



21st CENTURY

案例型规划教材

21世纪全国高职高专计算机案例型规划教材

计算机应用基础 案例教程

主 编 姜 丹 万春旭 张 飏
副主编 孙文力 高 倩
王欣惠 刘丽霞



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

21 世纪全国高职高专计算机案例型规划教材

计算机应用基础案例教程

主 编 姜 丹 万春旭 张 颢
 副主编 孙文力 高 倩 王欣惠 刘丽霞
 参 编 王慧珍 汪晔君



北京大学出版社
 PEKING UNIVERSITY PRESS

内 容 简 介

全书共分7章,共设计了20多个案例,内容包括Windows XP系统基础知识与基本操作、Word文本文档的排版、表格的制作、图文混排、高级编辑技巧、电子表格的一些基本方法和技巧,数据处理的基本操作方法、演示文稿的基本编辑、动画设置及放映设置等操作及技巧、Word 2003、Excel 2003 以 PowerPoint 2003 等应用程序的高级用法及相互之间的调用、计算机网络与 Internet 基础知识、计算机的发展和计算机的安全使用与病毒的防治等。

本书可以作为高等职业学院学生的“计算机应用基础”学习指导教材,也可以作为参加全国计算机等级考试及各类计算机基础文化普及的辅导教程和自学的参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础案例教程/姜丹,万春旭,张颀主编. —北京:北京大学出版社,2007.8

(21世纪全国高职高专计算机案例型规划教材)

