编

- 面向零基础读者，知识系统，脉络清晰，语言鲜活，即学即用
- 知识与实例的学练模式，使学习事半功倍
- 清晰明快的插画式版面，紧扣流行、合理的教学理念
- “视野拓展”与每页内容环环相扣，大大扩展读者的视角
- 以精简的实例介绍了电脑入门的方法与技巧
- 随书赠送情景式互动教学光盘，享受趣味的光盘讲解

双色
印刷



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhep.com.cn

多媒体教学



本系列丛书
配套光盘 被北京市新闻出版局列选为重点电子出版物



电脑入门 新手指南针

王 佳 陈杰英 编

- 面向零基础读者，知识系统，脉络清晰，语言鲜活，即学即用
- 知识与实例的学练模式，使学习事半功倍
- 清晰明快的插画式版面，紧扣流行、合理的教学理念
- “视野拓展”与每页内容环环相扣，大大扩展读者的视角
- 以精简的实例介绍了电脑入门的方法与技巧
- 随书赠送情景式互动教学光盘，享受趣味的光盘讲解

双色
印刷



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

多媒体教学

内容简介

本书是《电脑启航必备丛书》之一,针对初学者的需求,将电脑操作图解实例的方式表达出来,浅显易懂、实用性强,让读者轻松实现“从零开始,快速上手、技高一筹”!

全书共分为16章,由浅入深、全面透彻地介绍了电脑的基础知识及电脑的基本操作、Windows XP 操作系统概况、输入汉字的方法、管理电脑资源、电脑个性化设置、管理电脑里的软硬件、用 Word 写文章、用 Excel 处理工作表、使用附件、多媒体与刻录、电脑上网的方法、全方位的网络生活、电子邮件、组建家庭局域网、电脑维护、优化与故障排除等内容。

本书及配套的多媒体光盘面向初级和中级电脑用户,适用于电脑新手、电脑爱好者、电脑培训人员、中老年读者和各行各业需要学习电脑的人员,也可以作为大中专院校师生学习的辅导和培训用书。

需要本书或技术支持的读者,请与北京清河6号信箱(邮编:100085)发行部联系,电话:010-82702660(发行)、82702675(邮购),62978181(总机),传真:010-82702698, E-mail: tbd@bhp.com.cn。

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门新手指南针/王佳,陈杰英编.—北京:北京希望电子出版社,2008.4

(电脑启航必备丛书)

ISBN 978-7-83002-007-1

I. 电... II. ①王...②陈... III. 电子计算机—基础知识
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 030318 号

责任编辑:周凤明 / 责任校对:周玉
责任印刷:广益 / 封面设计:刘孝琼

北京希望电子出版社 出版

北京市海淀区上地三街9号金隅嘉华大厦C座611

邮政编码:100085

<http://www.bhp.com.cn>

北京广益印刷有限公司印刷

北京希望电子出版社发行 各地新华书店经销

*

2008年4月第一版 开本:787毫米×1092毫米 1/16
2008年4月第一次印刷 印张:21.25 双色印刷
印数:1-5 000 字数:483千字

定价:30.00元(配1张光盘)



丛书序

毋庸置疑,电脑的发明是20世纪最伟大的成就之一!如今,电脑已被广泛应用于人们日常的工作和生活之中,如办公自动化、平面设计、动画设计、影音制作、网站建设、网上购物、炒股……都离不开电脑。

中国有一句老话:“名师出高徒!”同样,对于电脑初学者而言,选择一本好书,一本具有指导意义的书,至关重要!

《电脑启航必备丛书》是为初学者倾力打造和定制的系列丛书。它将电脑操作图例实例的方式表达出来,浅显易懂,实用性强。除此之外,还将经验和技巧完完全全地传授给新手,让读者轻松实现“从零开始,快速上手,技高一筹”!

一、丛书特色

本系列丛书具有以下特色。

● 全程图解,即学即会

书中以图例的形式来表达具体的操作,并在图上分解标注每一步的步骤,简单易懂,细致精练,让读者即学即会,轻松上手。

● 情景教学,生动有趣

书中以活泼可爱的“伶俐小姐”的学习历程为线索,以知识渊博的“博学先生”的悉心指点来引导,为读者提供了一个轻松愉快的环境氛围,让学习不再枯燥无味,从而变得生动有趣。

● 栏目丰富,新颖实用

本书在操作步骤中穿插了“提示”、“注意”、“技巧”等栏目,将经验、教训、技巧统统传授给读者,让读者少走弯路,抄捷径直达目的地。除此之外,在每页页脚处还专门设立了一个名为“视野拓展”的栏目。这里收集了许多与内容相关的知识或技巧,让读者增广见闻,胜人一等!

