

会计学

(第2版)

曹德芳 陈玉清 主编



NEUPRESS
东北大学出版社

会计学

(第2版)

主 编 曹德芳 陈玉清

副 主 编 许 波

参编人员 王书光 周黎明

东北大学出版社

• 沈 阳 •

◎ 曹德芳 陈玉清 2008

图书在版编目 (CIP) 数据

会计学 / 曹德芳, 陈玉清主编. —2 版. — 沈阳: 东北大学出版社,
2008.4

ISBN 978-7-81102-187-5

I. 会… II. ①曹… ②陈… III. 会计学 IV. F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 040120 号

出 版 者: 东北大学出版社

地址: 沈阳市和平区文化路 3 号巷 11 号

邮编: 110004

电话: 024—83687331 (市场部) 83680267 (社务室)

传真: 024—83680180 (市场部) 83680265 (社务室)

E-mail: neuph @ neupress.com

http: // www. neupress. com

印 刷 者: 抚顺光辉彩色广告印刷有限公司

发 行 者: 东北大学出版社

幅面尺寸: 170mm×228mm

印 张: 13.75

字 数: 262 千字

出版时间: 2008 年 4 月第 2 版

印刷时间: 2008 年 4 月第 1 次印刷

责任编辑: 孙 锋

责任出版: 杨华宁

封面设计: 唐敏智

ISBN 978-7-81102-187-5

定 价: 25.00 元

前 言

当今人类社会正步入知识经济时代，经济发展呈现出市场化、知识化、信息化和全球化的趋势。“经济越发展，会计越重要”，会计作为一种公认的“商业语言”，在经济发展过程中的作用也日渐突出。

如何更有效地发挥会计在经济活动中的语言作用，一直是我们为之努力的工作方向，正是基于此，我们编写了此书。本书的服务群体是会计信息的使用者，其目的是帮助会计信息使用者了解会计的基本思想，并学会如何运用这些基本思想，培养和提高其使用会计信息的能力，同时通过书中大量的例题的运用，发掘这种商业语言的潜在价值，从而很好地将其运用于管理实践中。

会计作为一种商业语言，它的基本构成中有许多词汇，这些词汇的含义与其在日常生活中的含义有相当大的差异，所以学习会计语言是有难度的。使用会计词汇，重要的是理解其会计含义。正如其他任何语言一样，有些会计准则和术语有着单一的确切的含义，而其他的规则和术语就像方言一样，在不同的使用者之间，其含义也不尽相同，通过本书的学习，可以逐渐理解这些差异。

本书从会计的基本理论出发，通过会计循环过程介绍，使会计信息使用者了解会计信息的形成过程。诚然，经济快速发展的今天，会计包含的内容相当广泛，但是限于篇幅，本书仅对基本会计业务进行讨论。

本书由陈玉清和曹德芳主编。其中陈玉清负责总体设计，曹德

芳执笔初稿的第三、四、五章，许波执笔初稿的第一、二、七章，王书光执笔初稿的第六章，周黎明执笔初稿的习题部分，最后由曹德芳负责全书的统筹，陈玉清定稿，

本书在形成过程中，参阅了大量国内外许多专家、学者的最新研究成果，他（她）们的思想对本书的完成起着重要的不可替代的作用，在此，一并表示感谢。

本书作为集体智慧的结晶，虽然在形成过程中几次易稿，但由于作者水平有限，难免有不足之处，恳请得到批评和指正。

编 者

2008年3月

目 录

第一章 总 论	1
第一节 引 论	1
第二节 会计前提与会计信息质量要求	5
第三节 会计要素与会计等式	9
复习思考题	13
练习题	13
第二章 会计循环	18
第一节 企业的经济活动	18
第二节 复式记账原理	23
第三节 会计分录与记账凭证	27
第四节 账簿与过账	29
第五节 试算平衡	32
第六节 账项调整	34
第七节 编制财务报告	37
复习思考题	39
练习题	39
第三章 资 产	45
第一节 资产概述	45
第二节 流动资产	46
第三节 固定资产	66
第四节 无形资产	75
复习思考题	82
练习题	82
第四章 负 债	87
第一节 负债概述	87

