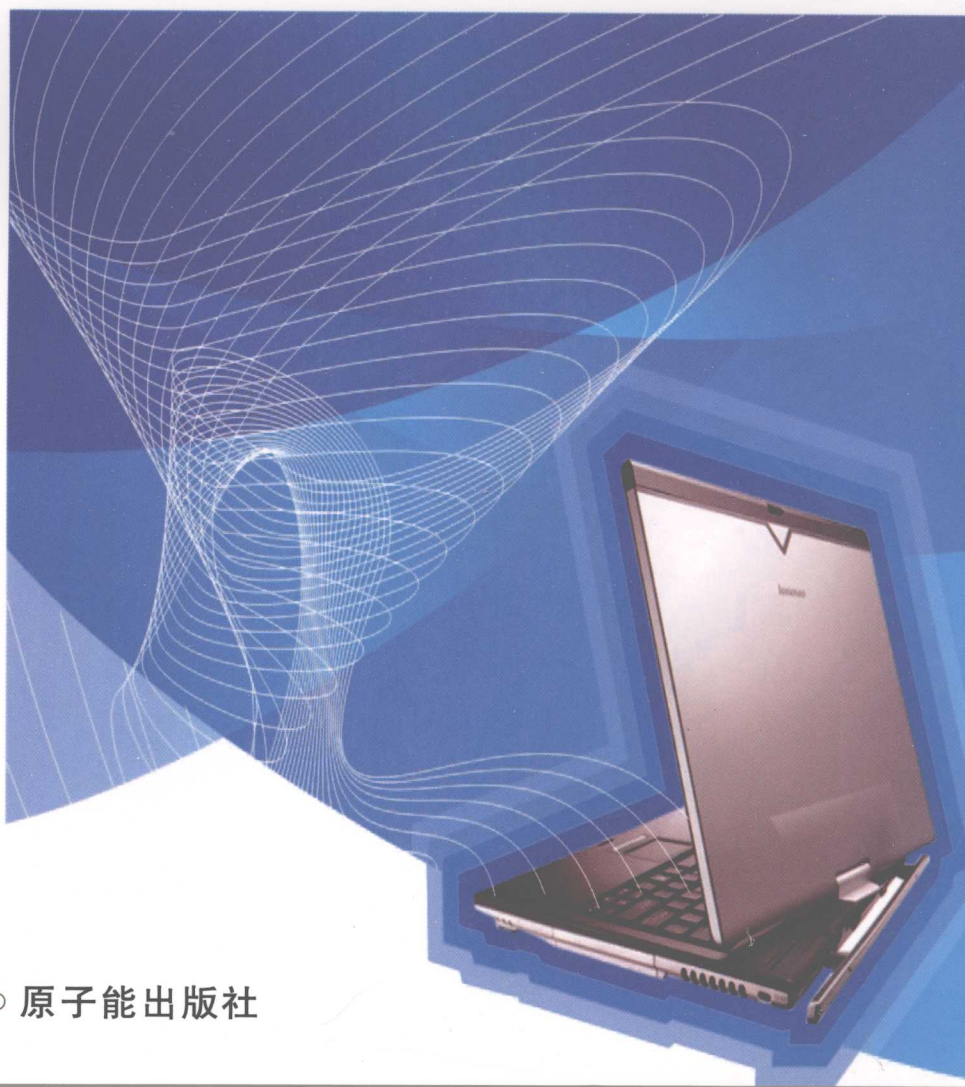




大学计算机基础

实践指导教程

主 编 陆刚兰
副主编 农丹华
李 敏
罗 荣端



原子能出版社

大学计算机基础实践指导教程

主 编 陆刚兰
副主编 农丹华 李 敏 罗荣端

原子能出版社

网址: <http://www.ape.com.cn>

版权所有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实践指导教程/陆刚兰主编. -北京:

原子能出版社,2007.9

ISBN 978-7-5022-3998-5

I. 大... II. 陆... III. 电子计算机-高等学校-教材

IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 140790 号

内容简介

本书主要包括:文字录入基本技能练习,Windows 操作系统基本操作方法,文字处理软件 Word 与电子表格软件 Excel 的基本应用,数据库管理系统 Access 的主要应用,网络与演示文稿软件 PowerPoint 基本操作,基础技能上机模拟考试,所有内容都是以实验的形式展开描述。

大学计算机基础实践指导教程

出版发行 原子能出版社(北京市海淀区阜成路 43 号 100037)

