

电脑
Diannao

即学即用

系列

Jixuejiyong Xilie

电脑入门

即学即用

李建华 编著



紧密结合自学与课堂教学的特点, 针对广大初、中级读者, 突出基础知识和实践指导方面的内容



版式设计简洁、大方, 突出重点; 语言精练实用, 不讲深奥的原理, 只讲解学习电脑应用最需要的内容



以详细、直观的步骤讲解相关操作, 方便读者阅读。本套丛书中涉及的制作实例、素材等内容均可在<http://www.zrbook.net>网站上下载使用



电子科技大学出版社

TP3
L182.1/5

即学即用 | 系列
yong Xille

TP3
/L182.1/5

电脑入门

即学即用

李建华 编著



电子工业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

电脑入门即学即用 / 李建华编著. —成都: 电子科技大学出版社, 2008.1

(电脑即学即用系列)

ISBN 978-7-81114-718-6

I. 电… II. 李… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 191670 号

电脑入门 即学即用

李建华 编著

出 版: 电子科技大学出版社 (成都市一环路东一段 159 号电子信息产业大厦

邮编: 610051)

策划编辑: 谢应成

责任编辑: 谢应成

主 页: www.uestcp.com.cn

电子邮箱: uestcp@uestcp.com.cn

发 行: 新华书店经销

印 刷: 四川南方印务有限公司

成品尺寸: 185 mm×230 mm 印张 12.5 字数 288 千字

版 次: 2008 年 1 月第一版

印 次: 2008 年 1 月第一次印刷

书 号: ISBN 978-7-81114-718-6

定 价: 20.00 元

■ 版权所有 侵权必究 ■

- ◆ 邮购本书请与本社发行部联系。电话: (028) 83202323, 83256027
- ◆ 本书如有缺页、破损、装订错误, 请寄回印刷厂调换。
- ◆ 课件下载在我社主页“下载专区”。

《电脑即学即用系列》

电脑作为现代办公设备必不可少的一种工具，已经广泛地应用到各个领域，正在改变着人们的生产和生活。不会使用电脑就跟不上时代，因此，如何快速地学会电脑操作技能，就成为现代社会每个人都需要解决的新问题。

为适应这种需求，各类学历教育学校以及社会培训学校都开设计算机专业方面的课程，各类学校也将非计算机专业学生的电脑知识和技能教育纳入教学计划。为此，我们组织了一批教学精英编写这套《电脑即学即用》系列，以满足学校教学和学习电脑知识人员的需要。本套教材的作者均长期从事一线教育工作，熟悉教学内容的编排，了解学生的需求和接受能力，并将丰富的授课和写作经验融入本套教材的编写中。

本套教材涵盖了计算机各个应用领域，包括操作系统使用、办公软件、互联网、网页制作、计算机组装、图形图像、二维动画、三维动画、电脑制图等。众多的图书品种可以满足不同读者、不同电脑课程设置的需要。

本套丛书全部以最流行软件为基础，详细讲解每个软件的使用方法及应用技巧，并以大量的案例贯穿于教学过程中，使读者真正熟练掌握所学软件，融会贯通。本套丛书具有以下特点：

1. 本丛书紧密结合自学与课堂教学的特点，针对广大初、中级读者电脑基础知识薄弱的现状，突出基础知识和实践指导方面的内容。
2. 版式设计简洁、大方，突出重点，对于标题、正文、注释、技巧等都设计了醒目的字体，读者阅读起来会感到轻松愉快。
3. 语言精练实用，不讲深奥的原理，只介绍学习电脑应用最需要的内容。
4. 以详细、直观的步骤讲解相关操作，方便读者阅读。本套丛书在实例的讲解上注意选材，书中的实例都具有较强的代表性。
5. 本套丛书中涉及的制作实例、素材等内容均可在 <http://www.zrbook.net> 网站上下载使用。

编者

2007年10月



电脑入门即学即用

前言

随着电脑和相关技术的飞速发展,越来越多的家庭、个人、单位和中小型企业配备了电脑,可见电脑已成为人们工作、生活中不可缺少的一部分。作为新时代的一员,熟悉电脑并能熟练操作已势在必行。通过本书的学习,可以让每一位电脑初学者很快地熟悉电脑并掌握电脑的基本操作。

