

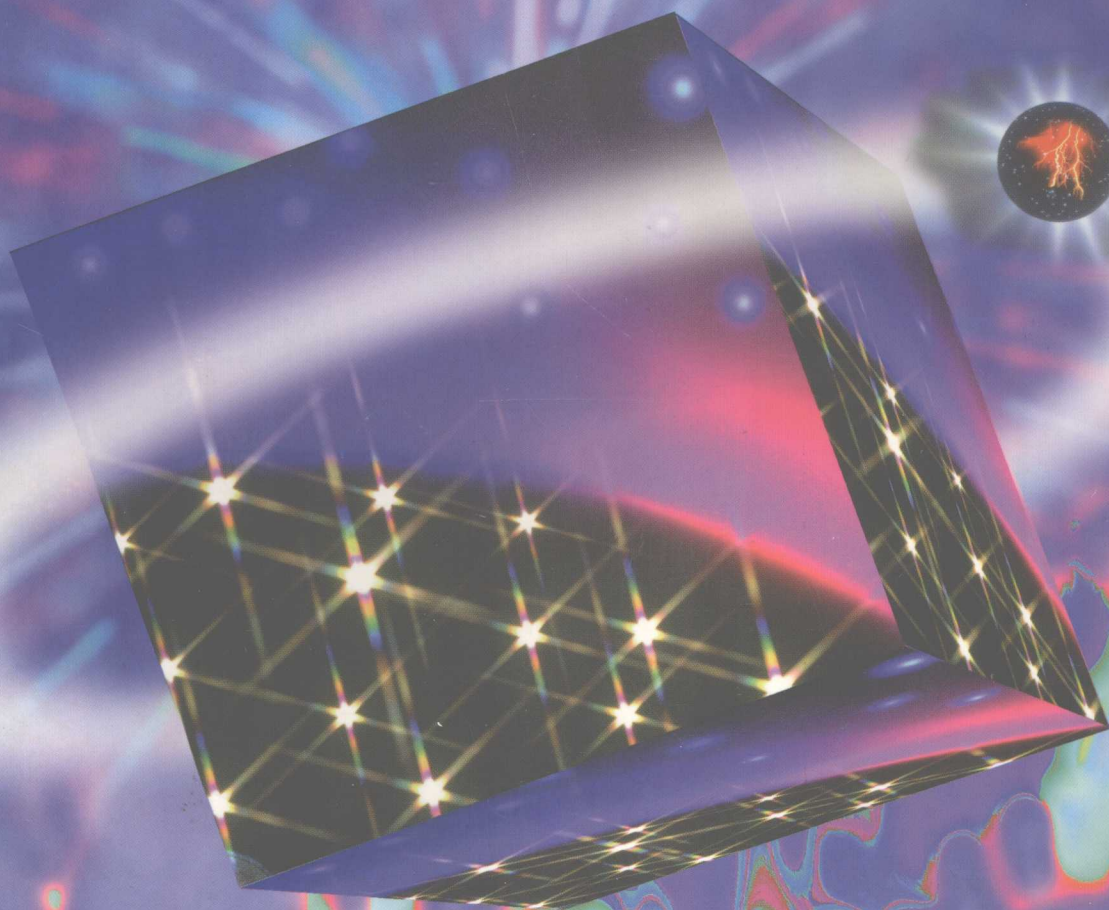
sams
net

FrontPage 98

从入门到精通

[美] Laura Lemay 著

梁红兵 张红娟 黄 晓 何哲臻 周其力 译



浙江科学技术出版社

FrontPage 98 从入门到精通

[美] Laura Lemay 著

梁红兵、张红娟

黄 晓、何哲臻、周其力 译

Laura Lemay: FrontPage 98

Authorized translation from the English language edition published by Queð Corporation

Copyright©1998 by Queð Corporation

All Rights Reserved. For Sale in Mainland China Only

本书中文简体版由浙江科学技术出版社出版，未经出版者书面许可，本书任何部分均不得以任何方式复制或抄袭。

本书封面贴有防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，翻印必究。

浙江省版权局著作权合同登记号 图字：11-1998-70 号

书 名	FrontPage 98 从入门到精通
著 者	[美] Laura Lemay
译 者	梁红兵、张红娟、黄 晓、何哲臻、周其力
出 版	浙江科学技术出版社
印 刷	杭州富春印务有限公司
发 行	浙江省新华书店
制 作	浙江科学技术出版社计算机图书工作室
读者热线	0571—5157523
电子信箱	hzzjkj@mail.hz.zj.cn
开 本	787×1092 1/16
印 张	30.75
字 数	754 000
版 次	1999 年 3 月第一版
印 次	1999 年 3 月第一次印刷
书 号	ISBN 7-5341-1247-8/TP·82
定 价	51.00 元
责任编辑	熊盛新
封面设计	潘孝忠

