

que<sup>®</sup>

SPECIAL EDITION

USING  
Microsoft Office  
Excel 2007

Microsoft Excel MVP  
权威写作

MrExcel十余载经验  
完全奉献



# Excel

2007

# 应用大全



[美] Bill Jelen 著  
安晓梅 张鹤 常虹 译



一册在手，Excel 2007全通晓

THE ONLY EXCEL BOOK YOU NEED

人民邮电出版社  
POSTS & TELECOM PRESS

[美] Bill Jelen 著  
安晓梅 张鹤 常虹 译

Excel

2007

应用大全

人民邮电出版社  
北京

## 图书在版编目 (CIP) 数据

Excel 2007 应用大全 / (美) 杰莱 (Jelen, B.) 著; 安晓梅, 张鹤, 常虹译. —北京: 人民邮电出版社, 2008.3

ISBN 978-7-115-17010-1

I. E… II. ①杰…②安…③张…④常… III. 电子表格系统, Excel IV. TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 162218 号

## 版 权 声 明

Special Edition Using Microsoft Office Excel 2007

ISBN:0-7897-3611-X

Copyright © 2007 by Pearson Education, Inc.

Authorized translation from the English language edition published by Pearson Education, Inc

All right reserved.

本书中文简体字版由美国 Pearson Education, Inc 授权人民邮电出版社出版。未经出版者书面许可, 对本书任何部分不得以任何方式复制或抄袭。

版权所有, 侵权必究。

## Excel 2007 应用大全

- ◆ 著 [美] Bill Jelen  
译 安晓梅 张 鹤 常 虹  
责任编辑 李 际
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号  
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn  
网址 <http://www.ptpress.com.cn>  
北京顺义振华印刷厂印刷  
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 787×1092 1/16  
印张: 43.5  
字数: 1 344 千字 2008 年 3 月第 1 版  
印数: 1-5 000 册 2008 年 3 月北京第 1 次印刷  
著作权合同登记号 图字: 01-2007-0985 号

ISBN 978-7-115-17010-1/TP

定价: 79.00 元

读者服务热线: (010)67132705 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010) 67171154

# 内容提要

Microsoft Office 2007 是 Microsoft Office 历史上的一次重大转变，所有程序都经过了重新改写，全新的界面和新的特性集让你感到吃惊。本书正是这样一本带你逐步上手并精通 Excel 2007 的使用手册，涵盖了 Excel 2007 的所有新特性。全书共分为 6 个部分：第一部分让读者全面领略 Excel 2007 的全新功能区用户界面；第二部分介绍了 Excel 2007 的新特性，如大网格、神奇的表智能、数据透视表、增强的数据筛选和排序、增强的图表处理功能；第三部分介绍了 Excel 2007 与早期版本的衔接问题；第四部分详细讨论 Excel 2007 核心功能——数据计算；第五部分介绍工作表的格式化以及数据共享问题；第六部分介绍其他一些强大的功能，如 VBA 宏、加载项等。本书在讲解 Excel 2007 各种特性的同时，还全面回顾了 Excel 2003，有助于使用 Excel 2003 的读者顺利过渡到 Excel 2007。

本书内容全面，讲解透彻，融入了作者实际工作的心得。本书适合各个级别的 Excel 读者阅读，尤其是从 Excel 早期版本过渡到 Excel 2007 的读者。对于从事管理工作或者财务工作的读者，也能从作者的实践经验中获益匪浅。

# 关于作者

Bill Jelen 是一位 Excel MVP，被誉为“MrExcel”，他自 1985 年以来就一直使用电子表格，并于 1998 年创建了 MrExcel.com 网站。他的团队致力于为全球客户提供自定义的 Excel 应用程序。你可以看到 Bill 和 Leo Laporte 作为 Call for Help 的常客，经常出现在澳大利亚、加拿大和 Google Video。Bill 每天都会创建一个有关 Excel 的视频播客（video podcast）。他还喜欢将这些内容向广大受众展示，在各种场合发表 1 小时到 4 小时的 Excel 精彩演讲，听课对象包括财务人员和 Excel 爱好者。

# 致 谢

Microsoft Excel 2007 的确是一个引人注目的新版本。感谢 Dave Gainer 和他的团队新颖的构思，并编写了 110 万行代码。在本书撰写期间，Dave Gainer 和 Jensen Harris 非常乐意地花费时间回答了许多问题。

感谢 Dan Bricklin 和 Bob Frankston 发明了计算机电子表格。感谢 Mitch Kapur 发明了 Lotus 1-2-3。像每个使用计算机谋生的人一样，我由衷地感激电子表格领域的这 3 位前辈。

我明白，要想编写一本多达上千页的图书，是没有时间来干其他事情的。感谢 Lora White、Tracy Syrstad 和 Barb Jelen 在此期间保证 MrExcel 网站平稳运行。同样，感谢数百人在 MrExcel 消息板上回答了 30 000 个 Excel 问题。感谢 Duane Aubin、Wei Jiang、Suat Ozgur、Nate Oliver 和 Jake Hildebrand 奉献他们丰富的编程经验。

