



高等学校

英语应用能力 考试指南 (A级)

GUIDE TO

包宏元 熊宗迪 戴春兰 / 主编

PRACTICAL ENGLISH TEST FOR COLLEGES

华中科技大学出版社

<http://www.hustp.com>

高等学校英语应用能力 考试指南（A 级）

主 编：包宏元 熊宗迪 戴春兰
副主编：李 艳 李 萍
编 者：郑 冰 查 静 徐 辉
 龙 华 吴娅敏 薛 超

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试指南(A级)/包宏元 熊宗迪 戴春兰 主编
武汉:华中科技大学出版社,2006年1月
ISBN 7-5609-3610-5

I. 高…

Ⅱ. ①包… ②熊… ③戴…

Ⅲ. 英语-高等学校-学习参考资料

Ⅳ. H31

高等学校英语应用能力考试指南(A级) 包宏元 熊宗迪 戴春兰 主编

策划编辑:杨 鸥

责任编辑:李 琼

责任校对:吴 晗

封面设计:刘 卉

责任监印:张正林

出版发行:华中科技大学出版社

武昌喻家山 邮编:430074 电话:(027)87557437

录 排:华中科技大学惠友文印中心

印 刷:华中科技大学印刷厂

开本:787×1092 1/16

印张:13.75

字数:326 000

版次:2006年1月第1版

印次:2006年12月第2次印刷

定价:20.00元

ISBN 7-5609-3610-5/H·558

(本书若有印装质量问题,请向出版社发行部调换)

前 言

为配合高职高专英语教学和教学质量检测,我们以《高职高专教育英语课程教学基本要求》(以下称《基本要求》)为指导,以《高等学校英语应用能力考试大纲》(以下称《考试大纲》)为依据,编写出《高等学校英语应用能力考试指南(A级)》一书。本书旨在帮助学生在修完《基本要求》所规定的内容后,了解和熟悉高等学校英语应用能力考试(A级)的题型,并就有关内容进行模拟训练,以巩固所学的语言知识、语言技能,提高英语语言的应用能力和应试能力。

本书适用于高等职业技术学院、普通高等专科学校、成人高等学校的学生,更适用于参加高等学校英语应用能力考试(A级)的考生进行考前训练。本书可作为高职高专英语教师考前的辅导材料,同时也可以作为高职高专学生专升本英语考试训练用书,亦可供其他具有同等英语水平且需要在实际应用能力方面提高的涉外人员使用。

本书所编的模拟试题基本涉及了《基本要求》所规定的全部内容,并参考了《基本要求》的交际范围表、语言技能表、语法结构表和词汇表。模拟试题内容新颖、题材广泛、语言知识和应用文体的覆盖面宽,尤其是占有较大比例的阅读理解部分除涉及一般性新闻材料外,还选编了大量的贸易信函、个人简历、产品说明书、投标书、合同书、序言、广告等应用文。此外,本书编印了《考试大纲》的全文,方便学生全面地了解高等学校英语应用能力考试的要求和题型。本书还编印了《基本要求》中所列的3400个单词以方便学生学习;为了帮助学生理解题型,我们对每一部分的试题进行了详细的解释。

本书由12套模拟试题、参考答案及详解、试题分析及应试技巧、听力文字稿等组成。本书主编包宏元、熊宗迪、戴春兰;副主编李艳、李萍;编者郑冰、查静、吴娅敏、徐辉、薛超、龙华。包宏元负责听力部分的编写和全书的汇编、定稿工作。熊宗迪负责翻译、写作部分的编写和文字审阅。戴春兰编写全部的词汇注音及释义。李艳、查静、徐辉编写了阅读理解部分;李萍、郑冰编写了语法结构部分;吴娅敏、薛超、龙华参加了翻译、写作部分的编写。本书得到了武汉职业技术学院外语系领导和老师们的大力支持及帮助,在此一并表示感谢!

