

教育部人才培养模式改革与开放教育试点（本科）

工商管理专业 综合实践环节及学位申请指南

M

本书编写组 编

东北财经大学出版社

PDG

FE

东北财经大学出版社
Dongbei University of Finance & Economics Press

教育部人才培养模式改革与开放教育试点（本科）

工商管理专业 综合实践环节及学位申请指南



无防伪标志者均为盗版
举报电话：(0411)84710523

ISBN 7-81084-491-1

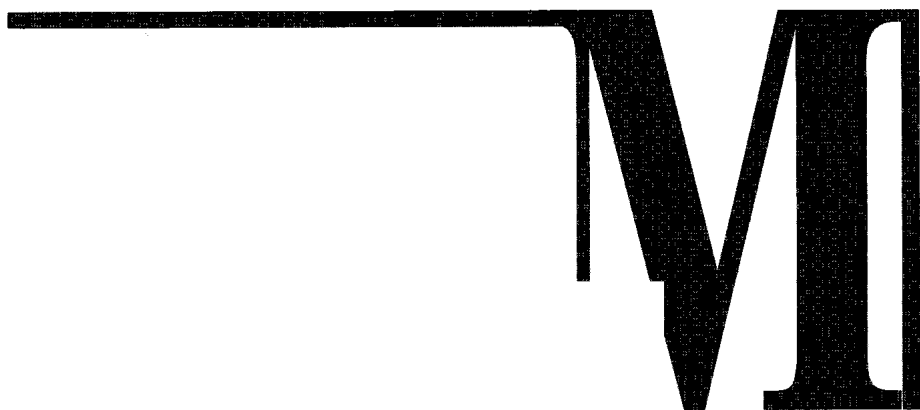


9 787810 844918 >

ISBN 7-81084-491-1
定价：22.00元

教育部人才培养模式改革与开放教育试点（本科）

工商管理专业 综合实践环节及学位申请指南



本书编写组 编

© 本书编写组 2004

图书在版编目 (CIP) 数据

工商管理专业综合实践环节及学位申请指南 / 《工商管理专业综合实践环节及学位申请指南》编写组编.
—大连: 东北财经大学出版社, 2004.10

ISBN 7-81084-491-1

[教育部人才培养模式改革与开放教育试点 (本科)]

I. 工… II. 工… III. 工商行政管理—高等学校
—教学参考资料 IV. F203.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 094213 号

东北财经大学出版社出版

(大连市黑石礁尖山街 217 号 邮政编码 116025)

总编室: (0411) 84710523

营销部: (0411) 84710711

网 址: <http://www.dufep.cn>

读者信箱: dufep@sina.com

大连海事大学印刷厂印刷

东北财经大学出版社发行

幅面尺寸: 148mm×210mm 字数: 229 千字 印张: 8 1/2 插页: 2

印数: 1—15 000 册

2004 年 10 月第 1 版

2004 年 10 月第 1 次印刷

责任编辑: 卢悦

责任校对: 编校

封面设计: 张智波

版式设计: 孙萍

定价: 22.00 元

编写说明

中央广播电视大学与东北财经大学合作开展的人才培养模式改革与开放教育（本科）工商管理专业试点项目已经进入第五个年头。在过去的四年里，两校精诚合作，完成了工商管理专业全部课程的文字教材、音像教材和网上教学资源的建设工作。工商管理专业试点项目的学员在全国达到6万余人，2003年秋季和2004年春季共有5727名学员毕业，获得了中央广播电视大学和东北财经大学联合颁发的本科毕业证书，其中1218名毕业学员获得东北财经大学颁发的工商管理学士学位证书。经过第一轮的建设，两校及承担本试点项目的各地电大分校边实践边探索，积累了大量的教学指导经验和教学管理经验，特别是在教学管理规范的建设上总结出了很多切实可行的经验和做法。鉴于此，为了总结过去四年的宝贵经验，更好地指导本试点项目今后的开展，使工商管理专业（本科）的建设更加制度化、规范化，对《人才培养模式改革与开放教育试点（本科）工商管理专业毕业论文及学位申请指南》在保持原书体例的同时作了较大的修改形成本书，其变化主要表现在以下三个方面：