告读者书

尊敬的读者：

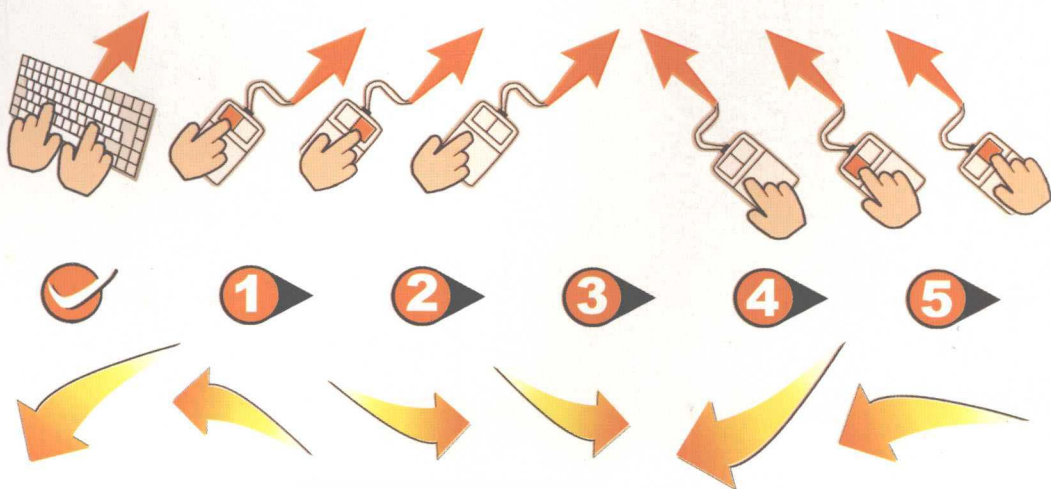
新年伊始，浙江科学技术出版社将把计算机图书作为本社的重点，我们的图书将渗透到计算机的每一个领域。我们知道，出版社的成功离不开广大读者的支持，为此，我们在这里向广大读者征求意见，希望广大读者为我们出谋划策，并对我们工作中的不足之处提出批评，我们将在您们中间选出我们的图书质量评审员和市场策划专家，并对为我们提出宝贵意见的人员给予奖励。同时，为了更好地满足广大读者的要求，我们将以最快的速度将读者们的建议体现在我们的图书中。我们承诺，在采用书稿时，我们将优先采用读者们建议的书稿。请把您的建议告诉我们，请把您的书稿投给我们，这里将是您最佳的选择！

本期推荐系列一看图学系列

该系列的特色如下：

- ◆ 以清晰的图标指示出操作步骤
- ◆ 简单明了的文字说明一读就懂
- ◆ 醒目的提示防止出错

该系列的书目如下：看图学 Windows 98、看图学 INTERNET、看图学 PC、看图学 Windows NT Server 4、看图学 Office 97、看图学 Photoshop 5、看图学网页制作、看图学 FrontPage 2000、看图学 Office 2000、看图学 Word 2000、看图学 Excel 2000、看图学 PowerPoint 2000、看图学 Outlook 2000、看图学 Access 2000。



浙江科学技术出版社计算机图书编辑部地址：杭州市武林路 125 号

电话：(0571) 5157523

电子信箱：hzzjkj@public1.hz.zj.cn

联系人：熊盛新

浙江科学技术出版社计算机图书可供品种

书 名	定价 (元)
World Wide Web 资源大全 (附光盘)	84.00
INTERNET 培训教程	18.00
INTERNET 学生指南	26.00
INTERNET 商务指南	35.00
INTERNET 市场营销指南	26.00
INTERNET 图形指南 (附光盘)	78.00
INTERNET 查寻指南	31.00
网络互连技术内幕	26.50
Web 信息查询技术	24.00
Web 广告指南	30.50
PC 升级傻瓜书	28.00
PC 游戏傻瓜书 (附光盘)	55.00
WPS 97 使用指南	26.00
Word 排版傻瓜书	24.00
Word 7.0 使用指南	30.50
Office 97 网络出版指南	25.00
Office 97 升级指南	38.00
Excel 数据管理指南	35.00
Excel 财务管理指南	39.00
中文 Windows 95	25.00
Word 97 超级指南	54.00
Access 97 超级指南	79.00
Excel 97 超级指南	40.00
PowerPoint 97 超级指南	21.00
信息图形设计指南	20.00
CGI 编程指南	55.00
Visual C++4 编程大全	56.50
Java 编程技巧	82.50
Java 编程指南	27.00
商业网站设计指南	36.50