我们希望本书能对广大读者及考生有所裨益,但由于时间仓促,编者水平有限,书中不妥之处在所难免,恳请广大读者与同行不吝赐教。

编 者

2005年10月

目 录

高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）	(1)
高等学校英语应用能力考试大纲（A 级）	(3)
试题分析及应试技巧	(5)
Test 1	(34)
Test 2	(45)
Test 3	(56)
Test 4	(65)
Test 5	(73)
Test 6	(82)
Test 7	(91)
Test 8	(100)
Test 9	(109)
Test 10	(118)
Test 11	(127)
Test 12	(135)
参考答案及详解	(143)
Script for Listening Comprehension(听力录音).....	(194)

高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）

一、适用对象

本教学基本要求适用于高职高专教育（即普通高等专科教育、高等职业教育和成人高等专科学校教育）非英语专业的学生。学生入学时一般应掌握基本的英语语音和语法知识，认知英语单词 1 000 个（较低要求）~1 600 个（标准要求），在听、说、读、写、译等方面受过初步的训练。

二、教学目的

高职高专教育英语课程的教学目的是：经过 180~220 学时的教学，使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。

三、教学要求

鉴于目前高职、高专和成人高专学生入学时的英语水平差异较大，本课程的教学要求分为 A、B 两级，实行分级指导。A 级是标准要求，B 级是过渡要求。入学水平较高的学生应达到 A 级要求，入学水平较低的学生至少应达到 B 级要求。随着入学英语水平的不断提高，学生均应达到 A 级要求。

本课程在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时，重视培养学生实际使用英语进行交际的能力。通过本课程的学习，学生应该达到下列要求。

1. 词汇

A 级：认知 3 400 个英语单词（包括入学时要求掌握的 1 600 个词）以及由这些词构成的常用词组，对其中 2 000 个左右的单词能正确拼写，英汉互译。学生还应结合专业英语学习，认知 400 个专业英语词汇。

B 级：认知 2 500 个英语单词（包括入学时要求掌握的 1 000 个词）以及由这些词构成的常用词组，对其中 1 500 个左右的单词能正确拼写，英汉互译。

2. 语法

掌握基本的英语语法规则，在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。

3. 听力

A 级：能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速极慢（每分钟 120 词左右）的英语对话和不太复杂的陈述，理解基本正确。

B 级：能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢（每分钟 110 词左右）的英语简短对话和陈述，理解基本正确。

4. 口语

A 级：能用英语进行一般的课堂交际，并能在日常和涉外业务活动中进行简单的交流。

B 级：掌握一般的课堂用语，并能在日常涉外活动中进行简单的交流。

5. 阅读

A 级：能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确。在阅读生词不超过总词

数 3% 的英文资料时, 阅读速度不低于每分钟 70 词。能读懂通用的简短实用文字材料, 如信函、技术说明书、合同等, 理解正确。

B 级: 能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料, 理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时, 阅读速度不低于每分钟 50 词。能读懂通用的简短实用文字材料, 如信函、产品说明书等, 理解基本正确。

6. 写作

A 级: 能就一般性题材, 在 30 分钟内写出 80~100 词的命题作文; 能填写和模拟套写简短的英语应用文, 如填写表格与单证、套写简历、通知、信函等, 词句基本正确, 无重大语法错误, 格式恰当, 表达清楚。

B 级: 能运用所学词汇和语法写出简单的短文; 能用英语填写表格、套写便函、简历等, 词句基本正确, 无重大语法错误, 格式基本恰当, 表达清楚。

7. 翻译 (英译汉)

A 级: 能借助词典将中等难度的一般题材的文字材料和对外交往中的一般业务文字材料译成汉语。理解正确, 译文达意, 格式恰当。在翻译生词不超过总词数 5% 的实用文字材料时, 笔译速度每小时 250 个英语词。

B 级: 能借助词典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确, 译文达意。

四、测 试

语言测试在考核英语知识的同时, 应着重考核学生实际运用语言的能力, 要做到科学、公平和规范。完成《基本要求》规定的教学任务后, 采用“高等学校英语应用能力考试国家级题库”的命题进行检测。检测分 A、B 两级 (含笔试和口试)。

五、教学中需要注意的几个问题

1. 高职高专教育培养的是技术、生产、管理、服务等领域的高等应用性专门人才。英语课程不仅应打好语言基础, 更要注重培养实际使用语言的技能, 特别是使用英语处理日常和涉外业务活动的的能力。

