

CAIZHENGBU GUIHUA JIAOCAI

QUANGUO ZHONGDENG ZHIYE XUEXIAO CAIJINGLEI JIAOCAI

财政部规划教材

全国中等职业学校财经类教材

张建强 / 主编

收银实务

实训与练习

SHOUYIN SHIWU
SHIXUN YU LIANXI



中国财政经济出版社

财政部规划教材
全国中等职业学校财经类教材

收银实务实训与练习

张建强 主 编

中国财政经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

收银实务实训与练习/张建强主编. —北京: 中国财政经济出版社, 2008.1

财政部规划教材. 全国中等职业学校财经类教材

ISBN 978-7-5095-0461-1

I. 收… II. 张… III. 商业服务-专业学校-教材 IV. F718

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 007561 号

中国财政经济出版社出版

URL: <http://www.cfeph.cn>

E-mail: cfeph@cfeph.cn

(版权所有 翻印必究)

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码: 100036

发行处电话: 88190406 财经书店电话: 64033436

北京富生印刷厂印刷 各地新华书店经销

787×1092 毫米 16 开 7.5 印张 179 000 字

2008 年 2 月第 1 版 2008 年 2 月北京第 1 次印刷

印数: 1—3060 定价: 13.00 元

ISBN 978-7-5095-0461-1/F·0385

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

编写说明

收银工作，是随着现代零售业的繁荣发展和现代化收银手段的应用而逐步发展和独立出来的一个新的工作岗位和职业，它是近年来职业院校学生的一条就业新渠道。本实训教材紧紧围绕收银岗位的工作需要，内容涵盖了从事收银工作必须具备的基本理论、基本礼仪、基本技能和主要收银业务的操作方法，以培养学生从事收银及相关工作的综合职业道德观念和职业能力。通过实训教学，我们希望学生能够熟练掌握百威 3000XP 商业管理系统的基本操作，包括前台收银和后台货物的进、销、存管理系统的使用；收银礼仪；会计数字书写与订正；人民币真假识别与点钞技术；电子计算工具的应用等基本技能。为学生进一步学习专业知识和培养职业技能，全面提高学生素质，增强适应职业变化的能力和继续学习的能力打下一定基础。

本书的编写特色是：

一、注意教学内容的优选

根据市场对收银及相关岗位操作技能的要求，我们提炼出会计数字书写、人民币真假识别、点钞技能、小键盘数字录入技能（加减算、传票算、账表算、票币计算）、收银员岗位职责、行为规范、收银礼仪等基本技能和操作收银机、结算账款、结账防伪、开具管理发票、现金管理、客户服务、收银营运管理和其他收银管理等八大工作事项。力求收银岗位教学的精细化、标准化、模块化和问题化，通过学习使学生明确自己岗位上的具体工作内容和事项，并获知处理这些事项的工作流程、方法和技巧。

二、着力教学方法的创新

在学习先进的教学理念的基础上，我们形成了“构造情景 + 案例 + 启发式提问 + 基本知识 + 基本技能 + 实训”的全新教学模式。在此理念的引导下，我们力求从构造收银工作岗位的每一个环节的真实情景入手，让同学们通过眼看——观察岗位、耳听——体会岗位、脑想——思考岗位、嘴说——描述岗位。老师在基本知识教学中注重将岗位描述流程化、图形化；在基本技能操作中注重动作规范化、训练标准化；在整体教学中实施案例化教学。

三、单项训练与综合训练相结合

本实训教材既有单项训练，又有综合训练。单项训练是指按照收银工作的程序和基本要素逐项训练。综合训练则以新开一家小型超市为主线，要求学生运用百威 3000XP 商业管理系统实现对收银工作前台和后台岗位的基本管理。这种实训方案既能保证学生熟练掌握收银工作各岗位的基本技能，又能使学生将这些基本技能应用到会计出纳岗位、银行柜面业务岗位之中。实践证明，我们的实训方案全面提升了学生的岗位操作能力，增强了学生主动获得加薪和职务提升的机会。