第一，将第一篇“毕业论文指导”改为“综合实践环节指导”。本次修改将工商管理专业（本科）教学计划中的“社会实践”（3学分）和“毕业论文”（5学分）按照中央电大的要求统一为“综合实践环节”。本次修订后可以为各地方电大和学员提供更为清楚的操作流程，特别是经过示范性学习中心的探索，书中的各种附表将会使综合实践环节更加规范，可操作性更强，从而保证这一教学环节的质量。

第二，调整了第二篇“学位申请的有关规定”的部分内容。《东北财经大学与中央广播电视大学本科开放教育工商管理专业学士学位授予工作实施细则》变动很大，特别是对学位英语考试成绩的认定修改较大。中央电大和合作高校于2004年8月在湖北召开了“毕业资

格审查和学位申请研讨会”，此次会议作出了合作高校在接受学位申请时将不再承认国家大学英语四级证书（开始实施时间以中央电大正式发文为主），以及中央电大将统一组织和受理申请各高校学位所要求的小语种考试等决定。关于学位外语的这些具体要求都是学员普遍关心的问题，本书都根据最新会议的精神作了修改，以便参加工商管理专业（本科）试点项目学习的各地学员及早准备。

第三，全面调整第三篇“学位英语指南”。根据过去四年的经验，从工商管理专业（本科）试点项目学员的实际情况出发，删去了语法知识部分，修订了模拟试题，并根据学员的强烈要求配备了试题解答和分析，便于学员理解掌握。根据首批毕业生申请学士学位英语考试通过率偏低的实际情况，此次修订加强了模拟试题的示范性和权威性，使广大学员在结合英语学分课学习的同时提高通过学位英语考试的比率。

总之，本书将为参加工商管理专业（本科）试点项目学习的学员提供更大的帮助，特别是对综合实践环节的进行和学位英语考试的通过更具指导意义和可操作性。

我们将随着中央电大人才培养模式改革与开放教育试点项目的深入进行及时修订本书，欢迎各地学员和老师提出宝贵意见。

编者

2004年9月

目 录

第一篇 综合实践环节指导

工商管理专业（本科）综合实践环节实施细则（及附表）	3
工商管理专业社会实践参考方向	27
工商管理专业毕业论文参考选题	29
毕业论文结构格式标准	64
毕业论文范例Ⅰ	69
毕业论文范例Ⅱ	86
毕业论文范例Ⅲ	106

第二篇 学位申请有关规定

中华人民共和国学位条例	133
中华人民共和国学位条例暂行实施办法	136
关于授予成人高等教育本科毕业生学士学位的暂行规定	143
东北财经大学学士学位授予办法	147
东北财经大学关于授予成人本科毕业生学士学位工作细则	149
东北财经大学与中央广播电视大学合作开展本科开放教育 工商管理专业学士学位授予工作实施细则	151

第三篇 工商管理专业学位英语考试模拟试题

模拟试题（一）	157
模拟试题（一） 参考答案及解析	170
模拟试题（二）	179
模拟试题（二） 参考答案及解析	192
模拟试题（三）	201
模拟试题（三） 参考答案及解析	214

模拟试题（四）	224
模拟试题（四） 参考答案及解析	237
模拟试题（五）	247
模拟试题（五） 参考答案及解析	259

第一篇

综合实践环节指导

工商管理专业（本科） 综合实践环节实施细则（及附表）

开放教育工商管理专业培养的是应用型高等专门人才，要求学生系统掌握现代管理理论知识，系统掌握企业经营管理的基本理论、基本知识、基本方法，具有企业综合管理的基本素养和技能，能够运用所学的专业知识发现、分析和解决实际问题。该专业融理论、技能于一体，应用性较强。为锻炼和培养学生的实际应用能力，增强学生完成学业后的工作适应性，在教学中必须重视实践教学环节。本专业综合实践教学环节主要包括社会实践和毕业论文两项内容。具体内容和要求如下：