ISBN 978-7-301-12347-8

I. 计… II. ①姜… ②万… ③张… III. 电子计算机—高等学校:技术学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 083167 号

书 名: 计算机应用基础案例教程

著作责任者: 姜 丹 万春旭 张 颀 主编

责任编辑: 林章波

标准书号: ISBN 978-7-301-12347-8/TP·0889

出版者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区成府路 205 号 100871

网 址: <http://www.pup.cn> <http://www.pup6.com>

电 话: 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62750667 出版部 62754962

电子邮箱: pup_6@163.com

印刷者: 北京飞达印刷有限责任公司

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 19.25 印张 437 千字

2007 年 8 月第 1 版 2007 年 8 月第 1 次印刷

定 价: 26.00 元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有 侵权必究

举报电话: 010-62752024

电子邮箱: fd@pup.pku.edu.cn

21 世纪全国高职高专计算机系列教材

序号	标准书号	书 名	主 编	定价 (元)	出版日期
1	ISBN 978-7-301-11522-0	ASP.NET 程序设计教程与实训(C#语言版)	方明清等	29.00	2007 年出版
2	ISBN 7-301-10226-7	ASP 程序设计教程与实训	吴鹏,丁利群	27.00	2007 年第 3 次印刷
3	ISBN 7-301-10265-8	C++程序设计教程与实训	严仲兴	22.00	2005 年出版
4	ISBN 7-301-10883-4	C 语言程序设计	刘迎春,王磊	26.00	2007 年重印
5	ISBN 978-7-301-09593-5	C 语言程序设计教程	季昌武,苗专生	21.00	2006 年重印
6	ISBN 7-301-09593-7	C 语言程序设计上机指导与同步训练	刘迎春,张艳霞	25.00	2007 年重印
7	ISBN 7-5038-4507-4	C 语言程序设计实用教程与实训	陈翠松	22.00	2006 年出版
8	ISBN 978-7-301-10167-4	Delphi 程序设计教程与实训	穆红涛,黄晓敏	27.00	2007 年重印
9	ISBN 978-7-301-10441-5	Flash MX 设计与开发教程与实训	刘力,朱红祥	22.00	2007 年重印
10	ISBN 978-7-301-09645-1	Flash MX 设计与开发实训教程	栾蓉	18.00	2007 年重印
11	ISBN 7-301-10165-1	Internet/Intranet 技术与应用操作教程与实训	闻红军,孙连军	24.00	2007 年重印
12	ISBN 978-7-301-09598-0	Java 程序设计教程与实训	许文宪,董子建	23.00	2007 年第 3 次印刷
13	ISBN 978-7-301-10200-8	PowerBuilder 实用教程与实训	张文学	29.00	2007 年重印
14	ISBN 978-7-301-10173-5	SQL Server 数据库管理与开发教程与实训	杜兆将,郭仙凤, 刘占文	30.00	2007 年第 5 次印刷
15	ISBN 7-301-10758-7	Visual Basic .NET 数据库开发	吴小松	24.00	2006 年出版
16	ISBN 978-7-301-10445-9	Visual Basic .NET 程序设计教程与实训	王秀红,刘造新	28.00	2006 年重印
17	ISBN 978-7-301-10440-8	Visual Basic 程序设计教程与实训	康丽军,武洪萍	28.00	2007 年重印
18	ISBN 7-301-10879-6	Visual Basic 程序设计实用教程与实训	陈翠松,徐宝林	24.00	2006 年出版
19	ISBN 7-301-09698-4	Visual C++ 6.0 程序设计教程与实训	王丰,高光金	23.00	2005 年出版
20	ISBN 978-7-301-10288-6	Web 程序设计与应用教程与实训(SQL Server 版)	温志雄	22.00	2007 年重印
21	ISBN 7-301-09567-8	Windows 服务器维护与管理教程与实训	鞠光明,刘勇	30.00	2006 年重印
22	ISBN 7-301-10414-6	办公自动化基础教程与实训	靳广斌	36.00	2007 年第 3 次印刷
23	ISBN 7-301-09640-2	单片机实训教程	张迎辉,贡雪梅	25.00	2006 年重印
24	ISBN 978-7-301-09713-7	单片机原理与应用教程	赵润林,张迎辉	24.00	2007 年重印
25	ISBN 978-7-301-09496-9	电子商务概论	石道元,王海,蔡明	22.00	2007 年第 3 次印刷
26	ISBN 978-7-301-11632-6	电子商务实务	胡华江,余诗建	27.00	2007 年出版
27	ISBN 7-301-10880-X	电子商务网站设计与管理	沈凤池	22.00	2006 年出版
28	ISBN 7-301-10444-8	多媒体技术与应用教程与实训	周承芳,李华艳	32.00	2006 年重印
29	ISBN 7-301-10168-6	汇编语言程序设计教程与实训	赵润林,范国渠	22.00	2005 年出版
30	ISBN 7-301-10175-9	计算机操作系统原理教程与实训	周峰,周艳	22.00	2006 年重印
31	ISBN 978-7-301-09536-2	计算机常用工具软件教程与实训	范国渠 等	26.00	2007 年第 3 次印刷
32	ISBN 7-301-10881-8	计算机电路基础教程与实训	刘辉路,张秀国	20.00	2006 年出版
33	ISBN 978-7-301-10225-1	计算机辅助设计教程与实训(AutoCAD 版)	袁太生,姚桂玲	28.00	2007 年重印
34	ISBN 978-7-301-10887-1	计算机网络安全技术	王其良,高敬瑜	28.00	2007 年重印
35	ISBN 978-7-301-10888-8	计算机网络基础与应用	阚晓初	29.00	2007 年重印
36	ISBN 978-7-301-09587-4	计算机网络技术基础	杨瑞良	28.00	2007 年第 4 次印刷
37	ISBN 978-7-301-10290-9	计算机网络技术基础教程与实训	桂海进,武俊生	28.00	2007 年第 3 次印刷
38	ISBN 978-7-301-10291-6	计算机文化基础教程与实训(非计算机)	刘德仁,赵寅生	35.00	2007 年第 3 次印刷
39	ISBN 7-301-09639-9	计算机应用基础教程(计算机专业)	梁旭庆,吴焱	27.00	2006 年重印

计算机专业英语教材

序号	标准书号	书 名	主 编	定价 (元)	出版日期
40	ISBN 7-301-10889-3	计算机应用基础实训教程	梁旭庆,吴焱	24.00	2006 年出版
41	ISBN 7-301-09505-8	计算机专业英语教程	樊晋宁,李莉	20.00	2006 年重印
42	ISBN 7-301-10459-6	计算机组装与维护	李智伟	28.00	2006 年重印
43	ISBN 7-301-09535-X	计算机组装与维修教程与实训	周佩锋,王春红	25.00	2007 第 3 次印刷
44	ISBN 978-7-301-10458-3	交互式网页编程技术(ASP.NET)	牛立成	22.00	2007 年重印
45	ISBN 978-7-301-09691-8	软件工程基础教程	刘文,朱飞雪	24.00	2007 年重印
46	ISBN 978-7-301-10460-6	商业网页设计与制作	丁荣涛	35.00	2007 年重印
47	ISBN 7-301-09527-9	数据库原理与应用(Visual FoxPro)	石道元,邵亮	22.00	2005 年出版
48	ISBN 7-301-10289-5	数据库原理与应用教程(Visual FoxPro 版)	罗毅,邹存者	30.00	2007 年重印
49	ISBN 7-301-09697-6	数据库原理与应用教程与实训(Access 版)	徐红,陈玉国	24.00	2006 年重印
50	ISBN 978-7-301-10174-2	数据库原理与应用实训教程(Visual FoxPro 版)	罗毅,邹存者	23.00	2007 年重印
51	ISBN 7-301-09495-7	数据通信原理及应用教程与实训	陈光军,陈增吉, 王鸿磊	25.00	2005 年出版
52	ISBN 978-7-301-09592-8	图像处理技术教程与实训(Photoshop 版)	夏燕,姚志刚	28.00	2007 年第 3 次印刷
53	ISBN 7-301-10461-8	图形图像处理技术	张枝军	30.00	2007 年重印
54	ISBN 7-301-09667-4	网络安全基础教程与实训	杨诚,尹少平	26.00	2007 年第 4 次印刷
55	ISBN 978-7-301-10166-7	网页设计与制作教程与实训	于巧娥,何金奎	30.00	2007 年第 4 次印刷
56	ISBN 7-301-10413-8	网站规划建设与管理维护教程与实训	王春红,徐洪祥	28.00	2006 年重印
57	ISBN 7-301-09597-X	微机原理与接口技术	龚荣武	25.00	2007 年重印
58	ISBN 978-7-301-10439-2	微机原理与接口技术教程与实训	吕勇,徐雅娜	32.00	2007 年重印
59	ISBN 7-301-10443-X	综合布线技术教程与实训	刘省贤,李建业	33.00	2006 年重印
60	ISBN 7-301-10412-X	组合数学	刘勇,刘祥生	16.00	2006 年出版
61	ISBN 7-301-10176-7	Office 应用与职业办公技能训练教程(1CD)	马力	42.00	2006 年出版
62	ISBN 978-7-301-12409-3	数据结构(C 语言版)	夏燕,张兴科	28.00	2007 年出版
63	ISBN 978-7-301-12322-5	电子商务概论	于巧娥,王震	26.00	2007 年出版
64	ISBN 978-7-301-12324-9	算法与数据结构(C++版)	徐超,康丽军	20.00	2007 年出版
65	ISBN 978-7-301-12345-4	微型计算机组成原理教程与实训	刘辉路	22.00	2007 年出版
66	ISBN 978-7-301-12347-8	计算机应用基础案例教程	姜丹,万春旭,张颢	26.00	2007 年出版
67	ISBN 978-7-301-12589-2	Flash 8.0 动画设计案例教程	伍福军,张珈瑞	28.00	2007 年出版