我平时非常关注我的社区。在过去的几个月中，我在 Lake Chamber of Commerce、Relay for Life 和 Lake Rotary 上都没有尽到责任。感谢所有 Rotarian 的成员能够容忍俱乐部历史上最差的一任社长。感谢 Bob Testa。

在本书编写期间一些人帮助我走出困境。当 Microsoft 没有人能够确定使用 DOUBLEFACT 的理由时，Dwayne Kuemper 指出，它可用于计算德州扑克概率（感谢 20 年前将 DOUBLEFACT 添加到电子表格软件包中的人，感谢他预知德州扑克将在某一天占据一条或半条电视电缆通道）。Gary Roderick 在财务函数方面给我上了一课。Martin Quinn 撰写的有关将 Excel 用于量子化学的文章让我受益匪浅，我要感谢他以一种易于理解的方式解释了某些高级数学函数。Mark Ospeck 提供了数学上的帮助。在此过程中我的兄弟 Bob Jelen 非常幽默地提供了 Mark 的电话号码。Jerry Holloway 在统计方面是一位非常善于思考的顾问和朋友。

作为 MVP 计划的一部分，这是伟大的一年。感谢 Michael Fosmire 和 Suzanna Moran 让写作成为 Excel MVP 的一个优秀计划。Microsoft 的 Jan Shanahan 也十分关注作者和出版商。

在 Pearson 出版公司，Loretta Yates 是一位让人敬畏的组稿编辑。她教会我处理我应该处理的重要事情。如果你曾为其他出版商写过书，一定不要忘了与 Loretta Yates 打交道。Greg Wiegand 可能是让我在本书上署名的人，感谢他这么信任我。Judi Taylor 为本书做了宣传，感谢 Judi。Michael Thurston 和 Rick Kughen 在指导本书付诸出版的过程中，付出了巨大的耐心。感谢文字编辑 Kitty Jarrett，是她“弥补”了我的高校英语课的不足。感谢我的代理人 William Brown。Juan Pablo Gonzalez 是我期望中的最好的技术编辑。

感谢 Rogers Media 和 Call for Help 的每一个人，是他们让我一直作为 Excel 撰稿者。感谢 Leo Laporte、Amber MacArthur、Katya Diakow、Mohit Rajans、Matt Harris、Steve Antal、Mike Lazizzera、Doug Robertson、Gregory Pilsworth、Sean Carruthers、Basil Coward、Aaren Perrier、Lorraine Quirk、Hayden Mindell、Kelly Colasanti 和 Malcolm Dunlop。感谢 Craig Crossman 及广播节目 Computer America 的每一个人。

播客（podcast）是未来的浪潮。感谢 Leo Laporte 建议制作 MrExcel 播客，感谢 Lora White 每周 5 天对播客进行编辑并张贴出来。

感谢一些早期的计算专家：Carl Bevington、Khalil Matta、Gary Kern 和 Hector Guerrero。感谢我的朋友和客户 Jerry Kohl。你那让 Excel 会唱歌的想法充满了奇思妙想。

感谢 Roy Bittan、Max Weinberg、Clarence Clemmons、Danny Federici、Garry Tallent、Steve Van Zandt 和 Bruce Springsteen。iTunes 显示，完成本书需要播放 106 次 Born to Run 和 135 次 Born to Run 30 周年的播客。也许在编写本书老版本之前，我应该购买 Darkness on the Edge of Town。

让 MrExcel 在多伦多名声远扬的是 Cellers softball 团队。感谢 Matt、Doug、Denise、Rahul、Cat、Big Dog、The Rick、Michelle、Jono、Lori、Jeff、Scoop、Laurie、Jen、Johnny T、Andy 和 Shari。

最后，感谢家人 Josh Jelen、Zeke Jelen 和 Mary Ellen Jelen。在家工作很酷，于是我一直在家工作。有几周我总是说“让我检查完这一章”，但这却会耗费整个夜晚。感谢你们在 2006 年中的无比耐心。

# 前言

## 主要内容:

Excel 新特性一览

菜单和工具栏在哪里

功能区简介

经典模式在哪里

我很荣幸成为这本精彩图书的作者。作为宏的超级用户，我经常让人们对 Excel 所能做到的事情惊讶不已。在一次小小的教学活动中，我让每个人都回答一个毫无意义的问题：“你正在使用哪个版本的 Excel？”

为什么这是一个毫无意义的问题呢？只是因为它无关紧要。如果答案是过去 10 年中的任何 Excel 版本——可以追溯到 Excel 97，那么我所要讲述的每个技巧都会正常工作。

Microsoft 要求我们从 Excel 97 升级到 2000，再从 2000 升级到 XP，XP 升级到 2003，但不管是哪次升级，都不会给 Excel 爱好者带来太多的新内容。当然，也有一点改变：在 Excel 2000 中更改了数据透视表向导，在 XP 中增加了函数提示，而后在 2003 中开始支持 XML。但这些都都不是一个彻头彻尾的更新。