2. 打好语言基础是英语教学的重要目标, 但打好基础要遵循“实用为主、够用为度”的原则, 强调打好语言基础和培养语言应用能力并重; 强调语言基本技能的训练和培养实际从事涉外交际活动的语言应用能力并重。

3. 重视语言学习的规律, 正确处理听、说、读、写、译之间的关系, 确保各项语言能力的协调发展。目前要特别注意加强听、说技能的培养。

4. 考虑到目前学生入学英语水平的差异, 教学和测试分 A、B 两级。对入学时未达到标准入学水平的学生应进行必要的补充训练, 逐步使学生都能达到 A 级要求, 以保证《基本要求》的全面落实。

5. 在完成《基本要求》规定的教学任务后, 应结合专业学习, 开设专业英语课程, 这既可保证学生在校期间英语学习的连续性, 又可使他们所学的英语得到实际的应用。

6. 正确处理测试和教学的关系。语言测试应着重考核学生实际运用语言的能力, 防止应试教育。与此同时, 科学的测试又能为教学改革和语言学习提供积极的反馈, 是提高教学质量的必要保证。

7. 积极引进和使用计算机多媒体、网络技术等现代化的教学手段, 改善学校的英语教学条件。组织学生参加丰富多彩的英语课外活动, 营造良好的英语学习氛围, 激发学生学习英语的自觉性和积极性。

高等学校英语应用能力考试大纲 (A 级)

一、考 试 对 象

本大纲适用于修完《基本要求》所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

二、考 试 性 质

本考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力,其性质是教学—水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括五个部分:听力理解、语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围为《基本要求》对 A 级所规定的全部内容。

第一部分:听力理解(Listening Comprehension)

测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。听力材料的语速为每分钟 120 词。对话、会话和短文以日常生活和实用的交际性内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3 400 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的全部听、说范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分:语法结构(Structure)

测试考生运用语法知识的能力。测试范围包括《基本要求》中的“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分:阅读理解(Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 1 000 词。

本部分测试的文字材料包括一般性阅读材料(文化、社会、常识、科普、经贸、人物等)和应用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料;其内容能为各专业学生所理解。其中,实用性文字材料约占 60%。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”所列的全部技能范围和“词汇表”中 3 400 词的范围;除一般性文章外,阅读的应用文限于《基本要求》中“交际范围表”所规定的读、译范围,如:函电、广告、说明书、业务单证、合同书、摘要、序言等。

主要测试以下阅读技能:

- (1) 了解语篇和段落的主旨和大意;
- (2) 掌握语篇中的事实和主要情节;
- (3) 理解语篇上下文的逻辑关系;

- (4) 对句子和段落进行推理;
 - (5) 了解作者的目的、态度和观点;
 - (6) 根据上下文正确理解生词的意思;
 - (7) 了解语篇的结论;
 - (8) 进行信息转换。
- 本部分的得分占总分的 35%。测试时间为 40 分钟。

第四部分：翻译——英译汉（Translation—English to Chinese）

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落，包括一般性内容和实用性内容（各约占 50%）；所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3 400 词的范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分：写作/汉译英（Writing/Translation—Chinese to English）

测试考生套写应用性短文、信函，填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1~15	对话、会话、短文	多项选择、填空、简答	15%	15 分钟
II	语法结构	16~35	句法结构、词法、词形变化等	多项选择、填空、改错	15%	15 分钟
III	阅读理解	36~60	语篇，包括一般性及应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61~65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作/ 汉译英		应用性文字（摘要、通告、信函、简历表、申请书、协议书等） 翻译	套写、书写、填写或翻译	15%	25 分钟
合 计		65+1			100%	120 分钟

注：以上有一部分题型在大项中交叉使用。

试题分析及应试技巧

1 听力理解试题分析及应试技巧 (Listening Comprehension)

一、试题形式

高等学校英语应用能力考试(A级)的第一部分为听力理解(Listening Comprehension),共15道题,分值15分,时间分配为15分钟。听力理解由三个部分组成:Section A由5个对话(Dialogue)组成,每个对话给出四个选项供选择;Section B由2个会话(Conversation)组成,共有五道选择题;Section C为一篇短文(Short Passage),然后提出五个问题,要考生简要回答。听力部分每题一分。