全书共有 9 章,介绍其主要内容如下。

第 1 章介绍了电脑的基础知识,包括电脑的发展与组成、电脑的用途、鼠标和键盘的组成和使用、基本外部设备的介绍及电脑的开机与关闭。

第 2 章主要是初识电脑,包括安装 Windows XP、桌面、窗口和对话框、“开始”菜单的介绍。

第 3 章主要介绍了对电脑中的资源进行管理,包括资源管理器、管理文件或文件夹及“回收站”等。

第 4 章主要介绍了输入法,包括智能 ABC 输入法、五笔输入法、微软拼音输入法等。

第 5 章主要介绍了如何根据用户的喜好设置电脑,包括设置用户账户和桌面。

第 6 章主要介绍了应用软件的安装与卸载,包括安装、查看、卸载应用软件。

第 7 章主要介绍了畅游 Internet 网络,包括 Internet 基础知识、IE 浏览器、资源搜索、资源下载、QQ 聊天、电子邮件及网络视听等。

第 8 章简单介绍了电脑病毒与防火墙,包括电脑病毒的概念、类型、特点、危害、防范,杀毒软件的安装与使用和防火墙的使用与设置。

第 9 章简单介绍了常见的电脑故障及排除方法,包括 Windows 自带的维护工具、优化软件的使用、电脑的日常维护、常见简单故障和排除方法等。

本书还通过小丽与电脑博士之间的对话以及注意、技巧等内容,对初学者的疑惑、容易被忽略的地方以及一些能提高效率的途径进行详细的讲解。

本书的主要特点:

1. 层次清晰,循序渐进,实例丰富;
2. 内容全面,重点突出,实用性强;
3. 语言简洁,可以使学习者迅速达到熟练水准;
4. 本书的制作实例及素材均可通过 <http://www.zrbook.net> 网站下载。

由于水平有限,时间仓促,错误在所难免,恳请读者批评指正。

李建华
2007 年 10 月

电脑入门即学即用

目录

第1章 电脑的基础知识1

1.1 电脑的发展与组成	2
1.1.1 电脑的发展	2
1.1.2 电脑的组成	3
1.2 电脑的用途	3
1.2.1 文字处理	3
1.2.2 辅助设计	4
1.2.3 网上冲浪	6
1.3 鼠标和键盘	6
1.3.1 鼠标的组成	6
1.3.2 鼠标的基本操作	7
1.3.3 键盘的组成	8
1.3.4 键盘组合键	9
1.4 使用基本外部设备	9
1.4.1 光驱的使用	10
1.4.2 摄像头的使用	10
1.5 电脑的启动与关闭	11
1.5.1 启动电脑	11
1.5.2 关闭电脑	12

第2章 初识 Windows XP13

2.1 安装 Windows XP	14
2.1.1 安装前的准备	14
2.1.2 安装 Windows XP	15
2.2 桌面	18
2.2.1 快捷方式图标	19
2.2.2 任务栏	20
2.3 窗口和对话框	22
2.3.1 窗口的组成	22

2.3.2 窗口的基本操作	23
2.3.3 对话框的组成	26
2.4 “开始”菜单	27
2.4.1 “开始”菜单的组成	27
2.4.2 使用“开始”菜单启动程序 ..	28
2.4.3 注销和切换用户	29

第3章 电脑资源管理31

3.1 初识文件和文件夹	32
3.1.1 文件和文件夹的概念	32
3.1.2 文件的类型	33
3.2 资源管理器	34
3.2.1 打开资源管理器	34
3.2.2 资源管理器窗口结构	36
3.3 管理文件和文件夹	37
3.3.1 创建文件和文件夹	37
3.3.2 重命名文件或文件夹	39
3.3.3 选择、移动文件或文件夹	40
3.3.4 复制、粘贴文件或文件夹	42
3.3.5 删除、还原文件或文件夹	44
3.3.6 文件或文件夹的属性	46
3.3.7 改变文件或文件夹的浏览方式	48
3.3.8 搜索文件或文件夹	49
3.3.9 压缩、解压缩文件夹	50
3.4 “回收站”的使用	53
3.4.1 清空“回收站”	53
3.4.2 更改“回收站”容量	54
3.5 Windows XP 附件工具	55
3.5.1 写字板	55

