

美国头号大学生求职网站 (www.CollegeGrad.com) 总裁
面向美国100余所重点大学发行的求职杂志《猎头》首席专栏作家
布莱恩·克鲁格博士畅销作品第五版中文本

哪个位子 是你的？

给你想要的工作！

(美) 布莱恩·克鲁格 ◎ 著
马海涛 曲耀群 ◎ 译

布莱恩·克鲁格博士为国际上颇有声誉的资深大学生职业咨询顾问。

本书是克鲁格博士在审阅4万余份求职简历，主持6000余场面试，及为众多著名企业招聘了无数大学毕业生的实践基础上撰写的经验之作，可谓广大读者开启求职生涯成功之门的一把金钥匙！

——亚当斯传媒集团



青岛出版社 || QINGDAO PUBLISHING HOUSE



哪个位子 是你的？

给你想要的工作！

（美）布莱恩·克鲁格 ◎著
马海涛 曲耀群 ◎译

青島出版社 || QINGDAO PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

哪个位子是你的?——给你想要的工作!——第5版/(美)布莱恩·克鲁格著;
马海涛,曲耀群译.—青岛:青岛出版社,2007.5

(赢在当下)

ISBN 978-7-5436-4151-8

I. 哪… II. ①布…②马…③曲… III. 求职技巧—职业选择 IV. G647.38

中国版本图书馆CIP数据核字(2007)第04294号

COLLEGE GRADE JOB HUNTER by Brian D. Krueger

Copyright ©1998 by Brian D. Krueger

Published by arrangement with Adams Publishing, a Division of Adams Media Corporation

Simplified Chinese translation copyright © 2007 by Qingdao Publishing House

ALL RIGHTS RESERVED

山东省版权局版权登记号:图字:15-2005-017

书 名 哪个位子是你的?——给你想要的工作!

作 者 (美)布莱恩·克鲁格

译 者 马海涛 曲耀群

译 校 刘 建 王 伟 张 俊 王朝明

刘彩云 刘 晖 董 梅 田 莉

王 玲 李 辉 王 美 纪 众

出版发行 青岛出版社

社 址 青岛市徐州路77号(266071)

本社网址 <http://www.qdpub.com>

邮购电话 13335059110 (0532) 80998664 传真(0532) 85814750

责任编辑 付 刚

装帧设计 青岛出版设计中心·申尧 张伟伟

照 排 青岛达德印刷有限公司

印 刷 青岛双星华信印刷有限公司

出版日期 2007年5月第1版 2007年5月第1次印刷

开 本 16开(787mm×960mm)

印 张 17

字 数 200千

书 号 ISBN 978-7-5436-4151-8

定 价 26.00元

编校质量、盗版监督电话 (0532) 80998671

青岛版图书售出后如发现印装质量问题,请寄回青岛出版社印刷物资处调换。

电话 (0532) 80998826

是你的?哪个位子是你的?



是你的?哪个位子是你的?

布莱恩·克鲁格 致力于让每一位大学毕业生更易于获得自己满意的职位。他曾在IBM公司和DPI公司任职，如今又在一家国际咨询机构担任督导。作为一名职业经理，他每天穿梭于职场前沿；作为一名资深顾问，他被诺特丹大学授予荣誉学位。

布莱恩博士深谙自己在职场生涯中的诀窍和技巧，以独特的视角著成本书，披露了自己多年来的经验，跨过面试的桌子，与求职者站在了一起。

布莱恩博士通过这本书与你分享点点滴滴，帮助你在求职过程中言谈有格，举止有节，进退有度，最终如愿以偿。

殷切的希望也蕴涵在字里行间，作者祝愿踏上人生新旅程的朋友们一帆风顺！

下面这首诗我装帧好后悬挂在我办公室的墙上，每当我需要振奋精神的时候，我就看看它。我希望这首诗同样能鼓舞你的士气！

永 不 言 弃

人生之路上不可能万事顺利
路途有时是那样艰辛曲折
你两手空空债台高筑
奢望着一份快乐却只有无助的叹息
当无尽的烦恼就要击垮你的时候
我亲爱的朋友
你得停下来喘息一下但是千万不能放弃啊
人生总是会这样曲曲折折
就像我们从一次次失败中领悟的那样
假如你止步不前
你又怎能见证那份成功呢
不要放弃啊我亲爱的朋友
尽管成功的路是那样的漫长
一次次挫折后你定会成功
因为你一步步走向成功的彼岸
你步履蹒跚无力地前行
路上一位强者退缩了
本来该他接过王者的金杯
但他在深夜中停下了前进的步伐
他就快要赢取金杯了
但他再也没有机会
失败是成功的预兆啊
灰尘使得白云发出银色的光辉
目标就在不远的前方啊
尽管你觉得它是那么的遥远
面对挫折要永不言放弃啊我亲爱的朋友
因为胜利的曙光就在地平线的尽头