二、试题分析及应答

1. Section A Dialogue (对话)

此部分为日常生活的一般性对话。对话以一男一女的形式出现,由第三者提出问题,考生在每个问题的四个选项中选出一个正确答案。一般来说,第一发言者引出话题,为对话提供铺垫和背景;第二发言者主要就第一发言者的话发表观点、意见或进行补充说明,并定下整个对话的基调和结论。对话部分只读一遍。

对话部分的问题主要是由wh-或how引出的疑问句。对话部分的内容涉及时间、数字、场所、身份职业、讲话人之间的关系、事情发生的缘由或结果,以及谈话双方的立场、观点、态度等。对话大致可以分为以下几种类型。

1) 计算类

计算类大致为简单的加减法计算或简单的混合运算。考生根据录音提供的数据,通过快速心算,确定正确的答案。需要特别提醒的是:考生千万不要“听到”什么(数字)就选什么。

【例1】

W: These are very nice shirts. How much are they?

M: 10 dollars each. Two for 16 dollars. They are on sale.

Q: How much do four shirts cost?

A. \$ 10.00

B. \$ 16.00

C. \$ 32.00

D. \$ 40.00

这是一道简单的加法计算题,答案是C。衬衣一件10美元,两件只要16美元,那么四件衬衣就是32美元。

【例2】

M: Operator, I'd like to make a long-distant call to London. How much will it cost?

W: 6 dollars for first three minutes and 3 dollars for each additional minute.

Q: How much would a 6-minute call cost?

A. \$18.00

B. \$20.00

C. \$12.00

D. \$15.00

这是一道混合运算题,答案是D。长途电话的价钱是:前3分钟6美元,之后每分钟3美元,6分钟的电话费($6+3\times3=15$)当然是15美元。

【例3】

M: I ran all the way to the bus stop, but the man at the ticket counter told me the bus left 5

minutes ago.

W: Oh, that's too bad. The buses leave only 50 minutes.

Q: How long does the man have to wait for the next bus?

A. 40 minutes. B. 45 minutes. C. 50 minutes. D. 55 minutes.

这是一道简单的减法计算题，答案是 B。上一班巴士已在 5 分钟前开走了，而巴士每 50 分钟才有一班，这位男士必须再等 45 分钟($50 - 5 = 45$)。

2) 判断类

判断类的对话一般涉及一个具体的语言环境，要求考生根据一个或几个含有信息的选择关键词，迅速判断出对话发生的场所、说话者的身份职业、相互关系等。这类题常问的问题是 “What's the relationship between the two speakers?” “Where does the conversation probably take place?” 做这类题最主要的是：围绕选择项，捕捉关键词，准确判断谈话主题。

【例 1】

W: Excuse me, sir. There are no visitors allowed here. This is the recovery room.

M: I'm sorry. I must have got off the elevator at the wrong floor.

Q: Where does the conversation probably take place?

A. In a lawyer's office. B. In a doctor's office.
C. In a company's office. D. In an elevator.

此题属于关于对话场所的判断题。从女士谈话中的信息词 recovery room(手术后的康复病房)可以断定正确答案为 B。

【例 2】

W: Would you like to see the menu?

M: No, thank you. I've already known what I want to order.

Q: What is the relationship between the two speakers?

A. Patient and doctor. B. Wife and husband.
C. Waitress and customer. D. Secretary and boss.

从女士问话中的信息词 menu 和男士回答中的信息词 order 可以断定他们之间的关系是 C。

3) 活动类

这一类谈话内容多涉及上课、工作、娱乐、度假、日常生活等各种活动。

【例 1】

W: I've just got my first issue of that magazine.

M: Let me see it when you're through. Maybe I'll subscribe, too.

Q: What is the man going to do?

A. Read the woman's magazine. B. Subscribe to the magazine right away.
C. Buy the first issue of the magazine. D. Start a new magazine.

根据男士回答的前一句话 “Let me see it when you're through.” 可知答案为 A。这类对话中往往先后出现几种情况，要听清问题是什么，然后再做出选择。

【例 2】

M: Where can I rent videotapes? I love watching movies in my spare time.