电脑入门即学即用

目录

3.5.2	记事本	58
3.5.3	计算器	59
3.5.4	画图	61
3.5.5	辅助工具	63
3.5.6	Windows Media Player	66

第4章 输入法 69

4.1	选择输入法	70
4.2	添加和删除输入法	70
4.2.1	添加输入法	71
4.2.2	删除输入法	72
4.3	智能 ABC 输入法	74
4.3.1	启动智能 ABC 输入法	74
4.3.2	设置智能 ABC 输入法	75
4.3.3	应用智能 ABC 输入法	76
4.4	微软拼音输入法	79
4.4.1	打开微软拼音输入法	79
4.4.2	设置并使用微软拼音输入法	80
4.5	五笔字型输入法	82
4.5.1	五笔字型基础知识	82
4.5.2	拆分原则	83
4.5.3	使用五笔字型输入汉字	84
4.5.4	简码的输入	85

第5章 个性化设置 87

5.1	用户账户	88
5.1.1	创建用户账户	88
5.1.2	设置用户账户	89
5.2	桌面个性化设置	91

5.2.1	更换桌面背景	92
5.2.2	设置屏幕保护程序	93
5.2.3	更换 Windows XP 的显示外观	94
5.2.4	设置主题	95
5.2.5	设置屏幕分辨率和色彩	97

第6章 应用程序的安装与卸载 99

6.1	选择应用软件	100
6.1.1	选择应用程序的考虑因素	100
6.1.2	可供选择的应用软件	101
6.2	查看已安装软件	101
6.2.1	从“开始”菜单中查看	101
6.2.2	从“控制面板”中查看	102
6.3	安装与卸载软件	103
6.3.1	安装软件	103
6.3.2	卸载软件	108

第7章 畅游网络 111

7.1	Internet 基础知识	112
7.1.1	Internet 主要应用	112
7.1.2	域名与 IP 地址	113
7.1.3	常见的上网方式	116
7.2	Internet Explorer 浏览器	117
7.2.1	启动 IE 浏览器	117
7.2.2	使用 IE 浏览器浏览网页	118
7.2.3	设置主页	119
7.2.4	IE 收藏夹	120
7.3	搜索资源	122

电 脑 入 门 即 学 即 用

目 录

7.3.1 关键字搜索	122
7.3.2 分类搜索	124
7.4 资源下载	125
7.4.1 使用 IE 浏览器直接下载	125
7.4.2 使用下载软件下载	127
7.5 电子邮件	130
7.5.1 申请免费电子邮箱	130
7.5.2 收发邮件	132
7.6 QQ 聊天	135
7.6.1 免费申请 QQ 号	136
7.6.2 设置 QQ 资料	137
7.6.3 添加好友	139
7.6.4 网友聊天	140
7.6.5 传送资料	143
7.7 网络视听	144
7.7.1 QQ 网络电视	145
7.7.2 在线听歌	147

第 8 章 电脑病毒与防火墙149

8.1 电脑病毒的防与治	150
8.1.1 初识电脑病毒	150
8.1.2 电脑病毒的特点	150
8.1.3 病毒的类型	151
8.1.4 病毒的危害	152
8.1.5 病毒的防范	153
8.2 杀毒软件	153
8.2.1 卡巴斯基	153
8.2.2 瑞星杀毒	157

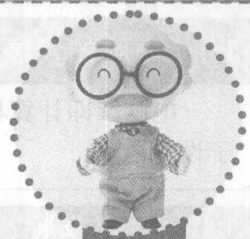
8.3 Windows 防火墙	159
8.3.1 启动防火墙	159
8.3.2 系统设置	160