长期以来，我认为以前 Microsoft 通过 Lotus 1-2-3 的核心打下了坚实的基础，因此没必要进行创新。如今，Microsoft 感觉到 Star Office 正成为越来越可怕的对对手，于是 Excel 开发团队反戈一击。

## Excel 新特性一览

Excel 2007 对原有程序进行了完全重写。新的特性集让人感到吃惊。现在可以使用 Excel 完成更多的事情，并且比以往完成得更快。下面几节介绍了 Excel 2007 的一些新特性。

### 大网格

过去 10 年来，我们只能在工作表中处理 65 536 行和 255 列。1 670 万单元格听起来已经非常多了，但令人吃惊的是，人们多次碰到了具有 70 000 行和 300 列的数据集。Excel 虽然很大了，但还是不够。对于许多人来说，当他们碰到了比 Excel 所能容纳的更多行时，Access 是可用的唯一产品。

几年前，我有机会见到 Microsoft Excel 的项目经理。他们表明了正在考虑添加更多的行，询问我认为怎样才合理。我记得告诉他们说，如果不增加到双倍的行，也就是至少 131 072 行，那么这种改进将没有意义。他们也表示，许多人想要在表格的列中包括 3 年的每日日期以及总计。那次会见之后，我预计新的 Excel 表格将是 131 000 行和 1 024 列。

在 2005 年 9 月的 MVP 峰会上，Microsoft 让我们一览 Excel 的新版本。我被新的网格大小惊呆了：1 048 576 行和 16 384 列。这就是说在一张工作表中将容纳超过 170 亿单元格！当时我旁边坐着 Ken Wright，他是一位来自英格兰的 Excel MVP。带着浓厚的大不列颠口音，Ken 冷冷地嘲讽道：“……假如我们把它填满了，我们还可以转到第 2 个工作表。”

170 亿的海量单元格确实是令人惊愕。当今购买的任何一台 PC 都无法容纳 170 亿个公式。Microsoft 已经发布了一种新的文件格式，这种文件格式将会持续使用 10 年至 15 年。我相信，到 Excel 15 推出的时候，每个人都会认为加载 50 万条事务数据记录是很正常的事情。

为帮助你建立这个概念，图 0.1 包含了一个 XY 图。左上角的实习黑矩形是 Excel 2003 的相对大小。组成图表其余部分的白色大正方形是 Excel 2007 的相对大小。10 年来，我们就生活在这么一个小小的角落中，现在所有的限制解除了。

要了解有关大网格的更多信息，请参见第 7 章。

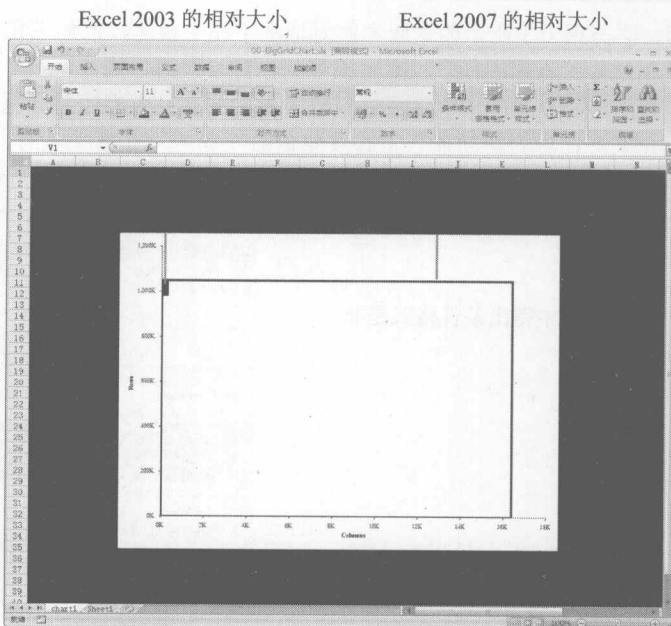
### 奇妙的数据可视化

Excel 97 引入了条件格式。这一功能在过去很难使用。很多的细节问题使得很难判断你的条件格式是否真正地工作了。当你想到了如何成功地建立条件格式时，此功能仍有 3 个条件限制。最终，我在 Excel 研讨会上抛开这一点不谈：它太晦涩了，太难了，不值得费力地掌握它。



图 0.1

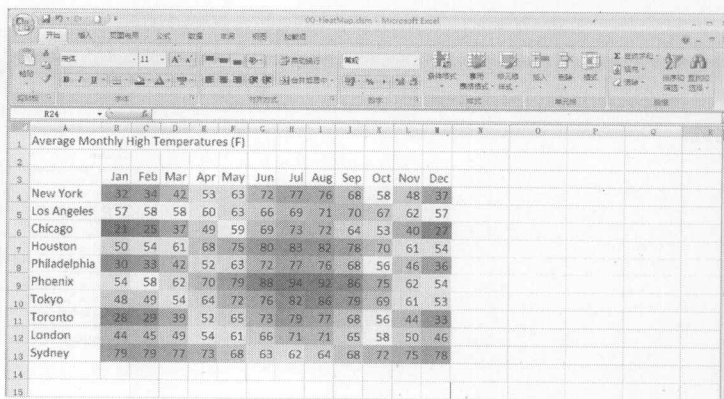
细小的黑矩形框是以前版本的 Excel 相对于新版本 Excel 的大小



在 Excel 2007 中, 条件格式发生了翻天覆地的变化。你现在只需一次单击, 即可访问渐变、热图和单元格内数据条。当管理员眼前是整个表格的数字时, 他会感觉到眼花缭乱。添加各种颜色的数据可视化, 表格的意义也就赋予了春天的生机, 如图 0.2 所示。有关数据可视化的更多信息, 请参阅本书第 9 章。