电子书(PDF 版)、电子课件和相关教学资源下载地址: <http://www.pup6.com/ebook.htm>, 欢迎下载。

欢迎免费索取样书, 请填写并通过 E-mail 提交教师调查表, 下载地址: <http://www.pup6.com/down/教师信息调查表 excel 版.xls>, 欢迎订购。

联系方式: 010-62750667, li62750667@126.com, linzhangbo@126.com, 欢迎来电来信。

信息技术的职业化教育

(代丛书序)

刘瑞挺/文

北京大学出版社第六事业部组编了一套《21 世纪全国高职高专计算机系列实用规划教材》。为此,制订了详细的编写目的、丛书特色、内容要求和风格规范。在内容上强调面向职业、项目驱动、注重实例、培养能力;在风格上力求文字精练、图表丰富、脉络清晰、版式明快。

一、组编过程

2004 年 10 月,第六事业部开始策划这套丛书,分派编辑深入各地职业院校,了解教学第一线的情况,物色经验丰富的作者。2005 年 1 月 15 日在济南召开了“北大出版社高职高专计算机规划教材研讨会”。来自 13 个省、41 所院校的 70 多位教师汇聚一堂,共同商讨未来高职高专计算机教材建设的思路和方法,并对规划教材进行了讨论与分工。2005 年 6 月 13 日在苏州又召开了“高职高专计算机教材大纲和初稿审定会”。编审委员会委员和 45 个选题的主、参编,共 52 位教师参加了会议。审稿会分为公共基础课、计算机专业技术专业、计算机网络技术专业、计算机应用技术专业 4 个小组对稿件逐一进行审核。力争编写出一套高质量的、符合职业教育特点的精品教材。

二、知识结构

职业生涯的成功与人们的知识结构有关。以著名侦探福尔摩斯为例,作家柯南道尔在“血字的研究”中,对其知识结构描述如下:

- ◆ 文学知识——无;
- ◆ 哲学知识——无;
- ◆ 政治学知识——浅薄;
- ◆ 植物学知识——不全面。对于药物制剂和鸦片却知之甚详。对毒剂有一般了解,而对于实用园艺却一无所知;
- ◆ 化学知识——精深;
- ◆ 地质学知识——偏于应用,但也有限。他一眼就能分辨出不同的土质。根据裤子上泥点的颜色和坚实程度就能说明是在伦敦什么地方溅上的;
- ◆ 解剖学知识——准确,却不系统;
- ◆ 惊险小说知识——很渊博。似乎对近一个世纪发生的一切恐怖事件都深知底细;
- ◆ 法律知识——熟悉英国法律,并能充分实用;
- ◆ 其他——提琴拉得很好,精于拳术、剑术。

事实上,我国唐朝名臣狄仁杰,大宋提刑官宋慈,都有类似的知识结构。审视我们自己,每人的知识结构都是按自己的职业而建构的。因此,我们必须面向职场需要来设计教材。

三、职业门类

我国的职业门类分为 18 个大类：农林牧渔、交通运输、生化与制药、地矿与测绘、材料与能源、土建水利、制造、电气信息、环保与安全、轻纺与食品、财经、医药卫生、旅游、公共事业、文化教育、艺术设计传媒、公安、法律。