第 9 章 电脑维护及故障排除 161

9.1 Windows 系统维护工具	162
9.1.1 磁盘碎片整理	162
9.1.2 磁盘清理	164
9.1.3 磁盘检测	165
9.1.4 系统还原	166
9.2 超级兔子魔法设置	171
9.2.1 安装超级兔子 V7.98	171
9.2.2 设置开机时的运行程序	173
9.2.3 输入法设置	175
9.2.4 备份注册表	177
9.2.3 还原注册表	178
9.3 电脑日常维护	181
9.3.1 加强电脑环境管理	181
9.3.2 注意个人使用习惯	181
9.3.3 主机的日常维护	182
9.3.4 显示器的日常维护	182
9.4 电脑故障	183
9.4.1 电脑故障的分类	183
9.4.2 检查电脑故障的原则	184
9.4.3 电脑故障检测方法	185
9.4.4 几种常见的电脑故障和解决方法	186



电脑即学即用



教你学电脑

第1章 电脑的基础知识

本章要点:

- ◆ 电脑发展与组成
- ◆ 电脑的用途
- ◆ 鼠标和键盘
- ◆ 基本外部设备的使用
- ◆ 电脑的启动与退出

电脑博士，最近我身边的人都
都在谈论电脑、买电脑，可我对
电脑什么都不懂，该怎么办啊？



小丽，那你就从电脑最基本的
知识开始学习吧！本章将向你介绍
电脑的发展与组成、电脑的用途、
鼠标和键盘、基本外部设备的使用
和电脑的启动与关闭等知识。



1.1 电脑的发展与组成

电脑（即计算机）是一种能够按照指令对各种数据和信息进行自动加工和处理的电子设备。

1.1.1 电脑的发展



现在电脑的发展
情况是怎么样的呢？



现在电脑正在
朝专业化、笔记本化
和微型化发展。

1946年2月14日，由约翰·冯·诺依曼发明了世界上第一台计算机“ENIAC（埃尼阿克）”。该计算机总体积约90立方米，重达30吨，占地170平方米，需要用一间30多米长的大房间才能存放，耗电量为140千瓦，运算速度为每秒5000次加法，或者400次乘法，比机械式的继电器计算机快1000倍。

一般我们对电脑世的分类是以制造电脑所使用的元件不同来划分，共分为四个世代：

第一代（1946～1958年）：使用真空管制造。

第二代（1959～1964年）：使用电晶体制造。

第三代（1965～1970年）：使用集成电路制造。

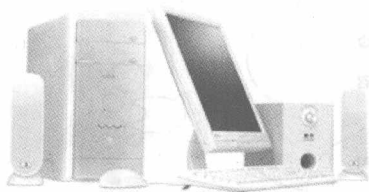
第四代（1970～1985年）：使用大规模和超大规模集成电路制造。

第五代（1986至今）：使用新元件制造。

20世纪90年代，电脑向“智能”方向发展，制造出与人脑相似的电脑，可以进行思维、学习、记忆、网络通信等工作。

进入21世纪，电脑更是向笔记本化、微型化和专业化发展，每秒运算速度超过100万次，不但操作简易，而且价格便宜。

1 台式电脑：体积较大，放在电脑桌上使用，携带不方便。



2 笔记本电脑：体积较小，方便外出携带。



1.1.2 电脑的组成



电脑是由什么组成的呢？



总的来说，电脑是由硬件和软件两大部分组成。

一台完整的电脑是由多种部件组成，总的来说是由硬件和软件两大部分组成。

• 硬件

通俗地说，硬件为看得见、摸得着的部件或仪器。硬件包括：显示器、鼠标、键盘、机箱、电源、主板、CPU、声卡、显卡、光驱（软驱已淘汰）、内存、硬盘及网卡、音箱、耳机、打印机、扫描仪、摄像头、手写板等外部设备。

其中主板、CPU、内存、电源、显卡、硬盘、显示器、鼠标和键盘是必需的，电脑需要正常工作，这几样缺一不可。

• 软件

软件是电脑的灵魂，没有软件的电脑就如同没有磁带的录音机和没有录像带的录像机一样，与废铁没什么差别。使用不同的电脑软件，电脑可以完成许许多多不同的工作。

软件一般分为应用软件和系统软件。应用软件是专门为某一应用目的而编制的软件，常用的有文字处理软件、辅助设计软件、监视控制软件等。系统软件是支持应用软件运行的软件。系统软件就好比是一张白纸，有了这张纸，应用软件这支笔才能绘制出美丽的图案。