图 0.2

仅需几次单击, 即可创建此热图。而热图可以度量任何数字范围, 此图夸张地给出了温度统计



### 案例分析: 向后功能兼容性

新的数据可视化旨在将条件格式带入大量数据中。那么, 如果你花了很多时间去学习老的条件格式化系统该怎么办呢?

图 0.3 展示了 Excel 2003 突出显示某个区域大于平均值的所有行的方法。掌握“条件格式”对话框中的“公式”已经超出了 99% Excel 用户的接受范围。

Excel 2007 提供了一些选项来突出显示大于平均值的单元格, 只需几次单击即可完成。哪怕是 Excel 新手也能完成如图 0.3 所示的操作, 方法是: 选择“开始”、“条件格式”、“项目选取规则”、“高于平均值”, 操作如图 0.4 所示。

不过, 如果你是一位超级用户, 想要以原来的方式构建条件格式, 也可以。靠近每个图标底部是一个“其他规则”选项, 选择后可将你带回以前版本 Excel 中熟悉的对话框。新的条件格式对话框如图 0.5

所示，它与图 0.3 所示的老版本的对话框不完全相同，但如果在“选择规则类型”中选择“使用公式确定要设置格式的单元格”，则可以看到似曾相识的区域。

超级用户应该庆幸他们能够很容易地回到曾经熟悉的对话框。

大家可以看到在功能区上许多组的右下角有一个箭头图标（稍后你将了解到更多有关功能区的知识）。单击此图标是回到老样式对话框的快捷方式，如图 0.6 所示。

图 0.3

在 Excel 2003 中得出条件格式是非常困难的

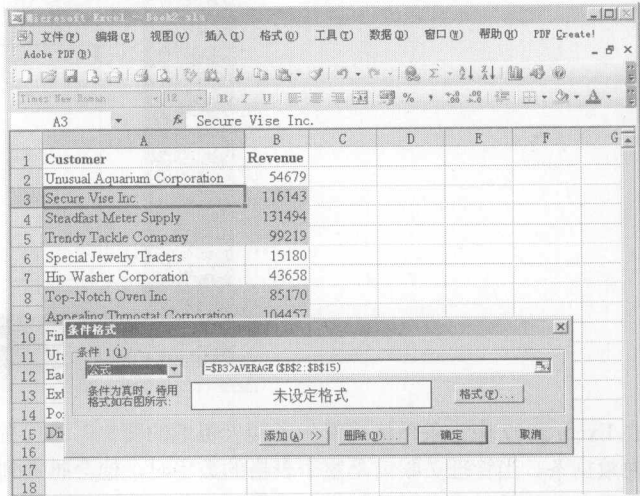


图 0.4

条件格式现在只需几次单击即可完成

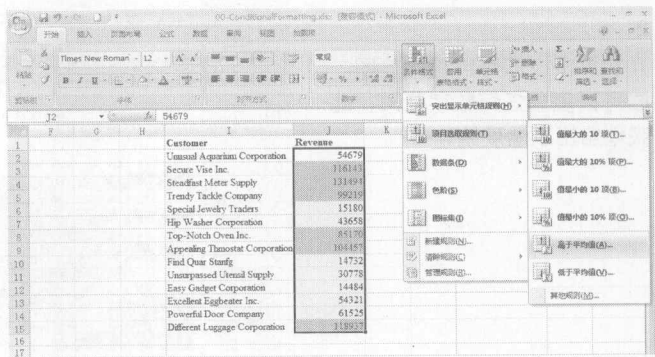


图 0.5

可以在新对话框中出现老样式的条件格式

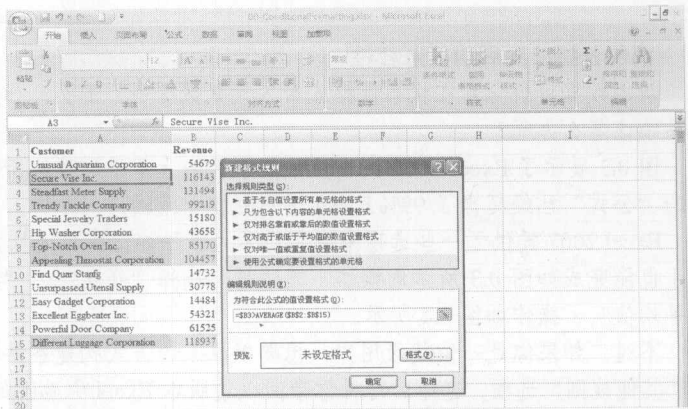
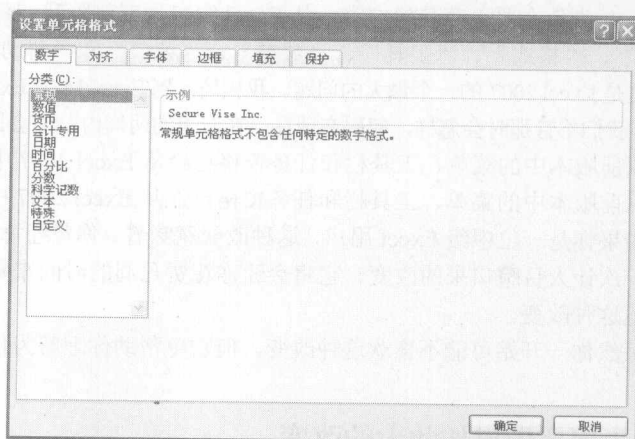


图 0.6

可以单击大多数的组右下角的展开图标，以访问老样式的对话框



## 21 世纪的图表

Excel 2003 中的图表已经过时了。在过去的 15 年中，它确实未曾改变过。Microsoft 已经提供了一个强大的新图表和图形引擎，并将它应用到所有的 Office 2007 组件。

诸如棱台、发光和金属条之类的特性现在只需一次单击即可实现。不必格式化每个元素，只需简单地在 20 多个预打包的主题中选择，即可创建满足公司颜色方案和其他设计的图表。有关图表的更多信息，请参阅本书第 15 章。