本课程共计 80 学时，实训内容、学时数如下表所示。

（一）单项训练篇（54 学时）

实训内容	学时
1. 会计数字书写与订正	2
2. 票据的填写	2
3. 人民币真假的识别	2
4. 点钞技术	8
5. 电子计算器的应用	6
6. 收银礼仪	2
7. 系统功能	2
8. 信息档案	8
9. 进货管理	4
10. 存货管理	2
11. 批发管理	2
12. 收银管理	2
13. 前台系统	10
14. 商品装袋	2
合计	52

（二）综合训练篇（26 学时）

实训内容	学时
后台系统综合练习	8
前台系统综合练习	18
合计	26

本课程的考核要求是：

1. 上机考核学生是否能熟练掌握和运用百威 3000XP 商业管理系统进行前台收银和后台商品进、销、存等管理。

2. 重点考核学生在进行前台收银时能否做到规范化、熟练化、准确无误，体现良好的职业素质。

本实训教材由张建强担任主编。具体编写分工是：单项训练实训 1 至实训 5、实训 14、综合训练实训 2 由张建强编写；单项训练实训 6、实训 12、实训 13 由张莎莎编写；单项训练实训 7 至实训 11、综合训练实训 1 由李莉编写。

编 者

2008 年 1 月

目 录

单项训练篇	(1)
实训 1 会计数字书写与订正	(1)
实训 2 票据的审验与填写	(12)
实训 3 人民币真假的识别	(16)
实训 4 点钞技术	(22)
实训 5 电子计算器的应用	(25)
实训 6 收银员礼仪	(41)
实训 7 系统功能	(46)
实训 8 信息档案	(51)
实训 9 进货管理	(58)
实训 10 批发管理	(62)
实训 11 存货管理	(65)
实训 12 收银管理	(68)
实训 13 前台收银系统	(70)
实训 14 商品装袋	(75)
综合训练篇	(77)
实训 1 后台系统综合练习	(77)
实训 2 前台系统综合练习	(86)

单项训练篇

实训 1 SHIXUNYI

会计数字书写与订正

一、实训目的

通过实训,熟练掌握阿拉伯数字(小写)的书写和中文数字(大写)的书写及读法规则;熟悉实际工作中的具体规定、订正规则及其运用方法。要求做到会写、会读;读法正确、写字规范。

二、实训内容

1. 小写的书写规则;
2. 小写的读法;
3. 中文数字(大写)的书写规则;
4. 订正规则。

三、实训时间

2 课时。

四、实训指导

(一) 阿拉伯数字的书写规则要点

1. 书写顺序:由上而下,先左后右。
2. 书写高度:占横格的 $1/3 \sim 1/2$ 高度。要求:字迹要清楚、排列整齐、间隔匀称、一

目了然。

3. 书写角度：每个数字与水平线保持适当的倾斜度 $45^{\circ} \sim 60^{\circ}$ 。

目的：(1) 避免上下行数字重叠，发生混淆；(2) 书写美观。

4. 要求每个数字紧贴横格底线书写，“7”、“9”、“¥”三个符号除外。“三位分节”、“点撇分明”特别要注意四点：

- (1) 分位点的位置在数字下边；
- (2) 小数点的位置在数字中间偏下；
- (3) 分位点不能写得像“、”；
- (4) 切记不能与“2”字的下部分相连。

5. 要求笔画清楚，不能模棱两可。尤其注意：

0 (6) 1 (7) 3 (8) 7 (9)

6. 金额小写前面要加写符号“¥”。

作用：(1) 说明金额小写所代表货币的性质；(2) 拦头书写，防止增添、涂改。

注意：在填制凭证时，小写金额前一般均冠以人民币符号“¥”，书写时在“¥”与数字之间，不能留有空位，以防止金额数字被人涂改，而且小写金额前填写“¥”以后，数字之后就不要再写“元”了。