每个职业大类又分为二级类，例如电气信息大类又分为 5 个二级类：计算机、电子信息、通信、智能控制、电气技术。因此，18 个大类共有 75 个二级类。

在二级类的下面，又有不同的专业。75 个二级类共有 590 种专业。俗话说：“三百六十行，行行出状元”，现代职业仍在不断涌现。

四、IT 能力领域

通常信息技术分为 11 个能力领域：规划的能力、分析与设计 IT 解决方案的能力、构建 IT 方案的能力、测试 IT 方案的能力、实施 IT 方案的能力、支持 IT 方案的能力、应用 IT 方案的能力、团队合作能力、文档编写能力、项目管理能力以及其他能力。

每个能力领域下面又包含若干个能力单元，11 个能力领域共有 328 个能力单元。例如，应用 IT 方案能力领域就包括 12 个能力单元。它们是操作计算机硬件的能力、操作计算机软件包的能力、维护设备与耗材的能力、使用计算机软件包设计机构文档的能力、集成商务计算机软件包的能力、操作文字处理软件的能力、操作电子表格应用软件的能力、操作数据库应用软件的能力、连接到互联网的能力、制作多媒体网页的能力、应用基本的计算机技术处理数据的能力、使用特定的企业系统以满足用户需求的能力。

显然，不同的职业对 IT 能力有不同的要求。

五、规划梦想

于是我们建立了一个职业门类与信息技术的平面图，以职业门类为横坐标、以信息技术为纵坐标。每个点都是一个函数，即 IT(Professional)，而不是 IT+Professional 单纯的相加。针对不同的职业，编写它所需要的信息技术教材，这是我们永恒的主题。

这样组合起来，就会有 $IT((328) \times (Pro(590)))$ ，这将是一个非常庞大的数字。组织这么多的特色教材，真的只能是一个梦想，而且过犹不及。能做到 $IT((11) \times (Pro(75)))$ 也就很不容易了。

因此，我们既要在宏观上把握职业门类的大而全，也要在微观上选择信息技术的少而精。

六、精选内容

在计算机科学中，有一个统计规律，称为 90/10 局部性原理(Locality Rule)：即程序执行的 90% 代码，只用了 10% 的指令。这就是说，频繁使用的指令只有 10%，它们足以完成 90% 的日常任务。

事实上，我们经常使用的语言文字也只有总量的 10%，却可以完成 90% 的交流任务。同理，我们只要掌握了信息技术中 10% 频繁使用的内容，就能处理 90% 的职业化任务。

有人把它改为 80/20 局部性原理，似乎适应的范围更广些。这个规律为编写符合职业教育需要的精品教材指明了方向：坚持少而精，反对多而杂。

七、职业本领

以计算机为核心、贴近职场需要的信息技术已经成为大多数人就业的关键本领。职业教育的目标之一就是培养学生过硬的 IT 从业本领,而且这个本领必须上升到职业化的高度。

职场需要的信息技术不仅是会使用键盘、录入汉字，而且还要提高效率、改善质量、降低成本。例如，两位学生都会用 Office 软件，但他们的工作效率、完成质量、消耗成本可能有天壤之别。领导喜欢谁？这是不言而喻的。因此，除了道德品质、工作态度外，必须通过严格的行业规范和个人行为规范，进行职业化训练才能养成正确的职业习惯。

我们肩负着艰巨的历史使命。我国人口众多,劳动力供大于求的矛盾将长期存在。发展和改革职业教育,是我国全面建设小康社会进程中一项艰巨而光荣的任务,关系到千家万户人民群众的切身利益。职业教育和高技能人才在社会主义现代化建设中有特殊的作用。我们一定要兢兢业业、不辱使命,把这套高职高专教材编写好,为我国职业教育的发展贡献一份力量。

刘瑞挺教授 曾任中国计算机学会教育培训委员会副主任、教育部理科计算机科学教学指导委员会委员、全国计算机等级考试委员会委员。目前担任的社会职务有：全国高等院校计算机基础教育研究会副会长、全国计算机应用技术证书考试委员会副主任、北京市计算机教育培训中心副理事长。

本系列教材编写目的和教学服务

本系列教材在遍布全国的各位编写老师的共同辛勤努力下，在编委会主任刘瑞挺教授和其他编审委员会成员的指导下，在北京大学出版社第六事业部的各位编辑刻苦努力下，本系列教材终于与广大师生们见面了。

