

大学计算机基础

实验指导

DAXUEJISUANJICHU

■ 高等院校计算机教育系列教材

艾明晶 主编
焦福菊 张永鸣 苏坤杰 吴秀娟 副主编



清华大学出版社

内 容 简 介

本书是《大学计算机基础》(艾明晶等编著)教材的配套实验教材,其与主教材紧密配合,全书包括:Windows XP 操作系统、文字处理、电子表格的制作、演示文稿的制作、网络基础、程序设计基础、多媒体应用技术、数据库技术基础、网页设计与制作、常用工具软件以及 MATLAB 应用等共 11 章的内容。

本教材提供了不同层次、不同类型(如验证型、分析型、综合型和提高型)的多个实验,实验内容由浅入深、循序渐进。而且几乎每章的最后都有综合型实验或大作业,这给学生提供了自主设计的空间。本书通过实例介绍知识点和软件的实际操作,强调方法和技巧,同时具有内容先进、层次清晰、详略得当、突出应用以及图文并茂等特色。

本书可作为高等院校非计算机专业学生的大学计算机基础实验教材,也可作为计算机应用的自学和培训教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。
版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验指导/艾明晶主编;焦福菊,张永鸣,苏坤杰,吴秀娟副主编. —北京:清华大学出版社,2008.5

(高等院校计算机教育系列教材)

ISBN 978-7-302-17339-7

I. 大… II. ①艾… ②焦… ③张… ④苏… ⑤吴… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 051929 号

责任编辑:刘天飞 彭欣

封面设计:杨玉兰

版式设计:北京东方人华科技有限公司

责任印制:王秀菊

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者:北京鑫海金澳胶印有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:16 字 数:381 千字

版 次:2008 年 5 月第 1 版 印 次:2008 年 5 月第 1 次印刷

印 数:1~5000

定 价:25.00 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:028879-01

前 言

《大学计算机基础》课程作为大学计算机的入门教育课，在整个大学生培养体系中有不可低估的重要作用，在培养学生的计算机知识、能力和素质方面起到了基础性和先导性的作用。《大学计算机基础》是面向应用的课程，具有极强的工程实践性，上机实践是不可缺少的一个重要环节，因此我们配合理论教学，编写了这本实验教程。旨在使学生快速掌握办公自动化应用技术，以及在网络环境下操作计算机进行信息处理的基本技能，从而培养和提高学生的计算机操作技能和综合运用计算机知识的能力。

与《大学计算机基础》主教材的内容相对应，本书提供了 Windows XP 操作系统、文字处理、电子表格的制作、演示文稿的制作、网络基础、程序设计基础、多媒体应用技术、数据库技术基础、网页设计与制作、常用工具软件以及 MATLAB 应用等共 11 章的内容。每章的实验都包括基础实验和综合实验两部分。实验内容新颖、面向应用、由浅入深、循序渐进，涵盖了主教材中的绝大多数知识点。学生除完成教学内容规定的基础实验外，还可自主选做难度较大、综合性更强的综合实验。同主教材一样，在各章中，需要特别注意的地方或是实用性很强的小技巧，我们都会用“注意”或“提示”醒目表示，便于学生掌握重点。同时每个实验的后面都给出了一些思考题，以启发学生对学过的知识进行归纳和总结，进一步深化对这些知识的理解和应用。

通过这些实验，学生可进一步深化对计算机基本原理、基础知识和基本应用方法的理解，在较短的时间内熟练掌握对计算机的基本操作；并能灵活应用办公软件进行文档编辑和排版、演示文稿制作、电子表格制作、上网查阅资料、收发邮件等；进而掌握程序初步设计、多媒体素材处理、简单数据库开发、网页设计与制作、数学建模等更高级的应用。从而使学生达到高等院校计算机基础教学的基本要求，为今后的学习、生活和工作增加必备的知识和技能，并为进一步学习和掌握计算机的后续课程奠定坚实的基础。

参与本书编写工作的，都是北京航空航天大学计算机学院从事计算机基础教育多年、有着丰富教学经验的老师，书中大多数实验都是由他们精心设计完成的。第 1 章由张彦编写，第 2 章由苏坤杰编写，第 3 章和第 6 章由张永鸣编写，第 4 章由艾明晶编写，第 5、7、9 章由焦福菊编写，第 8 章由王丽编写，第 10 章由银斌编写，第 11 章由吴秀娟编写。全书由艾明晶统稿。

因时间仓促，加之编者水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，在此恳请专家和广大读者批评指正，以便今后本教材的修订。