## 商业智能

Excel 2007 为数据透视表引擎提供了新的、易于使用的界面。现在可以快速为数据透视表应用数据可视化。此外，如果要定期从 OLAP 多维数据集数据源构建数据透视表，现在可以将数据透视表转换成一系列超级强大的公式，这些公式将查询多维数据集的某些维度。有关商业智能的更多信息，请参阅本书第 10 章。

## 更易于输入公式和函数

在以前几个版本的 Excel 中，研究 VBA 编程语言的每个人都喜欢 VBA 中的自动完成功能。这项技术现在出现在 Excel 的用户界面上，利用自动完成技术来指导你输入函数和公式。有关表和更容易的公式的更多信息，请参阅本书第 8 章。

以前在 Analysis ToolPack 中的所有函数现在已经提升为 Excel 家庭的正式成员。以前在 Analysis ToolPack 中找到一个很酷的函数，但又不知道收件人列表中的某个人能否启用此加载项时，往往会让人倍感挫折。

Excel 2007 用新的表功能取代了 Excel 2003 的列表功能。随着这一功能强大的选项的出现，不再需要双击填充柄来复制公式。它还针对靠近表的公式提出了英文语言公式自动化的概念。

## 菜单和工具栏在哪里

到现在为止，我们讨论的每件事情都是一些好的改变。网格大小让人吃惊！易用性让人吃惊！那么



此外,到了 Excel 2003,许多工具栏已经有些无法预知了。绘图工具栏通常都显示在屏幕底部,但在特定的计算机上它可以移至任何地方。Excel 2003 中的列表工具栏时有时无,没有任何节奏和理由。某些工具栏在使用之后会长时间挂着(例如,如果工作表中没有图片时,就不需要有图片工具栏显示,但 Excel 2003 好像没有意识到这一点)。某些奇怪的加载项在我的计算机上禁用了数据透视表工具栏,这意味着我每次想要创建数据透视表时,都要写两行 VBA 才能唤回数据透视表工具栏。

Microsoft 指出,如果不做大的改动,这一问题在 Excel 2007、Excel 14、Excel 15 等后续版本中只会变得更坏。Microsoft 的 Jensen Harris 预言过,在 Office 2007 中,将会有超过 100 个不同的任务窗格。Microsoft 执意不断地丰富软件的功能,但却没有多余的空间可供添加这些命令。

## 最必要的新特性……

Microsoft 做了很多适用性研究。他们拜访公司,观察用户使用 Office,并询问他们哪些新特性让他们的工作变得更容易。常见的情况是,用户要求的特性在 Excel 97 中就已经添加了,但没有人能够找到它们。

想像一下,如果你的老板走进来,要求你制作一张 XYZ 报表,而你第  $n$  次回答说:“我已经把这张报表给你了!”老板每天还要重复这件事。这会让人感到确实非常失败!