教材编写目的

近几年来，职业技术教育事业得以蓬勃的发展，全国各地的高等职业院校以及高等专科学校无论是从招生人数还是学校的软、硬件设施上都达到了相当规模。随着我国经济的高速发展，尽快提高职业技术教育的水平显得越来越重要。教育部提出：职业教育就是就业教育，也就是说教学要直接面对就业，强调实践。不但要介绍技术，更要介绍具体应用，注重技术与应用的结合。本套教材的主要编写思想如下。

1. 与发达国家相比，我国职业技术教育教材的发展比较缓慢并且滞后，远远跟不上职业技术教育发展的需求。我们常常提倡职业教育的实用性，但在课堂教学中仍然使用理论性和技术性教材进行职业实践教学。针对这种现状，急需推出一系列切合当前教育改革需要的高质量的优秀职业技术实训型教材。

2. 本套教材总结了目前优秀计算机职业教育专家的教学思想与经验，与广大职业教育一线老师共同探讨，最终落实到本套教材中，开发出一套适合于我国职业教育教学目标 and 教学要求的教材，它是一套能切实提高学生专业动手实践能力和职业技术素质的教材。

3. 社会对学生的职业能力的要求不断提高，从而催化出了许多新型的课程结构和教学模式。新型教学模式是必须以工作为基础的模仿学习，它是将学生置于一种逼真的模拟环境中，呈现给学生的是具有挑战性、真实性和复杂性的问题，使学生得到较真实的锻炼。

4. 教材的结构必须按照职业能力的要求创建并组织实施新的教学模式。教学以专项能力的培养展开，以综合能力的形成为目标。能力的培养既是教学目标，又是评估的依据和标准。

5. 本套的重点是先让学生实践，从实践中领悟、总结理论，然后再学习必要的理论，用理论指导实践。从这一个循环的教学过程中，学生的职业能力将得到极大的提高。

教学服务

1. 提供电子教案

本系列教材绝大多数都是教程与实训二合一，每一本书都有配套的电子教案，以降低任课老师的备课强度，此课件可以在我们网站上随时下载。

2. 提供教学资源下载

本系列教材中涉及到的实例(习题)的原始图片和其他素材或者是源代码、原始数据等文件，都可以在我们网站上下载。

3. 提供多媒体课件和教师培训

针对某些重点课程，我们配套有相应的多媒体课件。对大批量使用本套教材的学校，我们会免费提供多媒体课件，另外还将免费提供教师培训名额，组织使用本套教材的教师进行相应的培训。

前言

计算机技术的飞速发展,促进了计算机基础教育的发展。根据我国当前教学改革和建设的需要,教育部提出了“计算机文化基础”、“计算机技术基础”和“计算机应用基础”三个层次的教学体系。计算机文化基础是高等院校各专业的一门公共基础课程,属于计算机应用基础教育,是当代大学生必须掌握的一种应用技能。

计算机应用基础是一门实践性很强的课程,要掌握计算机应用基础知识,只有通过上机反复实践和训练才能理解其概念、熟悉其操作方法。根据高等职业院校人才培养的要求,我们组织设计编写了《计算机应用基础案例教程》一书,作为计算机应用基础的教材,以期用全真案例教学的方式,促进学习者熟练掌握计算机应用技能,不断增强对当今经济社会快速发展的适应能力。

本书在内容上突出使用性和可操作性,书中的许多案例或是由企事业单位实际工作中的具体案例改编而成,或是编者多年在教学实践中积累的一些技巧性案例。以实践技能为核心,倡导以学生为本位的教育理念,注重全面提高学生的职业实践能力和职业素养。本书遵循大多数初学者的认识规律和学习思路,在内容上力求准确、层次清晰、通俗易懂、实用性强,使学生在少走弯路的前提下对计算机产生浓厚的学习兴趣。

全书共分7章:

第1章主要介绍计算机系统的组成、Windows XP 系统基础知识与基本操作。

第2章主要介绍 Word 文本文档的排版、表格的制作、图文混排、高级编辑技巧等部分的基础知识和基本操作,通过案例对基础知识进行了综合和补充。

第3章主要介绍制作电子表格的一些基本方法和技巧,数据处理的基本操作方法。

第4章主要介绍演示文稿的基本编辑、动画设置及放映设置等操作及技巧。

第5章主要介绍 Word 2003、Excel 2003 以及 PowerPoint 2003 等应用程序的高级用法及相互之间的调用,这些功能属于 Office 的高级功能,利用它们可以提高办公效率。

第6章主要介绍计算机网络的发展、组成,局域网的拓扑结构、网络中共享资源的使用方法、Internet 基础知识、资源的搜索与下载、电子邮件的收发等内容。

第7章简要介绍计算机的发展和有关概念,计算机的应用;计算机的安全使用与病毒的防治;多媒体技术及相关的基本概念。

本书可以作为高等职业学院学生的“计算机应用基础”学习指导教材,也可以作为参加全国计算机等级考试及各类计算机基础文化普及的辅导教程和自学的参考用书。

本书的第1章、第2章由孙文力编写;第3章由王慧珍编写;第4章由姜丹、万春旭编写;第5章由张颢编写;第6章由姜丹、刘丽霞编写;第7章由高倩、王欣惠编写;附录由王慧珍编写;汪晔君参加了教材部分章节的编写。全书由姜丹统稿。本书编写过程中