第二节 流动负债	89
第三节 非流动负债	97
复习思考题	104
练习题	104
第五章 所有者权益	109
第一节 所有者权益概述	109
第二节 实收资本	110
第三节 资本公积	112
第四节 留存收益	114
复习思考题	117
练习题	117
第六章 收入、费用和利润	121
第一节 收入	121
第二节 费用	129
第三节 利润	133
复习思考题	141
练习题	141
第七章 财务报告	146
第一节 财务报告概述	146
第二节 资产负债表	148
第三节 利润表	158
第四节 现金流量表	160
第五节 所有者权益变动表	174
第六节 财务报表分析	177
复习思考题	187
练习题	187
练习题参考答案	192
附 录	207

第一章 总 论

本章重点

- 会计的职能、定义以及会计学科体系的构成。
- 会计前提，会计信息质量要求的含义及其内容。
- 会计要素的含义及其包括的内容，会计等式的含义及其应用。

第一节 引 论

一、会计的产生与发展

会计是适应环境的需要、经济管理的需要、节约劳动时间的需要而产生和发展的。人类要生存，社会要发展，就要进行生产活动。而生产活动一方面创造劳动成果，另一方面也在消耗社会资源。如何在有限的资源内创造更多的财富，除了依靠先进的科学技术之外，就要对生产活动进行科学管理，也就是需要对劳动消耗和劳动财富进行记录和计算，由此作为记录和计算工具的会计便应运而生。

会计的产生最早可追溯到原始社会，绘画、结绳、刻契等原始计量记录行为是会计的萌芽状态。随着生产力的进一步扩大，原始计量手段无法满足当时数量众多的经济活动，从而出现了单式簿记核算方式。古代数学家正是从记账、算账、报账与服务相结合的角度，提出“零星算之为计，总合算之为会”。这一结论所体现出来的是人们最早关于单式簿记本质的认识。

公元 13 世纪，“十字军”东征刺激了东地中海沿岸经济的发展，同时也强有力地冲击着单式簿记制度。1494 年卢卡·帕乔利在《簿记论》中，提出了复式簿记的理念，改写了人类会计发展的历史，也标志着由古代会计进入近代会计发展时代。帕乔利的《簿记论》问世之后，伴随着 14、15 世纪在地中海沿岸的一些城市经济关系的萌芽，复式簿记在早期的金融业、商业等行业的应用中逐渐成长起来，并最终在核算中取代了单式簿记的地位。

18 世纪英国进行了产业革命，成为新的世界贸易中心，在产业革命的推

动下,出现了新的企业组织形式——股份有限公司。随着资本所有权和经营权的分离,作为公司外部利害关系人的所有者和公司代表的管理者,从不同角度关心企业的财务状况和经营成果,由于扩大了会计的服务对象,许多新出现的管理问题已渐自超出了簿记学的研究范围。会计由原来的簿记发展到现代的财务会计,而簿记也只是会计的记录部分。

从20世纪20年代开始,现代科学技术获得突飞猛进的发展,并被大规模地应用于生产领域,企业规模越来越大,生产经营日趋复杂,现代科学管理的理论和方法得到空前的加强。在此之前,会计的任务主要是计算盈亏和保护投资者的财产,而科学管理企业要求会计不仅反映和监督正在进行或已经完成的生产经营活动,而且能够提供未来生产经营活动的各种预测,为内部管理者进行决策提供信息资料服务,于是管理会计从财务会计中分离出来,形成了财务会计与管理会计两大领域。

从上述会计的发展历程看,会计经历了一个由简单到复杂、由低级到高级的发展过程。会计在经济管理中的重要作用随着环境日趋复杂、经济管理水平日渐提高而日益显著。经济越发展,会计越重要;生产越现代化,规模越扩大,会计的发展也越迅速。