作者于北京航空航天大学

目 录

第 1 章 Windows XP 操作系统 1	
实验 1-1 Windows XP 操作系统的	
基本操作 1	
一、实验目的 1	一、实验目的..... 24
二、实验内容 1	二、实验内容..... 24
三、实验步骤/操作指导 1	三、实验步骤/操作指导..... 24
四、实验报告要求 5	四、实验报告要求..... 25
五、实验思考题 5	五、实验思考题..... 26
实验 1-2 文件和文件夹的管理 5	实验 2-2 文档的排版 26
一、实验目的 5	一、实验目的..... 26
二、实验内容 5	二、实验内容..... 26
三、实验步骤/操作指导 6	三、实验步骤/操作指导..... 27
四、实验报告要求 10	四、实验报告要求..... 28
五、实验思考题 10	五、实验思考题..... 29
实验 1-3 个性化工作环境的设置 11	实验 2-3 表格的制作 30
一、实验目的 11	一、实验目的..... 30
二、实验内容 11	二、实验内容..... 30
三、实验步骤/操作指导 11	三、实验步骤/操作指导..... 30
四、实验报告要求 17	四、实验报告要求..... 34
五、实验思考题 18	五、实验思考题..... 34
实验 1-4 附件中的几个程序 18	实验 2-4 图形及图文混排 34
一、实验目的 18	一、实验目的..... 34
二、实验内容 18	二、实验内容..... 35
三、实验步骤/操作指导 18	三、实验步骤/操作指导..... 35
四、实验报告要求 20	四、实验报告要求..... 38
五、实验思考题 21	五、实验思考题..... 38
实验 1-5 注册表文件的备份和恢复 21	实验 2-5 高效排版 38
一、实验目的 21	一、实验目的..... 38
二、实验内容 21	二、实验内容..... 38
三、实验步骤/操作指导 21	三、实验步骤/操作指导..... 39
四、实验报告要求 23	四、实验报告要求..... 42
第 2 章 文字处理 24	五、实验思考题..... 48
实验 2-1 文本的基础操作 24	实验 2-6 常用工具的使用 48
	一、实验目的..... 48
	二、实验内容..... 49
	三、实验步骤/操作指导..... 49
	四、实验报告要求..... 50

五、实验思考题	51	一、实验目的	77
实验 2-7 Word 综合实验	51	二、实验内容	77
一、实验目的	51	三、实验步骤/操作指导	77
二、实验内容	51	四、实验报告要求	79
三、实验步骤/操作指导	51	五、实验思考题	79
四、实验报告要求	52	实验 3-7 Excel 综合操作题	80
第 3 章 电子表格的制作	53	一、实验目的	80
实验 3-1 Excel 的基本操作	53	二、实验内容	80
一、实验目的	53	三、实验步骤/操作指导	80
二、实验内容	53	四、实验报告要求	80
三、实验步骤/操作指导	53	五、实验思考题	81
四、实验报告要求	56	第 4 章 演示文稿的制作	82
五、实验思考题	57	实验 4-1 制作简单的演示文稿	82
实验 3-2 Excel 公式和函数	57	一、实验目的	82
一、实验目的	57	二、实验内容	82
二、实验内容	57	三、实验步骤/操作指导	82
三、实验步骤/操作指导	57	四、实验报告要求	84
四、实验报告要求	61	五、实验思考题	84
五、实验思考题	61	实验 4-2 在幻灯片中插入不同的对象	85
实验 3-3 工作表格式的设置	62	一、实验目的	85
一、实验目的	62	二、实验内容	85
二、实验内容	62	三、实验步骤/操作指导	85
三、实验步骤/操作指导	62	四、实验报告要求	88
四、实验报告要求	64	五、实验思考题	88
五、实验思考题	64	实验 4-3 美化演示文稿	89
实验 3-4 Excel 图表与图表编辑	64	一、实验目的	89
一、实验目的	64	二、实验内容	89
二、实验内容	65	三、实验步骤/操作指导	89
三、实验步骤/操作指导	65	四、实验报告要求	91
四、实验报告要求	70	五、实验思考题	91
五、实验思考题	70	实验 4-4 应用设计模板和母版	91
实验 3-5 Excel 数据管理	70	一、实验目的	91
一、实验目的	70	二、实验内容	91
二、实验内容	70	三、实验步骤/操作指导	91
三、实验步骤/操作指导	71	四、实验报告要求	94
四、实验报告要求	76	五、实验思考题	94
五、实验思考题	76	实验 4-5 设置幻灯片的动画效果	
实验 3-6 合并计算	77	和放映方式	95