● 层次分明,自成体系

每章开篇就明确地告诉了读者章节的目标和要点;然后逐步深入、科学有效地划分章节内容,突出重点和难点;最后在“趁热打铁”中精心设计了一些习题,以巩固刚刚学习的知识。此外,每一章就是一个专题,自成体系,方便读者即查即学,即学即用。

二、光盘特色

本系列丛书配套多媒体光盘具有以下特色。

● 别具一格的游戏式主界面

突破传统的单调按钮式的主界面设计,别具一格地设计了“地图”学习版块和“指南针”引导方向,让读者像在玩电子竞技游戏一样,快乐地学习。

● 模拟现实的教学情景

通过“博学先生”、“伶俐小姐”、“小精灵”之间的互动,模拟现实操作,将电脑使用技巧

和软件应用功能真实地再现出来。

● 美观实用的播放设计

播放功能设计根据人们的操作习惯来合理设计播放界面,不仅贴心实用,而且美观大方,让读者感到赏心悦目。“内容选择”按钮只针对当前章节内容,“播放控制”按钮的摆放左右对称,并且清楚明了地标注各按钮的含义,极大程度地方便初学者使用,真正从初学者的角度出发来设计。

● 超值附赠的技巧电子书

为了提高读者的操作水平并带来更多的实惠,作者还制作了漂亮大方的技巧电子书。读者可以很方便地、愉悦地在电脑上翻阅它,认获取更多技高一筹的知识。

三、读者对象

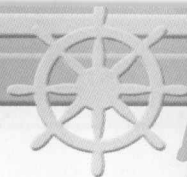
本丛书及配套的多媒体光盘面向初级和中级电脑用户,适用于电脑新手、电脑爱好者、电脑培训人员、中老年读者和各行各业需要学习电脑的人员,也可以作为大专院校师生学习的辅导和培训用书。

四、联系我们

感谢您对我们的信任和支持!为了更好地服务于广大读者和电脑爱好者,如果您在使用本丛书时有疑难问题,可以通过 xinsznz@126.com 邮箱与我们联系,我们将尽全力解答您所提出的问题。

扬起希望的风帆,使用指南针,在学海中找到前进的方向!

编 者



关于本书

在这个科学技术飞速发展的今天,如果你还不会使用电脑,那么,你失去的就不仅仅是电脑所带来的便利和快乐,甚至还会失去很多就业的机会……为了帮助初学者快速掌握电脑操作,我们组织并编写了《电脑入门新手指南》。

本书根据电脑初学者的学习习惯,由浅入深、由易到难、全面透彻地讲解了电脑的具体操作和应用实例。

全书由 16 章组成,主要内容如下。

第 1 章:主要介绍了电脑的发展史,电脑的用途和电脑的选购。

第 2 章:主要介绍了开启与关闭电脑,鼠标操作,键盘操作。

第 3 章:主要介绍了 Windows XP 的组成,桌面图标的操作,窗口基本操作,菜单基本操作,帮助文件。

第 4 章:主要介绍了使用语言栏和字体的设置,以及智能 ABC 输入法、紫光拼音输入法、五笔字型输入法、手写输入法。

第 5 章:主要介绍了“我的电脑”、资源管理器、文件与文件夹的基本操作。

第 6 章:主要介绍了美化桌面,鼠标的设置,系统配置,多用户管理和设置个人密码。

第 7 章:主要介绍了安装与卸载软件,压缩与解压缩软件,查看电脑属性,任务管理器,安装新硬件设备的方法。

第 8 章:主要介绍了用 Word 2007 写文章,美化排版,打印文档。

第 9 章:主要介绍了用 Excel 2007 创建工作表,数据处理,打印工作表等。

第 10 章:主要介绍了画图、计算器、辅助工具的使用方法。

第 11 章:主要介绍了多媒体播放器的使用方法,听歌看碟,电脑游戏,录制音乐,使用 Nero 刻录光盘的方法。

第 12 章:主要介绍了上网前需要的准备工作,浏览网页、网上搜索、网络资源下载的方法与技巧。

第 13 章:主要介绍了网上娱乐、网上学习、网上购物等网上生活。

第 14 章:主要介绍了申请免费邮箱的方法,使用免费邮箱、Outlook Express 收发电子邮件的方法。

第 15 章:主要介绍了安装、配置及使用家庭局域网的方法。

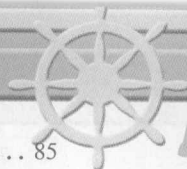
第 16 章:主要介绍了磁盘维护、优化系统、查杀电脑病毒的方法与技巧,以及典型故障排除问答。

本书由刘菁策划,王佳、陈杰英编写,参与本书创作、排版、审校的人员有何光明、张娜、刘瀚、周慧慧、田明君、侯晓媛、张健、李新波、冯婉燕、杨章静、汪伟、张义萍、田晓娟、严水利、汤文飞、赵传申、杨敏等。