书 名	定价 (元)
用Java编写Web小应用程序	24.00
Netscape Communicator 4 字典	39.50
Internet Explorer 4 超级指南	14.00
Visual Basic 4 编程实例	45.00
Visual J++ 编程指南	35.00
Visual Basic 5 控件设计与开发	35.00
怎样使用万维网	19.50
怎样收发电子函件	18.00
HTML 4 编程指南	31.00
自学自用 Windows 98	30.50
Windows 98 使用指南	28.00
Windows 98 从入门到精通	38.00
看图学 Windows 98	20.00
看图学 Office 97	38.00
看图学 Windows NT Server 4	25.00
看图学 INTERNET	20.00
看图学 Photoshop 5	20.00
现代多媒体视听应用技术	23.00
多媒体技术教程	23.00
家用电脑选购、组装及维护	15.00
现代汉字输入法	21.00
中文互联网黄页号簿	20.00
Photoshop 5 界面设计 (彩印)	48.00
AutoCAD 14 入门	23.00
AutoCAD 14 应用实例	20.00
Word 97 应用实例	18.00
计算机基础及应用	28.00
多媒体技术及其应用	18.00
工具软件集萃	18.00
专家教你学 Web 信息创作与发布	33.50

浙江科学技术出版社图书发行部地址：杭州市体育场路 347 号

邮编：310006

电话：(0571)5176040 5058048 5170300-1602, 1604

传真：(0571)5058048

联系人：周 俭

译者序

本书是一本关于 FrontPage 98 语言的著作。FrontPage 98 语言是互联网上制作网页的语言。如果你对建立 Web 站点、发布信息或与他人交流信息感兴趣的话,那么,本书就再适合你不过了。

本书的文字简单易读,例子浅显易懂,有大量的提示性和警告性信息。对于 FrontPage 98 的介绍也是由浅入深、由易到难。只要通读本书,你就可很容易地成为一个网页设计的高手,在千百万个网址中显出你自己独有的风采。

本书还特意介绍了 FrontPage 98 新增的内容,像:

- **Auto Thumbnail:** 自动创建页面图形的缩微图像,并且自动链接到较大的原图。
- **Banner Ad Manager:** 通过创建带有变化效果的旋转图形,为 Web 页面赋予生命。
- **Cascading Style Sheets (CSS):** 级联样式表。通过 CSS 设置颜色、背景、字体、边距等属性,使页面具有统一的外观,便于修改。
- **CDF Channel Wizard:** 频道定义 (CDF) 格式。通过 CDF 向导,能够很快地将 Web 站点变为“频道”。
- **Database Region Wizard:** 指导用户建立动态的 ASP 数据库链接。
- **Design Time ActiveX:** 设计阶段的 ActiveX 控件。这是一个新型组件,它允许第三方扩充 FrontPage 98 创建的 Web。
- **Dynamic HTML:** 利用动态 HTML 代码,无需编程即可自动创建文本动画、扩展表单域、添加页面切换效果、创建可扩展和压缩的摘要描述。
- **Hit counter:** 新的访问计数器,可跟踪 Web 页面访问而不需要任何编程。
- **Hover buttons:** 动态按钮。当鼠标停留在按钮上时,按钮将改变颜色或形式。
- **MCIS 伙伴关系集成:** 许多 WPP 提供基于 Microsoft Commercial Internet Services 伙伴关系的服务,FrontPage 98 用户可以从这种集成中获益。
- **Shared borders:** 共享边界。制定跨页面的共享区域,只需修改原文件,即可自动更新每个页面。
- **Themes:** 利用专业设计的数十种样式主题,只需点一下按钮就可轻松改变整个 Web 站点的外观。
- **Web 导航:** 自动创建、更新导航条。