二、会计的职能

从会计所处的环境以及现代经济管理对会计所提出的要求出发,会计在发展中逐步形成了信息和控制两大系统。将这两大系统进一步归结为基本职能,即会计信息系统表现为反映职能,而会计控制系统表现为监督职能。

1. 会计的反映职能

会计的反映职能是指会计通过其特有的技术方法反映各单位的经济活动情况,为经济管理提供经济信息的功能。会计的反映职能具有如下几个特点。

(1) 会计主要利用货币量度反映经济活动。各单位的经济活动复杂多样,人们无法直接地将各种不同的经济业务加以计量和汇总,只有通过一定程序对业务进行加工处理生成一致量的表现形式,才有助于了解经济活动的全过程。各单位常用的计量单位有三种:实物量(吨、件等)、劳动量(小时、工时)、货币量(元)。而会计主要是以货币作为计量单位,利用价值形式去综合反映各单位经济资源的占用、劳动的消耗、收入的取得、纯收入的实现与分配等经济活动情况。

(2) 会计需要对各单位实际发生的经济活动进行完整、连续和系统地反映。“完整地反映”是指会计要反映它应反映的全部内容,凡属会计反映的内容,都应该加以记录;“连续地反映”是指按经济业务发生的时间顺序依次反

映,不得中断;“系统地反映”是指要根据有关资料之间的相互关系,科学地、相互联系地反映经济活动。只有这样,才能为经济管理提供完整、连续、系统的数据资料。

(3) 会计的反映过程是不断发展的。传统的会计反映,仅仅局限于已发生的经济活动,即事后反映。而随着社会生产的不断发展,经营规模的不断扩大,以及经济活动的日趋复杂,这种仅限于事后的会计反映已远远不够,不能满足日益增长的客观管理需要,经营管理迫切地需要会计要有预见性和计划性,因此就出现了会计预测,使会计的反映从事后发展到事前。可见,会计的反映职能将随着生产的发展和管理需要的提高而不断发展。

2. 会计的监督职能

会计监督是通过预测、决策、控制、分析、考评等手段,有效地控制各项经济活动有秩序地进行,以达到预期目的。会计监督具有以下特点。

(1) 会计监督主要是利用价值指标进行。会计监督包括很多内容,如分析会计资料、检查遵纪守法情况、评价经营活动成果、调整行动计划等。这些工作都是利用价值指标进行的。如资金、成本、利润诸方面的各种指标,不仅能综合反映各单位的经济活动情况,而且通过指标间的比较分析还可以控制、调整各单位的经济活动,起到会计监督的作用。如通过成本指标的比较和分析,可以反映企业一定时期各项费用的支出情况,有利于控制消耗、降低成本,以实现预期的成本目标。

(2) 会计监督的依据是合法性与合理性。合法性的依据是国家颁布的法令、法规,合理性的依据是客观经济规律及经营管理方面的要求。会计监督的目的就是保证企业的经济活动合法、合理。

(3) 会计的监督职能是不断发展的。传统的会计监督仅仅局限于事后,即对已发生的经济活动进行考核、评价等,监督其合法性、合理性和有效性。显然,这种事后监督的作用必然具有局限性。经济的发展迫切地需要对未来的经济活动进行事前、事中监督,迫切地需要事先预定目标和标准,并在执行中开展日常分析。

通过上述分析可以归纳出会计的含义:会计是以货币为主要计量单位,通过利用其特有的方法,对各单位的经济活动进行反映和监督,它是一个经济信息系统,同时也是一种旨在提高经济效益的管理活动。