举例：人民币叁仟玖佰柒拾陆元整 ¥3,976.00

7. 金额的结尾没有“角、分”数时应写上“00”。无论有无分位格，凡有角无分、无角无分的，一律添“0”写满数位。

(二) 阿拉伯数字的读法

1. 写数的规则是：“三位分节，整数开始，从右向左，三位一撇”。

2. 读数的规则是：“四位分级，每级千位，先读数字，后读数位”。

提示：对财会人员来说，头脑中要有个概念，万是五位数，十万是六位数，百万是七位数。

(1) 万以下的数字，每先读一个数字，然后再读出一个数位名称；

(2) 万以上的数只读一个万；

(3) 数字中间的“0”一定要读出来，数字中间有两个以上的“0”可只读一个零；

(4) 数字尾部的“0”不读出来；

(5) 壹拾几的“壹”字，一定要读出来。

(三) 读数歌诀与写数歌诀

1. 读数歌诀：

一撇前仟位，

两撇前佰万，

三撇前拾亿，

好读又好记。

2. 写数歌诀：

- 1 字落笔左下角，2 字压线两边分，
- 3 字上下一般大，4 字斜画均斜行，
- 5、7 两横皆平写，6 字略大看得清，
- 8 字上下一般大，7、9 还得出格外，
- 0 字压线向右倾，书写规范又匀称。

(四) 中文大写数字书写的规则要点

填写票据和结算凭证，必须做到标准化、规范化，要做到数字正确、字迹清楚、不错漏、不潦草，以防止涂改。

1. 用正楷或行书字体书写；
2. “人民币”与数字之间不得留有空位。

相关资料

为了预防将来出现涂改的情况，在书写阿拉伯数字同时，还要按规范的汉字书写要求进行。汉字书写一定要规范，一律用正楷字或行书字体书写。如壹（壹）、貳（貳）、叁（叁）、肆（肆）、伍（伍）、陆（陆）、柒（柒）、捌（捌）、玖（玖）、拾（拾）、佰（佰）、仟（仟）、万（万）、亿（亿）、圆（元）、角（角）、分（分）、零（零）、整（正）等易于辨认、不易涂改的字样，不得用一、二（两）、三、四、五、六、七、八、九、十、念、仨、毛、另（或 0）、园等字样代替。

3. “整”（正）字的用法：当表示金额的数字有元无角分时，中文大写数字结尾应加写“整”（正）字。有角无分时，可以加也可以不加“整”（正）字。

4. 有关“零”的写法。如果阿拉伯金额数字有“0”时，关键看“0”所在的位置：

(1) 万位是 0 但仟位非 0 时，或元位是 0 但角位非 0 时，该 0 可读可不读。

例如：¥6,001,000.58

大写：人民币陆佰万零壹仟元零伍角捌分

或：人民币陆佰万壹仟元伍角捌分

(2) 万位是 0，仟位也是 0 时或元位是 0，角位也是 0 时，该 0 必须读出。

例如：¥300,000.09

大写：人民币叁拾万元零玖分

(3) 分位是 0 时，不读 0，但要加“整”字。

例如：¥1,000.00

大写：人民币壹仟元整

(4) 角位非 0，但分位是 0 时，不读 0，结尾可加“整”也可不加“整”字。

例如：¥200.70

大写：人民币贰佰元柒角整

或：人民币贰佰元零柒角

5. 有关“壹”字的要求：

注意：在书写金额大写中文数字时不能遗漏。

例如：¥100,000.00

大写：人民币壹拾万元整

6. 支票等票据的出票日期必须使用中文大写数字。

规定：月份是1至9月、10月时，应在月份数前加“零”字；日期是1至9日、10日、20日、30日时，应在日期数前加“零”字。

例如：某支票的签发日期是：2007年10月4日，应该写成：贰零零柒年零壹拾月零肆日。

(五) 数字书写错误的订正方法

1. 划线订正法：

方法：不论是错写一个或错写几个数字，均应将这一数字的全数用红线划掉，然后再在原数的上面空白处，写上订正后的正确数字，并在红线上加盖更正人私章以明确责任。

注意：不能用红笔写正确数字的原因：红字是表示相反的意思，如财政赤字，企业亏损。

(1) 小写数字错写的更正方法：

例如：将“683.46”元，错写成“682.46”元。

正确的更正方法

错误的更正方法

683.46

3

~~682.46~~

682.46 (或在原数上改)