除此之外,还有增强的 Active Server Page 互操作性能、改进的表单创建及编辑功能“所见即所得”的框架结构设置功能、改进的图像和表格工具栏以及 FrontPage Editor 和 FrontPage Explorer 的多种视图等等。

参与本书翻译工作的有梁红兵、黄晓、张红娟、何哲臻、周其力。此外,译者还要感谢浙江科技出版社的编辑们,是他们对本书的出版做了大量的工作。

由于时间关系,本书的翻译难免有疏漏不妥之处,敬请读者指正。

目 录

第1章 安装 FrontPage 98	1
1.1 小 结	6
1.2 问与答	7
第2章 关于 FrontPage 服务器扩展	8
2.1 什么是服务器	8
2.2 FrontPage 服务器扩展的作用	8
2.3 关于 Internet 服务提供者 (ISP)	9
2.4 ISP 没有安装服务器扩展时应回避的特性	10
2.5 小 结	11
2.6 问与答	11
第3章 FrontPage Explorer 基础	12
3.1 FrontPage 起步	12
3.2 FrontPage Explorer 界面	13
3.2.1 选择视图	13
3.2.2 文件夹视图	13
3.2.3 所有文件视图	14
3.2.4 导航视图	15
3.2.5 超链接视图	15
3.2.6 超链接状态视图	15
3.2.7 主题视图	16
3.2.8 任务视图	16
3.2.9 显示状态栏和工具栏	17
3.3 文件夹和页面	18
3.3.1 创建新文件夹	18
3.3.2 创建新页面	18
3.3.3 重命名页面	19
3.3.4 选择页面	19
3.3.5 删除页面	20
3.3.6 拷贝和移动页面	20
3.3.7 打开页面	21
3.3.8 查看和编辑文件属性	21
3.4 退出 FrontPage Explorer	22
3.5 小 结	22
3.6 问与答	22

第4章 FrontPage Editor 基础	23
4.1 关于 FrontPage Editor	23
4.1.1 在 FrontPage Explorer 中打开 FrontPage Editor	23
4.1.2 FrontPage Editor 的工作区选项卡	24
4.1.3 工具栏	25
4.1.4 状态栏	28
4.1.5 查看格式标志	28
4.2 制作页面	28
4.2.1 同时处理多幅页面	28
4.2.2 打印输出	29
4.2.3 打印预览	29
4.2.4 打印页面	29
4.2.5 利用 FrontPage Editor 浏览 Web	30
4.3 退出 FrontPage Editor	30
4.4 小 结	31
4.5 问与答	31
第5章 Web 站点快速设计	32
5.1 Getting Started 对话框	32
5.2 Web 模板和向导	33
5.2.1 Corporate Presence Wizard	34
5.2.2 Discussion Web Wizard	34
5.2.3 Customer Support Web	35
5.2.4 Project Web	35
5.2.5 Personal Web	36
5.2.6 Empty Web 和 One Page Web	36
5.3 创建 Web 站点	36
5.4 从硬盘文件夹导入已有网站	38
5.5 从 WWW 导入已有的网站	39
5.6 打开网站	41
5.6.1 打开已有网站	41
5.6.2 打开最近一次使用的网站	41
5.7 制作页面	42
5.7.1 创建基于模板的页面	42
5.7.2 原有的模板和向导	42
5.7.3 新式页面模板	43
5.7.4 打开已有页面	44
5.7.5 保存页面到当前网站	45
5.7.6 将页面保存为文件	46
5.7.7 保存所有页面	46
5.8 自行创建模板	46

5.8.1	建立页面模板	46
5.8.2	将页面保存为模板	46
5.9	小 结	47
5.10	问与答	47
第 6 章	任务列表	48
6.1	任务和任务列表	48
6.2	任务列表的应用	48
6.2.1	为各种类型的文件添加任务	49
6.2.2	为当前页面添加任务	50
6.2.3	添加通用任务	51
6.2.4	为新建页面添加任务	51
6.2.5	给断链添加任务	52
6.2.6	创建基于拼写错误的任务	53
6.2.7	显示任务列表	53
6.2.8	修改任务	54
6.2.9	完成任务	54
6.2.10	删除任务或给任务做上完成记号	55
6.2.11	打印任务列表	55
6.3	小 结	55
6.4	问与答	55
第 7 章	用 Web Wizard 来创建 Web	57
7.1	创建协作环境	57
7.1.1	选择页面	58
7.1.2	选择主页内容	59
7.1.3	选择 What New 页内容	59
7.1.4	选择产品及服务	59
7.1.5	选择产品页选项	59
7.1.6	选择目录表选项	60
7.1.7	选择页眉页脚选项	60
7.1.8	添加“正在构建”图标	61
7.1.9	输入公司信息	61
7.1.10	输入联系信息	62
7.1.11	选择 Web 主题	62
7.1.12	建立 Web	63
7.2	查看创建的 Web	64
7.3	显示隐藏目录	64
7.4	检查页面	65
7.4.1	共享边界页	65
7.4.2	添加主页内容	65
7.4.3	最新动态页	66