编 者

目 录

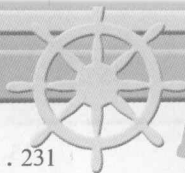
第1章 初识电脑	1	3.1 Windows XP 组成	28
1.1 电脑的发展史	2	3.1.1 桌面及桌面图标	28
1.1.1 最早的电脑	2	3.1.2 任务栏和语言栏	29
1.1.2 改进的电脑	2	3.1.3 窗口与对话框	30
1.1.3 现在的电脑	3	3.1.4 开始菜单	31
1.2 电脑的用途	3	3.2 桌面图标的操作	32
1.2.1 无纸办公	3	3.2.1 创建桌面图标	33
1.2.2 电脑娱乐	4	3.2.2 移动桌面图标	34
1.2.3 网络生活	4	3.2.3 排列桌面图标	34
1.3 电脑选购常识	4	3.2.4 删除桌面图标	35
1.3.1 选购品牌机或兼容机	4	3.3 窗口基本操作	35
1.3.2 选购台式机或笔记本	5	3.3.1 打开窗口	35
1.4 电脑学习小常识	5	3.3.2 移动窗口	36
1.4.1 电脑其实不难学	5	3.3.3 调整窗口的大小	37
1.4.2 给初学者的几点建议	5	3.3.4 浏览窗口中的内容	38
1.5 本章小结	6	3.3.5 在窗口间切换	40
1.6 趁热打铁	6	3.3.6 关闭窗口	40
1.6.1 选择题	6	3.4 菜单的基本操作	41
1.6.2 实践题	6	3.4.1 什么是菜单	41
第2章 第一次启动电脑	7	3.4.2 使用鼠标操作菜单	42
2.1 开启电脑	8	3.4.3 使用键盘操作菜单	42
2.2 学会使用鼠标	9	3.4.4 快捷菜单	42
2.2.1 鼠标的正确握法	9	3.5 “帮助”与您同在	43
2.2.2 鼠标与光标	9	3.5.1 善用“帮助和支持”	43
2.2.3 鼠标的的基本操作	10	3.5.2 获取帮助的其他方法	44
2.2.4 鼠标练习——红心大战	11	3.6 本章小结	45
2.3 键盘	16	3.7 趁热打铁	45
2.3.1 认识键位布局	16	3.7.1 选择题	45
2.3.2 正确的打字姿势	19	3.7.2 实践题	45
2.3.3 手指的键位分工	19	第4章 学会汉字输入	46
2.3.4 养成盲打好习惯	21	4.1 使用语言栏	47
2.4 鼠标与键盘的配合使用	21	4.1.1 调整语言栏的位置	47
2.4.1 打开记事本	21	4.1.2 添加常用的输入法	47
2.4.2 使用“记事本”练习指法	22	4.1.3 删除不需要的输入法	48
2.4.3 输入英文诗	23	4.1.4 切换中/英输入状态	48
2.5 关闭电脑	24	4.1.5 切换为中文输入法	49
2.6 本章小结	25	4.1.6 设置默认输入法	49
2.7 趁热打铁	25	4.2 字体的设置	50
2.7.1 选择题	25	4.2.1 添加字体	50
2.7.2 实践题	25	4.2.2 删除字体	52
第3章 熟悉 Windows XP 操作 系统	27	4.3 智能 ABC 输入法	52
		4.3.1 认识输入法窗口	52
		4.3.2 使用智能全拼	53



4.3.3 使用智能简拼	53
4.3.4 使用智能混拼	54
4.3.5 智能 ABC 输入法的高级技巧 ...	54
4.4 紫光拼音输入法	56
4.4.1 定制紫光拼音输入法	56
4.4.2 双语混输	57
4.4.3 以词定字与活动候选	58
4.4.4 自定义特殊词语或短语	58
4.4.5 快速输入中文数字和单位	59
4.5 五笔字型输入法	60
4.5.1 认识五笔字型	60
4.5.2 五笔字型的基础知识	60
4.5.3 深入了解五笔字根	61
4.5.4 拆分汉字	65
4.5.5 五笔打字体验	66
4.5.6 巧用万能 Z 键	68
4.6 手写输入法	69
4.7 本章小结	70
4.8 趁热打铁	70
4.8.1 选择题	70
4.8.2 实践题	71
第 5 章 管理电脑资源	72
5.1 认识“我的电脑”	73
5.1.1 打开“我的电脑”	73
5.1.2 从“我的电脑”里查看资源	73
5.2 认识“资源管理器”	74
5.2.1 打开“资源管理器”	74
5.2.2 从“资源管理器”里查看资源 ...	74
5.3 认识文件与文件夹	75
5.3.1 什么是文件	75
5.3.2 什么是文件夹	76
5.3.3 什么是文件路径	76
5.4 文件与文件夹基本操作	76
5.4.1 查看电脑中的文件	76
5.4.2 选择文件 / 文件夹	78
5.4.3 复制文件 / 文件夹	78
5.4.4 移动文件 / 文件夹	79
5.4.5 删除文件 / 文件夹	80
5.4.6 还原文件 / 文件夹	81
5.4.7 新建文件 / 文件夹	82
5.4.8 重命名文件 / 文件夹	82
5.4.9 查找文件 / 文件夹	83
5.4.10 隐藏文件 / 文件夹	84
5.5 本章小结	85
5.6 趁热打铁	85