一、实验目的	95	实验 5-5 使用 Outlook Express	
二、实验内容	95	收发电子邮件	112
三、实验步骤/操作指导	95	一、实验目的	112
四、实验报告要求	98	二、实验内容	112
五、实验思考题	99	三、实验步骤/操作指导	112
实验 4-6 制作一个完整的介绍性		四、实验报告要求	118
演示文稿	99	五、实验思考题	118
一、实验目的	99	第 6 章 程序设计基础	119
二、实验内容	99	实验 6-1 应用 Turbo C 编写简单程序	119
三、实验步骤/操作指导	99	一、实验目的	119
四、实验报告要求	102	二、实验内容	119
五、实验思考题	102	三、实验步骤/操作指导	119
第 5 章 网络基础	103	四、实验报告要求	125
实验 5-1 Windows 网络配置与		五、实验思考题	125
网络连通性测试	103	实验 6-2 应用 Visual C++ 编写	
一、实验目的	103	简单程序	125
二、实验内容	103	一、实验目的	125
三、实验步骤/操作指导	103	二、实验内容	125
四、实验报告要求	104	三、实验步骤/操作指导	126
五、实验思考题	105	四、实验报告要求	131
实验 5-2 共享和使用局域网文件	105	五、实验思考题	131
一、实验目的	105	实验 6-3 Visual C++ 中的多个	
二、实验内容	105	文件实例	132
三、实验步骤/操作指导	105	一、实验目的	132
四、实验报告要求	106	二、实验内容	132
五、实验思考题	106	三、实验步骤/操作指导	132
实验 5-3 浏览并获取 Internet 资源	107	四、实验报告要求	136
一、实验目的	107	五、实验思考题	136
二、实验内容	107	实验 6-4 Visual C++ 综合操作题	137
三、实验步骤/操作指导	107	一、实验目的	137
四、实验报告要求	108	二、实验内容	137
五、实验思考题	108	三、实验步骤/操作指导	137
实验 5-4 使用搜索引擎查找信息	109	四、实验报告要求	139
一、实验目的	109	五、实验思考题	139
二、实验内容	109	实验 6-5 Visual Basic 简单程序调试	139
三、实验步骤/操作指导	109	一、实验目的	139
四、实验报告要求	112	二、实验内容	139
五、实验思考题	112	三、实验步骤/操作指导	140

四、实验报告要求	142	四、实验报告要求.....	163
五、实验思考题	143	五、实验思考题.....	163
实验 6-6 编写 Visual Basic 程序实现		实验 7-6 逐帧动画——闪烁的星空	164
动画效果	143	一、实验目的.....	164
一、实验目的	143	二、实验内容.....	164
二、实验内容	143	三、实验步骤/操作指导.....	164
三、实验步骤/操作指导	143	四、实验报告要求.....	166
四、实验报告要求	145	五、实验思考题.....	166
五、实验思考题	146	实验 7-7 运动渐变动画——学飞.....	166
第 7 章 多媒体应用技术.....	147	一、实验目的.....	166
实验 7-1 声音处理	147	二、实验内容.....	166
一、实验目的	147	三、实验步骤/操作指导.....	167
二、实验内容	147	四、实验报告要求.....	168
三、实验步骤/操作指导	147	五、实验思考题.....	168
四、实验报告要求	148	实验 7-8 形态渐变动画——魔形.....	168
五、实验思考题	148	一、实验目的.....	168
实验 7-2 图像合成	148	二、实验内容.....	168
一、实验目的	148	三、实验步骤/操作指导.....	168
二、实验内容	149	四、实验报告要求.....	170
三、实验步骤/操作指导	149	五、实验思考题.....	170
四、实验报告要求	152	实验 7-9 动画交互控制	170
五、实验思考题	152	一、实验目的.....	170
实验 7-3 绘制图形	152	二、实验内容.....	170
一、实验目的	152	三、实验步骤/操作指导.....	170
二、实验内容	153	四、实验报告要求.....	173
三、实验步骤/操作指导	153	五、实验思考题.....	174
四、实验报告要求	156	实验 7-10 Flash 综合应用——制作	
五、实验思考题	156	圣诞贺卡.....	174
实验 7-4 图像处理	156	一、实验目的.....	174
一、实验目的	156	二、实验内容.....	174
二、实验内容	156	三、实验步骤/操作指导.....	174
三、实验步骤/操作指导	156	四、实验报告要求.....	182
四、实验报告要求	160	五、实验思考题.....	182
五、实验思考题	160	第 8 章 数据库技术基础.....	183
实验 7-5 电影剪辑制作	161	实验 8-1 简单数据库设计.....	183
一、实验目的	161	一、实验目的.....	183
二、实验内容	161	二、实验内容.....	183
三、实验步骤/操作指导	161		