一、社会实践

社会实践是指学生实地从事一项调查研究或管理实践活动，也可以是进行一项模拟实践活动，目的是增强学生对管理实践活动的了解，锻炼学生的协调能力、沟通能力和对理论知识的综合运用能力，培养学生的专业素养。它是培养学生认识和观察社会、训练应用能力和操作技能的重要教学环节，是素质教育的重要手段。它不仅要求学生对本专业所学知识和技能进行综合运用，而且要求学生通过社会实践进一步提高分析问题和解决问题的能力，实现培养目标。

（一）方式

社会实践是培养、训练学生观察社会、认识社会，以及提高学员分析和解决问题能力的重要教学环节。它不仅要求学生对本专业所学知识和技能进行综合运用，而且要求学生通过对学科重点或焦点问题进行社会实践，圆满完成学习计划，实现教学目标。

本专业的社会实践提倡采用多种形式，从当前的实际出发，推荐以下三种方式，三种方式可任选其一：

1. 社会调查：由学生自主确定调查题目，报当地电大审核批准，学生根据题目开展调查活动，写出调查报告（或体会）。

2. 管理实践：由当地电大或学生选定项目，报当地电大审核批准，学生根据该项目的安排从事管理实践活动，并形成有关方案或成果。项目的类型可以是市场分析、制订商业计划、营销策划、推销或谈判等。

3. 模拟实验：中央电大提供模拟实验软件。该软件是构建一个样本企业的动态经营模拟平台，学生扮演特定的角色参与到企业的各种活动中去，完成其选定的一项任务。本软件由五个部分构成，即经营决策管理、人力资源管理、营销管理、生产运作管理和财务管理。

建议以小组的形式开展社会实践活动，小组以 2~3 人为宜。

（二）内容

工商管理专业的社会实践必须具有专业特色，活动内容应当在经营管理、人力资源管理、营销管理、生产运作管理和财务管理等范围内。为方便学生选择，提供社会实践参考方向附后。

（三）要求

1. 工商管理专业的学生，必须参加社会实践。

2. 开展社会实践的时间由学生自主安排。学生向所在学校（分校以上）提出申请，学校同意后，负责安排指导教师。实践活动完成后，由学校组织评定成绩。原则上在学生修满最低毕业学分的 60% 以上时申请进行社会实践，时间不少于三周。

3. 进行社会调查的学生要根据选题列出提纲（包括调查对象和调查内容），作好调查过程记录。

进行管理实践的学生根据项目要求列出活动提纲，作好活动记录。

4. 采用模拟实验软件的学生须进行选题，作好实验记录。

5. 参加社会调查活动的学生，根据调查结果写出调查报告。

调查报告的内容应包括：调查对象一般情况，调查内容，调查结果，调查体会。字数要求不少于 3 000 字。

调查报告要求语言简练、明确；叙述清楚、明白；资料、数据真实；结论要有理、有据。

参加管理实践活动的学生应提交完整的项目报告或项目成果，其

中参加推销或谈判活动的学生应写出工作体会及总结。

6. 以小组为单位进行社会实践的,要明确小组成员的分工。原则上每人提交一份调查报告,如小组合写,需在报告中附上每一位成员承担的任务和完成情况说明,且字数须在 5 000 字以上。

7. 实践结束后提交社会实践考核表。

(四) 指导教师

1. 社会实践必须配备指导教师,可以与毕业论文指导教师相结合,实行全程式指导。

2. 指导教师必须是具有本科以上和中级(含)以上专业技术职称的财经类专职教师或具有中级技术职称的专业工作者,外聘指导教师应具有中级(含)以上职称。其资格审查由分校负责。指导教师由分校遴选和确定,并报省级电大备案。

3. 一位指导教师每次指导学生的数量原则上以 10 人左右为宜,经验丰富、专业能力较强的电大专职教师可以根据实际情况酌情安排指导人数,以 15 人为上限。兼职(或业余)指导教师指导学生数根据情况酌减。

4. 在本校教师力量不足的情况下,可以向社会聘请指导教师,但资格标准不得降低。

5. 指导教师应认真履行职责,指导学生完成好社会实践的全过程。

6. 指导社会实践的时间原则上不低于 6 学时/人。学校应按照学分折合工作量为指导教师计酬。

(五) 考核与成绩评定

1. 考核内容

(1) 社会实践时的基本情况与表现;