5.6.1 选择题	85
5.6.2 实践题	86
第 6 章 电脑个性化设置	87
6.1 设置电脑桌面	88
6.1.1 更换桌面背景	88
6.1.2 更改屏幕显示字体及色彩	89
6.1.3 更换屏幕保护程序	89
6.1.4 在桌面上设置日历	90
6.2 设置鼠标	93
6.2.1 更改鼠标指针	93
6.2.2 设置左手鼠标	93
6.3 更改系统配置	94
6.3.1 使用“任务栏”	94
6.3.2 调节音量大小	95
6.3.3 电脑的时间和日期	97
6.3.4 取消桌面快捷方式上的小箭头 ...	97
6.4 多用户管理	98
6.4.1 认识多用户类型	98
6.4.2 创建账户	99
6.4.3 管理账户	99
6.4.4 切换账户	101
6.5 设置个人密码	102
6.5.1 设置开机密码	102
6.5.2 设置屏幕保护密码	103
6.6 本章小结	103
6.7 趁热打铁	104
6.7.1 选择题	104
6.7.2 实践题	104
第 7 章 管理电脑中的软硬件	105
7.1 管理电脑中的软件	106
7.1.1 电脑中的必备软件	106
7.1.2 获取软件的安装程序及序列号 ..	109
7.2 安装与卸载软件	109
7.2.1 如何安装软件	109
7.2.2 彻底从系统中删除软件	110
7.2.3 选择软件的运行方法	114
7.2.4 取消开机后自动运行的软件	115
7.3 压缩与解压缩软件	116
7.3.1 安装解压缩软件——WinRAR ..	117
7.3.2 创建压缩包	118
7.3.3 解压压缩包	118
7.4 查看电脑属性	119
7.4.1 了解电脑基本配置	119
7.4.2 查看硬件设备属性	119

7.4.3 查看硬盘中的可用空间	120	8.6.3 在文档中插入图片	156
7.5 任务管理器	121	8.7 设置页面	157
7.5.1 查看电脑使用情况	121	8.7.1 设置页边距	158
7.5.2 关闭多余的任务	121	8.7.2 设置纸张大小	159
7.5.3 认识任务管理器中的系统进程 ..	122	8.7.3 设置页面版式	159
7.6 安装新硬件设备	123	8.7.4 插入页眉和页脚	160
7.6.1 安装即插即用设备	123	8.8 预览文档并打印	160
7.6.2 移除即插即用设备	124	8.8.1 打印预览	161
7.6.3 安装非即插即用设备	125	8.8.2 设置打印属性并打印	161
7.7 本章小结	126	8.9 本章小结	162
7.8 趁热打铁	126	8.10 趁热打铁	163
7.8.1 选择题	126	8.10.1 选择题	163
7.8.2 实践题	126	8.10.2 实践题	163
第8章 用 Word 写文章	127	第9章 用 Excel 处理工作表	164
8.1 初识 Word 2007	128	9.1 初识 Excel 2007	165
8.1.1 启动 Word 2007	128	9.1.1 启动与退出 Excel 2007	165
8.1.2 熟悉 Word 2007 的工作环境 ..	128	9.1.2 认识 Excel 2007 工作界面	165
8.1.3 退出 Word 2007	131	9.1.3 了解 Excel 2007 信息元素	166
8.2 文档基本操作	131	9.2 Excel 2007 基本操作	166
8.2.1 新建文档	131	9.2.1 定位单元格	166
8.2.2 输入文档内容	132	9.2.2 输入内容并保存	167
8.2.3 手动保存文档	134	9.2.3 移动与复制数据	169
8.2.4 自动保存文档	136	9.2.4 填充数据	171
8.3 编辑文档	137	9.2.5 添加表格信息	172
8.3.1 打开文档	137	9.2.6 调整列宽和行高	174
8.3.2 选择文本	138	9.2.7 对齐单元格数据	176
8.3.3 复制 / 移动文本	139	9.2.8 添加表格边框	177
8.3.4 删除文本	140	9.2.9 套用表格格式	178
8.3.5 撤消操作	141	9.3 使用公式与函数	179
8.3.6 使用自动更正功能快速输入 专业术语	142	9.3.1 插入公式	179
8.3.7 使用自动图文集提高输入效率 ..	143	9.3.2 插入函数	180
8.4 文档排版	144	9.3.3 显示与隐藏公式	181
8.4.1 设置文字格式	144	9.4 数据处理	182
8.4.2 设置字符间距	146	9.4.1 添加记录单	182
8.5 设置段落格式	147	9.4.2 数据筛选	183
8.5.1 设置段落缩进	147	9.4.3 数据排序	185
8.5.2 设置行间距和段间距	148	9.4.4 分类汇总	186
8.5.3 设置段落对齐格式	149	9.5 使用图表	187
8.5.4 添加项目符号和编号	150	9.5.1 利用图表分析“股票交易” 数据	187
8.5.5 分栏排版	151	9.5.2 通过数据透视表来分析企业 人力资源	193
8.6 美化文档	152	9.5.3 创建数据透视图	196
8.6.1 在文档中插入页码	152	9.6 输出工作簿	198
8.6.2 在文档中插入表格	154		