责任编辑 谭俊

特约编辑 常建丽

印刷 北京市彩虹印刷有限责任公司

经销 全国新华书店

开本 787 mm × 1 092 mm 1/16

印张 10.5

字数 300 千字

版次 2007 年 9 月第 1 版 2007 年 9 月第 1 次印刷

书号 ISBN 978-7-5022-3998-5

定价 19.6 元

版权所有 侵权必究 网址:<http://www.aep.com.cn>

目 录

前 言

随着计算机技术的飞速发展及计算机应用的普及,计算机在社会的发展及各领域的作用与地位日益重要,计算机已经潜移默化地改变了人类的工作和生活方式,因而也就促使每一个人要掌握一定的计算机基础知识。就目前的高职高专及本科生而言,“大学计算机基础”是一门主要的基础课程,它设置的目的是使学生了解计算机的基础知识和工作原理,掌握使用计算机的基本操作技能;本着这一目的,我们在原有《大学计算机基础教程》的基础上,试着以实践为入手点,通过具体的实践去理解计算机的基础知识,进而更全面地掌握及提升计算机基本操作技能,组织一批多年在教学一线且富有经验的教师编写了这本《大学计算机基础实践指导教程》。

本书主要包括:文字录入基本技能练习,Windows 操作系统基本操作方法,文字处理软件 Word 与电子表格软件 Excel 的基本应用,数据库管理系统 Access 的主要应用,网络与演示文稿软件 PowerPoint 基本操作,基础技能上机模拟考试,所有内容都是以实验的形式展开描述。

本书由陆刚兰任主编;农丹华、李敏、罗荣端任副主编。参加编写的人员还有裴先华、汪元慧、蒋洪、石铁锋。其中文字录入基本技能相关实验由汪元慧编写,Windows 操作系统基本操作相关实验由裴先华编写,文字处理软件 Word 基本应用相关实验由农丹华编写,电子表格软件 Excel 的基本应用相关实验由罗荣端编写,数据库管理系统 Access 主要应用相关实验由陆刚兰编写,网络与演示文稿软件 PowerPoint 基本操作相关实验由李敏编写,基础技能上机模拟考试相关实验由石铁锋与蒋洪合编。全书由陆刚兰、农丹华、罗荣端、李敏统稿,并由陆刚兰审阅全书。

限于作者自身的水平,书中难免存在错误和不当之处,恳请广大读者批评指正。

编 者

2007 年 7 月

目 录

前 言

实验一 计算机键盘与鼠标的基本使用及指法练习	1
实验二 Windows 2000 的启动和关闭	6
实验三 五笔字型练习之一	10
实验四 五笔字型练习之二	17
实验五 Windows 2000 的基本操作	23
实验六 Windows 2000 资源管理器	27
实验七 磁盘文件目录结构及路径	33
实验八 文字编辑软件 Word 的基本操作	38
实验九 文本编辑的技巧	42
实验十 文字编辑软件 Word 综合应用	47
实验十一 Excel 的基本操作	54
实验十二 Excel 工作表的编辑和格式化	62
实验十三 Excel 图表处理和数据管理	69
实验十四 Access 2000 数据库、数据表的创建和修改	79
实验十五 Access 2000 数据表数据的编辑和显示	95
实验十六 Access 2000 查询的创建和修改	103
实验十七 Access 2000 报表的创建和修改	117
实验十八 TCP/IP 的设置和 IE 浏览器	126
实验十九 使用 Outlook Express 收发电子邮件	131
实验二十 演示文稿的建立	136
实验二十一 演示文稿的动画、超链接和多媒体的设置	142
实验二十二 机试练习之一	145
实验二十三 机试练习之二	151
实验二十四 机试练习之三	157
附 录	163
参考文献	164

实验一 计算机键盘与鼠标的基本使用及指法练习

一、实验目的

1. 初步掌握键盘的特殊键及一些组合键的基本使用方法。
2. 熟悉键盘上各键的分布及提高指法熟练程度。

二、实验准备

硬件:PC 机一台。

软件:Windows 2000 Professional 操作系统,Office 2000,金山打字通软件。

三、实验内容及步骤

1. 键位的分区

初次使用键盘时,查找一个键是很吃力的,搞清楚键位排列规律是熟练地操作键盘的基础。目前普遍使用的键盘是 101 键键盘或其他通用的扩展键盘。键盘上键位的排列是有规律的,其排列按用途可以分成 4 个区域:打字键区、功能键区、全屏幕操作区、小键盘区,如图 1.1 所示。