(2) 调查报告(或项目报告、工作总结等)的内容与文字表达。

2. 考核标准

社会实践成绩原则上分合格和不合格两等。

对于社会调查,调查过程记录清楚完整,调查内容真实,完成调查题目指定要求者为合格;调查过程记录清楚完整,调查内容真实,没有完成调查题目指定要求者,如果能够对调查过程进行认真分析并

写出体会也为合格。凡调查过程记录不完整，调查内容不真实者为不合格。

对于管理实践，活动过程记录清楚完整，内容真实，完成项目指定要求者为合格；活动过程记录清楚完整，内容真实，没有完成项目指定要求者，如果能对活动过程的不合理部分进行认真分析并写出体会也为合格。凡工作过程记录不完整，内容不真实者为不合格。

3..成绩评定办法

(1) 由个人填写考核表，由被调查单位或从事管理实践活动所在单位签署意见。

(2) 初评不合格者，允许补写一次。

(3) 模拟实验由软件自动生成成绩。

4. 调查报告（或项目报告、工作总结、模拟实验等）经审核合格后给予3学分。没有参加社会实践活动和未交调查报告（或项目报告、工作总结等）者不计学分。

二、毕业论文

毕业论文是广播电视大学工商管理专业学生整个学习过程中一个极其重要的教学环节，是学生运用在校学习的基本知识和基础理论去研究和探讨实际问题的实践锻炼，是综合考察学生运用所学知识分析问题、解决问题及动手操作能力的一个重要手段。撰写毕业论文有利于培养学生综合地运用所学专业知识和技能解决较为复杂问题的能力，并使使学生受到科学研究工作或设计工作的初步训练。毕业论文的成绩与学生能否毕业及获得学士学位直接关联。

（一）选题原则

1. 选题应符合专业培养目标和教学要求，以学生所学专业课的内容为主，不应脱离专业范围，要有一定的综合性，具有一定的深度和广度；题目大小适中，对实际工作有一定指导意义；应结合当前科技和经济发展，尽可能选择与社会发展及本地区、本单位实际工作相结合的题目。选题应鼓励求真务实，避免选择已经完全得到解决的常识性问题，鼓励选择同国家的建设与发展密切相关的现实问题，鼓励解决实际问题。

2. 选题难度、大小适中，以在规定时间内经努力可完成为宜。
3. 学生在指导教师指导下确定初步选题后，由指导教师签署意见，教学点存档。
4. 选题一经确定，一般不再作变动。有特殊情况必须修改的，须征得指导教师的同意。

（二）基本要求

1. 凡修完本专业全部必修课程，已修课程学分达到全部课程总学分 80% 以上的学生，经申请可进入毕业论文选题与写作阶段。
2. 毕业论文为各专业学生必修环节，不得免修。
3. 毕业论文主要内容包括摘要、关键字、目录、正文、参考文献等。所引用的中外文参考文献资料，必须注明引用教材（或著作、期刊等）的书名（或著作、期刊名）、作者、出版单位、时间（引用期刊的还必须注明文章名）。引用其他参考材料也应注明资料来源。
4. 毕业论文字数一般不少于 5 000 字，不超过 10 000 字。
5. 毕业论文的任务量要适中，中等水平的学生完成毕业作业的时间一般每学分不少于 1 周。
6. 毕业论文应做到观点新颖、明确，材料翔实、有力，结构完整、谨严，语言通顺。
7. 毕业论文应由学生本人在指导教师的指导下独立完成，杜绝一切抄袭、剽窃行为。学生在专科学习阶段所作毕业论文不得直接或变相用作本科学习阶段的毕业论文。提倡毕业论文选题与前期社会实践选题方向相一致，与学员所从事本职工作相联系，以真正通过开放教育本科阶段的学习提高学员解决实际问题的能力。
8. 毕业论文要统一格式，统一封面，统一使用 A4 纸进行文字打印及装订。毕业论文要制作成电子文档（由学生提供磁盘）。

