

沈阳市教育研究室 编

2008
中考

168

◆权威教研机构编写
◆直指中考命题核心

英语

辽宁人民出版社

2008

中考

168

沈阳市教育研究室 编

英语

辽宁人民出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

2008 中考 168. 英语/沈阳市教育研究室编. —沈阳:
辽宁人民出版社, 2008.1
ISBN 978-7-205-06297-2

I .2… II .沈… III .英语课—初中—升学参考资料
IV .G634

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 191505 号

出版发行: 辽宁人民出版社

地址: 沈阳市和平区十一纬路 25 号 邮编: 110003

电话: 024-23284324 (邮 购) 024-23284321 (发行部)

传真: 024-23284191 (发行部) 024-23284304 (办公室)

网址: <http://www.lnpph.com.cn>

印 刷: 沈阳市新天龙印刷有限公司

幅面尺寸: 203mm × 280mm

印 张: $10\frac{1}{4}$

字 数: 279 千字

出版时间: 2008 年 1 月第 1 版

印刷时间: 2008 年 1 月第 1 次印刷

责任编辑: 刘一秀

封面设计: 宇信广告

版式设计: 王珏菲

责任校对: 丁健新

书 号: ISBN 978-7-205-06297-2

定 价: 19.00 元

前 言

初中升学考试是我国义务教育阶段的重要考试，是初中学生必须经历的挑战和考验，是初中生人生中的一个重要转折点。中考牵动着整个社会以及千千万万家长、学子的心，使其成为一个社会性的热点。尤其是在基础教育课程改革在全国各地如火如荼地开展的今天，课程改革的理念、思想越来越为人们所接受；思想观念的改变，带动着中考试题形式与内涵也随之发生了变化，出现了许多促进学生思维能力提高的新题型与新形式。

那么，2008年中考试题的设计依据、理念是什么呢？中考考查形式有哪些变化呢？2008年中考试题中可能会出现哪些新题型呢？这些新题型对学生的能力有哪些新的要求呢？这些都是考生、家长和教师普遍关注的问题。

《2008中考168》正是以解决考生及家长的这些疑问为立意，由沈阳市暨辽宁省内多名有着丰富教学经验和最新教改理念的教师精英编撰而成，它能起到为一般生雪中送炭、使中等生锦上添花、让高才生如虎添翼的作用；为指导考生做好2008年中考复习和考试做出全面的指导和释疑，在众多教辅书中具有不可替代的指导性、实战性与权威性。

本书主要内容包括：

课标要求：详尽介绍课程标准中涉及的知识点及对各知识点的要求程度。

知识归类：分知识归类、概念说明、应注意的问题、培养学生能力四部分。其中知识归类，将知识点按课程标准要求顺序进行归类、整理，令知识点条理化、系统化；概念说明，针对重要概念进行解读，分析概念的内涵、外延及应用方法和注意事项；应注意的问题，是编者多年教学工作中针对学生学习和考试过程中出现的问题处理经验的结晶；培养学生能力，归纳了各部分知识点对考生能力的提高的具体要求。

方法指导：本书不仅精选全国各地最近几年中考试题中有代表性、新颖性、综合性强的试题，而且注重学习方法、技巧、规律的总结，深入浅出地分析重点、突破难点、分清疑点，达到“点石成金”、“授人以渔”的目的。

习题演练：综合了最新、最全的全国各地中考试题及由编者对2008年中考命题的预测、分析而编写出的新型试题。

综合模拟：学生实战的基地，帮助考生自我检测复习效果，仿真中考实战。

本书的主要特色有：

1. 全面依据课程标准并综合历年各地中考命题特点，贴合教育政策导向。它简练明晰地归纳考点、重点，系统固定中考范围，切中中考命脉，全面透视中考考查热点，精确预测2008年命题趋势。它不仅是学生中考复习的最系统、最优化的教辅用书，也是教师带领学生冲刺中考的锐利武器。

2. 本书摒弃“题海战术”，不以大量、繁杂的习题充斥内容而耗费考生宝贵的时间，而是以方法讲解、指导为主，配以适量的练习题。达尔文曾说过：“最有价值的知识是关于方法的知识。”本书正是编者群体智慧、心得体会的汇总，它让学生在短期内洞悉中考试题的命题规律，它让学生抓住了“上帝”的手，它让学生掌握了揭开“上帝”手中谜