三、会计学科体系

会计学科体系是会计学研究的学科知识结构体系,也是会计学专业课程体系的基础和依据。我国的会计学科体系建立于20世纪50年代,初步形成于

60年代。随着经济的发展,得到了不断的完善与补充。在当今的时代背景下,会计学科体系的内容更得到了极大的丰富。其基本构成如图1-1所示。

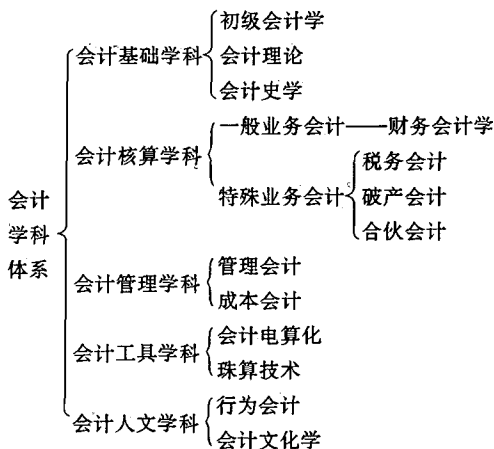


图 1-1 会计学科体系结构图

(1) 会计基础学科。主要介绍会计学的基础理论、基本技术和基本方法,从而为进入会计学专业领域奠定理论基石。

(2) 会计核算学科。主要利用会计核算程序,将企业的财务状况等会计信息以财务报表的形式提供给外部信息使用者,因此又称外部会计。会计核算学科可以分为两类:一类是针对一般业务而言的财务会计;另一类主要针对特殊业务而言,例如税务会计、破产会计、合伙会计等。

(3) 会计管理学科。通过一系列专门方法,利用财务会计提供的资料以及其他有关资料进行计算、分析、对比,对企业日常发生的经济活动进行预测与控制,为企业内部管理者进行决策提供依据,因此又称为内部会计。

(4) 会计工具学科。主要包括会计电算化和珠算技术分支。这两个分支一个代表现今的信息技术在会计领域的应用,另一个是传统的会计计量手段。两者交相辉映,并在各自所处的经济、社会背景下发挥着各自的作用。

(5) 会计人文学科。通过行为会计及会计文化,反映并揭示非经济因素对单位、组织提供会计信息、进行企业经营管理的影响。

随着经济的不断发展,会计学科已经逐渐成为一个拥有许许多多分支的庞大科学体系。会计分支学科的产生和发展,又形成了对现代会计对象某一领域或者某一方面问题的专门研究,从而有助于对不同会计现象与新会计现象的剖析。社会分工和专业化的发展,也使得会计学科研究的对象越来越多,研究的领域也不断地拓宽。本书所包括的范围是以会计基本理论为基础,针对以一般

业务为对象的会计核算相关内容进行展开。

第二节 会计前提与会计信息质量要求

一、会计前提和会计记账基础

1. 会计基本前提

会计基本前提又称会计假设,是对会计核算所处的时间、空间环境所作的合理设定。会计基本前提包括如下四个方面。

(1) 会计主体。又称会计实体、会计个体,是指企业会计确认、计量和报告的空间范围。

明确会计主体假设的作用,才能划定会计所要处理的各项交易或事项的范围。不同的会计主体,核算立场不同,核算内容也不同。在会计核算工作中,只有那些与本主体经济利益有关或最终影响了本主体经济利益的交易或事项,才能加以确认和计量,反映到本主体的会计信息中。例如,企业从银行借入一笔款项,从企业会计主体角度看,企业需要确认在该项交易中与自身有关的内容,即债务的增加,并同时增加了存款。对银行会计主体而言,银行增加了债权,并减少了款项。

会计主体不同于法律主体。法律主体必须是一个会计主体,但是会计主体不一定是法律主体。企业可以根据其需要,将下属某一生产车间作为一个核算单位,反映车间的经济状况,但是生产车间并不是一个法律主体,因此会计主体的设置视企业管理需要而定。

(2) 持续经营。是指企业在可以预见的将来,将会按当前的规模和状态继续经营下去,既不会停业,也不会大规模削减业务。

企业是否持续经营,在会计原则和会计方法的选择上有很大差别。明确持续经营基本假设,就意味着会计主体将按照既定用途使用资产,按照既定的合约条件清偿债务,会计人员就可以在此基础上选择会计原则和会计方法。例如,一般情况下,企业的固定资产可以在一个较长的时期内发挥作用,如果可以判断企业会持续经营,就可以假定企业的固定资产会在持续经营的生产经营过程中长期发挥作用,并服务于生产经营过程,固定资产就可以根据历史成本进行记录,并采用折旧的方法,将历史成本分摊到各个会计期间或相关产品的成本中。由于持续经营是根据企业发展的一般情况所作的设定,而任何企业都存在破产、清算的风险,也就是说,企业不能持续经营的可能性总是存在的。为此,需要企业定期对其持续经营基本假设作出分析和判断。如果可以判断企