图 1.1 键盘分区示意图

打字键区(主键盘区)是键盘操作的主要区域,各种字母、数字、符号以及汉字,都是通过对这一区域按键的操作输入到电脑中的。

功能键区上的各个键主要用来完成某种功能,它们在不同的程序中有不同的用法,以后在介绍某一程序的使用时,将逐一介绍。

全屏幕操作区(编辑键区)内的每个键,主要用来在整个屏幕范围内对光标进行移动操作和有关的编辑操作。它们的作用在不同的程序中有不完全相同的用法。

小键盘区(副键区)上的键,在打字键区和全屏幕操作区内也可以找到,这种重复是为了

更方便地输入纯数字数据,因为在小键盘上单手即可操作,数字输入可以做到快速准确。

2. 键盘操作指法

操作键盘时用一两个指头去击键,这是一种错误的击键方法,也是很不好的习惯。计算机上的每个键由哪个手指击打是有规定的,这就是键盘操作指法。键盘操作的指法将打字键区的每个键位合理地分配给双手的各手指,这样可以分工明确,打字更加快速准确,键盘操作指法如图 1.2 所示,图 1.2 为左右手所处基本键及左右手食指的定位处,而图 1.3 为左右手所分工的范围键盘示意图,我们在使用键盘中一般都要注意两手手指放在基本键上,而在练习中要注意一旦击键后就要回到基本键处。

准备打字时,除拇指外其余的八个手指分别放在基本键上,拇指放在空格键上,十指分工,包键到指,分工明确。

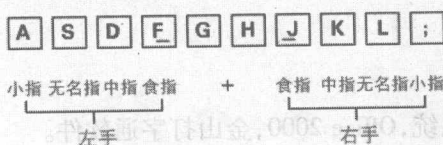


图 1.2 左右手所处基本键及左右手食指的定位处



图 1.3 左右手所分工的键盘范围

键盘操作指法的基本要求是:以第三排的 8 个键位(A, S, D, F, J, K, L, ;)为基准键位,它们是左右手除大拇指之外 8 个手指的“根据地”,当击键时,手指均从基准键位出发,击键后手指退回基准键位。由于每次击键手指都是从基准键位伸出,形成了一定的规律,久而久之每个键位相对于基准键位的位置、距离会非常熟悉,因而击键的准确性和速度自然就提高了。

操作时,两眼应看着稿纸或屏幕,手指按操作指法击打相应键位,应尽量避免看着键盘上的键位击键,这样有利于提高输入速度。

3. 键盘的操作练习

在这里主要是针对一些专用键的练习,并且同学们需在练习中体会,实验只能是一种认识,课后请利用“金山打字通”练习指法。

(1) < Shift > 键

当一个键位上有两个字符时,在上边的字符称上档字符,在下边的字符称下档字符。输

入下档字符可直接击该键位;输入上档字符则应先按住上档键不放,再击键位。请注意,键盘的打字区域左右两边各有一个上档键。

在输入上档字符时,如果是左手管辖的上档字符,则由右手小手指按住键,用左手相应的手指击打该上档字符所在的键;若输入右手管辖的上档字符,则用左手小手指按住键。如输入感叹号(!),用右手小手指按住右边上档键不放,再用左手小手指点击标有感叹号的键。

(2) <Caps Lock> 键

字母大小写输入控制键,是开关键。PC 启动后,敲击字母键输入的是小写字母。按一次此键,Caps Lock 指示灯亮,输入的字母为大写字母;若再按一次此键,指示灯熄灭,输入的字母又是小写字母。

注意:输入时应注意大小写字母转换问题

一般情况下,输入的字母都是小写字母。这时如果按住上档键,再击字母键,则输入的是大写字母。如果要一直输入大写字母,总是去按上档键,显得很不方便,这时先击大小写锁定键,在键盘右上角标有“Caps Lock”的指示灯亮,此时输入的字母全为大写字母。如果需输入小写字母,再击一次大写锁定键,使“Caps Lock”指示灯熄灭即可。

那么,有时偶尔要输入个别大写字母,则有必要像上面一样先点击“Caps Lock”键让“Caps Lock”的指示灯亮才输入吗?回答是不用如此。我们可以依据具体情况而这样处理:若输入的大写字母是在左手范围,则先用右手小指按住右边的<Shift>键,同时左手击打相应要输入的大写字母,此时即可输入大写字母;同理,当要输入的大写字母是处在右手范围时,先用左手的小指按住左边的<Shift>键,同时右手击打相应要输入的大写字母,此时即可输入大写字母;这种方法请同学们在指法练习时要多多体会,规范打字方法,这样打字速度才能提高。

试试看,当处于大写锁定状态时,按上档键+字母键会输入大写字母还是小写字母?