1.2 电脑的用途

随着科技日新月异的发展，电脑技术也得到了很大的提高，不再局限于原来的电子计算。还可以对文字进行编辑、辅助设计、上网冲浪等。

1.2.1 文字处理



一般用什么软件来处理文字呢？

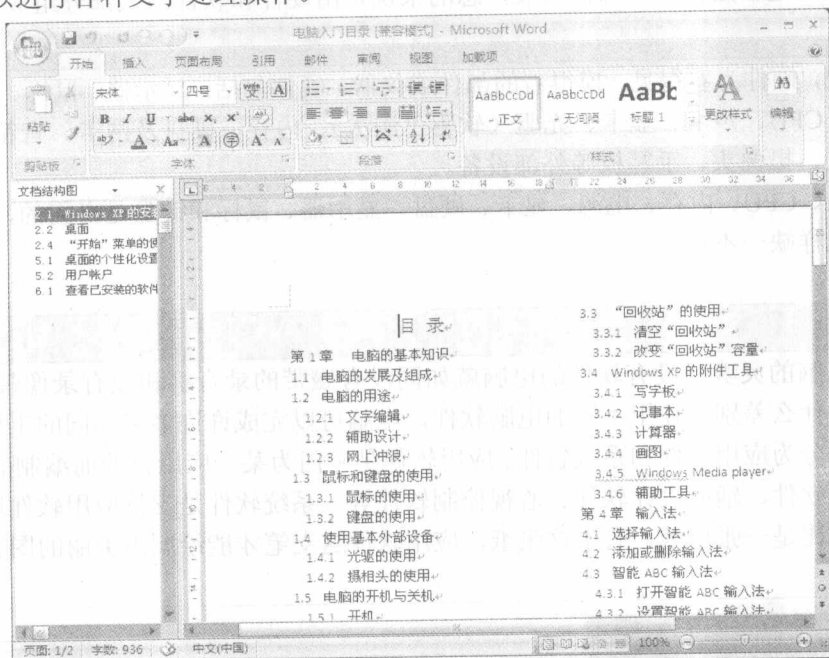


常用的是 Office 套件中的文字处理软件 Word。

在日常工作中，电脑使用得最多的用途是处理文字。与手写相比，用电脑书写更加方便、易修改、传播快、且容易保存。这样就不必担心文稿被水淋湿，或受到其他因素导致文稿被损坏。

谈到了文字处理,就不能不谈 Office 套装软件,它是迄今为止最好的办公应用软件。该套装软件包括文字处理软件“Word”、电子表格软件“Excel”、收发邮件软件“Outlook”、数据库软件“Access”、幻灯片制作软件“PowerPoint”、网页制作软件“FrontPage”和网站或新闻稿制作软件“Publisher”等。

目前 Office 套装软件的最新版本为 Office 2007。下图为 Word 2007 软件的工作界面,在该界面中可以进行各种文字处理操作。



1.2.2 辅助设计



电脑可以用来设计或处理图像吗?



