



WILEY

丰富 权威 实用

# Excel 2007 宝典

[美] John Walkenbach 著  
杨艳 刘啟业 胡娟 译

简化繁琐的数据并进行有效分析

创建高质量的办公图表和图形

使用数据透视表分析大量的数据



CD-ROM

书中使用的所有实例和工作簿

# Bible



人民邮电出版社  
POSTS & TELECOM PRESS

# Excel 2007 宝典

[美] John Walkenbach 著  
杨艳 刘啟业 胡娟 译

人民邮电出版社  
北京

## 图书在版编目 (CIP) 数据

Excel 2007 宝典 / (美) 沃肯贝奇 (Walkenbach, J.) 著; 杨艳, 刘啟业, 胡娟译. —北京: 人民邮电出版社, 2008.1

ISBN 978-7-115-16923-5

I. E… II. ①沃…②杨…③刘…④胡… III. 电子表格系统, Excel 2007 IV. TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 151548 号

## 版 权 声 明

John Walkenbach

Microsoft® Office Excel 2007

Copyright © 2007 by Wiley Publishing, Inc., Indianapolis, Indiana

All right reserved. This translation published under license.

Authorized translation from the English language edition published by Wiley Publishing, Inc..

本书中文简体字版由 **Wiley Publishing** 公司授权人民邮电出版社出版, 专有版权属于人民邮电出版社。

## Excel 2007 宝典

- ◆ 著 [美] John Walkenbach  
译 杨 艳 刘啟业 胡 娟  
责任编辑 陈 昇
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号  
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn  
网址 <http://www.ptpress.com.cn>  
三河市海波印务有限公司印刷  
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 787×1092 1/16  
印张: 45  
字数: 1 215 千字 2008 年 1 月第 1 版  
印数: 1—6 000 册 2008 年 1 月河北第 1 次印刷  
著作权合同登记号 图字: 01-2007-1474 号

ISBN 978-7-115-16923-5/TP

定价: 88.00 元 (附光盘)

读者服务热线: (010) 67132705 印装质量热线: (010) 67129223

反盗版热线: (010) 67171154

## 内容提要

---

本书以全新的文字、图形和实例文件全面介绍了 Microsoft Excel 2007 的强大功能和使用方法。首先介绍 Excel 2007 的新界面以及新增功能，让用户从整体上掌握 Excel 的基本知识。然后介绍了 Excel 中常用的公式和函数，以及如何创建公式并利用公式和函数进行计算。之后介绍如何在 Excel 中制作图表、创建图表和图形，以及如何制作高级图表。第 4 部分内容介绍了如何使用 Excel 高级功能。最后一部分内容则简单介绍了 VBA 宏，并介绍了与 VBA 宏相关的信息，列举了大量详细的 VBA 实例帮助您进一步深入理解相关内容。

本书结构清晰，内容丰富、权威，讲解深入透彻，适用于广大计算机爱好者和办公操作人员，尤其适合从事会计和金融工作的人员阅读。

## 关于作者

---

**John Walkenbach** 是一位 Excel 畅销书作者，已经出版了 50 多本有关电子表格的图书。他居住在南亚利桑那州一个仙人掌丛生、野猪和希拉毒蜥经常出没的地方。如需了解他的更多信息，在 Google 上搜索其名字即可。

将此书献给 Pamn，在我编写此书时她几乎总是让我独自思考。

# 致 谢

---

对我来说，撰写本书是最具有挑战性的任务。以前的 Excel 升级从来没有如此多的新增功能和变化。感谢 Microsoft 出色的员工，正是他们的辛勤劳动才有了这个产品并让我可以使用该产品。我不能说我赞同他们所有用户界面决策，但不可否认这是有史以来最好的 Excel 版本。与组稿编辑 **Greg Croy** 的合作一直很愉快。我同 Greg 已合作多年，感谢他所有的努力，才使本书能够及时发行。特别感谢本书的项目编辑 **Kelly Ewing**，她和其他默默无闻的优秀工作者完成了令人难以置信的任务，将大量通常难以理解的 Word 文件转变为有实际意义的图书。