9.6.1 设置打印区域	198	11.4.3 编辑声音	231
9.6.2 预览并打印工作表	198	11.5 Windows XP 的光盘刻录功能	234
9.7 本章小结	198	11.5.1 基本设置	234
9.8 趁热打铁	199	11.5.2 认识光盘刻录功能	235
9.8.1 选择题	199	11.6 专业刻录软件——Nero	235
9.8.2 实践题	199	11.6.1 刻录数据光盘	235
第 10 章 使用附件	200	11.6.2 刻录 DVD 音频光盘	237
10.1 画图	201	11.6.3 刻录 DVD 视频光盘	237
10.1.1 认识画图环境	201	11.7 本章小结	237
10.1.2 绘制基本图形	202	11.8 趁热打铁	238
10.1.3 在图片中添加文字	205	11.8.1 选择题	238
10.1.4 保存自己的绘画作品	206	11.8.2 实践题	238
10.1.5 用抓屏工具捕捉图片	206	第 12 章 初识网络	240
10.2 计算器	207	12.1 上网前的准备	241
10.2.1 标准计算器	207	12.1.1 选择上网方式	241
10.2.2 科学计算器	208	12.1.2 笔记本无线上网	242
10.2.3 统计运算	209	12.2 第一次上网	243
10.2.4 进制间转换	210	12.2.1 启动 Internet Explorer 7.0... ..	243
10.3 辅助工具	211	12.2.2 从主页出发	244
10.3.1 放大镜	211	12.2.3 使用后退与前进按钮	245
10.3.2 屏幕键盘	212	12.2.4 使用收藏夹	245
10.3.3 辅助功能向导	213	12.2.5 自定义主页	247
10.4 本章小结	214	12.3 使用搜索引擎	247
10.5 趁热打铁	215	12.3.1 如何搜索图片	248
10.5.1 选择题	215	12.3.2 如何搜索音乐、电影与游戏 ...	249
10.5.2 实践题	215	12.4 保存网络资源	250
第 11 章 多媒体与刻录	216	12.4.1 巧用“另存为”命令	250
11.1 玩转媒体播放器	217	12.4.2 使用下载软件	252
11.1.1 启动 Windows Media Player 11.0	217	12.5 值得关注的网络安全问题	253
11.1.2 熟悉 Windows Media Player 11.0 环境	217	12.5.1 网络安全防范技巧	254
11.1.3 设置个性化的播放器外观	218	12.5.2 如何清除历史记录	255
11.1.4 建立播放列表	221	12.5.3 如何修复浏览器	256
11.2 播放媒体文件	222	12.6 本章小结	258
11.2.1 播放硬盘上的媒体文件	222	12.7 趁热打铁	259
11.2.2 播放光盘中的媒体文件	223	12.7.1 选择题	259
11.2.3 播放 Internet 上的媒体文件 ...	224	12.7.2 实践题	259
11.3 享受电脑游戏	225	第 13 章 网络生活	260
11.3.1 Windows XP 经典小游戏	225	13.1 网络娱乐	261
11.3.2 网络游戏的较量	228	13.1.1 在线听音乐	261
11.4 录制音乐	230	13.1.2 在线看电影	262
11.4.1 电脑中的“录音机”	230	13.1.3 欣赏网络 Flash 动画与 MTV ..	262
11.4.2 声音录制与保存	230	13.2 网络课堂	264
		13.2.1 在线学习	264
		13.2.2 网上请家教	265

13.3 网络购物	268
13.3.1 进入商城	268
13.3.2 会员注册	269
13.3.3 选购商品	270
13.3.4 网上二手市场	271
13.4 网络求职与生活	272
13.4.1 网上求职信息	272
13.4.2 网上查询天气预报	273
13.4.3 网上订票	274
13.5 本章小结	274
13.6 趁热打铁	275
13.6.1 选择题	275
13.6.2 实践题	275
第 14 章 电子邮件	276
14.1 认识电子邮件	277
14.1.1 如何申请免费邮箱	277
14.2 使用免费电子邮箱	280
14.2.1 登录免费邮箱	280
14.2.2 使用邮箱写信	281
14.2.3 建立通讯簿	282
14.2.4 使用免费邮箱发贺卡	282
14.2.5 网络记事本	283
14.3 为邮件添加附件	284
14.3.1 在邮件中插入附件	284
14.3.2 阅读邮件中的附件	285
14.4 认识 Outlook Express 6.0	286
14.4.1 启动 Outlook Express 6.0 ...	287
14.4.2 建立电子邮件账号	287
14.5 邮件的收、读、写、发、回复与 转发	289
14.5.1 接收和阅读邮件	289
14.5.2 撰写和发送邮件	290
14.5.3 回复和转发邮件	291
14.6 Outlook Express 6.0 使用技巧 ...	291
14.6.1 阻止不想要的邮件	291
14.6.2 使用邮件规则来分类管理邮件 ..	292
14.6.3 将网络邮件保存到本机	294
14.6.4 自动拆分与合并大邮件	294
14.6.5 启动病毒防护功能	295
14.6.6 电子邮件的妙用	296
14.7 本章小结	296
14.8 趁热打铁	297
14.8.1 选择题	297
14.8.2 实践题	297