7.4.4	产品页	67
7.4.5	产品综述页	68
7.4.6	搜索页	68
7.4.7	目录表	68
7.5	小 结	69
7.6	问与答	69
第 8 章	设计 Web 的导航结构	70
8.1	导航术语	70
8.2	使用导航视图	71
8.2.1	在导航视图下查看 Web	71
8.2.2	在导航视图下创建新页	72
8.2.3	在当前 Web 中添加页	73
8.2.4	在导航视图下查看页	74
8.2.5	旋转导航视图	74
8.2.6	按屏幕调整导航视图的尺寸	75
8.2.7	扩展或压缩层次树	75
8.2.8	撤消和恢复对导航结构的修改	76
8.3	打印导航结构	76
8.3.1	打印预览	76
8.3.2	打印导航视图	77
8.4	删除页面	78
8.5	在导航视图下打开页面	79
8.6	使用导航条	79
8.6.1	使用共享边界	79
8.6.2	在 Web 的所有页中使用同一个共享边界	79
8.6.3	在 Web 的指定页内使用边界	80
8.6.4	在单个页内添加导航条	81
8.6.5	更改导航条	82
8.6.6	删除导航条	83
8.6.7	修改共享边界	83
8.7	小 结	84
8.8	问与答	84
第 9 章	漫 游	85
9.1	创建本章的 Web	85
9.2	创建书签	86
9.3	链接某个书签	87
9.4	访问书签	88
9.5	删除书签	88
9.6	超链接: 向外部延伸	89
9.6.1	创建文本超链接	89

9.6.2	链接基于模板的新页	89
9.6.3	在 FrontPage Explorer 中创建超链接	91
9.7	创建图像导航条	93
9.7.1	插入图像	93
9.7.2	添加可替换的文本和链接	93
9.7.3	设置可单击图像样式	95
9.7.4	创建带有可单击图像的主页	96
9.7.5	创建热点	96
9.7.6	加亮热点	98
9.7.7	更改热点	98
9.8	可以使用超链接的地方	98
9.8.1	指向打开页面的超链接	98
9.8.2	到 World Wide Web 的超链接	99
9.8.3	与本地或网络计算机文件的超链接	100
9.8.4	通过超链接发送信件	101
9.9	更改、修复超链接	102
9.9.1	跟踪超链接	102
9.9.2	更改、取消、删除超链接	102
9.9.3	重新计算超链接	103
9.10	小 结	103
9.11	问与答	103
第 10 章	制作并编辑页	104
10.1	创建一个单页 Web	104
10.2	在页内输入标题	105
10.3	使用段落样式	106
10.3.1	使用普通段落	106
10.3.2	添加格式化段落	107
10.3.3	添加地址样式的段落	108
10.3.4	对段落重新进行格式化	108
10.3.5	设置段落属性	108
10.4	对文本进行格式化	109
10.4.1	在 FrontPage Editor 中使用字体	111
10.4.2	设置字体选项	112
10.4.3	使用字符样式	113
10.4.4	删除格式信息	116
10.4.5	插入特殊字符	116
10.4.6	插入注释	116
10.4.7	插入水平线	117
10.4.8	格式化水平线	117
10.4.9	插入换行符	118