得到国际知名学者薛铁鹰教授的指导，在此表示感谢。

由于计算机技术发展迅速，加上作者水平有限，书中难免存在疏漏或失误之处，请广大读者不吝指正。

编者

2007年5月

本书是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分，也是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分。本书是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分，也是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分。

本书是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分，也是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分。本书是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分，也是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分。

本书是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分，也是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分。本书是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分，也是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分。

本书是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分，也是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分。本书是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分，也是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分。

本书是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分，也是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分。本书是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分，也是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分。

本书是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分，也是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分。本书是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分，也是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分。

本书是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分，也是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分。本书是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分，也是“十一五”国家重点图书出版规划项目“计算机应用基础案例教程”的组成部分。

目 录

第1章 微型计算机系统 1

1.1 计算机系统组成 1

1.1.1 计算机系统概述 1

1.1.2 计算机的硬件系统 2

1.1.3 计算机的软件 3

1.2 操作系统概述 3

1.2.1 操作系统的作用与地位 3

1.2.2 操作系统的类型 4

1.3 Windows XP 操作系统概述 5

1.3.1 Windows XP 的安装 5

1.3.2 Windows XP 的启动与退出 6

1.4 Windows XP 基础知识与基本操作 7

1.4.1 Windows XP 桌面组成 及其操作 7

1.4.2 鼠标操作 7

1.4.3 窗口操作 9

1.4.4 菜单操作 10

1.4.5 对话框操作 10

1.4.6 键盘操作 12

1.4.7 常用中文输入法 12

1.4.8 Windows XP 帮助系统的 使用 14

1.5 Windows XP 文件管理 17

1.5.1 文件管理概述 17

1.5.2 【我的电脑】与【资源 管理器】 19

1.5.3 设置文件与文件夹的 显示风格 20

1.5.4 文件与文件夹的创建 21

1.5.5 文件与文件夹的选定 21

1.5.6 文件与文件夹的改名与 属性设置 22

1.5.7 文件与文件夹的复制、 移动、删除 23

1.5.8 快捷方式的建立 24

1.5.9 文件与文件夹的查找 25

1.6 Windows XP 系统设置 26

1.6.1 显示设置 26

1.6.2 键盘与鼠标 27

1.6.3 输入法设置 28

1.6.4 添加或删除程序 30

1.6.5 打印机设置 31

1.7 Windows XP 实用工具 34

1.7.1 计算器 34

1.7.2 记事本 35

1.7.3 画图 35

1.7.4 娱乐工具 37

1.7.5 磁盘管理 40

小结 42

习题一 42

第2章 文字处理软件 Word 45

2.1 Word 概述 45

2.1.1 Microsoft Office 及 同类软件简介 45

2.1.2 认识 Word 46

2.1.3 Word 的文件操作 48

2.1.4 Word 文档的简单编辑 49

2.2 文本的排版 52

2.2.1 文本排版的基础知识与 操作技巧 52

2.2.2 文本排版案例一： 文本型求职简历 56

2.2.3 文本排版案例二： 通知 59

2.2.4 文本排版案例三: 毕业论文	61
2.3 表格	64
2.3.1 制作表格的基础知识与 操作技巧	64
2.3.2 表格制作案例一: 表格型求职简历	71
2.3.3 表格制作案例二: 学生成绩登记表	73
2.4 图文混排	75
2.4.1 图文混排基础知识与 操作技巧	75
2.4.2 图文混排案例一: 名片的设计	81
2.4.3 图文混排案例二: 产品说明书	84
2.4.4 图文混排案例三: 毕业论文中的图表	86
2.4.5 图文混排案例四: 校刊编排	88
2.5 Word 高级编辑技巧	91
2.5.1 高级编辑案例一: 批量 制作期末成绩通知单	91
2.5.2 高级编辑案例二: 毕业 论文的修订、批注与目录	95
2.5.3 高级编辑案例三: 幼儿读物	98
2.5.4 高级编辑案例四: 数学试卷	101
小结	104
习题二	105
第 3 章 电子表格软件 Excel	107
3.1 Excel 概述	107
3.1.1 认识 Excel	107
3.1.2 Excel 的基本操作	109
3.2 Excel 的编辑操作	110
3.2.1 Excel 基本编辑操作与 技巧	110