在我的讲座中,从课堂情况我能够判断出听众的反应。如果听到感叹声,这意味着听众中有人每天花费数小时做某件事情,而在听课之后将能够简化该项工作,在第二天工作时只需几次按钮单击即可完成。这些让人发出如此感叹的项目(例如,分类汇总、填充柄)都是在 10 年前添加的。参加我的讲座的人并不笨。计算平均值就是一个很明显的问题,Joe 无法找到 Excel 中的这项特性。

如果 Microsoft 让人们能够找到 10 年前增加的那些强大的特性,将会成为大赢家。而现在对于整个初级到中级用户,Excel 的强大功能对于他们来说突然“一切变得陌生”了。

## 从科学的方法到流行的特性

还记得 Office 在 Excel 2000 中引入适应性菜单么?其思路是,菜单已经变得过于复杂,因此它们只向你显示最常用的菜单项。

对于 Microsoft 如何决定采用哪些最流行的特性,你是怎么想的呢?我猜想过。但大错特错了。

安装完 Office 2003 之后的几天,将会弹出一条额外的消息,询问:“你想要让 Office 做得更好吗?”如果选择“是”,则 Office 会收集有关你如何选择命令的信息:你按哪些工具栏按钮?以何种顺序?使用右键单击还是按 Ctrl+V 来完成粘贴操作。自 Office 2003 发布之后,Microsoft 共收集了 13 亿条答复信息。在 Microsoft 外部,这叫做客户体验改善计划。在内部,这叫做服务质量监视(SQM),来自此计划的数据叫 SQM 数据。这是有关最终用户在实际情况中如何使用软件的真实体现,其信息量非常大。

一个有趣的例子是,超级用户预言每个人都使用 Ctrl+V 或使用右键单击上下文菜单来完成粘贴操作。于是在一次活动中从功能区移除了粘贴图标。为了证明这种预言,有人调出了 SQM 数据。尽管有更快的方式来执行粘贴操作,但粘贴工具栏按钮仍然是 Office 中最常使用的按钮!无论是依赖于预感,还是删除了粘贴按钮,Microsoft 有海量的统计数据表明哪些是最常用的命令。

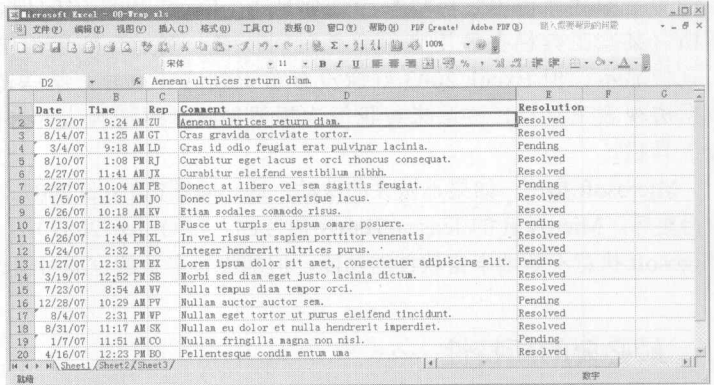
下面是另一个例子:上标按钮在 Word 2003 中没有安装在格式工具栏上。用户必须自定义格式工具栏以添加该按钮。不过,这一自定义按钮比格式工具栏上的其他默认按钮更常用 30%以上。

理解了 Microsoft 在选择使用工具栏图标上费尽心思之后,去掉众所周知的顶层菜单则大部分是靠直觉。

让我们看一个影响 Excel 用户的例子。图 0.9 显示了一个典型的 Excel 2003 中的数据集。有一列保

存无格式的文本，因此它变得太宽。

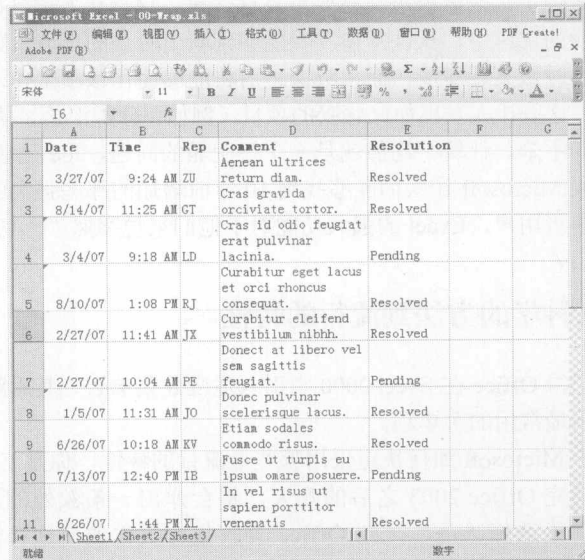
**图 0.9**  
列 D 太宽



对于这种情况，我通常采用的办法是选择 D 列，选择菜单“格式”、“单元格”，打开“单元格格式”对话框，选择“对齐”选项卡，选中“自动换行”复选框。然后再将列变窄。如图 0.10 所示，D 列变窄了，但所有其他列都有了问题，因为我实际上是想让每个单元格顶部的单词都在一条线上。

**图 0.10**

自动换行是对的，但现在所有其他列都是底端对齐，并且它们与列 D 中的段落顶部不在一条线上



为了解决这个例子中现在存在的问题，我可以选中所有单元格，然后选择菜单“格式”、“单元格”，打开“单元格格式”对话框，选择“对齐”选项卡，将垂直对齐方式更改为“靠上”，然后单击“确定”。我知道大多数的快捷键，因此我可以用 19 次键击和两次打开“单元格格式”对话框来完成上述任务。我从未抱怨过这一点。这只是我在 Excel 2003 中完成任务的方式。我相信在你的日常工作中也经常重复这些步骤。