还要感谢其他人士。首先要感谢的是 **Mark Tedeschi**，有问题我总是先找他。感谢 **Q~** 让我大开眼界，让我了解了经常被忽视的波浪线的新功能。感谢 **Michael D. Bono** 对我终生的指导以及指出了关键问题的不足之处。

**Anagram** 在五弦琴、飞行、赛车方面都很优秀，对主客体二元对立的认识也有自己的见地，这不禁让我肃然起敬。我小时候就想成为像她那样的人。另外，还要特别感谢 **Bisbonian**，是他指导我学习五弦琴并带我在亚利桑那州的 **Bisbee** 进行了一次美妙的飞行。

本书最后的几页要献给年轻的 **MacDonald**，这个还没有农场的年轻人。感谢 **Satyr song** 和 **MK** 为我准备了寿司，虽然热气模糊了我的眼镜。**Joe Blow** 和 **Keveena** 分别让我了解了瑞士干酪及 **hroondaglog** 的真正含义（对此我非常感激）。同时我也应感谢 **Michael R. Bernstein**，他告诉我有关 **Hannukwanzaamas** 的所有内涵。

非常感谢我的老朋友 **Wendy Lauver**，他是一个乐于奉献的人，同时也是数据透视表的专家，而且自认为是出色的图表专家。她也是当今世界上值得在名字后面加上感叹号的少数人之一。在此我要对你说，**Wendy!**

特别感谢 **Margie Corbett**，她鼓励她的丈夫探索 Excel，并允许他自掏腰包购买本书。我也要感谢 **Gerard Gibbons**，他忽悠他妻子，让自己的名字出现在 Excel 书籍中。如果忘记感谢 **Curtis Curtington**，那将是我的失职，他对工作是如此疯狂。

特别要感谢来自 **Kennesaw** 州立大学的 **Stephen**，他对提高教育质量做出了杰出的贡献。我还要感谢始终思维敏捷的 **Biff**，是他回答了 Microsoft 新闻组中有关 Excel 的数千个问题，使我有足够的时间编写本书。感谢 **Brent Nichols** 花时间向我解释 Excel 和车轴 (axles) 之间的区别。现在低头看车底下的时候，我不会再那么迷惑了。感谢 **Mr. Ed** 激起了我对生活的热爱。

我要跪在 **Spirit Mountain** 的面前来表达我的感谢，他带给我许多灵感，让我完成了本书。我要感谢 **Rick Hap**，他把 **Faith Mountain** 捐赠给我的慈善基金 **Whole Wheat Radio**。当然还要特别感谢 **Cindy in Wasilla**，他为装饰一个非常特别的 **Kinkade** 风格的圣诞节出了很多点子。编写本书时我要感谢 **Jim Kloss**，他为 **Whole Wheat Radio** 的成功付出了很大的心血，使我无需因过问公司事务而分心。同样我还要感谢 **Esther Golton**，她没有在我编写本书时发行期待已久的 CD。在我编写《Excel 2010 宝典》时，我可能会使用相同的致谢词。

本来我并不是很想，但迫于法律压力我只好感谢 **Toad** 的功劳，在战争时期我救过他的命，但事后我感到后悔莫及。我也要感谢 **Toad** 夫人，不是因为她实际做了什么，而是因为她的名字不太可能出现在任何一本 Excel 2007 书籍中，如果她在致谢中看到自己的名字，就可能会因此买

一本。

我还要感谢的 **Alison Young**，他非常杰出。**Zach Fraile** 也值得表彰，他在我成功应对功能区 UI 早期出现的危机中发挥了关键的作用。还要感谢 **Mark Coles**，他给妻子展示了如何使用 Excel 进行家庭预算，而不是像写故事一样在记事本中写出来。当然，我要感谢 **Joe Bardi** 展示了自己的生活方式。但更要感谢 **Joshua O'Keefe**，他知道如何煎好吃的牛肉。