(3) 删除键(<Back Space>键与键)

输入时有错误总是难免的,这时就应该把错误的字符删除,再输入正确的。用<Back Space>键与键都可达到删除的目的,但方法不同:点击退格键(<Back Space>)一次,光标左边的一个字符被删除,再点击一次又删除一个,但是这只能删除光标左边的字符;而键点击一次则删除光标下面或光标后面的一个字符,再点击一次又删除光标下面或光标后面的一个字符。因此在删除字符时应视具体情况而决定使用哪一个键来达到目的,万不可只会用其中之一。请同学们多加练习。

(4) <Num Lock> 键

数字锁定键,是开关键。此键控制小键盘上的数字/光标移动键到底是作为数字键用还是作为光标移动或编辑键用。其状态由 Num Lock 指示灯指示。指示灯亮时,数字/光标移动键锁定为数字输入状态。

(5) 空格键

在打字键区的最下面,有一个长长的空白键,这就是空格键。它的作用就是输入一个空格。注意,空格也是字符,初学者往往容易忽视这一点。比如想要把靠左边文件的标题居中,在标题左边加入一些空格字符即可实现。删除两段文字之间的空格可以拉近它们之间

的距离。

再如要输入的内容是“1. 操作系统的主体是_____。”，这里主要是“_____”如何输入？实际上，可以先点击工具栏上的“”图标，再点击空格键即可出现“_____”结果，要长一些的则可再多次点击几下空格键即可，太长了则可让光标在此线的中间再点击“Del”删除键即可使之变短些，可见空格键也是字符键之一。

4. 键盘的组合键练习

(1) <Ctrl> + 空格键

当我们用某种汉字输入法输入汉字时，偶尔会遇到需要紧接着输入英文字母，此时可同时按<Ctrl> + 空格键，使输入法由当前的汉字输入法状态直接回到输入英文状态。请同学们打开 Word 在输入中文时可以试着直接转到英文状态输入英文。

熟练地操作键盘，做到运指如飞不是一两天能做到的，这需要经常不断并且有意识地练习。使用指法练习软件会收到事半功倍的效果，如金山公司的“金山打字通”等，它们都可以用来进行指法练习。

(2) <Ctrl> + <Shift> 键

当我们想在输入法的某种状态下，调出我们所想要的另一种输入法时，利用<Ctrl> + <Shift> 键就可以达到目的，例如现在的输入法是五笔状态“”，若想转到智能 ABC 状态“”，则可以连续按<Ctrl> + <Shift> 键，一直找到所需的汉字输入状态为止。

或者是在无输入法菜单时，可以按<Ctrl> + <Shift> 键转换输入法。

以上练习，请在任课教师或指导教师的指导下进行。只要坚持以下几点，做到运指如飞并不需要很长时间：

①使用指法练习软件。

②任何时候都不要去看键盘。

③在操作电脑时，宁可放慢操作速度，也要坚持按指法规则击键。如果练习时按规则操作，实际操作时却比较随意，练习效果仍会很差。

5. 用键盘操作窗口

对窗口的操作大多是用鼠标进行的，实际上每一项操作都可以用键盘实现。

(1) 改变窗口大小

打开“我的电脑”窗口，点击窗口右上角的“”按钮，使窗口大小有所变化。现在不用鼠标，用键盘进行下列操作：

①按住<Alt> 键不放，再按空格键（即<Alt> + 空格键）显示控制菜单。

②按向下的光标键，将光条移动到“大小”选项处，按回车键，窗口中出现光标。

③分别点击 4 个方向键，即↑、↓、←、→键，此时窗口大小随之变化。

④按回车键确认变化结果。

(2) 最大化/还原窗口

①按<Alt> + 空格键，打开窗口的控制菜单。

②按 X 键，这时窗口最大化。这是因为“最大化(X)”选项中的括号内标有 X 字母，它

也被称为“热键”。

③再按 <Alt> + 空格键,打开窗口的控制菜单。

④按 R 键,可以使窗口还原,这是因为“还原(R)”选项的热键是 R 键。

用方向键加回车键的方法也可以进行这些操作。

(3) 关闭窗口

一般我们用鼠标单击关闭按钮“”就可以关闭窗口。用键盘关闭窗口的方法是按 <Alt> + <F4> 键,而不必打开控制菜单。因为在控制菜单上有“关闭(C) Alt + F4”标记,这是操作提示。<Alt> + <F4> 也被称为快捷键,即关闭当前窗口的快捷键是 <Alt> + <F4>。

热键和快捷键的区别是:热键字母一般在命令之后的括号内,且加下划线,快捷键则标示于命令之右,中间有空格;使用热键必须打开相关菜单,而使用快捷键则不需要。

6. 鼠标的使用

对于 Windows 环境下图标和窗口的操作,鼠标是一个很有用的输入设备。虽然许多 Windows 应用程序往往是同时支持键盘和鼠标操作的,但是在很多情况下使用鼠标更方便。

鼠标虽然有两键和三键之分,但使用方法基本相同。一般多使用左键和右键。鼠标的基本操作有四种:

①移动:不按键,将鼠标在平面移动,直到鼠标箭头指向屏幕上的某一项。

②单击:轻击并快速释放按键。

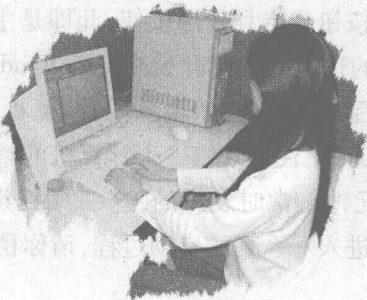
③双击:连续快速击同一键两次。

④拖动:按住键不放且移动鼠标。

以上四种使用方法,请同学们自己体会。

7. 附加内容——打字姿势问题

开始打字之前一定要端正坐姿。如果坐姿不正确,不但会影响打字速度的提高,而且还会很容易疲劳,出错。正确的坐姿应该是:



- 两脚平放,腰部挺直,两臂自然下垂,两肘贴于腋边。
- 身体可略倾斜,离键盘的距离约为20~30厘米。
- 打字教材或文稿放在键盘的左边,或用专用夹,夹在显示器旁边。打字时眼观文稿,身体不要跟着倾斜。

四、思考题

请问:鼠标与键盘的操作完全能相互替代吗?为什么?

实验二 Windows 2000 的启动和关闭

一、实验目的

1. 观察 Windows 2000 的热启动的三种方法,从而了解在何种情况下采用何种方法热启动 Windows 2000。
2. 观察关闭 Windows 2000 的三种方法,从而了解在何种情况下采用何种方法关闭 Windows 2000。

二、实验准备

硬件:PC 机一台。

软件:Windows 2000 Professional 操作系统,金山打字通软件。

三、实验内容及步骤

1. Windows 2000 冷启动

操作步骤:

(1) 进入计算机实验室各机房之后,按实验管理员的要求就座,先观察:①A:驱动器(软盘驱动器)中是否有任何软盘?有则须把它取出(为什么?)。②看各电源线及设备连线是否已接好?若发现未接好,则应报告实验管理员。

(2) 确定以上无误之后可以按主机上的 POWER 键(注:有时此键的字母未标出,则一般就要找一下主机上最大的圆形按钮或半月形按钮,此即是主机 POWER 键,目前市场上有些机箱把 POWER 键置于机箱的顶部),此时开始冷启动 Windows 2000。

(3) 此时接通主机的电源后,计算机开始检测内存、磁盘驱动器、键盘、打印机等硬件。而后进入 Windows 2000 的“桌面”。注意观察一个计算机的整个启动过程,开始会听到一个“的”声,此是检测到主板上各元件正常时发出的,这一“的”声对你今后在计算机使用中遇到故障的判断尤为重要。接着进入一系列的启动过程,请你稍候,有时可能等的时间会稍长些。

(4) 等到正常之后,会出现 Windows 2000 的“桌面”,即 Windows 2000 的主控窗口(整个屏幕区域)。

注意:若机房中的计算机已出现正常的 Windows 2000 的“桌面”,则不必要进行冷启动,而是进入下面的观察实验。

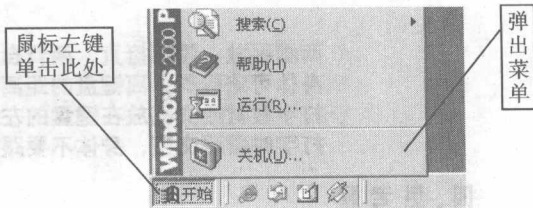


图 2.1 “开始”按钮弹出的菜单

2. Windows 2000 热启动的观察实验

观察之一:

(1) 选择桌面“开始”按钮  (注:此按钮在桌面的左下角处),鼠标左键单击,出现如图 2.1 的弹出菜单:

(2) 选择“关机”选项,出现关机对话框,如图 2.2 所示。

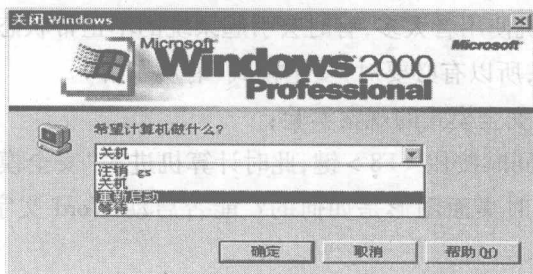


图 2.2 “关闭 Windows”对话框

(3) 在“希望计算机做什么?”列表框中选择“重新启动”选项,鼠标左键单击“确定”按钮即可关机。在此时选择“取消”按钮,鼠标左键单击使之回到原来的桌面状态。

注意:不选择“确定”按钮,是因为本次实验内容是观察热启动的其中一种方法。

观察之二:

(1) 在“桌面”状态下,左手食指按 $\langle \text{Alt} \rangle$ 键不放,右手食指点击 $\langle \text{F4} \rangle$ 键(此即称为同时按 $\langle \text{Alt} \rangle + \langle \text{F4} \rangle$ 键)。若此时是打开其他程序的状态,则 $\langle \text{Alt} \rangle + \langle \text{F4} \rangle$ 键有可能是先关闭相应的应用程序,而后才回到桌面状态),此时出现图 2.2 的“关闭 Windows”对话框。