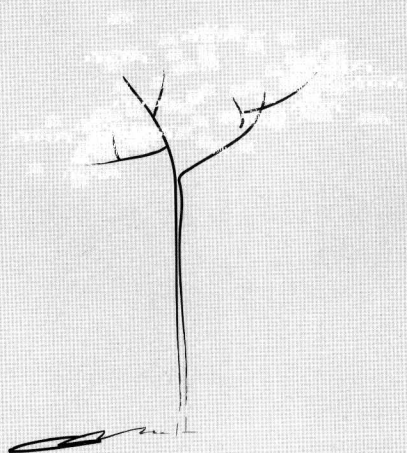
(可做书签使用)



你的那份企盼甚久的好工作就快来了，坚持住！不要畏惧求职的种种艰辛，最终你定会成功，我对此深信不疑。我把最真诚的关心与祈祷送给你，我亲爱的读者朋友！

——布莱恩·克鲁格

赢 在 当 下



哪个位子是你的？哪个位子是你的？哪个位子是你的？哪个位子是你的？
哪个位子是你的？哪个位子是你的？哪个位子是你的？哪个位子是你的？
哪个位子是你的？哪个位子是你的？哪个位子是你的？哪个位子是你的？



《哪一个位子是你的?》

引领莘莘学子走出校门,踏上事业成功之路的良师益友!

• 来自毕业生的赞誉

“我忍不住要告诉您:尽管内容类似的读物不计其数,您的著作却让它们黯然失色。《哪一个位子是你的?》的确无与伦比!”

——J. L. 汉特维(阿拉巴马)

“这是迄今最适合毕业生使用的求职秘籍。生动的细节让这本书与众不同。它让我在找工作的过程中独具慧眼。谢谢!”

——K. S. 巴福洛(纽约)

“书中的若干技巧让我如虎添翼。在毕业之际我购买了这本书,获益匪浅。感谢您的帮助,使我最后得以在 CBS 任职,也使我走出校门之后书写人生新篇章!”

——M. Y. 格林威尔(南卡罗来纳)

“阅读这本书让我非常愉快,也让我在求职者的洪流中保持思路清晰。《哪一个位子是你的?》恰恰符合了我当时的需要。它没有偏重于某个方面,而是对整个求职过程涵盖无遗。”

——D. K. 莱斯顿(弗吉尼亚)

给你想要的工作!





哪个位置是你？

“这是我读过的最好的求职指南，它巨细无遗地囊括了找工作的方方面面。尤其重要的是，作者不像过客或者旁观者，而是用涉身其中的亲切口吻娓娓道来。”

——G. R. 诺克斯威尔(田纳西)

“对像我这样初出茅庐的人来说，这本书里的建议非常实用。那些例子生动具体，令人茅塞顿开。”

——M. Y. 芝加哥(伊利诺伊)

“(我)受益颇深，它激发了我的创造力，赋予我前所未有的灵感。”

——B. S. 希斯波洛(北卡罗来纳)

“棒极了！您的杰出才干和乐于分享的意愿让我倍感钦佩。必须承认，对您提及的职场酸甜苦辣，我也深有体会。”

——L. K. 肯斯博特(田纳西)

• 来自专家和职介中心的赞誉

“您的著作让我禁不住啧啧称赞。我在托勒多大学教授商务交际课程多年，也第一次对书中提供了如此丰富的资源而感到惊讶。我已经要求自己的学生尽快购买这本书。其中的见解非常实用，我也非常欣赏您‘实话实说’的风格，希望您继续发扬！”

——克斯坦·李(托勒多大学)

“极其出色。书中的理念与我们试图传达给学生的理论不谋而合。”

——德比·格里科，温索普大学职业培训中心主任(南卡罗来纳)

“这是我在过去10年里见过的最好的讲述求职技巧的图书。对大学生和大学辅导员而言，它是不可多得的实用资源；也为读者提供了易于掌握和付诸实施的求职策

给你想要的工作！



略,帮助他们成功开启未来之门。”

——卡伦·汉姆,波茨坦阳光职业规划中心主任(纽约)

“这本书让我爱不释手!您那种求真务实、切中要点的风格让大学生们如沐春风!”