我要向 **12-Stringer** 鞠躬，他的天性、内质以及酒量（纯麦苏格兰威士忌）和我差不多；而他右手毫无章法的十二弦吉他功底也让人瞠目结舌，激励我要毕生学习一种五弦乐器。

如果没有 **Casey** 的美妙奥斯汀音乐，我就不可能完成本书。我要感谢 **The One True Dan Tripp** 同意购买本书，因为本节中有他的名字。我肯定要感谢 **mare**，虽然我找不到任何理由。但不管怎样，感谢你！感谢 **moici** 勇敢的精神。感谢 **The Necklace Lady** 的努力，确保了每个参与者都能在书中印上自己的大名，在这个年代，这是一件极其重要的事情。

还要感谢 **Mr. Mike** 教会我下象棋。他击败 7 岁对手的那场决定性比赛很鼓舞人心。我还要感谢 **Victor Conte**，他在 **BALCO** 上提出了意见。特别感谢 **Dan** 和 **Spencer** 一直对牧师保持忠诚，尽管没有必要。

如果忽略了 **Andrew Methmann**，这会是一个无法原谅的错误，他的办公室里随意搁着几本 **J-Walk** 的书，并且承诺如果在本书中找到他的名字，他就会购买本书。我在此将本书的 11.5 页献给 **Kirk**。在一个由幻想和虚幻的印象所交织的世界里，我一直在想他是如何支持我和我的书，当然这种方式就是使用博客。

我想提醒 **Mary** 一下，她该去洗洗脑了：她不厌其烦地告诉我把东西/人放到框框中是错误的，而把东西放入框框中正是 Excel 的目的所在。所以我在此说明一下。继续致谢吧！感谢 **Tina** 尽力学习 Excel 的所有相关知识来提升自己，同时她照搬我书上的很多材料把她的老板和同事弄得眼花缭乱。我必须说到 **Raymond Allan**，他是许多不记得 **Power Utility Pak** 密码中的一员，而他却为此向我发邮件表示歉意。

感谢爱尔兰的 **Ruth Maher** 指出了使用 Excel 的奥秘。她使用 Excel 的时候总是带着一品脱 **Guinness** 黑啤。我必须感谢来自丹麦的 **Soren Bo Christensen**，她是唯一对 Excel 2007 感兴趣的丹麦人（据她所说）。但最要感谢的是英国的 **Gareth Forster**，因为她在英格兰而不在美国。至少还要感谢 **Lindsay**，但她不是最后一个需要感谢的人，感谢她制作了迷人的链接并对它们进行了合理的分类。我几乎忘了，感谢 **Miss Cellania** 的多才多艺。

我要特别感谢 **Terry Davies**，他指出了 Excel 和《每月电讯报》上纵横字谜之间的联系。我仍然不会玩字谜，但我可以在单元格中输入字母，这是件令人高兴的事情。我还要感谢 **Vilhjalmur Helgason** 没有将名字改为 **William Tell**。我还要感谢我的密友 **Sol**，他在网上能搜索到您感兴趣的或不感兴趣的资料，但他将这些资料都发给了我。

本书至少有 9 页要献给 **Eenie Meenie**，虽然他有点游手好闲。我要感谢 **Jordon Kalilich**，因为他非常值得感谢。感谢 **Mikey McGrinder** 对我的指导。但最重要的是感谢 **cyberhobo**，他总是有礼貌地保持沉默。还要感谢 **Granny Dee**。当她购买本书后，她所拥有的版本可能比 **Vatican** 图书馆的还要多。

如果没有 **danielo** 的帮助，就不可能完成本书，他经常把最佳答案放在单元格 **G16** 中，还要感谢 **Anibal Fraquelli**，因为他告诉我生活中除了单元格以外还有很多内容（这个概念在学术界一直存在争论）。衷心地感谢 **Don Erickson** 对过去完成时语句（一种陈旧但却非常有用的书面表达工具）的讲解。特别感谢 **Guy** 和 **Bob**，他们把 2006 定为“五弦琴年”。虽然 **Candy** 认为他们弹奏得并不怎么样。希望本书能让他们弹奏出更丰富更美妙的曲子。