(2) 在“希望计算机做什么?”列表框中选择“重新启动”选项,鼠标左键单击“确定”按钮即可关机。在此时选择“取消”按钮,鼠标左键单击使之回到原来的桌面状态。

注意:不选择“确定”按钮,是因为本次实验内容是观察热启动的其中一种方法。

观察之三:

(1) 左手中指(或小指或无名指)及食指分别按住“ $\langle \text{Ctrl} \rangle$ 键”及“ $\langle \text{Alt} \rangle$ 键”,右手食指点击 Delete 键(此时称为“同时按 $\langle \text{Ctrl} \rangle + \langle \text{Alt} \rangle + \langle \text{Delete} \rangle$ 键”),此时出现“Windows 安全”对话框。

(2) 在出现的“Windows 安全”对话框中选择关机按钮,鼠标左键单击即可见到图 2.2 的关机对话框,再选择“重新启动”选项,鼠标左键单击“确定”即可热启动计算机。在此时选择“取消”,即鼠标左键单击“取消”按钮,使之回到“Windows 安全”对话框,再选择“取消”按钮,即可回到原正常的桌面状态。

注意:不选择“确定”按钮,是因为本次实验内容是观察热启动的其中一种方法。

3. 特殊情况下的热启动

如果遇到死机而无法使用上面方法热启动,可按一下主机箱前方面板上的 $\langle \text{Reset} \rangle$ 键(称其为复位键),即可重新热启动计算机。不过,因为不是正常关机,应用程序未保存的信息将会丢失。系统的临时文件也无法自动删除。

注意:此法在计算机已对“开始”按钮或键盘上的所有键都毫无反应的情况下才可以用。

4. Windows 2000 的安全模式

当系统运行不稳定时,启动系统过程中会要求用户选择启动模式。这时应选择“安全模式”。“安全模式”是一种诊断模式,可以起到诊断和修复的作用。以“安全模式”启动计算机成功后,应选择“重新启动”,再次启动计算机,以便进入正常工作的标准模式,执行正常的操作。由于机房的计算机使用者太多,有时会引起系统的不正常状态,因而在启动计算机时会自动进入“安全模式”,所以有必要对“安全模式”有所了解。

对 Windows 2000 的安全模式的观察实验:

(1)热启动计算机,同时按住 <F8> 键,此时计算机进入“安全模式”。注意观察计算机进入“安全模式”状态时桌面图形是如何的?能否启动 Word 文字处理软件?不妨试一试。

(2)此时选择“开始”→“关机”→“重新启动”使之回到正常的 Windows 2000 的“桌面”。

5. 关闭 Windows 2000

一般有四种方法;每一种方法要因时而定,它们分别是:直接按主机电源按钮 POWER (此法在实验室禁用,违者引起设备损坏的照价赔偿);按 <Alt> + <F4> 键,再在“关闭 Windows”对话框中选择“关机”,点击“确定”即可;选择桌面“开始”按钮;同时按“<Ctrl> + <Alt> + <Delete>”,选择“关机”选项。

下面观察三种关机的方法及步骤:

(1)观察之一:

①选择桌面“开始”按钮  (注:此按钮在桌面的左下角处),鼠标左键单击,出现如图 2.1 所示的菜单。

②选择“关机”选项,鼠标左键单击,出现关机对话框,其图如图 2.2 所示。

③在“希望计算机做什么?”列表框中选择“关机”选项,鼠标左键单击“确定”按钮即可关机。在此时选择“取消”按钮,鼠标左键单击使之回到原来的桌面状态。

注意:不选择“确定”按钮,是因为本次实验内容是观察关机的其中一种方法。

(2)观察之二:

①在“桌面”状态下,左手食指按 <Alt> 键不放,右手食指点击 <F4> 键(即被称为同时按 <Alt> + <F4> 键)。若此时是打开其他程序的状态,则 <Alt> + <F4> 键有可能是先关闭相应的应用程序,而后才回到桌面状态),此时出现图 2.2 的“关闭 Windows”对话框。

②在“希望计算机做什么?”列表框中选择“关机”选项,鼠标左键单击“确定”按钮即可关机。在此时选择“取消”按钮,鼠标左键单击使之回到原来的桌面状态。

注意:不选择“确定”按钮,是因为本次实验内容是观察关机的其中一种方法。

(3)观察之三:

①左手中指(或小指或无名指)及食指分别按住“<Ctrl> 键”及“<Alt> 键”,右手食指点击 Delete 键(此时称为“同时按 <Ctrl> + <Alt> + <Delete> 键”),此时出现“Windows 安全”对话框。