W: There are two video stores close to your apartment.

Q: What does the man want to rent?

A. Video stores. B. Videotapes. C. Watches. D. Movies.

根据男士说的 rent video tapes 可知答案应选 B。注意不要被女士说的 two video stores 所迷惑而去选 A。

4) 理解类

理解类对话可以说是难度较大的一种题型。它包括三种具体情况：词汇理解题，句型理解题，全文理解题。这类题型的问题多半是 “What can you learn from the conversation?” “What can we infer from the conversation?” “What does the man / woman mean?” 等。

【例 1】

W: What happened to you? You look really happy.

M: I learned from our professor that the graduate school I wanted to attend has done away with the TOEFL test requirements.

Q: What do we learn from the conversation?

A. The man doesn't have to take the TOEFL test.

B. The man doesn't have to take the English test.

C. The man can't go to the TOEFL test.

D. The man can't go to the graduate school.

这是一道词汇理解题。男士高兴的是他所报考的研究生院不必考 TOEFL。短语 do away with 意为“废除，免除”，正与选项 A 相符。

【例 2】

W: I heard on the radio that the storm is getting nearer.

M: If the weatherman is as accurate as usual, it will probably be sunny all day.

Q: What does the man mean?

A. The weatherman is usually accurate in his forecast.

B. The weatherman is usually inaccurate in his forecast.

C. It will be sunny all day.

D. It will be raining all day.

这是一道句型理解题。根据男士的话，气象预报员预报的不一定准确，故答案选 B。该类题主要考核一些较为复杂的句型，如否定句型、比较句型、虚拟句型等，其目的在于测试考生对整句话的分析能力以及对句型的熟练程度。

【例 3】

M: I think we should replace the old typewriter.

W: Why not the typist?

Q: What does the woman mean?

A. She agrees with the man.

B. They should ask the typist about it.

C. The typist is very good.

D. The typist is not good enough.

这是一道全文理解题。考生只有听懂了整个对话后才能从字里行间理解谈话者的意思。本题中的 “Why not the typist?” 是个省略句，全句为 “Why not replace the typist?” 其言外之意是：打字员也应更换，故应选 D。

2. Section B Conversation (会话)

这一部分共有 2 个会话：conversation 1 和 conversation 2。会话读两遍，每个会话后有 2 个或 3 个选择题。这一部分内容容易掌握，主要是日常生活类(购物、询问、度假等)、活动

类、判断职业身份、谈话地点等，一般不出计算方面的内容。会话的长度一般在 9~11 行左右。考生只要对会话的内容熟悉，抓住会话中的关键词语，一般容易答对。由于会话要读两遍，考生一般都能够理解。

Example

M: Can I help you?

W: Yes, I am looking for an apartment in this neighborhood.

M: Well, I've got one here on Sydney Road.

W: How big is it?

M: It's got a kitchen, a bathroom, and one bedroom.

W: I prefer something a bit bigger if that's possible.

M: Let me see. There's a bigger one opposite the park.

W: What's it like?

M: Well, there are two bedrooms, a sitting room, a kitchen, and a bathroom.

W: It sounds nice. What's the rent?

M: It's \$325 a month.

Questions

1. What was the woman doing?

A. Buying an apartment.

B. Repairing her apartment.

C. Renting an apartment.

D. Painting her apartment.

2. What kind of apartment does the woman prefer?

A. One near a park.

B. A larger one.

C. A cheaper one.

D. One with a good view.

3. What did the woman ask about in her last question?

A. The size.

B. The furniture.

C. The location.

D. The rent.

第一题答案 C。女士一开始就说 “I am looking for an apartment...” 关键词是 an apartment, rent.

第二题答案 B。女士在谈话里说 “I prefer something a bit bigger...”

第三题答案 D。女士最后问 “What's the rent?”