在非人类领域中，家住 California 的斑点巧克力猎犬 **Tootsie** 应该得到褒奖。对于 **Jean**，我以前踩过她家的狗并在邻居前责骂了它，在此我正式道歉。我还要感谢 **Rex**，他不理解本书的大部分内容，但他确实喜欢在 K9 单元格中输入公式。

非常感谢 **Dave Green**，感谢他对本书不太支持。如果没有他的介入，我只需重写一点主要内容就可以及时完成本书的编写。我要间接感谢 **Andrew Reynolds**，他通常坚持浪费时间去发明别人已经发明的东西。

我还要感谢 **Dave Brett** 7 人团队中的 5 个成员对我的大力协助（另外两个是 Access 专家）。我必须感谢 **Nazire**，因为她好像有特异功能，轻而易举地就能把我的指令解释清楚。我要感谢 **Alexis Cole**，他在自己生日那天也坚持编写枯燥的宏。非常感谢 **Charles Chickering** 使用我编写的代码帮助了大量的公共新闻组。

我很佩服 **Stuart O'Brien**，他就就业业，花了大量的时间并且下了足够的决心写致谢词。感谢 **Lewis Johnson** 的帮助，让我在工作和平时有时间休息。特别要感谢 **Mike C**，他很认真地捋着自己的胡须，在公共场所若有所思地钻读我的书（这有利于增加本书的销量）。同样要特别感谢 **Jan Chan**，他演示了他那个有点让人惊异的 Reverse Tsil Tnemgdelwonkca 公式。

我要第一次公开感谢 **Dustin Spicuzza**，他让我知道了进行宣传是多么有趣。还要感谢 **Joel Schultz** 在他的 Excel 课程中使用我的书，总的来说，他是个天才。我要特别感谢 **Roger Martin** 建议使用编码页。但愿我能尽快地在我的工作中学会那个窍门！

我必须感谢 **Artoch** 不知疲倦地进行计算工作。如果没有他的努力，本书将会少些内容。我要特别感谢 **Tobias H. Schmidbauer**，他提出我的博客应该与 The Tonight Show 联系起来。我怎么也不会忘记 **Greg P. in Fairfie**。他告诉我用双手操作 Excel 会轻松很多。

我会永远感谢 **Champtom** 的，在寒冷的星期六早上，他 5 点就起床和我一起练习滑冰。当然我必须感谢我的奶奶让我遗传了她坐立不安的基因。我也要感谢我的妈妈和 **Anne Kulak**，她们对我来说同样重要，没有她们就没有我今天的成就。

感谢 **Tank** 在我感恩节的晚宴上说了很多不讨好的感谢话语。永远感谢 **John Owen**，他让我在安静的环境中工作，远离噪音（哪怕是一小会儿）的干扰。哦！我还要衷心地感谢 **Fred**，他没有给我太多的批评。

我要永远感谢 **Jon Anderson** 的厨艺，他向我展示了怎样使用条件格式制作美味的涂抹干酪。我要特别感谢 **Adam Poranski**，他教我怎样识别雄性花蕊。更要感谢 **Heidi Buckner**，由于她不断地赞美 Microsoft Word，我只好心平气和地编写这本书。**ElMoney** 也值得感谢，她出名后还一直在我的博客顶贴。我要特别感谢 **Rory**，因为他不是一个怪物。

我要真诚地感谢 **Danille Bouchonnet**，皮肤晒成褐色后他抹上了防晒霜。感谢 **pat...**，他向我介绍了省略号的独特用法。感谢 **fancypants...**，他从以下的人那里受到启发，找到了 Excel 的 J-Walk 式学习方法，他们是：**Victor Torres**、**Doug Durdan**、**Tony Williamson**、**Avalon**、**Lori**、**Eden**、**Cardi**、**Ricardo Dittmer**、**Jeremy Mathis**、**Dan** 和 **Angie McKenzie**、**Di Hogg**、**Roger Holmes**、**Katarina Kotulakova** 和 **Phil Borkstrom**（最后一个，但一样重要）。