——盖尔·克拉克,席纳高职校职业服务中心主任(密歇根)

• 来自业界老总的赞誉

“初出校门,谋到一份工作与得到一份适合自己的职位是相当不同的。合适的职位是事业发展的催化剂,令人生进程激情满怀、稳步前进,而不是磕磕绊绊、欲走还停。《哪一个位子是你的?》一书正是辨认和谋取合适职位的良方。”

——丹·安纳特,科尔斯集团人事部经理

“你将平生所阅熔于一炉,化为高度实用的求职攻略。我强烈建议读者认真汲取本书的精髓,化为自己的竞争优势。”

——朱斯汀·史卓姆,超顿集团总裁

“我想用几句话表达对这本书的喜爱。由于以前曾经做过市场部顾问,我对书中所论的技巧、方略极其认同。这些内容对求职者个人而言,是迄今最切实效的建议。这是我看过的同类读物中最富质量的,每一页内容都具体细致、见解中肯、持论有据。”

——莎伦·高丁格,民众之声公司总裁

“如今职场竞争愈演愈烈,对那些有志于挑战高等职位的学子来说,本书是我见过的最佳工具。我要求自己的三个孙子仔细研读这本书,因为他们恰巧在4年内相继毕业。”

——理查德·苏维斯基,艾弗布莱特公司前总裁

给你想要的工作!

前言

只要我们勇于追求,所有的梦想都会成真。

——沃尔特·迪斯尼

亲爱的朋友:

我非常高兴能在找工作方面对你有所助益。我始终坚信,每一个人都有一份对应的工作在等着他,关键只在于发现、找到并抓住它。你手上的这本书就代表我,与你在寻找和发现的路上一同前行,为你指点迷津。

走出校门,踏入社会,人生的第一要务便是谋求一份相当的职位。第一份工作非常重要,不管它持续1年还是45年,都决定了你的人生之路。这本书可以看作这一非常时期的助手,其中给出的几百条诀窍与策略会引导你跨越这个关键期。

就仅仅找一份工作而言,这里提供的诸多技巧肯定不会逐一用到。但为什么罗列这么多呢?因为只有那些特定的条目才对特定的读者最为切用。事实上,有些建议可能不适合你的特殊情况,另外一些也需要你根据实际情况稍做变通——目的只在于能恰如其分地加强你的竞争实力。

找工作应当
成为你大学
最后一年中
的头等大事。

是不是每一个技巧都永远有效呢?显然不是。技巧只能帮你打开一扇门,打开一扇此前看起来不可能敞开的门。它能帮你进入并没有公开招聘的部门,或者抓住一个他人未曾意识到的机遇,至少它还能帮你在面试时免于—败涂地。简而言之,这本书能开发你的职业潜能。但请记住,它的作用仅限于辅佐,能动地将书面技巧加以巧妙应用全靠你自己。

书中论及的技巧都曾得到验证,也曾许多人身上取得明显功效。但是,就

给你想要的工作!

此为试读,需要完整PDF请访问: www.ertong.com



哪个位子是你的？

像所有其他理论一样，这本书同样需要最关键的成分：个人实践。最佳求职诀窍在于跟特定求职者的默契相合，所以在打开书页的时候，不仅要留神你所需要的工具，还要注意保持你独特的人格。将个性融入技能，这本书才能化为你的一部分，你才能因此无往而不胜。

关于本书

在浏览所有的职场诀窍之前，很有必要事先理解这本书的性质。

首先，这是一本怎样的书？它是为初涉职场的读者定制的技巧、策略、方法、诀窍、路径之集大成。其中大多数信息是其他读物所没有的，所以这本书可以看作强化毕业生求职优势的强力推进器。

其次，书中所论不是四平八稳、四海皆准的老生常谈，它要求读者结合自身个性进行互动。本书也不是就职保证书，只有在得到恰当运用的前提下，读者才有可能得到心仪的工作。这就需要付出大量的主观努力，因为在得到最佳职位之前，付出多少时间都是物有所值的。通过上大学，你已经在教育方面投入了大量时间和金钱，如今到了收获季节，怎么可以随随便便把自己低价处理了呢？是赔是赚，在此一举啊！

**求职期间的
时间投资将
会在你的余
生中不断产
生红利。**

最后，本书是为初出茅庐的毕业生量身定做的。大部分内容涉及求职过程的方方面面，巨细无遗地涵盖了从入门到精通的各个阶段。你可能会发现，有些技巧在今后的具体工作中也能得到长久利用。