(2) 大写数字错写的更正方法：

例如：将“人民币贰仟陆佰柒拾捌元整”，错写为“人民币贰仟柒佰陆拾捌元整”。

正确的更正方法：人民币贰仟陆佰柒拾捌元整

~~人民币贰仟柒佰陆拾捌元整~~

错误的更正方法：

陆佰柒

人民币贰仟柒佰陆拾捌元整

2. 银行的各种结算凭证涂改后无效，应另行填写。

3. 严禁一些不良的更正方法。

五、实训步骤

(一) 数字书写

1. 每天练习阿拉伯数字书写12遍。



1						2						3						4															
千	百	十	万	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分

(二) 正确读出下列各数, 并用大写数字表示出来

1. 25.12 大写:
2. 37.09 大写:
3. 522.17 大写:
4. 8,605.40 大写:
5. 603,002 大写:
6. 200,006.34 大写:
7. 34,506,000 大写:
8. 14,567,008 大写:

(三) 根据下列小写金额写出大写金额数字

1. ¥ 10.50 大写:
2. ¥ 125.36 大写:
3. ¥ 1,206.00 大写:
4. ¥ 45,678.09 大写:
5. ¥ 603,675.43 大写:
6. ¥ 170,000.00 大写:
7. ¥ 9,865,400.30 大写:
8. ¥ 12,345,678.91 大写:

(四) 根据下列大写金额写出小写金额数字

1. 人民币壹角肆分

小写:

2. 人民币壹拾贰元叁角捌分

小写:

3. 人民币壹佰壹拾壹元零壹分

小写:

4. 人民币贰仟零肆元整

小写:

5. 人民币壹拾万叁仟元伍角整

小写:

6. 人民币叁仟柒佰零玖万陆仟伍佰壹拾捌元零陆分

小写:

7. 人民币肆拾万元整

小写:

8. 人民币伍拾万零陆元柒角玖分

小写:

(五) 根据所给的正确结果订正相应的错误数字

正确结果	错误数字	正确结果	错误数字
5,026.43	5,026.34	1,000.41	1,000.14
7,652.95	7,625.93	168,469	168,466
815,361	815,163	3,265.43	2,365.43
8,006,470	800,647	4,508.31	4,506.41

(六) 填空题

1. 阿拉伯数字是由()、()、()、()、()、()、()、()、()构成的。

2. 人民币的符号用()表示。

3. 数字的书写按现在国际惯例,采用()位分节制。

4. 数字的写法是自()而(),先()后(),要一个一个地写,不要连写,以免分辨不清。

5. 中文大写数字的书写要数字()、字迹()、不错漏、不潦草,以防止涂改。

6. 用中文大写写出相应的数字: 1()、2()、3()、4()、5()、6()、7()、8()、9()、0()。

7. 人民币肆仟捌佰叁拾柒元整写成小写的阿拉伯数字应该是()。

8. ¥560,708.02 写成中文大写数字: 人民币()。

9. 2004 年 10 月 19 日写成大写日期是()。

10. 2000 年 11 月 20 日写成大写日期是()。

(七) 判断题

1. 为了方便人们记忆,阿拉伯数字应该代替中文大写数字。()

2. 在书写人民币符号“¥”时,在“¥”与数字之间应留有空位,以便写冒号。()

3. 一般账表凭证的金额栏印有方位格,从角分开始,每三位印一粗线代表分节号。()

4. ¥ 78,692.35 元。()

5. 人民币叁拾贰万肆仟零伍元应写成 ¥ 324,005.00 元。()

6. 将人民币壹佰万零陆元伍角写成小写 1,000,006.5 元。()

7. 人民币: 360.90 元。()