我必须感谢我的朋友 **Claire Summers**，她在工作中大量使用 Excel，即使她并非必须这么做。特别感谢 **Art C**，他向我讲解了所有我已了解的 Excel 内容，不幸的是，他并没有向我讲解所有他已了解的内容。我还要感谢 **Big Leather Dave**，他教会了我一些学习技巧，其中有些技巧在一周内就会使用多次。

我怎么向 **Evan** 和 **Robyn C.** 表达我的谢意都不过分。他们只用 Excel 强大的功能做一些非常有意义的事情，这让我很钦佩。我也要感谢 **Rich**（也叫 **shades**），他年纪大，行动缓慢，思维混

乱,这让我感觉自己还年轻,有活力,思维敏捷。特别要感谢 **Tom Braider**,在我需要时,他是唯一知道匈牙利短语“首长,当我到达时骆驼已被困在火中了”涵义的人。我也要感谢 **Rufus**,他轻而易举就拿走我的那些放错地方的额外现金。

我检查了我的“Excel 可做任何事”文件,这让我想起了 **Guy**,他使用 Excel 工作表(没有宏)形式创建的电路设计帮我修改了“51 NoCaster”里面的内容。我还要感谢 **Gideon Society**。听说他们将书本打包连同邮资一起寄给宾馆和汽车旅馆,这可能没有事实根据。当然我要感谢我所熟知的 **Mike Hiscock**。

我还要感谢 **Sheldon Reynolds**,尽管他不是 Earth Wind and Fire 乐队中那个 Sheldon Reynolds 吉他手,但我仍感觉很好笑(或许我想起了其他一些事情)。特别感谢 **ClownPie**。他喜爱馅饼,让我明白了哪怕生命中只有一件有意义的事情,我都要为它而活下去。不幸的是,他的这种喜爱在 Excel 中造成了一个 #NAME 拼写错误。正确拼写应该是 PI()。

我要特别感谢 **Jack Faley**,他指出我在本书第 33 章中忘了附带 0 值。由于他的细心检查,本书中才没有发现错误。我还要感谢 **Wilma Compton**,他是 J-Walk 博客上唯一一位 17 岁的定期读者。那是因为她父亲读过 Excel 书籍。我还要衷心感谢 **Quasimike**,理由是那首 Falettinme Be Mice Elf Agin 歌曲。

我没有选择的余地,只能向 **Fine-line** 表示我衷心的感谢,正是他们对 Excel 极端的无知迫使已入垂暮之年的我还要继续编写 Excel 书籍。如果我会说西班牙语,我会用能够震动房子那样大的声音对 **Rob Richard and Rubberband** 吼一声 *gracias* (西班牙语,谢谢)。在此要非常感谢 **Left Hand Green**,因为他曾经让我丢尽了脸。

可能我很没面子,但我仍要感谢 **Grant Willson** 和 **William Strunk Jr** 借给我几个分号(我保证,用完后一定归还)。我必须感谢 **Jerry Przygocki** 教我绘画并告诉我出色的工作人员是可以有所作为的。特别要感谢 **Jonco**,他创建的工作簿最终协助我找到某些领域的行家。我还要感谢 **Josh Voog** 对普通人所作的言不由衷的承诺。还要非常感谢 **Zack Barresse**,他起的作用不大,但却是一个不错的生活调味品,他能在您的脸上荡起一个会心的微笑,或者让您捧腹大笑。

我可能应该感谢 **Ross Mclean**,但我想我可能不会。但我想对高个子 **Doug Glancy** 大喊:“谢谢!”(像小孩那样)。我必须提到 **Richard Schollar**,在本书的编写过程中没有出什么力气。真正应该感谢的是 **Dan Maxey**,他每天都看我的博客,把它当作娱乐消遣。还要感谢 **Renee Fabry**,至于为什么,大家都知道。