不动笔墨不读书。拿支铅笔在手里吧，随时进行勾画、涂抹，或者折书角。是否能充分发掘书中的材料，全看你了。有些诀窍在千百人身上应验过，但如果你赏而不用，这本书就等同于废纸。不要只是嘴上说说：“噢，不错！有趣！”而是行动起来！

最后提示：如果你想找“求职教科书”标准答案，这本书不是要找的。因为其中提供的所有信息不是从其他书上照搬过来的——实际上，它往往与有些说教唱反调——这是有根据的。大部分职场图书没有特意针对大学毕业生，甚至更糟——只是传达了些错误观念。那些所谓“求职手册”之类的垃圾太多了，它们的作

给你想要的工作！

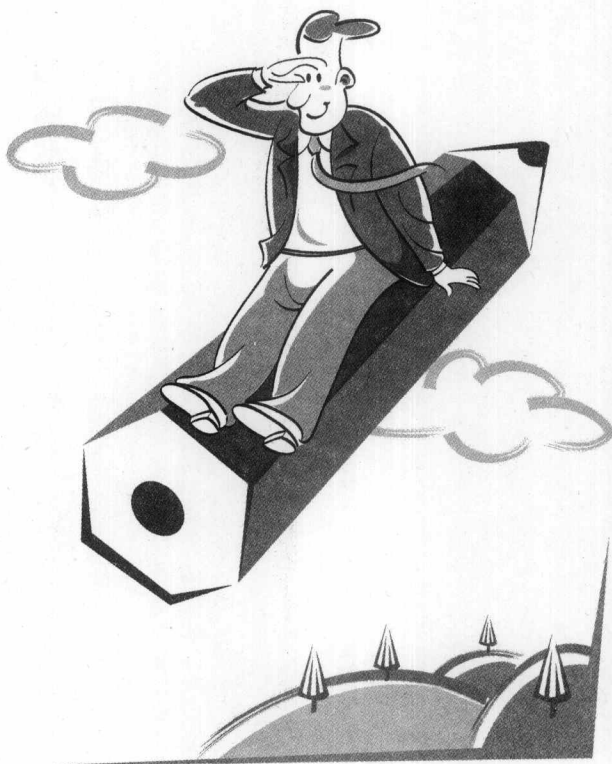
者看起来很权威,但一辈子也没有雇用过职员,甚至自己从来没参加过应聘!

假如你想要的是诚实无欺、确凿无疑的见解,那就从本书开始接受求职历程的洗礼吧!当你读完这本书,一定会发现自己卓然跻身于优秀待聘人员的行列!

接下来的书页便是你人生的历险,我满心期盼能与你共赴前程。

祝你求职愉快!

布莱恩·克鲁格



目 录



第一编 求职准备

第1章 求职前的准备工作

.....	(2)
求职的流程	(2)
职业规划	(5)
与求职成功有关的一些事情	(6)
提高你的营销策略	(6)
仔细观察镜子里的自己	(7)
在就业市场上推销你自己	(8)
制定你的个人事业使命宣言	(8)
“差距分析”技巧	(9)
准备进行投资	(10)
根据你的优势修改课程安排	(12)
专为求职准备而开设的大学最 佳课程	(12)
职业规划与求职时间表	(13)
拖延综合症	(16)

求职准备箴言	(17)
--------------	------

第2章 现实世界的经验 ... (19)

实习换取你的工作经验	(19)
人们永远不会告诉你的实习真相	(20)
“志愿者实习”技巧	(21)
“特殊项目”技巧	(22)
“试穿”技巧	(23)
“影子”技巧	(24)
信息性面试	(25)
获取更多的经验	(26)

第3章 最好的大学简历 ... (28)

关于简历的新观点	(28)
简历最重要的特性	(31)
简历的第二重要特性	(32)
最好的简历——行话简历 ...	(32)
简历中永远不要使用的一个词语	(33)
“引人注目”技巧	(33)



在简历中列出你的学业平均分

..... (34)

最严重的简历错误 (34)

怎样使你的简历引人注目 ... (35)

“口读校对”技巧 (35)

“行业人士校对”技巧 (35)

“15 秒校对”技巧 (36)

第一份完成的简历投送给谁

..... (36)

第二份完成的简历投送给谁

..... (37)

简历永远不会尽善尽美 (37)

不折叠的简历最有力 (37)

简历检查清单 (38)

第 4 章 最佳的大学求职附信

..... (40)

关于附信的现实情况 (40)

附信的最佳使用方法 (41)