第 15 章 组建家庭局域网	298
15.1 组网准备工作	299
15.1.1 认识家庭局域网	299
15.1.2 组网的硬件设备	299
15.1.3 家庭网络架设简图	299
15.2 安装与配置家庭局域网	300
15.2.1 认识“网络安装向导”并选择 主机	300
15.2.2 在主机上运行网络安装向导 ...	301
15.2.3 在其他电脑上运行网络安装 向导	304
15.3 使用家庭局域网	304
15.3.1 浏览网上邻居	304
15.3.2 设置共享资源	305
15.3.3 使用共享资源	306
15.4 本章小结	307
15.5 趁热打铁	307
15.5.1 选择题	307
15.5.2 实践题	307
第 16 章 电脑维护、优化与故障排除 ..	308
16.1 磁盘维护	309
16.1.1 自动检测磁盘	309
16.1.2 清理磁盘垃圾	310
16.1.3 磁盘碎片整理	311
16.2 优化系统	312
16.2.1 检测系统信息	312
16.2.2 系统个性优化	313
16.2.3 IE 广告拦截与修复	314
16.2.4 系统备份与还原	315
16.2.5 使用系统还原功能	317
16.3 警惕电脑病毒	319
16.3.1 认识电脑病毒	319
16.3.2 认识网络黑客	319
16.3.3 电脑中毒的症状	321
16.4 防范非法侵袭	321
16.4.1 下载免费杀毒软件	321
16.4.2 彻底清除病毒	321
16.5 典型故障问答	323
16.5.1 开机故障	323
16.5.2 关机故障	323
16.5.3 程序运行故障	324
16.6 本章小结	325
16.7 趁热打铁	325
16.7.1 选择题	325
16.7.2 实践题	326

第1章

初识电脑

本章导读

21 世纪,科技发展日新月异,电脑已经走进普通家庭并融入到社会生活的方方面面。没有接触过电脑的朋友也许认为电脑高深莫测,其实它一点也不神秘。下面就从认识电脑来开始我们的学习之旅吧!

本章学习目标

- ★ 了解计算机的发展史和用途。
- ★ 掌握一些电脑选购和学习的小常识。

本章学习重点

- ★ 电脑的用途以及发展。
- ★ 电脑选购的基本知识。
- ★ 电脑使用和维护的小常识。

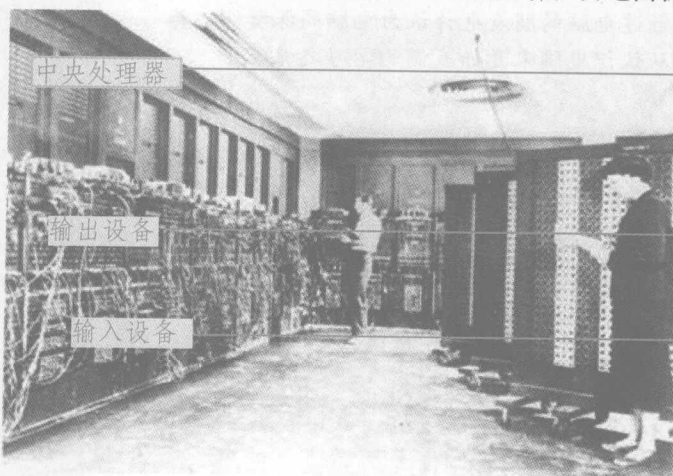


1.1 电脑的发展史

现在,人们通常将计算机称为电脑。电脑至少由4部分组成:主机、显示器、键盘、鼠标。那么这些部件有什么作用呢?电脑又是如何工作的呢?下面先从电脑的发展史入手,一起来了解电脑的“成长”历程吧!