也许我说的有点夸张,但我要感谢 **Abu Ja'far Muhammad ibn Musa al-Khwarizmi** (约公元前 778—c.850),他创造了阿拉伯数字系统,这对 Excel 来说非常重要。我必须感谢 **Ian Huitson**,他是第一个在 Excel 中发明使用 Mandelbrot 集的人,并完成了绘图输出和多个 VBA 编码。同样我也非常感谢 **Graham Long**,他教会了我很多知识,使我长进不少。

感谢 **Sally I. Villarreal** (出色协助)、**Philip A. DiStefano** (没有特殊的理由)和 **Nate Roth**。对 **Allan Moore** 表示迟来的感谢,他没有为本书和我以前的书做些什么贡献。同样也要感谢 **John Pritzlaff**。我要向 **Neal Eiserman** 表达我最真诚的谢意,他纠正了本书所有的拼写错误。

如果我有一张感谢卡,我将直接送给 **Jonathan Caws-Elwitt**,因为他以前说过,“你是受欢迎的。”我要感谢他。我还要感谢 **Russel Maxwell**,是他让我明白了生活的真正内涵。没有他的帮助,本书将会很空洞并且没有深度。对 **Steven Nelson** 我要表示热切而又真诚的谢意,这些年,他买了我编写的好几本书(打折书)。没有他个人的支持,也许我无法再编写这个版本了。**Yvette**,我永远不会忘记我们在 Viva Le Tour 的 River Walk 共度的美好时光。同样感谢 **Blayne Rutledge**,因为他自始至终都积极参与了本书的编写,这是无与伦比的,而且他对一切显而易见的的事物都有非

常敏锐的洞察力。当然，如果我不为 **ac** 丰富的知识感谢她，那是我的失职。

经过 **BobOldSchoolBolin** 的不懈努力，我的祈祷得到了应验，让我相信 Excel 只是一个电子表格程序，而不是魔鬼撒旦的灵魂盗窃者。我要赞扬 **Barry of Maryland**，他完全遵循了 J-Walk 的宝典，让本书涵盖了 Excel 的 4 个核心内容：数据透视表、函数、图表制作和 VBA。

在此要感谢出色的 **Janessa Allen**，她是 Michigan Royal Oak 最可爱的程序员。特别感谢 **AnnMarie Johnson**，她是我的爱好者俱乐部中的一名长期会员（弥补她丈夫对 LoTR DVD 的支持）。感谢 **Jim Westrich** 给我送来她创新的 Excel Origami 方案副本。很遗憾，这个方案被搁浅了，但一个相关的纪录片很快就会在 Paper View 发布。我永远也不会忘记 **Chip Gorman**，他向我展示了一些 VBA 窍门，能够把圆周率计算到最后一位数字。他对解决化圆为方等几何问题的秘诀也值得一提，在此我就不详细说明了。

特别感谢 **Oscar Binley**，他对网球的着魔让我揭示了 VBA 中迄今为止没人知道的秘密。我同样不能忽略 **LinDee Kangas**，他是第一个让我看到 VLOOKUP 函数强大功能的人。向有时容易发怒的 **Steve** 表达我最诚挚的感谢。如果没有他的忠告，是不可能完成本书的这个版本的，他的忠告就是“把我的名字倒过来写就成了 ‘belch no jaw hank’”。我一直渴望能对 **Jonathan (Ozzy) Osborne** 说声谢谢，任何语言、思想，甚至是最神圣的感情都表达不了他让我的洗衣机转动所作的贡献。

我差点忘了这些人：**Leandro Castillo**（他揭示了自定义列表）、**Pete Dozier**（我的 VBA 大师）和 **Thomasina Campbell**（在我都不相信自己时，他仍相信我）。对了，还要感谢 **Jennifer Irving**，她在字体颜色管理方面做出了杰出的贡献（尽管我也建议使用粉红、暗红、浅红以外的颜色）。

非常感谢 **John Leo**，他教会了我在 Excel 中 4 个关键的金融建模元素：简洁、灵活、典雅和（最重要的）用 Alt-Tab 可切换。感谢 **Ike Gerardo**，当他知道已经有了解决方案时他就会美美地睡上一晚，付出总是比接受好。非常感谢 **Ray Lee**，他指出了金融建模与时尚没有什么关系（时尚总会不遗余力地接纳新内容）。非常感谢 **Xcelion**，他论证了实际上用 SUM 函数比用手头的计算器计算结果并将其输入到单元格中更高效。谁还会纳闷呢！