底的能力。

3. 本书最突出的特色是题型多样,紧扣考试热点,有的放矢;既突出学科内的知识衔接,又注重学科间的知识贯通,极大地拓宽了考生的解题思维面,提高考生在考场上的应对能力和突破难题、关键题的能力。其清晰的分析思路、透彻的范例解析、多角度的触类旁通,使考生一目了然,受益匪浅。

总之,本书完全适应课程改革下中考的新形势、新要求,适应考生学习习惯、认知水平及发展规律,同时也是教师进行中考复习教学不可缺少的好参考。

由于各方面因素,本书不可避免会有不足之处,欢迎各位读者批评指正。

沈阳市教育研究室

2007年12月

使用说明

本书是全面依据课程标准并综合历年各地中考命题特点,贴近教育政策导向,结合课改实验区初中英语学科的教学实际编撰而成。它紧跟中考改革步伐,把握中考趋势,切中中考命脉,全面透视中考考查热点,简练明晰地归纳考点、重点,系统圈定中考范围,精心甄选试题,兼顾不同层次需求,为指导师生做好2008年中考复习和考试做出全面的指导和释疑。本书适应考生学习习惯、认知水平及发展规律,是学生中考复习最系统、最优化的教辅用书,同时也是教师进行中考复习教学不可缺少的好参考,是教师带领学生冲刺中考的锐利武器。

教师在使用本书时应注意以下问题:

一、细致了解课程标准对初中毕业年级要求及基础教育阶段英语课程的总体目标。明确课程标准中涉及的知识点及对各知识点的要求程度。

二、认真参照本书的知识分类顺序进行复习,令知识点条理化、系统化。让考生在达到掌握和巩固基本知识和技能的目的是的同时,又提高了自身能力。

三、深入学习并实施方法指导。复习以方法讲解、指导为主,让考生在短期内洞悉中考试题的命题规律。深入浅出地分析重点、突破难点、分清疑点,达到“点石成金”、“授人以渔”的目的。

四、高度重视并高效使用本书精选的全国各地最近几年中考试题中有代表性的、新颖性的、综合性强的试题以及精确预测2008年命题趋势的综合模拟试题。

考生在使用本书时应注意以下问题:

一、了解课程标准对语言知识和语言技能的要求程度,以便在备考中做到有的放矢。注意在加强基本知识和基础技能的同时,提高在一定语境中理解和运用语言的能力,特别是运用英语解决实际问题的能力。

二、注重复习方法、技巧、规律的总结;借鉴、运用本书方法指导,达到举一反三的目的。

三、跳出题海深渊,不以大量、繁杂的习题耗费自己宝贵的时间。珍惜综合模拟试题,把它作为实战的基地,检测自我复习效果。

四、探索、创新复习思路,拓宽解题思维面,提高在考场上的应对能力和突破难题、关键题的能力。



目 录

前言	(1)
----------	-----

使用说明	(1)
------------	-----

第一部分 课标要求

一、总体目标	(1)
二、具体内容	(1)
(一) 目标描述	(1)
(二) 语言技能	(1)
(三) 语言知识	(2)
(四) 情感态度	(3)
(五) 学习策略	(3)
(六) 文化意识	(4)

第二部分 知识归类

一、语音项目	(5)
二、语法项目	(6)
三、功能意念项目	(8)
四、话题项目	(22)
五、词汇表	(26)

第三部分 方法指导

一、听力测试	(47)
(一) 听选答语	(47)
(二) 句子理解	(48)
(三) 短对话理解	(48)
(四) 长对话理解	(49)
(五) 短文理解	(50)
二、笔试	(51)
(一) 单项填空	(51)
(二) 完形填空	(57)





(三) 阅读理解	(64)
(四) 改写句子	(71)
(五) 单词拼写	(73)
(六) 补全对话	(74)
(七) 汉译英	(76)
(八) 书面表达	(78)

第四部分 习题

选择题	(80)
非选择题	(105)
模拟试题一	(125)
模拟试题二	(135)
听力测试练习题	(146)

参考答案	(149)
------------	-------

第一部分 课标要求

一、总体目标

基础教育阶段英语课程的总体目标是培养学生的综合语言运用能力。综合语言运用能力的形成建立在学生语言技能、语言知识、情感态度、学习策略和文化意识等素养整体发展的基础上。语言知识和语言技能是综合语言运用能力的基础，文化意识是得体运用语言的保证，情感态度是影响学生和发展的重要因素，学习策略是提高学习效率、发展自主学习能力的保证。这五个方面共同促进综合语言运用能力的形成。