3.2.2 Excel 基本编辑案例一: 期末成绩分析	114
3.2.3 Excel 基本编辑案例二: 股票走势与预测	127
3.3 Excel 的数据分析处理	130
3.3.1 Excel 数据管理的 基本操作与技巧	130
3.3.2 Excel 数据管理案例一: 期末成绩统计与分析	134
3.3.3 Excel 数据管理案例二: 职工工资发放明细	138
小结	142
习题三	142
第 4 章 演示文稿软件 PowerPoint	145
4.1 PowerPoint 概述	145
4.1.1 认识 PowerPoint	145
4.1.2 PowerPoint 基本操作	147
4.2 演示文稿的基本编辑	156
4.2.1 演示文稿的基本 编辑操作与技巧	156
4.2.2 演示文稿编辑案例: 实训要求演示文稿	161
4.3 演示文稿的动画设置	168
4.3.1 演示文稿动画设置 操作与技巧	169
4.3.2 动画设置案例一: 教学课件演示文稿	171
4.3.3 动画设置案例二: 为表格设置 自动填充效果演示文稿	173
4.4 演示文稿的放映设置与发行	175
4.4.1 演示文稿的放映设置与 发行操作技巧	175
4.4.2 放映设置与发行操作 案例: 自定义放映链 接的摘要幻灯片	181
小结	185
习题四	185

第5章 Word、Excel、PowerPoint	
综合实战	187
5.1 Word、Excel、PowerPoint 的 相互调用技巧	187
5.1.1 在 Word 中插入 Excel 表格与图表	187
5.1.2 PowerPoint 中插入 Excel 表格、图表与图形	191
5.1.3 Word 表格与 Excel 表格 之间的直接转化	202
5.2 综合实战案例一：毕业实习论文	203
5.2.1 案例分析	203
5.2.2 操作重点与难点	203
5.2.3 操作技巧	207
5.2.4 举一反三	215
5.3 综合实战案例二：毕业实习报告	216
5.3.1 案例分析	216
5.3.2 操作重点与难点	217
5.3.3 操作技巧	219
5.3.4 举一反三	220
小结	221
习题五	222
第6章 网络技术基础	223
6.1 计算机网络概述	223
6.1.1 计算机网络的概念与发展	223
6.1.2 计算机网络的分类	225
6.1.3 计算机网络的组成	228
6.2 Internet 概述及应用	234
6.2.1 Internet 基础知识	235
6.2.2 网络信息搜索	239
6.2.3 下载文件	241
6.2.4 电子邮件	243
6.3 FrontPage 概述	249
6.3.1 网站规划与设计	250
6.3.2 认识 FrontPage	250
6.3.3 FrontPage 2003 的 基本操作	253
6.3.4 FrontPage 2003 组件	256
小结	258
习题六	258
第7章 计算机基础知识	261
7.1 计算机概述	261
7.1.1 计算机的发展	261
7.1.2 计算机的特点	262
7.1.3 计算机的分类	263
7.1.4 计算机的应用	264
7.2 信息的表示与存储	266
7.2.1 常用数制及其转化	266
7.2.2 信息的存储	270
7.2.3 信息编码	272
7.3 计算机安全	274
7.3.1 计算机安全概述	274
7.3.2 计算机病毒与防治	275
7.4 多媒体技术	277
7.4.1 多媒体技术概述	277
7.4.2 多媒体文件格式	279
小结	281
习题七	281
附录1 ASC II 码表	283
附录2 常用计算机词汇缩写	286
参考文献	293

第1章

微型计算机系统

本章综述:

本章是计算机的基础知识，重点是计算机系统的组成和 Windows XP 系统的基本操作。本章讲述计算机系统的组成、操作系统概述、Windows XP 系统概述、Windows XP 系统基础知识与基本操作、Windows 文件管理、Windows 系统设置、Windows 实用工具等内容。

1.1 计算机系统组成

1.1.1 计算机系统概述

计算机系统是由许多相互联系的部件组合成的一个有机整体。一般来说，计算机包括硬件系统和软件系统两大部分，这两部分相辅相成，缺一不可。硬件是计算机工作的物质基础，软件则保证计算机正常运转并提高计算机的运行效率。计算机系统的基本组成结构如图 1.1 所示。

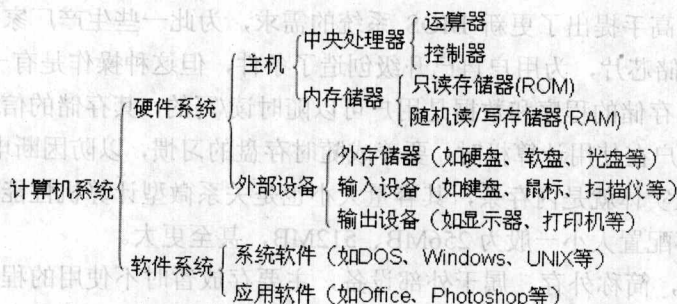


图 1.1 计算机系统的基本组成结构

1.1.2 计算机的硬件系统

所谓硬件系统,即是计算机系统中看得见、摸得着的物理实体。硬件系统由主机和外部设备两部分组成。如果按照硬件的功能来分,硬件系统可以分为运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备五个功能部件。