②在出现的“Windows 安全”对话框中选择“关机”按钮,鼠标左键单击即可见到图 2.2 的关机对话框,再选择“关机”选项,鼠标左键单击“确定”即可关闭计算机。在此时选择“取消”,即鼠标左键单击“取消”按钮,使之回到“Windows 安全”对话框,再选择“取消”按钮,即可回到原正常的桌面状态。

注意:不选择“确定”按钮,是因为本次实验内容是观察关机的其中一种方法。

6. 特殊情况下的“关机”

在一般情况下,启动计算机时都能进入正常的 Windows“桌面”,但有时计算机进入不到 Windows“桌面”就停止不动了,此时我们说电脑不正常了,有故障了,此时要关机才能进行相应的排除故障工作,在这个时候只能选择关机了,但又没办法采用上面所观察的三种状态的关机方法,怎么办呢?此时只能是用手指按住主机上的 POWER 键三秒钟以上,使得电脑显示器的屏幕熄灭为止才可松开按 POWER 键的手指。为什么要这样子做呢?请你考虑看看。当然有时因所打开的应用程序太多了,计算机动不了了,或者是运行到中间计算机自己“死机”了。此时要关机也只能采用“按住主机上的 POWER 键三秒钟以上,使得电脑显示器的屏幕熄灭为止才可松开按 POWER 键的手指。”的方法。

提示:就目前而言,Windows XP 操作系统已成为当前的主流 Windows 操作系统,以上的 Windows 2000 窗口的观察实验是为了与统编教材相配套而定的,若在实际操作中遇到操作系统不是 Windows 2000 窗口,请在任课教师及实验指导教师的指导下进行。当然,Windows 操作系统虽说版本不同,但其启动与关闭基本还是大同小异的。

四、思考题

请就以下问题做实验小结:

1. 为什么在重新启动计算机或是关闭计算机之前,都要求最好是关闭所有的应用程序窗口之后才可进行?
2. 了解热启动及关机的这几种方法有何作用?即采用“开始”→“关机”→“重新启动”及同时按“<Alt> + <F4>”键的热启动与采用同时按“<Ctrl> + <Alt> + <Delete>”键及“开始”→“关机”→“重新启动”有何区别?
3. 为什么“特殊情况下的关机”,需要“按住主机上的 POWER 键三秒钟以上,使得电脑显示器的屏幕熄灭为止才可松开按 POWER 键的手指”?



图 2.2 关机流程图

图 2.2 关机流程图

实验三 五笔字型练习之一

一、实验目的

1. 初步掌握输入法的基本设置。
2. 初步掌握五笔字型字根记忆方法。
3. 初步了解五笔字型打字入门方法。

二、实验准备

硬件:PC 机一台。

软件:Windows 2000 Professional 操作系统,Office 2000,金山打字通。

三、实验内容及步骤

(一) Windows 的汉字输入

中文 Windows 提供了多种汉字输入法,为中文信息处理提供了很大的方便。在系统安装时已经预装了智能 ABC、微软拼音、全拼、双拼、郑码等输入法。以后可以根据需要,任意安装或卸载输入法。

用户在进行汉字输入时,首先要选择一种中文输入法。单击任务栏右下角的输入法指示器按钮,在弹出的输入法菜单中,选择需要的输入法即可,如图 3.1 所示。

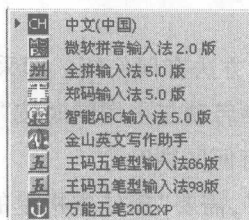


图 3.1 输入法菜单

选择某种汉字输入法以后,在屏幕左下角会弹出相应输入法的状态框,如图 3.2 所示,共有 5 个按钮。

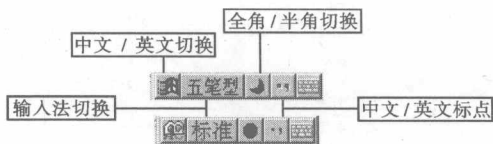


图 3.2 输入法状态框

(1) 全角/半角切换按钮 : 用于切换全角/半角, 表示半角, 单击一次变成全角 , 再

单击一次变回半角。全角/半角对从键盘输入的非汉字符号,如英文字母、数字、标点符号等有影响,但对汉字没有影响,汉字总是全角符号。如半角的英文字母为“ABCa bc123”,全角时为“A B C a b c 1 2 3”。

(2)中文/英文标点符号切换按钮:用于切换中文/英文标点符号,单击一次变成英文标点状态,再单击一次变回中文标点状态。比如中文的顿号“、”就必须在中文标点状态下按键盘的“\”键才能产生。