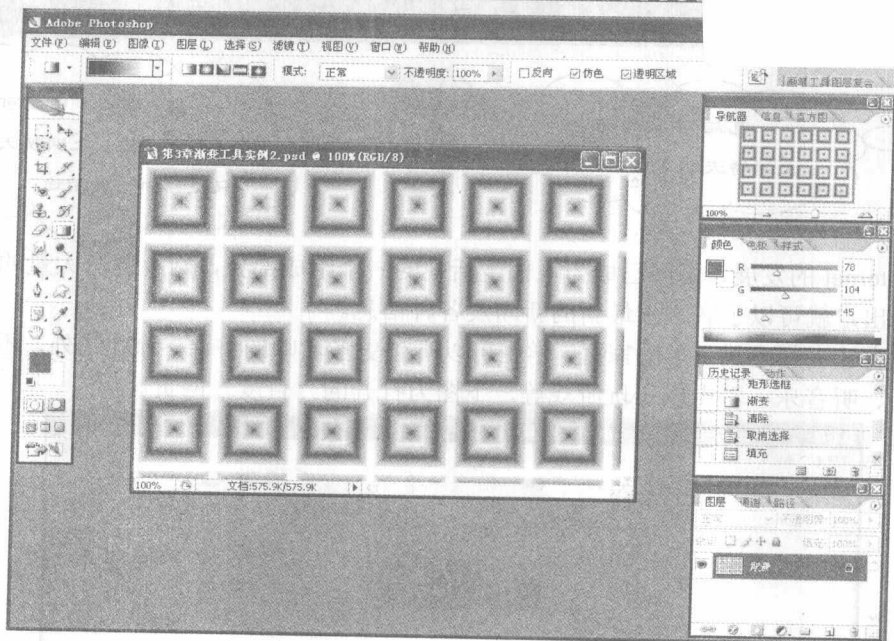
当然可以!这是电脑一个比较重要的用途。

随着科技进步,电脑应用于建筑、电子或机械产品行业进行辅助设计,已经不在是天方夜谭。

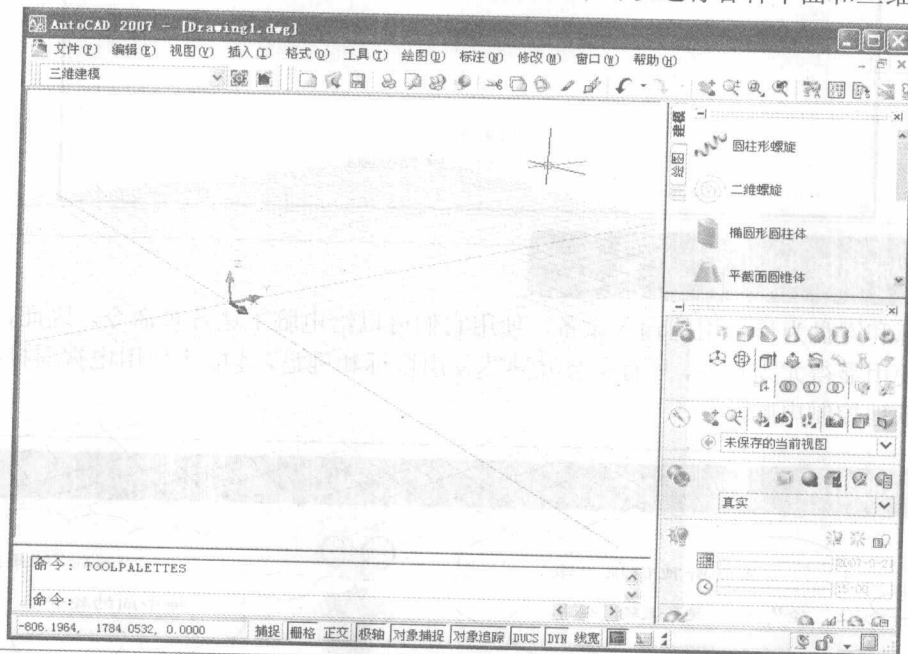
当代电脑具有非常强大的功能,应用相应的电脑软件,可以将图形、文字、数值等信息都融合在一起,使图纸描述得更加准确。

目前,常用的图形图像处理软件有 Photoshop、CorelDRAW 等软件。有了这些软件就可以制作出各种精美的图片。

下图为 Photoshop CS2 的工作界面,在该界面中可以进行各种图片的编辑操作。



常用的设计应用软件有 AutoCAD、Pro/Engineer 和 UG 等, 广泛应用于电子、机械等行业。
下图为 AutoCAD 2007 的工作界面, 在该工作界面中可以进行各种平面和三维设计。