三、实验步骤/操作指导	183	四、实验报告要求.....	206
四、实验报告要求	184	五、实验思考题.....	206
五、实验思考题	184	实验 9-3 框架布局	206
实验 8-2 Access 数据库的创建		一、实验目的.....	206
及表操作	184	二、实验内容.....	206
一、实验目的	184	三、实验步骤/操作指导.....	207
二、实验内容	185	四、实验报告要求.....	208
三、实验步骤/操作指导	185	五、实验思考题.....	208
四、实验报告要求	192	实验 9-4 表单设计	208
五、实验思考题	192	一、实验目的.....	208
实验 8-3 Access 中的简单查询操作	192	二、实验内容.....	208
一、实验目的	192	三、实验步骤/操作指导.....	209
二、实验内容	192	四、实验报告要求.....	210
三、实验步骤/操作指导	192	五、实验思考题.....	211
四、实验报告要求	196	实验 9-5 网页设计与制作大作业.....	211
五、实验思考题	196	一、实验目的.....	211
实验 8-4 创建 Access 的简单窗体	196	二、实验内容.....	211
一、实验目的	196	三、实验步骤/操作指导.....	211
二、实验内容	196	四、实验报告要求.....	212
三、实验步骤/操作指导	196	五、参考样张.....	212
四、实验报告要求	200	第 10 章 常用工具软件	214
五、实验思考题	200	实验 10-1 压缩软件 WinRAR 的使用.....	214
实验 8-5 数据库技术基础大作业	200	一、实验目的.....	214
一、实验目的	200	二、实验内容.....	214
二、实验内容	201	三、实验步骤/操作指导.....	214
三、实验步骤/操作指导	201	四、实验报告要求.....	216
四、实验报告要求	201	五、实验思考题.....	216
第 9 章 网页设计与制作.....	202	实验 10-2 杀毒软件金山毒霸的使用.....	216
实验 9-1 网页基本编辑	202	一、实验目的.....	216
一、实验目的	202	二、实验内容.....	217
二、实验内容	202	三、实验步骤/操作指导.....	217
三、实验步骤/操作指导	202	四、实验报告要求.....	218
四、实验报告要求	203	五、实验思考题.....	218
五、实验思考题	203	实验 10-3 图片浏览软件 ACDSee 的	
实验 9-2 表格布局	204	使用.....	218
一、实验目的	204	一、实验目的.....	218
二、实验内容	204	二、实验内容.....	219
三、实验步骤/操作指导	204	三、实验步骤/操作指导.....	219

四、实验报告要求	221	实验 11-3 三维图形的动态效果	
五、实验思考题	221	与命令 M 文件	235
实验 10-4 下载软件 FlashGet 的使用	222	一、实验目的	235
一、实验目的	222	二、实验内容	235
二、实验内容	222	三、实验步骤/操作指导	235
三、实验步骤/操作指导	222	四、实验报告要求	237
四、实验报告要求	224	五、实验思考题	237
五、实验思考题	224	实验 11-4 科学计算与函数 M 文件	237
实验 10-5 常用工具软件大作业	225	一、实验目的	237
一、实验目的	225	二、实验内容	237
二、实验内容	225	三、实验步骤/操作指导	237
三、实验步骤/操作指导	227	四、实验报告要求	239
四、实验报告要求	227	五、实验思考题	240
第 11 章 MATLAB 的应用	228	实验 11-5 MATLAB 大作业 1	240
实验 11-1 MATLAB 的基本操作	228	一、实验目的	240
一、实验目的	228	二、实验内容	240
二、实验内容	228	三、实验步骤/操作指导	240
三、实验步骤/操作指导	228	四、实验报告要求	240
四、实验报告要求	229	五、作业网络提交方式	241
五、实验思考题	230	实验 11-6 MATLAB 大作业 2	241
实验 11-2 二维图形的绘制	230	一、实验目的	241
一、实验目的	230	二、实验内容	241
二、实验内容	230	三、实验步骤/操作指导	241
三、实验步骤/操作指导	231	四、实验报告要求	242
四、实验报告要求	234	五、作业网络提交方式	242
五、实验思考题	234		

第 1 章 Windows XP 操作系统

Windows XP 操作系统是目前最流行、具有代表性的操作系统。本章实验内容主要包括 Windows XP 系统的基本操作、文件和文件夹的管理、个性化工作环境设置、附件程序的使用以及注册表文件的备份和恢复等内容。

实验 1-1 Windows XP 操作系统的基本操作

一、实验目的

- (1) 掌握窗口及对话框的操作。
- (2) 学会使用帮助功能的基本方法。
- (3) 能浏览计算机中的资源及文件夹的设置。
- (4) 了解计算机管理。
- (5) 创建文本文件，掌握键盘操作的基本指法，熟练掌握一种汉字输入方法。