二、具体内容

根据《课程标准》，初中毕业生的英语水平应达到五级目标要求，具体内容如下：

（一）目标描述

初中毕业生应有较明确的英语学习动机和积极主动的学习态度。能听懂教师有关熟悉话题的陈述并参与讨论。能就日常生活的各种话题与他人交换信息并陈述自己的意见。能读懂供7~9年级学生阅读的简单读物和报刊，克服生词障碍，理解大意。能根据阅读目的运用适当的阅读策略。能根据提示起草和修改小作文。能与他人合作，解决问题并报告结果，共同完成学习任务。能对自己的学习进行评价，总结学习方法。能利用多种教育资源进行学习。进一步增强对文化差异的理解与认识。

（二）语言技能

语言技能是构成语言交际能力的重要部分。语言技能包括听、说、读、写四个方面的技能以及这四种技能的综合运用能力。

听：

- (1) 能根据语调和重音理解说话者的意图；
- (2) 能听懂有关熟悉话题的谈话，并能从中提取信息和观点；
- (3) 能借助语境克服生词障碍、理解大意；
- (4) 能听懂接近正常语速的故事和记叙文，理解故事的因果关系；
- (5) 能在听的过程中用适当方式做出反映；
- (6) 能针对所听语段的内容记录简单信息。

说：

- (1) 能就简单的话题提供信息，表达简单的观点和意见，参与讨论；
- (2) 能与他人沟通信息，合作完成任务；
- (3) 能在口头表达中进行适当的自我修正；





- (4) 能有效地询问信息和请求帮助;
- (5) 能根据话题进行情景对话;
- (6) 能用英语表演短剧;
- (7) 能在以上口语活动中语音、语调自然, 语气恰当。

读:

- (1) 能根据上下文和构词法推断、理解生词的含义;
- (2) 能理解段落中各句子之间的逻辑关系;
- (3) 能找出文章中的主题, 理解故事的情节, 预测故事情节的发展和可能的结局;
- (4) 能读懂常见体裁的阅读材料;
- (5) 能根据不同的阅读目的运用简单的阅读策略获得信息;
- (6) 能利用字典等工具书进行学习;
- (7) 除教材外, 课外阅读量应累计达到 15 万词以上。

写:

- (1) 能根据写作要求, 收集、准备素材;
- (2) 能独立起草短文、短信等, 并在教师的指导下修改;
- (3) 能使用常见的连接词表示顺序和逻辑关系;
- (4) 能简单描述人物或事件;
- (5) 能根据所给图示或表格写出简单的段落或操作说明。

(三) 语言知识

基础教育阶段学生应该学习和掌握的英语语言基础知识包括语音、词汇、语法、功能和话题等五方面的内容。

语音:

- (1) 了解语音在语言学习中的意义;
- (2) 了解英语语音包括发音、重音、连读、语调、节奏等内容;
- (3) 在日常生活会话中做到语音、语调基本正确、自然、流畅;
- (4) 根据重音和语调的变化理解和表达不同的意图和态度;
- (5) 根据读音拼写单词和短语。

词汇:

- (1) 了解英语词汇包括单词、短语、习惯用语和固定搭配等形式;
- (2) 理解和领悟词语的基本含义以及在特定语境中的意义;
- (3) 运用词汇描述事物、行为和特征, 说明概念等;
- (4) 学会使用 1500~1600 个单词和 200~300 个习惯用语或固定搭配。

语法:

- (1) 理解常用语言形式的基本结构和常用表意功能;
- (2) 在实际运用中体会和领悟语言形式的表意功能;
- (3) 理解和掌握描述人和物的表达方式;
- (4) 理解和掌握描述具体事件和具体行为的发生、发展过程的表达方式;
- (5) 初步掌握描述时间、地点、方位的表达方式;
- (6) 理解、掌握比较人、物体及事物的表达方式。

功能:

- (1) 在现实生活中恰当理解和表达问候、告别、感谢、介绍等交际功能;

(2) 在日常人际交往中有效地表达。

话题:

- (1) 熟悉与学生个人、家庭和学校生活密切相关的话题;
- (2) 熟悉有关日常生活、兴趣爱好、风俗习惯、科学文化等方面的话题。

(四) 情感态度

情感态度指兴趣、动机、自信、意志和合作精神等影响学生学习过程和学习效果的相关因素,以及在学习过程中逐渐形成的祖国意识和国际视野。

- (1) 有明确的学习英语目的,能认识到学习英语的目的在于交流;
- (2) 有学习英语的愿望和兴趣,乐于参与各种英语实践活动;
- (3) 有学好英语的信心,敢于用英语进行表达;
- (4) 能在小组活动中积极与他人合作,相互帮助,共同完成学习任务;
- (5) 能体会英语学习中的乐趣,乐于接触英语歌曲、读物等;
- (6) 能在英语交流中注意并理解他人的情感;
- (7) 遇到问题时,能主动向老师或同学请教,取得帮助;
- (8) 在生活中接触英语时,乐于探究其含义并尝试模仿;
- (9) 对祖国文化能有更深刻的了解;
- (10) 乐于接触并了解异国文化。

(五) 学习策略

学习策略指学生为了有效地学习和发展而采取的各种行动和步骤。英语学习的策略包括认知策略、调控策略、交际策略和资源策略等。

认知策略:

- (1) 根据需要进行预习;
- (2) 在学习中集中注意力;
- (3) 在学习中积极思考;
- (4) 在学习中善于记要点;
- (5) 在学习中善于利用图画等非语言信息理解主题;
- (6) 借助联想学习和记忆词语;
- (7) 对所学习内容能主动复习并加以整理和归纳;
- (8) 注意发现语言的规律并能运用规律举一反三;
- (9) 在使用英语中,能意识到错误并进行适当的纠正;
- (10) 必要时,有效地借助母语理解英语;
- (11) 尝试阅读英语故事及其他英语课外读物。

调控策略:

- (1) 明确自己学习英语的目标;
- (2) 明确自己的学习需要;
- (3) 制订简单的英语学习计划;
- (4) 把握学习的主要内容;
- (5) 注意了解和反思自己学习英语中的进步与不足;
- (6) 积极探索适合自己的英语学习方法;
- (7) 经常与教师和同学交流学习体会;





(8) 积极参与课内外英语学习活动。

交际策略:

- (1) 在课内外学习活动中能够用英语与他人交流;
- (2) 善于抓住用英语交际的机会;
- (3) 在交际中,把注意力集中在意思的表达上;
- (4) 在交际中,必要时借助手势、表情等进行交流;
- (5) 交际中遇到困难时,有效地寻求帮助;
- (6) 在交际中注意到中外交际习俗的差异。

资源策略:

- (1) 注意通过音像资料丰富自己的知识;
- (2) 使用简单工具查找信息;
- (3) 注意生活中和媒体上所使用的英语;
- (4) 能初步利用图书馆或网络上的资源学习。

(六) 文化意识

语言有丰富的文化内涵。在外语教学中,文化是指所学语言国家的历史地理、风土人情、传统习俗、生活方式、文学艺术、行为规范、价值观念等。

- (1) 了解英语交际中常用的体态语,如手势、表情等;
- (2) 恰当使用英语中不同的称谓语、问候语和告别语;
- (3) 了解、区别英语中不同性别常用的名字和亲昵的称呼;
- (4) 了解英语国家中家庭成员之间的称呼习俗;
- (5) 了解英语国家正式和非正式场合服饰和穿戴习俗;
- (6) 了解英语国家的饮食习俗;
- (7) 对别人的赞扬、请求等做出恰当的反应;
- (8) 用恰当的方式表示赞扬、请求等意义;
- (9) 初步了解英语国家的地理位置、气候特点、历史等;
- (10) 了解常见动植物在英语国家中的文化涵义;
- (11) 了解自然现象在英语中可能具有的文化涵义;
- (12) 了解英语国家中传统的文娱和体育活动;
- (13) 了解英语国家中重要的节假日及主要庆祝方式;
- (14) 加深对中国文化的理解。

第二部分 知识归类

一、语音项目

1. 基本读音

- (1) 26 个字母读音
- (2) 元音字母 a, e, i (y), o, u 在重读音节中的读音
- (3) 元音字母在单词中的基本读音
- (4) 常见的元音字母组合在重读音节中的读音
- (5) 常见的辅音字母组合在单词中的基本读音, 如: th, sh, ch 等
- (6) 辅音连缀的读音

black, class, flag, glass, plane, sleep, bright, cry, sky, small, speak, star, street, split, spring, screen, programme, quiet

(7) 成节音的读音

table, people, uncle, single, middle, little, parcel, basin, cousin, often, seven

2. 重音

- (1) 单词重音
- (2) 句子重音

3. 意群的读音

- (1) 连读和失去爆破
- (2) 弱读与同化

4. 语调与节奏

- (1) 语调 (升调, 降调)
- (2) 节奏

说明:

1. 语音是语言的重要内容之一。自然规范的语音、语调将为有效的口语交际打下良好的基础。在学习中应注重语义与语境、语调与语流相结合, 不要一味追求单音的准确性。

2. 语音主要应通过模仿来进行, 学习者应通过大量听音、模仿和实践的机会, 来养成良好的发音习惯。

3. 英语有不同的口音, 如英国口音、美国口音等。学习者应在基本掌握一种口音的基础上, 适当接触不同的口音, 为发展交际能力打下基础。





英
语

二、语法项目

1. 名词

- (1) 可数名词及其单复数
- (2) 不可数名词
- (3) 专有名词
- (4) 名词所有格

2. 代词

- (1) 人称代词
- (2) 物主代词
- (3) 反身代词
- (4) 指示代词
- (5) 不定代词
- (6) 疑问代词

3. 数词

- (1) 基数词
- (2) 序数词

4. 介词和介词短语

5. 连词

6. 形容词 (比较级和最高级)

7. 副词 (比较级和最高级)

8. 冠词

9. 动词

- (1) 动词的基本形式
- (2) 系动词
- (3) 及物动词和不及物动词
- (4) 助动词
- (5) 情态动词

10. 时态

- (1) 现在进行时
- (2) 一般现在时

- (3) 一般过去时
- (4) 一般将来时
- (5) 过去进行时
- (6) 现在完成时

11. 被动语态

12. 动词不定式

13. 构词法

- (1) 合成法
- (2) 派生法
- (3) 转化法
- (4) 缩写和简写

14. 句子种类

- (1) 陈述句 (肯定式和否定式)
- (2) 疑问句: 一般疑问句、特殊疑问句、选择疑问句、反意疑问句
- (3) 祈使句
- (4) 感叹句

15. 句子成分

- (1) 主语
- (2) 谓语 (主谓一致)
- (3) 表语
- (4) 宾语 (直接宾语和间接宾语)
- (5) 定语
- (6) 状语

16. 简单句的基本句型

- (1) 主语 + 系动词 + 表语
- (2) 主语 + 不及物动词
- (3) 主语 + 及物动词 + 宾语
- (4) 主语 + 及物动词 + 间接宾语 + 直接宾语
- (5) 主语 + 及物动词 + 宾语 + 宾语补足语
- (6) there be 句型

17. 并列复合句

18. 主从复合句

- (1) 宾语从句
- (2) 状语从句





(3) 定语从句

19. 直接引语与间接引语

三、功能意念项目

1. 社会交往 (Social Communications)

(1) 问候 (Greetings)

A. Hi!

Hello!

Good morning/afternoon/evening.

How are you?

How are you doing?

Please say hello to your parents.

Please give my love/best wishes to Lucy.

B. Hi!

Hello!

Good morning/afternoon/evening.

I'm OK.

Fine, thanks, and you?

Very well, thank you.

Sure.

All right.

(2) 介绍 (Introduction)

A. My name is Jim.

I'm a student.

I'm from England.

This is Mr. /Mrs. /Miss. /Ms. Brown.

I'd like you to meet Bob.

B. Hello!

How do you do?

Nice/Glad/Pleased to meet (see) you.

(3) 告别 (Farewells)

A. Good-bye/Bye/Bye-bye.

Good night.

See you later/then/tomorrow/soon.

I am sorry I have to go now.

B. Good-bye/Bye/Bye-bye.

See you.

Good night.

See you later/then/tomorrow/soon.

(4) 感谢 (Thanks)

A. Thank you (very much).

Thanks a lot.

Thank you for your help.

It's very kind/nice of you.

B. It's a pleasure.

That's OK/all right.

You're welcome.

(5) 道歉 (Apologies)

A. Sorry.

I'm sorry.

Excuse me.

I beg your pardon.

I'm sorry for losing your book.

I'm sorry to interrupt you.

I'm sorry (that) I'm late.

B. That's OK.

It's all right.

Never mind.

It doesn't matter.

It's nothing.

(6) 邀请 (Invitation)

A. Would you like to go for a walk?

You must come to dinner with us.

May I invite you to dinner?

What/How about having a swim?

B. OK.

① Thank you.

I'd like that, thanks.

Yes, I'd love to.

That would be very nice.

② No, thank you.

It's very nice of you, but my mother is ill.

I'd love to, but I'm afraid I have no time.

I'm sorry I can't. What about another time?