业不会持续经营,就应当改变会计核算的原则和方法,并在企业财务报告中作相应披露。

(3) 会计分期。又称会计期间,是指将一个企业持续经营的生产经营活动期间划分为若干连续的、长短相同的期间。会计分期的目的是通过会计期间的划分,据以结算盈亏,按期编报财务报告,从而及时向各方面提供有关企业财务状况、经营成果和现金流量的信息。

会计期间分为年度、半年度、季度和月度。年度、半年度、季度和月度均按公历起讫日期确定。半年度、季度和月度均称为会计中期。由于有了会计分期,才产生了当期与其他期间的差别,从而出现权责发生制和收付实现制的区别,才使不同类型的会计主体有了记账的基准,进而出现了应收、应付、递延、折旧和待摊等会计处理方法。

会计分期通常以年为单位,以一年确定的会计期间称为会计年度,按年度编制的财务报告也称为年报。在我国,会计年度自公历每年的1月1日起至12月31日止。为满足人们对会计信息的需要,也要求企业按短于一个完整的会计年度的期间编制财务报告,如要求上市公司每个季度提供一次财务报告。

(4) 货币计量。是指会计主体在会计核算过程中,采用货币作为计量单位,计量、记录和报告会计主体的生产经营活动。

在货币计量前提下,企业的会计核算以人民币为记账本位币。对于业务收支以人民币以外的货币为主的企业,可以选定其中一种货币作为记账本位币,但是编报的财务报告应当折算为人民币。在境外设立的中国企业向国内报送的财务报告,应当将其折算为人民币。

在会计核算过程中,之所以选择货币作为计量单位,是由货币本身的属性决定的。货币是商品的一般等价物,是衡量一般商品价值的共同尺度,具有价值尺度、流通手段、贮藏手段和支付手段等特点。其他的计量单位,如重量、长度、容积、台和件等,只能从一个侧面反映企业的生产经营情况,无法在量上进行汇总和比较,不便于管理和会计计量。所以,为全面反映企业的生产经营、业务收支等情况,会计核算就选择了货币作为计量单位。

当然,统一采用货币尺度也有不利之处,影响财务状况和经营成果的因素并不是都能用货币来计量的,比如,企业经营战略、在消费者当中的信誉度、企业的地理位置、企业的技术开发能力等,为了弥补货币计量的局限性,要求企业采用一些非货币指标作为补充。

2. 会计记账基础

会计记账基础包括权责发生制和收付实现制两种。

权责发生制原则又称应收应付制或应计制,是以应收应付为原则来确认本

期收入和费用的一种方法。此种方法下，凡是当期已经实现的收入和已经发生或应当负担的费用，无论款项是否收付，都应当作为当期的收入和费用；凡是不属于当期的收入和费用，即使款项已在当期收付，也不应当作为当期的收入和费用。

有时，企业发生的货币收支业务与交易或事项本身并不完全一致。例如，款项已经收到，但销售并未实现；或者款项已经支付，但并不是为本期生产经营活动而发生的。为了明确会计核算的确认基础，更真实地反映特定会计期间的财务状况和经营成果，就要求企业在会计核算过程中，应当以权责发生制为基础。

收付实现制是与权责发生制相对应的一种确认基础，又称实收实付制或现金制，它是以收到或支付现金作为确认收入和费用的依据。在这种方法下，只要是当期收取的款项，都作为当期的收入；只要是当期支付的款项，都作为当期费用。