二、实验内容

- (1) 启动和退出 Windows XP 操作系统。
- (2) 窗口的操作。
- (3) 使用 Windows 系统的帮助功能。
- (4) 对话框的操作。
- (5) 浏览计算机中的资源。
- (6) 文件夹的显示方式。
- (7) “文件夹选项”的设置。
- (8) 关闭当前正在运行的程序。
- (9) 计算机管理。
- (10) 在 E 盘根目录下创建名为“报告”的文本文件。
- (11) 练习汉字的输入。

三、实验步骤/操作指导

1. 启动和退出 Windows XP

● 启动 Windows XP

启动计算机后，单击用户名，输入用户密码，登录 Windows XP。认识桌面上的图标、【开始】菜单和任务栏等桌面上的元素，了解各部分的功能。

● 退出 Windows XP

关闭所有打开的应用程序，选择【开始】|【关闭计算机】命令。


2. 窗口的操作

Windows 中的窗口一般由标题栏、菜单栏、工具栏、地址栏、边框和边角等部分组成。下面介绍几个有关的操作。



(1) 打开 D 盘根目录窗口和记事本窗口。

- 双击桌面上【我的电脑】图标，再双击窗口中的【本地磁盘(D:)】选项，打开硬盘驱动器 D。此时对应任务栏上的图标内凹。
- 选择【开始】|【所有程序】|【附件】|【记事本】命令，打开“记事本”应用程序窗口，当前窗口的标题为“无标题—记事本”，此时对应任务栏上的“无标题—记事本”图标内凹。




(2) 切换窗口。

- 分别单击这两个窗口的空白处或桌面上的空白处，观察任务栏上这两个窗口按钮的变化。
- 分别单击任务栏上的两个图标按钮，在“记事本”和“本地磁盘(D:)”窗口之间切换。
- 单击任务栏上的 (显示桌面)按钮，快速最小化已打开的窗口，显示桌面。

(3) 改变窗口的尺寸及位置。

- 单击任务栏上的“无标题—记事本”按钮，将鼠标指针指向窗口的边框或边角，当鼠标指针变成 或 时，按住鼠标左键进行拖动，可以改变窗口的尺寸。
- 将鼠标指针指向窗口的标题栏，按住鼠标左键拖拽标题栏，可以移动整个窗口，窗口的大小不会改变。

(4) 窗口的最大化、最小化、还原和窗口的关闭。

- 分别单击“无标题—记事本”窗口右上角的【最大化】按钮和【最小化】按钮按钮，观察窗口的变化。
- 单击任务栏上的【无标题—记事本】按钮，再单击【向下还原】按钮，观察窗口的变化。
- 单击【关闭】按钮。



提示：窗口的最小化是将窗口缩成任务栏按钮，而窗口并没有关闭。

3. 使用 Windows 系统的帮助功能

(1) 通过选择【开始】|【帮助和支持】命令或在【我的电脑】、【资源管理器】等窗口选择【帮助】|【帮助和支持中心】命令打开【帮助和支持中心】窗口，选择相应的分类主题。