3. Section C Short Passage (短文)

这一部分的文章长度在 150 词左右。短文读两遍。要求考生听懂大意，抓住要点，记住主要情节。短文后有 5 个问题要求考生回答。考生回答时不必答出完整句子，只要写出关键词语就行。要注意所填写的答案不能超过三个单词。

短文一般选用口语化、生活化的材料。内容包括趣味故事、英美历史、人文地理、社会生活、科技常识等方方面面。考生在听短文时，首先，可利用播放 Direction 的间隙，阅读所给的问题，大致推测出材料可能涉及的内容及回答的要点，从而在听音时有所侧重；其次，在听故事性短文和人物传记、历史事件的短文时，应特别注意事件发生的时间、地点、原因、结果及主要人物。时间、地点、人物往往出现在短文的第一段或前面部分；事件发生的原因、结果等一般在故事的中间或最后部分；最后，在听论述性的短文时，要留心听清开头的句子和最后的句子。听懂了文章的开头句和结论句，文章的中心思想掌握了，解题也就容易了。另外，由于短文涉及各方面的内容，考生平时应注意博览群书，具备宽广的知识面，这对提高短文的理解能力大有好处。

(短文举例略)

三、听力理解应注意的事项

1. 要心态平静

听力部分的特点是答题时间短，录音放完答题就结束，无法重复，因此考生常产生畏难情绪。有的考生一进考场心里就紧张，录音一响，脑子一片空白，什么也听不进去。还有的考生遇到未听清的题，就不知所措。如遇到这种情况，要学会“丢卒保车”，迅速猜一个答案，然后果断放弃此题，集中精力准备做下一题。如果考生总是高度紧张，拼命回想刚才的题目，结果没听懂的依旧不懂，而下一题能听懂的也没有时间去听了，只能是鸡飞蛋打，成绩当然受影响。因此，不要过分计较一分的得失，要以良好的状态、平静的心态去争取全面的胜利。

2. 巧用时间，争取主动

拿到试卷后，不要按部就班地去听说明和例句部分，因为这些大家都已经熟悉了。考生应利用录音播放上述内容的时间快速浏览各个题目的四个选择项，这样能大致猜测出即将播出的题目内容，增加答题的正确性。

3. 要从选择项出发，善于预测问题

男女双方的对话，第三者提出的问题与卷面上出现的选项之间有着密切的联系。考生应从选择项入手，预测对话的主题和可能提出的问题。预测在听力理解中非常重要。预测能帮助提高识别速度，而识别速度是听力理解的关键之一。听力理解不像阅读理解，它是单项的、一次性的，如果考生的识别速度跟不上放音的速度，就会非常被动，严重影响答题的准确性。

4. 要善于捕捉解题信息

信息词是解题的钥匙，抓住了信息词，问题便可迎刃而解。解题的信息可能是一个词、一个短语、一个句子，甚至是一个标点符号；也可能是语气或语调。听录音时要快速捕捉，仔细辨别。

5. 要注意对话的情景

任何对话都离不开具体的语言环境和在某种情景里必然要交流的信息。例如，在商店，服务员与顾客一般谈论商品的价钱、尺寸、款式、颜色等问题；在餐馆，服务员与顾客之间的对话大多涉及菜单、点菜及对服务的评价；在机场，服务员与顾客之间一般谈论航班、起飞或降落等问题。考生如果搞清楚了对话的情景，一般就可预知将要交流的信息；反之，考生如果知道了交流的信息，也可推测对话者之间的关系或对话发生的环境。因此，要听好对话，注意对话环境和交流的信息至关重要，不可忽视。

6. 要边听边记

听力过程中要克服“死用耳朵，不用嘴手”的毛病，要边听边想，同时做一些记录。录音中的细节，如重要的数字、人物、地名等，仅凭大脑记忆很难完全记住。因此，考试中可以有目的地、有选择地用纸笔加以记录，以便听完录音后能快速准确地选出答案。听到的数字、年月等可用阿拉伯数字记录，其他内容可用缩写或自己独创的符号来记录。总之，越简单明了越容易记越好。

7. 听力训练要坚持不懈

听力能力的提高不是靠几日“突击”，也不是靠几条“技巧”就能解决的，而是通过平日大量的艰苦训练才能取得的。持之以恒是非常重要的，考生最好每天都能抽出一定时间多听多练。我们相信，只要重视听力训练，坚持不懈的练习，正确运用前面讲过的方法技巧，在考场上保持良好的心态，一定能够取得优异的成绩。