于是，许多将 SQM 数据发给 Microsoft 的人都提到了完全相同的问题！如图 0.11 所示，Excel 2007 现在在功能区上提供了一个组，在组中包含了自动换行图标以及顶端对齐图标。从字面上来看，都是一样的。但这意味着我们可以修复前面提到的这个问题，只需 2 次单击，而不是前面提到的 19 次键击。这种更改使我在每次处理数据时都不想再回到 Excel 2003。

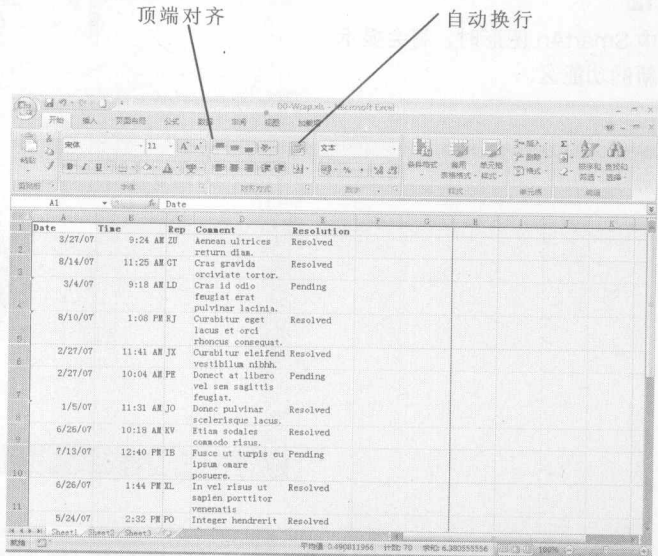
很明显，很多的人都发送了 SQM 数据，遇到了我所碰到的同样问题。Microsoft 能够检测到可能有上百万人正感受相同的痛苦问题，因此正在努力让所有 Excel 用户能够更轻松的工作。

当我们使用 Excel 2007 时，虽然最初的反应是抱怨 Microsoft 抛弃了老的工作栏和菜单，但你应该保

持平静，给新设计一次机会。你将来也许会感谢做出这一决策的思路和数据分析。

**图 0.11**

Excel 2007 让你能够处理自动换行和对齐任务，甚至无需打开对话框



## 功能区简介

Excel 现在使用功能区取代了以前的菜单、标准工具栏和格式工具栏。功能区的设计思路考虑到了大多数人使用的 1 280×1 024 甚至是 1 024×768 分辨率的显示器。取代了毫无意义的一组小图标，功能区使用了大量的单词说明和图标，取代了一行水平的图标，功能区支持二维图标布局。实际上最常使用的特性采用大图标，其他功能则分组到相关的图标组。

功能区很长，但它不会比带有菜单、标准工具栏和格式工具栏的老版本更长。此外，可以按 Ctrl+F1 完全隐藏掉功能区。

虽然一次只能看到一个功能区，但实际上 7 个功能区是同时可用的：开始、插入、页面布局、公式、数据、审阅和视图。功能区中最重要的内容往往在最左边，因此在寻找命令时，应该从最左边开始。

根据所选择的内容，可能会显示更多的功能区选项。如果添加了新的业务图形 (SmartArt)，则会为 SmartArt 工具显示两个新的功能区：设计和格式，如图 0.12 所示。这些功能仅在选中图形时才会显示出来。如果退出选中图形，回到工作表中的单元格，则这些额外的功能区将会消失。

对于数据透视表、图表、图片等对象会显示额外的功能区。在所有情况下，额外的功能区仅在选中了数据透视表、图表、图片等对象时才会显示出来。如图 0.13 所示，图片工具功能区提供了上一版本 Excel 处理图片的功能，但它只有在工作表中实际插入了一张图片时才会工作。

### 功能区局限性

功能区总是位于顶部。在以前版本的 Excel 中，可以将工具栏停靠在屏幕底部、边上，或者浮在文档上。这一功能在 Excel 2007 中不再保留。功能区永远位于顶部。

在以前版本的 Excel 中，可以创建新的自定义工具栏，用于收藏你自己常用的图标，并使它浮在文档上。这一功能也不再保留。现在有一个快速访问工具栏，可用于添加你最常用的图标，但该工具栏始终位于屏幕顶部，可以随意放在功能区的上方或下方。