1.1.1 最早的电脑

世界上第一台计算机于1946年诞生于美国的宾夕法尼亚大学,它被命名为ENIAC,如下图所示。这台计算机简直是个庞然大物(3层楼高),占地面积170平方米,重30余吨。



输入的信息被电子管组成的中央处理器处理加工

这些信息处理之后,再通过计算机面板上的信号灯输出

人们通过扳动计算机庞大面板上无数的开关来向计算机输入信息

提示

中央处理器简称为CPU(最早的CPU是由电子管组成,现今发展到由超大规模集成电路组成),它是由运算器与控制器两部分组成的,担任着电脑的主要运算与分析工作,是电脑的核心部件。因此,CPU的性能优劣是衡量一台电脑配置高低的主要性能指标之一。

1.1.2 改进的电脑

早期的CPU处理能力非常有限,只能进行数值运算,并且在处理大量数据时往往显得力不从心。为此人们想到了在中央处理器旁边增加一个内部存储器。如下图所示。

输出设备改进为显示器

输入设备改进为键盘



信息处理部件体积变小,被放置主机箱中。中央处理器的旁边添加了内部存储器

视野拓展

目前,市场上已经推出了双核处理器,即将两个CPU集成在一起。用户可以在设备管理器中看到两个CPU。如果是PD系列的CPU,每个CPU均有自己的独立缓存,如PD820 2M×2就是说每个核有2M二级缓存,运算量越大,速度越快,效率越高。



博学先生，请问加个存储器有什么好处吗？

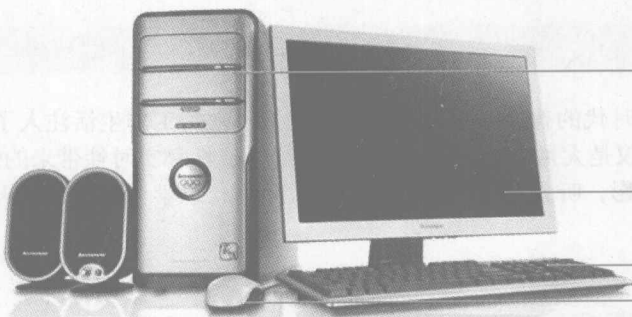
存储器就好比演算算术的草稿纸，有了它，你计算的许多中间步骤就不用全在脑子里记住了！



1.1.3 现在的电脑

需要是发明之母！随着人们对电脑的进一步使用，发现了许多不如意之处，比如：输入的信息在下次使用时需要重新输入，突然停电导致的信息丢失，外部存储器就应运而生了。外部存储器与内部存储器不同，内部存储器中的信息是靠电力来维持的，一旦断电，内部存储器中的数据就会全部消失。而外部存储器是把数据存储到磁性介质上，它不依赖于计算机是否有电。

同时，为了输入的方便，人们发明了鼠标输入设备并改进了键盘。这样，操作电脑就更加方便了，于是就有了现在使用的电脑，如下图所示。



主机箱内含 CPU（中央处理器）、内存（内部存储器，简称内存）、硬盘（外部存储器）及主板等重要部件

“显示器”，输出设备。现在流行液晶显示器，它具有显示效果好、不伤眼、轻巧等优点

“键盘”，输入设备

“鼠标”，输入设备

提示

外部存储器主要有硬盘、软盘、光盘等存储介质。硬盘位于主机箱内，它是电脑保存信息的主要外部存储器。

1.2 电脑的用途

1.2.1 无纸办公

今天，电脑在办公室里无处不在，无论是台式机还是笔记本电脑，它们越来越多地渗入到办公应用的各个领域。使用电脑可以直接在电脑上阅读文档，节省纸张耗费；使用电脑，可以在网上获得大量资源，降低了生产的成本；使用电脑，可以随时与朋友、同事甚至是陌生人联系。

目前，市场上的台式机显示器有两种，一种是纯平（简称CRT）显示器，其特点是体积比较大，但价格比较便宜。另一种是液晶（简称LCD）显示器，其特点是比较薄，但是价格相对较高。在开启电脑的步骤上，CRT和LCD是完全相同的。

视野
拓展





博学先生，我看见你在电脑上打游戏哦！

呵呵，被伶俐小姐逮到了。不过，办公之余也是可以娱乐的嘛！



1.2.2 电脑娱乐

娱乐可是电脑的又一大贡献。听歌，以往需要录音机等专门的音乐设备，如果有了电脑，就可以使用电脑软件播放各种格式的音乐！看电影，只要电脑存储空间足够大，有多少电影就可以放多少！闲暇时光太多怎么办，可以用电脑玩游戏，像连连看、牌类游戏、棋类游戏、大型角色扮演游戏……足够玩得过瘾哦！



提示 游戏虽精彩，但一定不要沉迷其中！一般玩一个小时就要站起来疏松一下筋骨，否则对身体不利。

1.2.3 网络生活

电脑上网可以算是电脑在这个时代的普遍应用。网络的出现为日常的工作生活注入了新的血液。通过网络，人们获得的不仅仅是大量的共享资源，还有网络隐蔽性和实时性带来的快感。