（三）时间安排

毕业论文在修完全部专业主干课程，已修课程达到最低毕业学分的 80% 以上时进行，一般安排在第五学期布置，第六学期完成写作和考核工作。由于开放教育实行学分制，部分学生可能提前完成规定修学任务，毕业论文的时间安排可以提前进行，但毕业论文的写作周

期（自确定选题、安排指导教师始，到论文答辩止）不得少于 6 个月。

（四）指导教师

1. 毕业论文写作必须配备指导教师。学生应在指导教师指导下，认真完成学校布置的毕业论文和论文答辩任务。

2. 指导教师必须是具有本科以上学历和中级（含）以上专业技术职称的财经类专职教师或具有高级技术职称的专业工作者，外聘指导教师应具有高级职称。其资格审查由省级电大负责。指导教师由地方电大遴选和确定，并报省级电大备案。

3. 指导教师只能指导相关专业的毕业论文。

4. 一位指导教师每次指导学生的数量原则上以 10 人为宜，经验丰富、专业能力较强的电大专职教师可以根据实际情况酌情安排指导人数，以 15 人为上限。兼职（或业余）指导教师指导学生数根据情况酌减。

5. 在本校教师力量不足的情况下，可向社会聘请指导教师，但资格标准不得降低。

6. 指导教师应认真履行职责，指导学生完成好毕业论文的全过程。指导教师对论文的选题方向、思想观点、结构格式及文字质量负指导责任，并负责在论文定稿的指定位置签署评阅意见。指导教师应当要求学生定期与自己联系，按时提交写作提纲、初稿、二稿和定稿，并决定是否推荐学生参加论文答辩，指导过程中的各种意见要点须写在工作记录表上。

7. 指导论文的时间原则上不低于 8 学时/人。学校应按照学分折合工作量为指导教师计酬。

（五）成绩评定

1. 考核标准

毕业论文成绩分为优秀、良好、中等、及格、不及格五等。

（1）优秀：符合党和国家的有关方针、政策；观点明确，能深入进行分析，并有独到见解。理论联系实际，对经济管理工作或学术研究有一定的现实意义。中心突出，论据充足，材料翔实，层次清楚，

结构合理，语言流畅。答辩中回答问题正确，重点突出，语言简练。

(2) 良好：符合党和国家的有关方针和政策，能够运用所学知识，理论联系实际，观点明确，分析比较深入。中心明确，论据较充足，层次清楚，语言通顺，结构合理。答辩中回答问题正确。

(3) 中等：观点正确，材料翔实，结构完整，语言通顺，格式规范。从总体上看，文章没有明显的错误和缺欠，但缺乏创新及较强的实际意义。答辩中回答问题基本正确。

(4) 及格：符合党和国家的有关方针和政策，基本上能够运用所学知识去分析问题，但内容尚欠充实。中心论题较明确，材料较充足、具体但不够典型，缺乏创新及独到见解。尚能联系经济工作实际，但论证不够充分。文章有一定的条理，一定的论据，文字尚通顺。

(5) 不及格：不符合党和国家的有关方针和政策，或在经济理论上原则性错误，未掌握已学的有关专业知识、技能差。文章无中心，层次混淆不清，主要论据短缺。论点论据脱节或严重搭配不当。抄袭他人文章、成果、书籍者。在答辩中对大多数问题都不能正确回答者，也应判为不及格。

2. 答辩

(1) 申请学位者和论文初评成绩为优秀者必须参加答辩。

(2) 对论文初评成绩有疑义者应安排答辩。

(3) 其余本科毕业生原则上均应参加毕业论文答辩。但是组织答辩有困难的地方可抽取一部分毕业论文进行答辩，抽取比例应不低于30%。

(4) 毕业论文一般应由分校一级组织进行答辩，每个答辩小组由电大专职教师和外聘专家等至少三人组成，答辩小组秘书一人。答辩组长必须持有由中央电大和东北财经大学联合颁发的“工商管理专业毕业论文评审及答辩主持人”资格证书，并对所签字审定的论文质量负责。指导教师本人指导的学员在论文答辩时，原则上实行指导教师回避制，即指导教师不得担任所指导学员的答辩小组成员。

(5) 答辩程序

①答辩教师审阅参加答辩的学生毕业论文。