(2) 通过在“搜索”栏中输入关键字获取帮助信息。在文本框中输入关键字“资源管理器”，如单击“搜索文件和文件夹”主题，则右窗格显示相关的帮助信息。

4. 对话框的操作

(1) 双击任务栏右端的时间区域，打开【日期和时间 属性】对话框，修改计算机的日

期和时间。

(2) 右击桌面上的【回收站】图标，在弹出的快捷菜单中选择【属性】命令，对【回收站属性】对话框的项目进行配置。要求：



- ① 独立设置各个硬盘上的回收站。
- ② C 盘回收站的最大空间为该盘容量的 10%。
- ③ 其余硬盘上的回收站空间大小为该盘容量的 5%。

5. 浏览计算机中的资源


(1) 选择【开始】|【所有程序】|【附件】|【Windows 资源管理器】命令，打开资源管理器窗口。

(2) 若在【我的电脑】窗口，单击工具栏中的【文件夹】按钮，可显示“文件夹”列表。

(3) 用鼠标拖动用于分隔两边窗格的分界线可以更改窗口局部的大小。

(4) 单击左窗格中图标前的  号、 号可展开或折叠文件夹，了解计算机中目录树结构。

(5) 单击左窗格中的某个文件夹，则在右窗格打开该文件夹并显示其内容。

 **注意：** 展开文件夹，只是在左窗格显示文件夹的目录树结构，不同于在右窗格打开文件夹。

6. 文件夹的显示方式

(1) 在“资源管理器”中的【查看】菜单中，分别可以选用缩略图、平铺、图标、列表和详细信息视图等方式来显示文件和文件夹。

在详细信息显示方式下，每个文件(夹)占一行，除了显示图标和文件(夹)名外，还显示文件大小、类型和修改日期等信息。

“详细信息”视图列表窗口上边的【名称】、【大小】、【类型】、【修改日期】栏目按钮同时还是命令按钮，就可以相应地改变排列次序，即在升序排列和降序排列之间进行切换。当前排序项的栏目按钮名称旁边，有一个灰色的上三角(升序)或下三角(降序)标记，拖动上述各按钮边缘，可以调整各栏所占的宽度。

(2) 在“资源管理器”中选择【查看】|【排列图标】子菜单内的相应命令，分别按名称、大小、类型、修改时间等排序方式显示文件和文件夹。

7. 文件夹选项的设置

在“资源管理器”中选择【工具】|【文件夹选项】命令，打开【文件夹选项】对话框。该对话框中一些设置是很实用的。如：

(1) 在“资源管理器”中，显示属性为“隐藏”的文件和文件夹。

在【查看】选项卡中的【高级设置】栏中选中【显示所有文件和文件夹】单选按钮，单击【确定】按钮即可。


(2) 在“资源管理器”中设置显示文件和文件夹的扩展名。

在【高级设置】栏内取消【隐藏已知文件类型的扩展名】的选择，然后单击【确定】按钮。

8. 关闭当前正在运行的程序

默认情况下,按 Ctrl+Alt+Del 组合键,或右击任务栏空白处,选择快捷菜单中的【任务管理器】命令,就打开了“任务管理器”窗口。

在【应用程序】选项卡下的任务中,显示了所运行应用程序的当前状态,选中要关闭的任务后,单击【结束任务】按钮,则终止程序的运行。

 **提示:** 此方法常用于终止异常结束的应用程序。

9. 计算机管理

右击【我的电脑】图标,在弹出的快捷菜单中选择【管理】命令,弹出【计算机管理】窗口,单击左窗格中的【磁盘管理】选项,如图 1.1 所示。磁盘管理是用于管理硬盘以及硬盘所包含的分区或卷的系统实用程序。“磁盘管理”能够执行大多数与磁盘有关的任务,如初始化新的磁盘、创建卷以及将卷格式化为 FAT、FAT32 或 NTFS 文件系统等。不需要重启计算机,大多数配置更改将立即生效。

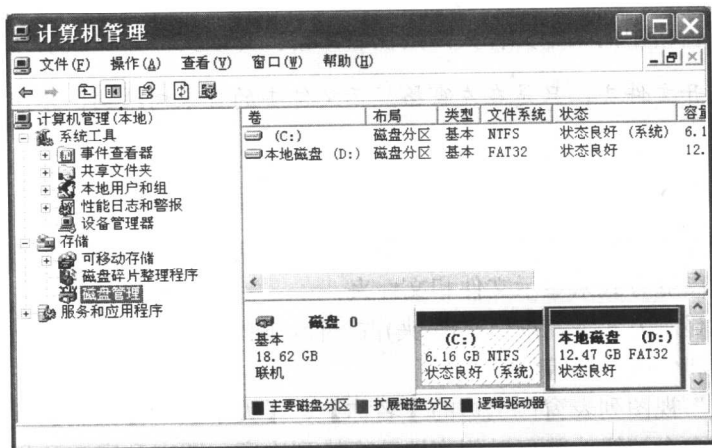


图 1.1 【计算机管理】窗口


在右窗格中可以看到该计算机所包含的基本和动态磁盘存储、分区、装入的驱动器及文件格式等信息。

10. 在 E 盘根目录下创建名为“报告”的文本文件

- (1) 双击桌面上的【我的电脑】图标,进入 E 盘的根目录。
- (2) 选择【文件】|【新建】|【文本文档】命令,将新建的文本文件命名为“报告”。

11. 练习汉字的输入

双击“E:\报告”文件,单击任务栏右端的输入法按钮,在输入法列表中,选择一种汉字输入法。输入一段文字,输入完毕保存文件并关闭记事本窗口。

 **提示:** 可通过按 Ctrl+空格组合键,实现中英文输入状态的切换;按 Ctrl+Shift 组合键,实现输入法之间的切换。

四、实验报告要求

- (1) 列出窗口与对话框的特点和区别。
- (2) 写出使用任务管理器终止正在运行程序的操作过程。
- (3) 叙述打开“资源管理器”的两种方法。
- (4) 回答“五、实验思考题”中提出的问题。