图 0.12

在选中 SmartArt 图形时，将会显示两个新的功能区。

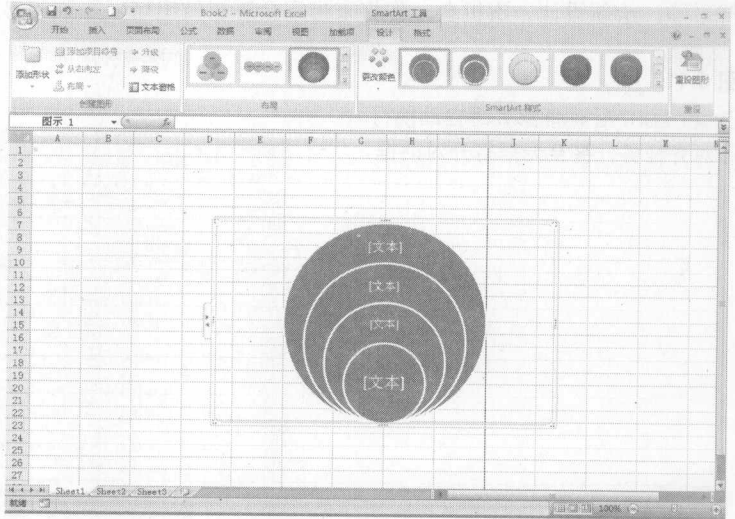
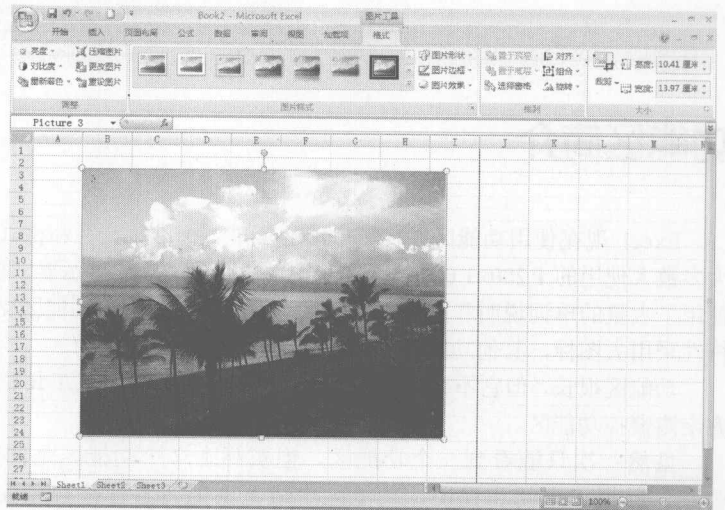


图 0.13

临时功能区往往提供了令人难以置信的强大工具



## 功能区技巧

在调整 Excel 窗口的大小时，功能区变得越来越压缩，但它会智能处理。图 0.14 显示了“开始”功能区在全屏 1280 时的宽度。图 0.15 和图 0.16 显示了“开始”功能区在越来越小的窗口大小时的情况。即使在很小的窗口大小时，Excel 仍然能够智能分组功能区上的主要图标，使它们保持一个合理的顺序，如图 0.17 所示。

图 0.14

“开始”功能区在全窗口大小时的图标显示情况



注意，有意思的是，即使图标非常小了，Microsoft 仍然保留了图标的文字说明和图片。这样，用户就不必学习和记住每个 16×16 无标签图标的功能。要了解更多有关功能区的信息，请阅读第 1 章。



图 0.15

最初, 某些组变得越来越小。注意, “单元格”组现在变成 3 个小图标



图 0.16

快速格式和单元格组现在变成了下拉图标

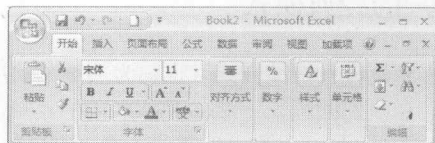
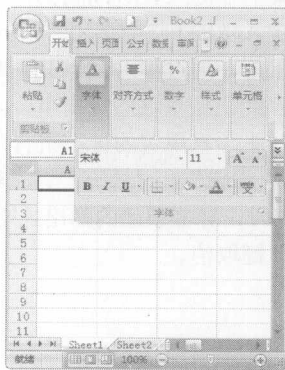


图 0.17

最终, 大部分组都变成了下拉图标



## 浮动工具栏

如果你有幸使用过 Outlook 2003, 则会知道 Microsoft 在该版本中增加了一项很酷的特性。当在 Outlook 2003 中收到一封新邮件时, 在屏幕右下角将会出现一个小的矩形提示框。该矩形框若隐若现, 列出了邮件发送方以及邮件正文的最初几个句子。如果将鼠标移至该矩形框, 矩形框将变得实在, 固定下来。可以使用快速图标来即时删除或打开电子邮件。不过, 如果你不在意这个矩形框, 仍然在其他应用程序中工作, 则矩形框就会迅速消失掉。

Microsoft 将此特性添加到 Excel 2007 中。它类似于某种弹出式上下文菜单, 只是你不必右键单击即可出现。浮动工具栏仅在活动单元格上偶尔出现。如果你将鼠标移至浮动工具栏上, 它将实化并悬挂起来。否则, 浮动工具栏将消失掉。有关浮动工具栏的更多信息, 请参阅本书第 3 章。

## 实时预览

Excel 2007 中另一个引人注目的新特性是实时预览。假定你为某个区域选择字体, 当你将鼠标放在列表中的每种字体上时, 电子表格的视图即时更新, 以显示电子表格中将发生怎样的改变。

实时预览也适用于图表、图像和单元格。令人惊讶的是预览速度实在是太快了。有关实时预览的更多信息, 请参阅本书第 5 章。

## 经典模式在哪里

不要感到奇怪, 比尔盖茨也在问同样的问题。毫无疑问, 由于改变太大, 我们切换回经典视图应该