与此同时，还可以在网上看电影，听音乐，买卖东西，求医问药，求学请家教，看天气预报，掌握股市行情等。

1.3 电脑选购常识

市场上的电脑品牌繁多，如何才能从这纷繁的电脑海洋中选购一台适合自己的电脑呢？下面就是有关电脑选购的一些小常识。

1.3.1 选购品牌机或兼容机

在购买电脑前，要先决定买品牌机还是买兼容机。一般说来，品牌机的性能比较稳定，但同等性能下价格偏高。兼容机的最大的优点是性价比高，但它的售后服务一般不如品牌机，而且可能会在选购时买到假货。

对于一般家庭用户或商业用户，购买品牌机是一个不错的选择。对于电脑玩家或发烧友，则可以购买兼容机或直接购买电脑组件自己动手组装电脑。



注意 选购品牌机应注意以下问题。

品牌电脑也有价位高低。如果经济允许，您可以购买世界知名的一流品牌的电脑；反之，不妨



视野拓展

CRT 显示器的工作原理与家用电视机基本一样：显像管使用电子枪发射高速电子，经过垂直和水平的偏转线圈控制高速电子的偏转角度，最后高速电子击打屏幕上的磷光物质使其发光，通过电压来调节电子束的功率，就会在屏幕上形成明暗不同的光点，最终形成各种图案和文字。



购买一台价格相对便宜的普通品牌的电脑。

* 在购买时不要忘了索取发票及随机软件，特别是操作系统，一定要索取一个正版原装操作系统。

选购兼容机应注意以下问题。

* 选购组件时，既要考虑到单个组件的性能及性价比，也要考虑到整体性能及兼容性。如果您不太懂，可以请懂的朋友帮助介绍一下。

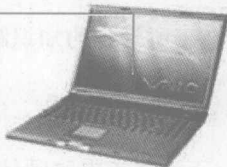
* 在购买时一定要认真验货。一般真货应当有完好的包装、详细的使用说明书及质量维修保证卡，另外，大多数真货上都有防伪标志及免费验证电话。

1.3.2 选购台式机或笔记本

台式机和笔记本是目前电脑流行的两大趋势，如下图所示。台式机便于不断增强功能，笔记本则致力于轻便。就价位来讲，同等性能的笔记本通常会比台式机要贵些。



时尚笔记本，轻便它是特色——
“台式机”全家福，其显示器为液晶显示，如果每天长时间地面对电脑，使用液晶显示器可以使眼睛少受伤害。



选购台式机或选购笔记本要根据需要来决定。如果您需要经常移动办公，可以选择笔记本电脑。而台式机能获得较高的性价比，可以流畅地运行各种大型绘图软件或3D游戏。

1.4 电脑学习小常识

如何才能学好电脑呢？本节将为初学者指明学习方向！

1.4.1 电脑其实不难学

电脑并不神秘，可以把它看作是一件普通工具，本书就是这件工具的“使用说明书”，只要跟着学下来，很快就能熟练使用它。

1.4.2 给初学者的几点建议

初学者该如何学习电脑呢？

- 建立知识体系，循序渐进地学。首先学习电脑的基本知识，然后再学习如何管理电脑，学会用电脑办公，接着学习网络知识，最后进一步学习电脑优化维护方面的知识。

在选购电脑的时候，内存的大小是非常重要的，如果内存不足，电脑将不能正常运行，或者运行速度非常慢。所以建议在购置电脑时，在内存上多花一些钱，配置容量较大的内存。

视野
拓展



- 学与练相结合。俗话说“拳不离手，曲不离口”，学电脑也一样，纸上谈兵只能掌握一些电脑的理论知识，实践练习才是快速掌握电脑技能的捷径。
- 使用电脑时要劳逸结合。不要过长时间坐在电脑前面，适时地休息一下有利于您的身体健康。

1.5 本章小结

本章主要讲解电脑的相关知识，主要内容包括：电脑的发展史、电脑的用途、电脑的选购及学习方法的小常识。

在下一章里，将正式开启电脑的学习大门。希望本章提供的知识能为您快速掌握电脑技能奠定良好基础。

1.6 趁热打铁

现在用所学到的知识解决下面的问题。

1.6.1 选择题

1. 下面属于电脑硬件的是 ()。
A. 显示器
B. 键盘
C. 鼠标
D. 3D 游戏
2. 下面关于电脑选购说法错误的是 ()。
A. 在同等性能下，品牌机的价格比兼容机便宜。
B. 由于兼容机假货多，而且售后服务不如品牌机好，建议个人电脑用户购买品牌机。
C. 对于电脑玩家，可购买一台兼容机或直接购买电脑组件自己动手组装电脑。
D. 兼容机的最大的优点是性价比高。

1.6.2 实践题

1. 结合本章和个人实际购买电脑的经历，总结一下买电脑应注意哪些方面。
2. 结合本章的内容和现实生活，总结一下电脑的用途。



视野
拓展

目前移动硬盘的容量越来越大，连U盘的容量都达到了1GB。这些移动存储设备可及时解决硬盘空间不足的问题，有再多的图片、音乐、电影也不怕没有地方存放了。