五、实验思考题

- (1) Windows XP 的登录与注销方式有什么区别？
- (2) 如何进行汉字输入法的切换？你能添加一种汉字输入法吗？
- (3) 在 Windows 资源管理器中，如何设置显示文件和文件夹的扩展名？
- (4) 有哪几种切换窗口的方法？
- (5) ASCII 码的作用是什么？输入汉字时，如何区分全角、半角字符？如何区分中文、英文标点符号？

实验 1-2 文件和文件夹的管理

一、实验目的

- (1) 能正确创建文件夹并为其创建快捷方式。
- (2) 掌握文件和文件夹的基本操作：选择、查看、设置属性、复制、移动、重命名、删除和恢复、搜索及关联。
- (3) 格式化磁盘。

二、实验内容

- (1) 在 E 盘上创建新文件夹。
- (2) 为“E:\ABC”文件夹在桌面上创建名为“ABC”的快捷方式。
- (3) 选择文件和文件夹。
- (4) 查看、设置文件或文件夹的属性。
- (5) 复制、移动文件或文件夹。
- (6) 重命名文件或文件夹。
- (7) 删除与恢复文件或文件夹。
- (8) 搜索文件或文件夹。
- (9) 文件关联。
- (10) 将“E:\C++”文件夹设置为共享。
- (11) 格式化磁盘。

三、实验步骤/操作指导

1. 在 E 盘上创建新文件夹

(1) 在“资源管理器”中打开 E 盘，选择【文件】|【新建】|【文件夹】命令，按图 1.2 所示创建新文件夹。创建新文件夹时，给文件夹命名后，按 Enter 键即可，参见图 1.3。

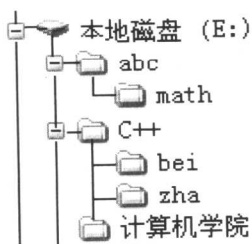


图 1.2 新建文件夹结构



图 1.3 文件夹命名


(2) 在桌面上创建名为“实习”的文件夹。


- ① 右击桌面空白区域，选择快捷菜单中的【新建】|【文件夹】命令。
- ② 将文件夹命名为“实习”，按 Enter 键。

2. 为“E:\ABC”文件夹在桌面上创建名为“ABC”的快捷方式

(1) 在“资源管理器”中，打开 E 盘，右击右窗格的 ABC 文件夹，选择快捷菜单中的【创建快捷方式】命令，此时出现的图标默认名称是“快捷方式 到 ABC”，将其命名为 ABC。

(2) 用鼠标将 ABC 快捷方式拖拽到桌面上。


 **提示：** 也可以先选中 E 盘上的“E:\ABC”文件夹，按住鼠标右键将其拖拽到桌面上，然后选择快捷菜单中【在当前位置创建快捷方式】命令，在桌面上为该文件夹创建快捷方式。

 **注意：** 建立快捷方式可以使用户更方便、快速地开始工作。快捷方式是指向原始文件的一个链接，快捷方式被删除后对原始文件没有影响。

3. 选择文件和文件夹

(1) 在“资源管理器”中打开 C:\WINNT 文件夹(或 C:\WINDOWS 文件夹)。

(2) 要同时选择 C:\WINDOWS 文件夹中的 Web 子文件夹和 explorer 文件，可以在选定 Web 文件夹后，按住 Ctrl 键选择 explorer 文件。

 **提示：**

- 要选择多个连续的文件或文件夹，先单击第一个项目，然后按住 Shift 键，再单击最后一个项目。

- 要选择多个不连续的文件或文件夹，需按住 Ctrl 键，再分别单击每个要选定的项目。

- 要选择窗口中的所有文件和文件夹，可以选择【编辑】|【全选】命令或按 Ctrl + A 组合键。


(3) 撤销文件和文件夹的选定。

- 要撤销一项选定，按住 Ctrl 键，单击要撤销选定的文件或文件夹。
- 要撤销多项选定，按住 Ctrl 键，然后分别单击要撤销选定的文件或文件夹。
- 要撤销所有选定，单击所选定范围之外的空白位置。

4. 查看、设置文件或文件夹的属性

(1) 右击 C:\WINDOWS 文件夹(或 WINNT 文件夹)，在弹出的快捷菜单中选择【属性】命令，查看文件夹的大小、占用空间、包含文件数、子文件夹数、创建时间及属性等信息。

(2) 在【属性】对话框中的【常规】选项卡下，常用的是对文件或文件夹进行只读、隐藏和存档属性的设置。试设置 C:\WINDOWS\explorer 文件属性为“隐藏”。