“附言”技巧 (43)

使用附信最糟糕的做法 (43)

“证明性附信”技巧 (44)

附信检查清单 (44)

第 5 章 最佳的求职推荐信

..... (46)

出色推荐信的最佳来源 (46)

提交推荐信的最佳方式 (47)

何时如何使用推荐信 (48)

“谈话内容援引”技巧 (48)

“生动援引”技巧 (49)

“举荐人推荐”技巧 (49)

如何确保你的举荐人刀枪不入

..... (50)

第 6 章 求职中心 (51)

建立求职中心 (51)

电话礼仪 (53)

正确使用电话答录机 (53)

求职中的四个法则 (54)

求职跟踪系统 (55)

你的求职工作硬件 (56)

“销售经理”技巧 (57)

第 7 章 实现就业指导中心的资

源利用最大化 (59)

就业指导中心的组织 (59)

就业指导中心的益处 (60)

与就业指导中心签约 (61)

就业指导中心的资源 (61)

就业指导中心的服务 (63)

实现你与职业顾问之间关系

的最优化 (63)



第二编 发现雇佣公司

第8章 建立关系网	(66)	你家后院的专业熟人	(83)
编织关系网的目的	(67)	“社团关系网”技巧	(83)
250人法则	(68)	“与中介人建立关系”技巧	(85)
纽带的力量	(68)	发掘政治性关系网	(86)
在关系网中联系谁	(69)	如何利用各类职业中介	(86)
“征求建议”技巧	(70)	第9章 雇主研究战略	(89)
“10秒钟语意传达”技巧	(70)	世界上最庞大的雇主名单	(90)
“30秒钟电梯间陈述”技巧	(71)	雇主信息的最佳来源	(91)
怎样把熟人变成关系网内的熟人	(72)	雇主信息的第二个最佳来源	(92)
“前五家公司”技巧	(72)	雇主信息的第三个最佳来源	(92)
“三级分类”技巧	(73)	友善的股票经纪人邻居	(93)
“一天联系一个熟人”技巧	(73)	怎样将新闻报道转化为你的	
7项努力法则	(74)	求职优势	(95)
关系网重力法则	(75)	应对分类招聘广告	(95)
“连锁”技巧	(76)	“旧广告新用途”技巧	(96)
“猎犬”技巧	(76)	应对招聘广告的最佳方法	(97)
“关系网联系卡”技巧	(77)	应对招聘广告的第二最佳方法	(97)
“微型简历卡”技巧	(78)	神奇的一星期	(98)
最佳的关系网熟人	(78)	联系广告上最后一个联系人	(98)
你的二号关系网熟人	(79)		
“桌案上的苹果”技巧	(80)		
最佳的专业熟人	(81)		



第10章 互联网求职策略

..... (99)

发出电子邮件之前该做些什么

..... (101)

搜索引擎使用技巧 (101)

使用 Usenet 新闻组决胜求职战

..... (102)

第11章 决胜招聘会 (104)

了解招聘会的不同类型 (104)

招聘人员 (106)

求职者备忘录 (107)

求职常犯错误 (108)

“四处走走”技巧 (108)

“直线里程”技巧 (110)

招聘会面试的三种类型 (111)

招聘会常见例行性问题 (112)

如何在招聘会面试中迅速建立

友好关系 (112)

打开天窗说亮话 (113)

充分利用时间 (113)

如何获得繁忙的招聘人员的

好感 (114)

如何迅速避开等待面试的队伍

..... (114)

从招聘会上的“热门工作”中突围

..... (114)

“持久印象”技巧 (115)

招聘会上制胜的最后一招 ... (116)

参加其他学校的招聘会 (116)

缺席招聘会的应对技巧 (117)

第12章 打入雇佣公司内部

..... (118)

瞄准正确的目标 (118)

建立联系两步法 (119)

如何找到目标联系人 (120)

“更新邮件发送清单”技巧

..... (121)

查明目标联系人的更多方法

..... (121)

如何通过“守门人”这一关 ... (122)

第13章 争取面试技巧 (126)

如何使自己具有吸引力 (126)

争取面试机会的谈话技巧 ... (127)

“二选一”技巧 (130)

“提供建议”技巧 (130)

“完全公平”技巧 (131)

“5 分钟计时”技巧 (131)

“我们都得吃饭”技巧 (132)

如何应对“与人力资源部联系”

之拖延术 (132)

如何应对“发送简历”之拖延术

..... (133)

“即时传真”技巧 (133)

“避免成为垃圾简历”技巧 ... (134)