1. 运算器

运算器是计算机的核心部件,它负责对信息的加工处理。它在控制器的控制下,与内存交换信息,并进行各种算术运算和逻辑运算。运算器还具有暂存运算结果的功能,它由加法器、寄存器、累加器等逻辑电路组成。

2. 控制器

控制器是计算机的指挥中心,其主要作用是控制计算机自动地执行命令。控制器读取内存存储器中的程序并进行翻译,然后根据程序的要求向相应部件发出控制信号,指挥、协调各部件的工作,同时也接受各部件指令执行情况的反馈信号。

在微型计算机中,运算器和控制器合在一起,称为微处理器,又称 CPU,它是微型计算机的核心。目前流行的微处理器有 Intel 的 Pentium 4、Pentium D、Pentium EE Core 2 Duo 和 Core 2 Extreme 等系列和 AMD 的 Athlon XP、Athlon 64、Athlon 64 Fx、Athlon 64X₂、AM₂ Sempron 等系列。

3. 存储器

存储器是计算机的记忆单元,它负责存储程序和数据。存储器又分为内存存储器(主存储器)和外存储器(辅助存储器)两类。

(1) 内存存储器,简称内存。它安置在计算机的主板上,直接与 CPU 相连,用来存放当前正在运行的程序和数据。其存取速度快,但容量较小。按存取方式来分,内存又分为只读存储器(ROM)和随机存储器(RAM)。

只读存储器较典型的是固化在主板上的 BIOS 程序,它是在加工生产时写入的,一般情况下是只能读而不能写的,即使断电,信息也不会丢失。随着计算机软硬件发展速度的加快,有些计算机高手提出了更新 BIOS 系统的需求,为此一些生产厂家采用闪存制作了可擦写式 BIOS 存储芯片,为用户自己升级创造了条件,但这种操作是有一定危险性的。

随机存储器中存储的程序和数据是用户可以随时读/写的,其存储的信息会因断电而全部丢失。因此,用户在使用计算机时,要养成随时存盘的习惯,以防因断电造成数据丢失。随机存储器的物理实体就是内存条,其容量大小也是关系微型计算机性能的主要因素,目前流行微机的内存配置大小一般为 256MB、512MB,甚至更大。

(2) 外存储器,简称外存,属于外部设备,主要存放暂时不使用的程序和数据。它的特点是存储容量大,可永久保存信息且不受断电的影响,但读取速度慢,其中的数据不能直接与 CPU 进行传递。存放于外存的数据必须调入内存才能进行加工处理。目前常用的外存储器有硬盘、光盘、U 盘,早期常用的软盘则正在逐渐淘汰。

4. 输入设备

输入设备是将外部信息输入到计算机内存储器的装置。常用的输入设备有键盘、鼠标、扫描仪、数码相机和手写系统等,其中键盘和鼠标是微机必备的输入设备。

5. 输出设备

输出设备可以将计算机运算处理的结果以用户熟悉的信息形式反馈给用户,输出形式有数字、字符、图形、视频和声音等几种类型。常用的输出设备有显示器、打印机、绘图仪等,其中,显示器是微机必备的输出设备。

1.1.3 计算机的软件

所谓软件是指计算机硬件工作所必需的各种程序以及相关资料的集合,根据其功能和面向对象可分为系统软件和应用软件两大类。

1. 系统软件

系统软件一般是面向所有计算机用户的,它为用户提供了计算机操作、使用、开发的平台。它是用来管理、监控、维护、协调计算机内部更有效工作的软件。系统软件主要包括操作系统、数据库管理系统、各种语言及其汇编、解释或编译程序等。

2. 应用软件

应用软件是在系统软件基础上开发出来的、具有特定功能、解决某一具体问题的程序。如财务报表软件、文字处理软件、媒体播放软件等。

1.2 操作系统概述

操作系统是系统软件的核心,是用户与计算机物理设备之间的接口。它直接控制和管理着计算机系统硬件和软件资源,为用户操作提供了一个平台,以方便用户充分而有效地利用这些资源。

1.2.1 操作系统的作用与地位

用户在使用计算机时,首先要启动操作系统,启动成功后,操作系统的内核进驻内存,同时为用户提供操作界面。从资源管理的观点来看,操作系统的作用有五个方面,即处理器管理、存储管理、文件管理、设备管理和作业管理。

1. 处理器管理

处理器即 CPU,它是系统最宝贵的资源。处理器管理的主要内容是中断处理和 CPU 调度。处理器只能发现中断事件并产生中断,但不能进行处理,配置操作系统后,就具有了对各种事件的处理能力,同时操作系统也可以合理调配 CPU 资源,实行多进程管理,提高 CPU 的效率。不同类型的操作系统,针对不同情况采取了不同的调度策略。