二、会计信息质量要求

1. 可靠性

可靠性是指企业应当以实际发生的交易或者事项为依据进行会计确认、计量和报告，如实反映符合确认和计量要求的各项会计要素及其他相关信息，保证会计信息真实可靠、内容完整。

可靠性是对会计工作的基本要求。因此，应做到内容真实、数字准确、资料可靠，即在会计核算时，客观地反映企业的财务状况、经营成果和现金流量，保证会计信息的真实性；会计工作应当正确地运用会计原则和方法，准确地反映企业的实际情况；会计信息应当能够经受验证，以核实其是否真实。

2. 相关性

相关性是指企业提供的会计信息必须有用，能满足会计信息使用者的决策需要。决策有用性是会计的基本目标之一。

相关的会计信息有助于会计信息使用者评价过去的决策，证实或修正某些预测，从而具有反馈价值；有助于会计信息使用者作出预测和决策，从而具有预测价值。在会计核算工作中，坚持相关性原则要求在收集、加工、处理和提供会计信息过程中，充分考虑会计信息使用者的信息需求。对于特定用途的会计信息，不一定都能通过财务报告来提供，可以采用其他形式提供。

3. 可理解性

可理解性要求企业提供的信息应当清晰明了，便于财务报告使用者理解和利用。

提供会计信息的目的在于使用,要使用会计信息,首先必须了解会计信息的内涵,懂得会计信息的内容,这就要求会计核算和财务会计报告必须清晰明了。会计记录应当准确、清晰,填制会计凭证、登记会计账簿必须做到依据合法、账户对应关系清楚、文字摘要完整;在编制会计报表时,项目勾稽关系清楚,项目完整,数字准确。

4. 可比性

可比性要求企业提供的会计信息应当具有可比性。具体包括如下内容。

(1) 同一企业不同时期发生的相同或者相似的交易或者事项,应当采用一致的会计政策,不得随意变更。确需变更的,应当在附注中说明。满足可比性的要求,并不表明不允许企业变更会计政策,企业按照规定或者会计政策变更后能提供更可靠、更相关的会计信息时,就有必要变更会计政策,以向使用者提供更为有用的信息,但有关会计政策变更的情况,应当在附注中予以说明。

(2) 不同企业发生的相同或者相似的交易或者事项,应当采用规定的会计政策,确保会计信息口径一致、相互可比。企业的会计核算应当按照国家统一的会计准则的规定进行,使所有企业的会计核算都建立在相互可比的基础上。不同的企业可能处于不同行业、不同地区,经济业务发生于不同时间,为了保证会计信息能够满足决策的需要,便于比较不同企业的财务状况、经营成果和现金流量,企业应当遵循可比性的要求。

5. 实质重于形式

实质重于形式是指企业应当按照交易或事项的经济实质进行会计核算,而不应当仅仅将它们的法律形式作为会计核算的依据。

在实际工作中,交易或事项的外在法律形式并不总能完全反映其实质内容。所以,会计信息要想反映其所拟反映的交易或事项,就必须根据交易或事项的实质和经济现实,而不能仅仅根据它们的法律形式进行核算和反映。

例如,以融资租赁方式租入的资产,虽然从法律形式来讲,承租企业并不拥有其所有权,但是由于租赁合同中规定的租赁期相当长,接近于该资产的使用寿命;租赁期结束时,承租企业有优先购买该资产的选择权;在租赁期内,承租企业有权支配资产并从中受益,从其经济实质来看,企业能够控制该租入资产创造的未来经济利益。因此,在会计核算上,将以融资租赁方式租入的资产视为承租企业的资产。

6. 重要性

重要性是指在全面、完整地解释企业财务状况和经营成果的前提下,企业的会计核算应当遵循重要性的要求,对交易或事项应当区别其重要程度,采用不同的核算方式。对于那些预期会对资产、负债、损益等有较大影响,并进而

影响财务报告使用者据以作出合理判断的重要会计事项，必须按照规定的会计方法和程序进行处理，并在财务会计报告中予以充分、准确的披露；对于次要的会计事项，在不影响会计信息真实性和不至于误导财务报告使用者作出正确判断的前提下，可以适当简化处理。