10.5	设置页面属性	119
10.5.1	设置常规页面属性	119
10.5.2	设置背景属性	120
10.5.3	设置页边距	121
10.5.4	设置自定义的页属性	122
10.5.5	设置语言属性	122
10.6	撤消误操作	123
10.7	使用剪贴板	123
10.8	剪切和删除文本	124
10.9	查找和替换文本	124
10.10	对页面进行拼写检查	125
10.11	使用词典	125
10.12	小 结	126
10.13	问与答	126
第 11 章	用列表组织信息	127
11.1	使用编号列表	127
11.1.1	创建编号列表	127
11.1.2	创建嵌套的编号列表	128
11.1.3	更改编号列表的类型	130
11.1.4	更改起始编号	131
11.2	使用项目符号列表	132
11.2.1	创建项目符号列表	132
11.2.2	创建嵌套的项目符号列表	133
11.2.3	更改项目符号列表的类型	134
11.2.4	使用普通项目符号	134
11.2.5	使用图像项目符号	135
11.3	使用定义列表	136
11.4	使用目录和菜单列表	137
11.5	列表的编辑	138
11.5.1	更改列表的类型	138
11.5.2	删除列表或列表项	138
11.5.3	插入列表项	138
11.6	可折叠的分级显示	139
11.7	小 结	139
11.8	问与答	139
第 12 章	表格的使用	140
12.1	表格的组成	140
12.2	设置基本的表格	141
12.3	使用 Insert Table 对话框	142
12.3.1	行和列	142

12.3.2	表格的对齐方式	142
12.3.3	边框尺寸	143
12.3.4	单元格边距	144
12.3.5	单元格间距	144
12.3.6	改变表格的宽度	145
12.4	绘制表格	145
12.5	创建基本的表格	147
12.6	设置表格的背景和边框	148
12.7	在表格中添加内容	149
12.7.1	在表格中输入文字	149
12.7.2	在表格中插入图像	150
12.7.3	表中表	151
12.8	选择表格和单元格	151
12.8.1	选择单元格	152
12.8.2	选择行	152
12.8.3	选择列	152
12.8.4	删除表格和单元格	152
12.9	使用单元格	153
12.9.1	定义单元格的布局	153
12.9.2	定义单元格的宽度	154
12.9.3	选择单元格的背景和边框	155
12.9.4	创建和去除表头单元格	155
12.10	修改表格	155
12.10.1	插入行和列	155
12.10.2	插入单元格	156
12.10.3	拆分单元格	156
12.10.4	合并单元格	157
12.10.5	选择拆分或合并行的注意事项	158
12.10.6	行和列的等距设置	159
12.11	将表格转换成文字	159
12.12	将文字转换成表格	160
12.13	添加和选择表格标题	161
12.14	建造奇妙的表格	161
12.15	小 结	162
12.16	问与答	162
第 13 章	创建简洁的 Web	164
13.1	创建单页 Web	164
13.2	添加导航条	165
13.3	设置共享边界	167
13.4	描述站点	167

13.5	创建 Web 页面模板	169
13.6	在站点中添加更多内容	171
13.7	有关 Matty's Place 站点中页的总结	174
13.9	小 结	175
13.10	问与答	175
第 14 章	使用 FrontPage 样式表和主题	176
14.1	使用 FrontPage 样式表	176
14.2	在另一页面中应用 FrontPage 样式表	178
14.3	在 FrontPage Web 和页面中使用主题	179
14.3.1	在应用主题前设置警告	179
14.3.2	切换到主题视图	180
14.3.3	选择主题	180
14.3.4	在页面中应用主题	181
14.4	关于主题的注意事项	182
14.4.1	在使用主题的情况下设置页面属性	183
14.4.2	主题与项目符号列表	183
14.4.3	在讨论组中使用主题	183
14.4.4	主题与水平线	184
14.4.5	将包含主题的页面保存为模板	184
14.4.6	主题与页面标题	184
14.4.7	主题与框架集	184
14.4.8	主题与背景图像	185
14.5	小 结	185
14.6	问与答	185
第 15 章	使用图像和背景音乐	186
15.1	是否使用图像	186
15.2	在页面上使用图像	187
15.2.1	GIF 图像	187
15.2.2	JPEG 图像	188
15.3	在页面内插入图像	188
15.3.1	使用 Clip Gallery (图片画廊)	189
15.3.2	使用扫描仪和数码相机	190
15.4	设置图像属性	191
15.4.1	设置常规图像属性	191
15.4.2	设置图像外观属性	193
15.5	使用图像工具栏	194
15.5.1	在 GIF 图像上添加文本	194
15.5.2	使 GIF 图像透明	195
15.5.3	裁剪图像	196
15.5.4	淡化图像	197