1.2.3 网上冲浪



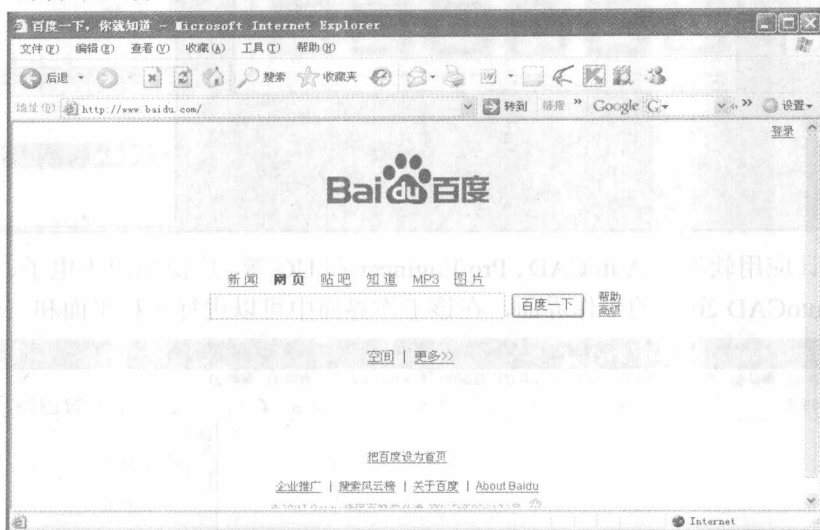
电脑可以用来
上网聊天吗？



当然可以！电脑可
以网上冲浪，上网聊天
只是其中一种用途。

随着 Internet 的发展，上网已成为人们生活中的一个组成部分，网上含有大量的信息，可以让你足不出户就可以了解天下最新的新闻及各种信息。

远程教育让老师走进更多的家庭，学生可以听到更多名师的讲课。除此之外，还可以用电脑浏览网页、听音乐、看电影、玩游戏等，下图为打开的“百度”网页。



1.3 鼠标和键盘

鼠标和键盘为最常用的输入设备，使用它们可以给电脑下达各种命令。因此，鼠标和键盘的使用显得尤为重要，只有学会并熟练使用鼠标和键盘，才能像使用电视遥控器一样，随心所欲地控制电脑。

1.3.1 鼠标的组成

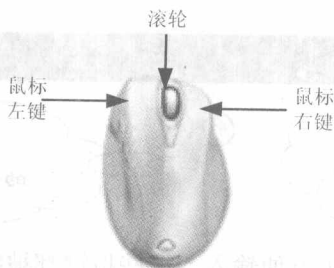


我常听他们说“滚
轮”，什么是“滚轮”呢？



“滚轮”就是鼠
标中间的轮子。

一个完整的鼠标是由鼠标线和鼠标器组成。鼠标线是用来连接电脑和鼠标器的数据线，实现同步控制。鼠标器则是具体控制鼠标的仪器，其又分为鼠标左键、右键、滚轮。



- (1) 鼠标左键：按下该键可以进行对象的选择和定位等操作。
- (2) 鼠标右键：按下该键可以进行快捷菜单等操作。
- (3) 滚轮：使用它可以代替屏幕中的滚动条进行操作。

1.3.2 鼠标的基本操作



我经常听他们说说“单击”，什么是“单击”呢？



“单击”就是按一下鼠标左键。

在鼠标的使用中，包括单击、右击、双击、拖动和滑动滚轮等基本操作。

• 单击

将鼠标指针移动到需要选定的对象上，迅速按下鼠标左键并松开，这样就选择了当前光标所指的对象。

• 双击

将鼠标指针移动到需要选定的对象上，快速按鼠标左键两次并松开。这种操作常用于启动某个程序或任务、打开窗口等操作。

• 右击

将鼠标指针移动到需要选定的对象上，迅速按鼠标右键并松开。这种操作常用于使用快捷菜单执行命令。

• 拖动

将鼠标指针移动到需要选定的对象上，按下鼠标左键但不松开，然后移动鼠标，鼠标指针也随着移动，把目标对象移动到合适的位置后，松开鼠标左键即可完成拖动操作。

• 滑动滚轮

如果是带有滚轮的鼠标，在文档或页面需要上下滑动时，可以前后滑动滚轮，这样就可以起到滑动页面的作用。

1.3.3 键盘的组成



一个键盘上有多个按键，为了方便输入，这些按键都被统一地划分成若干个区域。键盘一般被分为：主键盘区、功能键区、编辑键区、小键盘区和指示灯区五个区域。



• 主键盘区

主键盘区是键盘的主要操作区域，也是最常用的区域。其包括英文字母键、数字键、空格键、回车键“Enter”、上档键“Shift”、“Ctrl”键、大小写字母切换键“Caps Lock”、标点符号键、退格键“Back Space”等。

• 功能键区

功能键区是键盘上顶部的那排按键，包括取消键“Esc”、“F1~F12”键、“Sleep”键和“Wake Up”键等按键。