 **提示：** 具有隐藏性质的文件，在正常情况下，用户不能用显示文件列表的方法将其显示出来。设置显示隐藏属性文件的方法参见实验 1-1 中的“文件夹选项的设置”。


5. 复制、移动文件或文件夹


(1) 用鼠标拖拽，将 C:\WINDOWS\web 文件夹复制到 E 盘根目录下。

(2) 将 C:\WINDOWS\Help 文件夹中的 access.hlp 和 ade.hlp 文件移动到 E 盘 abc 文件夹下(可以任选两个其他的文件代替)。

按住 Ctrl 键，分别单击 access.hlp 和 ade.hlp 文件，释放 Ctrl 键，再按住 Shift 键，用鼠标将选中的两个文件拖到左窗格的 E:\abc 文件夹中。

(3) 用菜单命令将 C:\WINDOWS 文件夹下的 NOTEPAD.EXE 和 setuplog.txt 文件复制到 E 盘 abc 文件夹下。


 **提示：** 复制、移动操作通常有 3 种方法：①鼠标拖拽；②快捷菜单；③菜单命令。

 **注意：** 在 Windows 资源管理器中，用鼠标在同一磁盘内和不同磁盘之间的拖拽是有区别的。

- 同一磁盘内拖拽默认的是移动(按住 Ctrl 键拖拽是复制)；
- 不同磁盘之间拖拽默认的是复制(按住 Shift 键拖拽是移动)。


6. 重命名文件或文件夹

将 E:\abc 文件夹中的 access.hlp 和 ade.hlp 两个文件的扩展名都改为.dat。

 **提示：** 重命名有 3 种方法：①选中要重命名的文件或文件夹，选择【文件】|【重命名】命令。②将鼠标指向要重命名的文件或文件夹并右击，在快捷菜单中选择【重命名】命令。③单击要重命名的文件或文件夹，再单击一下，输入新的文件或文件夹名，然后按 Enter 键。

7. 删除与恢复文件或文件夹。

(1) 删除 E 盘根目录下的所有文件(不删文件夹)。

 **提示：** 删除文件或文件夹的方法如下。

- 选定要删除的文件或文件夹，选择【文件】|【删除】命令。
- 选定要删除的文件或文件夹，按 Del 键。
- 右击要删除的文件或文件夹，在快捷菜单中选择【删除】命令。
- 选定要删除的文件或文件夹，将选定的文件或文件夹直接拖到【回收站】图标上。


执行上述任一操作后，会出现确认信息，单击【是】按钮，则被删除对象进入回收站。


(2) 恢复已删除的文件或文件夹。

打开“回收站”，选中要恢复的文件或文件夹，选择【文件】|【还原】命令，就可将其复原到删除前所在的位置。

(3) 删除 E 盘根目录下的某个文件夹，使之不可恢复。

选中要删除的对象，按 Shift+Del 键，被删除的对象将不进入回收站，而是被永久性删除。也可在回收站内选择【文件】|【清空回收站】命令，彻底删除进入回收站的对象。

 **提示：** “回收站”是系统开辟的一块硬盘空间，用来保存被删除的文件或文件夹，以便日后恢复。所以送到“回收站”中的文件如果不清掉，则仍然会占用硬盘的空间。我们说：“回收站”是硬盘的一部分。“回收站”的大小由系统设定默认值为该驱动器的 10%，也可以指定不同的大小。

 **注意：** 移动存储器和网络驱动器上的文件或文件夹被删除后，并不放入“回收站”中，因而是不可恢复的。

8. 搜索文件或文件夹

(1) 搜索 C 盘上扩展名为.txt 的文件或文件夹。

选择【开始】|【搜索】命令，则弹出一个窗口，在其中选择【所有文件或文件夹】选项。在“全部或部分文件名”栏中，输入要搜索的文件名*.txt。在“在这里寻找”栏内选择 C 盘，如图 1.4 所示。单击【搜索】按钮，结果显示在窗口的右边。

(2) 搜索文件名中含有 read 的文件。

分别采用“*read*.*”、“*read.*”、“read*.*”和“read.*”为文件名进行搜索并比较其结果。

(3) 搜索 C 盘上扩展名为.doc、修改时间介于 2007-9-5 和 2007-9-20 之间的文件。

单击【什么时间修改的？】选项，设置具体的时间范围后，单击【搜索】按钮。

【文件中的一个字或词组】栏表示要查找文件内容包含特定文本的文件。试查找文件内容包括 Windows、大小至多 5KB 的文本文件。

(4) 搜索 C 盘上第 3 个字母为 a，扩展名为.exe 的文件，将其复制到 E 盘的 abc 文件夹中，并把它们设置为只读属性。