15.5.5	将图像转换为黑白	197
15.5.6	改变图像的方位	197
15.5.7	改变对比度和亮度	198
15.5.8	给图像添加斜边	198
15.5.9	改变图像大小	198
15.5.10	恢复图像	199
15.6	在页面中添加图像和声音	199
15.7	添加背景音乐	201
15.8	创建缩微图像	201
15.9	设置自动缩微图像属性	202
15.10	小 结	203
15.11	问与答	203
第 16 章	使用动画和活动元素	205
16.1	插入视频并设置视频属性	205
16.2	插入动态按钮	207
16.3	使用标题广告管理器	210
16.4	在页面上插入活动字幕	211
16.5	使用搜索组件	213
16.6	添加访问计数器	215
16.7	格式化动画	217
16.8	添加页面切换效果	217
16.9	小 结	218
16.10	问与答	218
第 17 章	与其他编辑器的集成	220
17.1	在页面中插入文件	220
17.2	在 FrontPage Editor 中打开文件	221
17.3	打开和插入文本文件	222
17.4	在 FrontPage Explorer 中设置编辑器的关联	224
17.5	在 FrontPage Explorer 中打开文件	226
17.6	使用 RTF 文件	226
17.7	与 Office 97 的集成	228
17.7.1	使用字处理文件	228
17.7.2	使用电子表格软件	229
17.7.3	使用 PowerPoint 97	230
17.7.4	使用数据库软件	230
17.8	小 结	230
17.9	问与答	231
第 18 章	框架——具有多种个性的页面	232
18.1	并非所有浏览器都支持框架显示	232
18.2	框架集和框架的组成部分	233

18.3	练习创建 Web	234
18.4	用模板创建框架	235
18.5	在框架集中增加一个框架	236
18.6	从框架集中删除框架	236
18.7	设置框架页面属性	237
18.8	框架属性	237
18.9	为左框架添加内容	240
18.10	为顶框架添加内容	241
18.11	为主框架添加内容	243
18.12	创建备用内容页面	244
18.13	为页面添加默认目标框架	244
18.14	为链接指定目标框架	245
18.15	保存框架集	246
18.16	小 结	246
18.17	问与答	247
第 19 章	使用 FrontPage 组件	248
19.1	什么是组件	248
19.2	创建一个 Web	249
19.3	在页面中包容另一页面	250
19.4	在指定的时间里插入内容	251
19.5	在指定时间插入图像	252
19.6	使用替换组件	254
19.7	添加配置变量	255
19.8	生成自动目录表	256
19.9	指出页面的最后更新时间	258
19.10	插入页面标题	259
19.11	小 结	260
19.12	问与答	261
第 20 章	装扮 Web 页面	262
20.1	导入 Matty's Place Web 页面	262
20.2	选择 Web 主题	264
20.3	完成主页	264
20.4	修改页面边界	266
20.5	插入图像	268
20.6	完成 Matty's Gang 页面	270
20.7	添加目录表	272
20.8	小 结	274
20.9	问与答	274
第 21 章	快速和简易的表单	275
21.1	使用 Form Page Wizard	275

21.1.1	Form Page Wizard 简介	276
21.1.2	为表单页命名	277
21.1.3	添加、修改、删除及重新排列问题	277
21.1.4	选择显示问题的方式	279
21.1.5	保存用户的输入结果	279
21.1.6	完成表单	280
21.2	创建访客登记簿	280
21.2.1	设置“归类”问题	281
21.2.2	设置“短评”问题	282
21.2.3	完成访客登记簿	283
21.3	创建联机订购表单	284
21.3.1	设置“联系信息”问题	285
21.3.2	设置“订购信息”问题	286
21.3.3	设置“布尔”问题	287
21.3.4	完成表单	288
21.4	创建“查理的占卜数据”页	288
21.4.1	询问个人资料	289
21.4.2	设置“日期”问题	290
21.4.3	设置“时间”问题	291
21.4.4	设置“字符串”问题	292
21.4.5	完成表单	292
21.5	创建站点注册页	293
21.5.1	设置“帐户信息”问题	294
21.5.2	设置“数字”问题	295
21.5.3	完成表单	295
21.6	创建软件注册页	296
21.6.1	设置“产品信息”问题	297
21.6.2	设置“单项选择”问题	298
21.6.3	设置“多项选择”问题	299
21.6.4	完成软件注册页	299
21.7	小 结	300
21.8	问与答	300
第 22 章	添加和编辑表单域	301
22.1	表单的构成	301
22.1.1	表单域	301
22.1.2	表单域名	302
22.1.3	按 钮	302
22.1.4	表单处理器	303
22.2	表单域的功能	303
22.3	检验表单域	303