一、试题介绍

词汇与语法结构是英语应用能力考试中的必考项目，它分为两个部分，即 Section A 和 Section B。在这项考试中，该题型在试卷中占 20%，测试时间为 15 分钟。Section A 为该试卷中的 16~25 小题，共 10 小题，每小题 0.5 分，采用多项选择题形式。Section B 为试卷中的 26~35 小题，共 10 小题，每小题 1 分，题型是用括号里所给词的正确形式填空。其目的是测试学生实际运用词汇、短语及语法的能力。

二、试题命题重点

Section A 主要测试考生对基本词汇、短语、句型、语法现象的掌握。这一部分涉及的语法现象有以下几种：①词类：代词、介词、连词、动词(动词的时态及语态；非谓语动词即动词不定式、动名词、现在分词及过去分词)。②从句：定语从句、名词性从句、状语从句。③虚拟语气、主谓一致、倒装、强调句型。

Section B 主要测试词形转换以及对语法、句法的理解和掌握。涉及的主要语法现象有：虚拟语气、主谓一致、动词的时态及语态、非谓语动词等。在这些语法现象中，尤其要注意动词的时态和语态以及非谓语动词的用法。词形转换题是 Section B 中的主要测试项目，至少有三小题，以考实词(如：动词、名词、形容词、副词)为主，考生要注意构成这些实词的词缀，特别要注意后缀。

三、解题技巧指导

1. 词类

1) 代词

代词可分为人称代词、指示代词、疑问代词、关系代词、连接代词等九类。考试主要测试各种代词之间的区别，因此只有了解它们的用法，才能做出正确的选择。

例如：

The grain output of this year is much higher than _____ of last year.

A. that B. such C. which D. what

such 作为指示代词意为“这样的”，在句中可作主语、定语等。**such** 往往与 **as** 连用构成 **such...as** 结构，意思为“像……这样的”。**what**, **which** 均为关系代词。**what** 属于没有先行词而只起连接作用的关系代词，**what** 相当于 **all that/everything that**，多用以引导名词性从句。**which** 作为关系代词常引导定语从句。**that** 经常用来作为避免重复而使用的代词。英语句型中，两个名词对称而形成比较的情况时，为避免重复，第二个名词若为单数，就改为代词 **that**；若为复数，则改为代词 **those**，如：The climate here is like that of Hong Kong. 从以上各代词的用法可以看出，A 项符合题意。

2) 介词

介词是考试的必考词类，主要测试介词的固定搭配和常用复合介词。

(1) 固定搭配：介词的搭配能力很强，搭配方式灵活多变。解题时必须注意观察空格前后的名词、动词或形容词，据此确定它与选项中介词的正确搭配关系，尤其要注意某些词组中的 **to** 不是不定式符号而是介词的用法。如：adapt to, be acclimatized to, object to, be accustomed to, oppose to, devote...to 等固定词组中的“to”均为介词，其后须用名词或动名

词等。

【例 1】 The Greeks believed that individuals must be responsible _____ their own actions.
(CET-3* 2000,6)

A. with B. out C. for D. to

空格前的形容词 responsible 与介词 for 搭配, 表示“对……负责”, 符合题意, 故 C 项正确。

【例 2】 It will be a great advantage to be able to speak a foreign language, especially if you are _____ business. (CET-3 2000,12)

A. in B. on C. to D. with

空格后的名词 business 与介词 in 搭配, 表示“从事商业”, 符合题意, 故 A 项正确。

【例 3】 If you are worried _____ the problem, you should do something about it. (CET-3 2004,6)

A. with B. for C. on D. about

空格前的动词 worried 与介词 about 搭配, 表示“担心……”, 符合题意, 故 D 项正确。

【例 4】 Some students may have emotional problems if they are not acclimatized to _____.
(CET-3 2001,6)

A. the competition B. compete
C. the compete D. be competed

短语 be acclimatized to 中的 to 是介词, 在此只能接名词, 而动词 compete 的名词形式是 competition, 所以 A 项正确。