8. 将 6,543 订正为 6,345 的方法是,将 6,543 先用横线划掉 6,543,然后再在其上方改
写为 6,345。()

9. 人民币陆拾三元伍角。()

10. ¥ 800,600.05。()

(八) 单项选择题

1. 阿拉伯数字的书写优点是()。

- A. 容易书写
- B. 好看
- C. 没有计算功能
- D. 功能全
- E. 特别规范好修改

2. 下面的习惯读数将与国际接轨的三位分级形式 300,900,082,000 写成中文大写数字
()。

- A. 叁仟零玖亿捌万贰仟
- B. 三仟零玖亿零零捌万零贰仟
- C. 叁仟亿零玖亿零捌万
- D. 三仟零九亿零捌万二仟元整
- E. 叁仟玖佰亿零八万二仟元

3. 数字 570,078.23 是()位。

- A. 6 位
- B. 8 位
- C. -2 位
- D. 6 位正数 2 位小数
- E. 4 位

4. 中国传统的分级法与西方的不同,它是()一级。

- A. 两位
- B. 三位
- C. 四位
- D. 五位
- E. 六位

5. 阿拉伯数字是()发明的。

- A. 印度人
- B. 阿拉伯人
- C. 中国人
- D. 欧洲人
- E. 日本人

6. 阿拉伯数字的缺点是()。

- A. 容易写
- B. 容易涂改
- C. 容易算
- D. 容易错
- E. 容易对

7. 阿拉伯数字的书写与一般写法略有不同,规定严格、规范,书写时必须()。

- A. 紧靠底线其高度约占 1/2
- B. 紧靠底线其高度约占 1/3
- C. 紧靠底线其高度约占 1/4
- D. 紧靠上线其高度约占 1/3
- E. 紧靠上线其高度约占 1/2

8. 书写要正确、清楚和大方,不能擅自()。

- A. 造字
- B. 美工文字
- C. 规范文字
- D. 规定文字
- E. 修改文字

9. 下列中文大写数字的订正方法正确的是()。

- A. 出现错误时或漏字,必须重计填写
- B. 涂改
- C. 挖补
- D. 刮擦
- E. 消字

10. 阿拉伯数字书写出现错误后订正方法是()。

- A. 先将错误数字从头至尾加一道红线划掉,再将正确的数字写在上方,并加盖印章
- B. 只改错误的数字即可
- C. 划线到元位再改正
- D. 在原错字上硬性改成正确即可
- E. 用大写改正而可

(九) 多项选择题

1. 在书写下列()重要票据时, 应使用中文大写数字。

- A. 支票
- B. 汇票
- C. 收据
- D. 发票
- E. 听课证

2. 下列数字的书写, 表示人民币金额的写法有错误的选项是()。

- A. 人民币: 叁佰元
- B. ¥: 陆拾元
- C. ¥: 761.02
- D. ¥400,500 元
- E. 人民币玖佰贰拾元正

3. 用中文大写金额表示 ¥7,856.00 不正确的选项有()。

- A. 人民币柒仟捌佰伍拾陆元正
- B. 人民币柒仟捌佰伍拾陆元零角零分正
- C. 人民币柒仟捌佰伍拾陆元零角正
- D. 人民币零柒仟捌佰伍拾陆元正
- E. 人民币: 零柒仟捌佰伍拾陆元正

4. 将人民币肆拾贰万零叁佰捌拾玖元零玖分写成小写, 错误的写法有()。

- A. 420,389.09 元
- B. ¥420,389.09
- C. ¥: 420,389.09
- D. ¥420,389.09 元
- E. ¥: 420,389.09 元

5. 阿拉伯数字不是()发明的。

- A. 印度人
- B. 阿拉伯人
- C. 中国人
- D. 欧洲人
- E. 日本人

6. 不正确的更正方法有()。

- A. 划线更正法
- B. 涂改订正法
- C. 挖补订正法
- D. 划擦订正法
- E. 药水消字法

7. 下列各数订正错误的有()。

A.

			6			4		
3	7	1	4	0	2	6	6	5