评价某些项目的重要性，很大程度上取决于会计人员的职业判断。一般来说，应当从质和量两个方面综合进行分析。从性质来说，当某一事项有可能对决策产生一定影响时，就属于重要项目；从数量方面来说，当某一项目的数量达到一定规模时，就可能对决策产生影响。

7. 谨慎性

谨慎性是指企业对交易或者事项进行会计确认、计量和报告，应当保持应有的谨慎，不应高估资产或者收益、低估负债或者费用。

企业的经营活动充满着风险和不确定性，在会计核算工作中，坚持谨慎性原则，要求企业在面临不确定因素的情况下作出职业判断时，应当保持必要的谨慎，充分估计到各种风险和损失，既不高估资产或收益，也不低估负债或费用。例如，要求企业对可能发生的各项资产损失计提资产减值准备，就充分体现了谨慎性。

企业在对同一经济业务进行会计核算时，如果存在多种会计方法可以选择，谨慎性要求企业所选择的方法能够低估资产或收益，而相对高估负债或费用。

8. 及时性

及时性是指企业的会计核算应当及时进行，不得提前或延后。

会计信息具有较强的时效性。在会计核算过程中，坚持及时性，一是要求及时收集会计信息，即在经济业务发生后，及时收集、整理各种原始单据；二是及时处理会计信息，即在国家统一的会计准则规定的时限内，及时编制出财务报告；三是及时传递会计信息，即在国家统一的会计准则规定的时限内，及时将编制出的财务报告传递给财务报告使用者。

第三节 会计要素与会计等式

一、会计要素

会计要素是指对会计对象的内容按其经济特征所进行的基本分类。会计对象是会计核算和监督的内容。

企业的会计要素按其经济内容的不同可分为两大类：一类为静态会计要

素,包括资产、负债和所有者权益三项;另一类为动态会计要素,包括收入、费用和利润三项。

1. 资产

资产是指由过去的交易或事项形成的并由企业所拥有或控制的,预期会给企业带来经济利益的资源。

企业的资产按其流动性的不同可分为流动资产和非流动资产。流动资产是指可以在一年内或超过一年的一个营业周期内变现或耗用的资产,包括货币资金、交易性金融资产、应收项目、存货等。非流动资产是指在一年或超过一年的一个营业周期以上变现或耗用的资产,包括持有至到期投资、可供出售金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、长期待摊费用及其他非流动资产等。

2. 负债

负债是企业过去的交易或事项形成,预期会导致经济利益流出企业的现时义务。

企业的负债按偿付期的长短可分为流动负债和非流动负债两大类。流动负债是指需要在一年内或超过一年的一个营业周期内偿还的债务,包括短期借款、应付票据、应付账款、预收账款、应付职工薪酬、应交税费、应付股利和其他应付款等。非流动负债是指偿还期在一年或者超过一年的一个营业周期以上的债务,包括长期借款、应付债券和长期应付款等。

3. 所有者权益

所有者权益是指企业资产扣除负债后,由所有者享有的剩余权益,是企业所有者对企业净资产的所有权。所有者权益的来源包括所有者投入的资本、直接计入所有者权益的利得和损失、留存收益等。

直接计入所有者权益的利得和损失是指不应计入当期损益、会导致所有者权益发生增减变动的、与所有者投入资本或者向所有者分配利润无关的利得或者损失。

利得是指由企业非日常活动所形成的、会导致所有者权益增加的、与所有者投入资本无关的经济利益的流入。损失是指由企业非日常活动所发生的、会导致所有者权益减少的、与向所有者分配利润无关的经济利益的流出。

4. 收入

收入是指企业在日常活动中形成的、会导致所有者权益增加的、与所有者投入资本无关的经济利益的总流入。

这里的日常活动是指企业为完成其经营目标所从事的经营性活动以及相关的活动。例如工业企业的产品销售收入、商业企业的商品销售收入、咨询公司