(2) 复合介词: 复合介词是介词测试部分的主要内容, 解题时必须了解常用复合介词的确切含义和基本用法, 根据句子结构和逻辑意义判断。

例如:

Our president will hold a special party at May Flower Hotel today _____ your honor.
(CET-3 2003,6)

A. with B. at C. in D. on

空格后的名词 your honor 与介词 in 搭配, 表示“专门为某人”, 符合题意, 故 C 项正确。

2. 非谓语动词

1) 动名词

对动名词的考查主要集中在以下几个方面。

(1) 必须用动名词作宾语的动词。如: avoid (避免), enjoy (喜欢), appreciate (赞赏), risk (冒险), fancy (想象), delay (推迟), endure (忍受), can't help (禁不住), can't stand (不能忍受), object to (反对), be devoted to (专心于), be acclimatized to (习惯于), be accustomed to (习惯于), adapt to (适应) 等。

(2) 动名词的一些惯用语。

① It is no use (good / picnic / fun) / a bore / a waste of + 动名词...

② Have difficulty / trouble / fun / a good time / no business / any curiosity etc. (in) doing something ...

* 为表达方便, 用 CET-3 表示“高等学校英语应用能力考试”, 下同。

(3) 注意某些名词后的 to 是介词而非动词不定式符号。如: key (to)(……的关键), introduction (to)(……的入门), answer (to)(……的答案), guide (to)(……的向导), equivalent (to)(……的对应词)等。

例如:

I've lived in Chongqing for several years and I'm now accustomed to (eat) _____ hot food. (CET-3 2001,6)

空格处应填 eating。因短语 be accustomed to 中的 to 是介词,后须接动名词形式。

2) 分词

分词有两种形式:现在分词和过去分词。考试中常测试分词作状语、定语及补语的用法。

(1) 分词短语作状语所涉及的内容:分词短语作时间状语、原因状语、条件状语、伴随状语等,此时要注意现在分词的时态和语态以及现在分词和过去分词作状语的区别;分词的独立主格结构;with 引导的独立主格结构;悬垂分词短语作状语。常见的悬垂分词有: taking ...into consideration(考虑到……), assuming(假设), frankly speaking(坦率地说), judging from(从……判断), regarding(关于), concerning(关于)等。

(2) 分词短语作宾语补足语主要测试:在 see, watch, observe, notice, glance, hear, feel, find 以及 look at, listen to 等表示感觉和心理状态的动词之后用分词作宾补;使役动词 have, get, make, keep, leave, send, catch 等后用分词作宾补。通过宾语补足语与宾语之间的主动与被动关系来确定是用现在分词还是用过去分词。还要注意分词作宾语补足语与不定式作宾语补足语的区别。

(3) 关于分词作定语,考生应注意现在分词的时态和语态,分词的位置及现在分词和过去分词作定语时的区别。分词作定语时,可以置于所修饰的名词之前,表示此名词具有某种特性。当然分词作定语也可以置于所修饰的名词之后,此时的分词一般是分词短语,它更强调分词的行为动作含意,而不是属性含意。现在分词作定语含有主动和进行之意,而过去分词则表示被动和完成。

例如:

(Take) _____ the financial difficulties into consideration, we'd better put off the plan till next year. (CET-3 2005,1)

本题正确答案应是: Taking。因此处有一个分词的悬垂结构,即: taking...into consideration(考虑到……)。

3) 动词不定式

动词不定式考点主要在以下几个方面。

(1) 不定式作宾语的用法。重点考查带动名词结构和不定式结构作宾语而意义不同的词。例如,在 remember, forget 之后,如用动名词结构,其动作发生在“记得”、“忘记”的动作之前;用不定式结构,其动作发生在“记得”、“忘记”的动作之后。再如,在 stop, leave off, go on 等动词之后,常用动名词结构作宾语;若用不定式结构,则不是作宾语而是作目的状语。

(2) 不定式作主语补足语的用法。主要测试不定式作主语补足语的几个固定用法。如, be said to do (据说……), be supposed to do (被认为是……), be reported to do (据报道……), be designed to do (旨在……), be widely believed to do (普遍认为……)等。此时要注意不定式的时态。

(3) 不定式作宾语补足语的用法。