(3)软键盘:软键盘就是软件形式的键盘,它把键盘显示在屏幕上,用鼠标点击操作来替代真正的键盘操作。

实际上,通过软键盘来输入真正键盘上的英文字母、数字和标点并没有多大意义,输入速度也不会比真正的键盘按键快。软键盘的实际作用在于它的分类符号。用鼠标右键单击软键盘按钮,会弹出软键盘快捷菜单,如图 3.3 所示。

PC 键盘	标点符号
希腊字母	数字序号
俄文字母	数学符号
注音符号	单位符号
拼音	制表符
日文平假名	特殊符号
日文片假名	
   2/2	

图 3.3 软键盘快捷菜单

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	=	←
Tab	Q	W	E	R	T	Y	U	O	P	[	]
Caps	A	S	D	F	G	H	J	K	L	;	'
↑ Shift	Z	X	C	V	B	N	M	,	.	/	Enter
Ins	Del									Esc	

图 3.4 “特殊符号”软键盘

在这个快捷菜单中,可以看到各类符号,图 3.4 是其中的“特殊符号”软键盘。通过各类符号的软键盘,可以在输入文字时快速输入这些奇形怪状的文字符号。

(4)利用表 3-1 中的键盘快捷键,可以实现各种输入法之间的转换。

表 3-1 利用键盘进行输入法的切换

切换方式	快捷键
中英文切换	< Ctrl > + 空格
输入法切换	< Ctrl > + < Shift >
全/半角切换	< Shift > + 空格
中/英文标点切换	< Ctrl > + .

以上内容,同学们可以自行练习其相互间的切换。

(二)五笔字型

在当今信息时代,电脑的应用越来越普及,作为中国人,如果不会用电脑输入汉字,就是新时代“不会写字”的新一代文盲。

众所周知,中国人使用电脑,最实用、最基础、最普遍、使用频率最高的是汉字输入。因此,学电脑一定要学会打字。

目前,汉字输入法很多,在这里为什么要单独介绍五笔呢?原因有以下几点。

①五笔字型是最先进的键盘汉字输入法:就目前而言最快速、最方便、最先进、最受欢迎

的电脑键盘汉字输入法还是五笔字型输入法。

②利用“快速记忆”，学五笔很容易：相信很多人都知道用五笔字型打字最快，但更多的人知道五笔字根难记！五笔难学已成为人们根深蒂固的共识。其实利用一些联想记忆法，五笔字根还是易于记忆的，再加上琅琅上口的助记词，更是易于入门的，这一点在后面会举例供大家学习。

③五笔打字比另外的输入法快得多：在 1992 年全国五笔型输入法赛中，冠军的打字速度是每分钟 243 个汉字（生稿、错 1 罚 5），比输入阿拉伯数字的速度还要快。

就目前而言，很多人习惯于用拼音输入法输入汉字，拼音输入法并不需要太多的练习，只要会拼音就行，然而有很多汉字我们是不知道怎么发音的；汉字只要会写，就可以使用五笔字型输入法，所以五笔字型输入法的介绍，也是基于让大家对这种输入法的了解为目的而定的。

1. 字根助记词

五笔字型字根口诀如下：

11 G 王旁青头戈（兼）五一

21 H 目具上止卜虎皮

12 F 土土二十干十寸雨

22 J 日早两竖与虫依

13 D 大犬三手（羊）古石厂

23 K 口与川，字根稀

14 S 木丁西

24 L 田甲方框四车力

15 A 工戈草头右框七

25 M 山由贝，下框几

31 T 禾竹一撇双人立，反文条头共三一

32 R 白手看头三二斤

33 E 月彡（衫）乃用家衣底

34 W 人和八，三四里

35 Q 金勺缺点无尾鱼，犬旁留 乂 儿一点夕，氏无七（指“氏”去掉“七”）

41 Y 言文方广在四一，高头一捺谁人去

42 U 立辛两点六门病

43 I 水旁兴头小倒立

44 O 火业头，四点米

45 P 之宝盖，摘 礻（示）礻（衣）

51 N 己半已满不出己，左框折尸心和羽

52 B 子耳了也框向上

53 V 女刀九白山朝西

54 C 又巴马，丢矢矣

55 X 慈母无心弓和匕，幼无力

（1）五笔字型输入法认为，汉字是由五笔字根组成的。要学会五笔字型输入法，首先要记忆五笔字根。最关键的问题是：五笔字根难记！五笔字根共有 200 多个，它们的绝大多数都不是文字，而是汉字的偏旁部首和笔画，既没有读法也没有含义，记忆起来非常困难。

因此，有些人一看到上面那么多字根，就有些怕了，其实是可以通过一些联想记忆的（在《五笔字根过目不忘技术》一书介绍得挺好的，以下就引用书中的部分内容，若要详细了解，可到图书馆借阅此书）：

G 键：G 下面再画上一横不就成了倒写的 5 字即“五”吗？中间的一横再长些，则就是