如果我活到 50，我永远不会忘记 **Joan Perry**，她从东海岸跑到西海岸，就是为了支持这本书（我不会偿还她的鞋钱）。我必须感谢 **Malicious Earn**，他会购买本书，确认我是否感谢了他。我永远对 **TimS** 心怀感激，他常常忠诚地来往于各个书店里，整理 Excel 图书区域，然后把非 Walkenbach 编写的 Excel 书籍都藏到文学图书架子中。我必须感谢 **Woody**，他是最后一个要感谢的人。

最后，我衷心地感谢 J-Walk 博客和 Daily Dose of Excel 的读者们，是他们帮助我完成了这篇可能是 Wiley Publishing 公司 200 年历史中最长的一篇致谢。

# 前言

感谢您购买本书。Excel 用户最终能使用一些令人兴奋的新增功能了，这是多年来的第一次。如果您刚刚开始使用 Excel，会很高兴地了解到：Excel 2007 是有史以来最容易使用的版本。

我编写本书的目的是与您分享我所了解的 Excel 内容，并在学习的过程中使您的工作更高效。本书包含了学习 Excel 基本知识所需的所有内容，然后循序渐进地进入更高级的主题。在本书中会发现很多有用的实例，以及我多年来所积累的提示和技巧。

作为一名 Microsoft MVP，我很荣幸地使用了 Excel 2007 的早期版本，它比所发布的 beta 版本要早很多。所以在 Excel 2007 最终发布前，我已经使用它有一年多了。我花了一段时间才习惯它的新用户界面，但是一旦熟悉这个界面后，就会确信这是有史以来最好的 Excel 版本。

## 本书适用的读者

Wiley Publishing 公司出版的宝典系列图书是为初级、中级和高级用户设计的。本书介绍了 Excel 所有基本组件，并提供了清晰而又实用的例子，您可以根据自己的需要采用这些例子。

在本书中，我尽力在每个 Excel 用户需要了解的基本知识和吸引 Excel 高级用户的更复杂主题之间维持一个很好的平衡。我已经使用 Excel 将近 20 年了，认识到对大多数用户而言仍有一些知识可学（包括我自己）。我的目标是让学习成为让人享受的过程。

## 软件版本

本书是针对 Excel 2007 的 Windows 版本编写的。如果正在使用较旧的 Excel 版本，建议您立刻放下本书，查找适合您所用 Excel 版本的相应图书。Excel 2007 的变化如此之大，以至于如果使用早期版本，那么面对这个新版本时会感到非常困惑。

## 本书中使用的约定

花一分钟时间浏览本节的内容，了解本书使用的印刷和组织方式约定。

## Excel 命令

Excel 2007 的特点就是全新的“无菜单”用户界面。在过去菜单系统的位置上，Excel 使用了上下文敏感的功能区系统。顶部的文字（如“开始”、“插入”、“页面布局”等）是选项卡。单击

某个选项卡，功能区就会显示所选选项卡的命令。每个命令都有名称，这些名称通常显示在图标的旁边或下方。这些命令分成了多个组，组名显示在功能区的底部。

我使用的约定是指出选项卡名，然后是组名，最后是命令名。因此，用于切换单元格自动换行（Word Wrap）的命令是：

“开始” @>> “对齐方式” @>> “自动换行”

在第 1 章中会学习有关使用新功能区用户界面的更多信息。

## 文件名、命名区域和输入

从键盘输入的信息显示为**粗体**。命名区域显示为等宽字体。很长的输入会分行显示。例如，可能要输入以下公式：

```
= "Part Name: " & VLOOKUP (PartNumber, PartList, 2)
```

## 键名

键盘上的键名会以正常字体显示。应该同时按下两个键时，会用加号连接两个键。例如“按 Ctrl+C 键复制选中单元格”。以下是本书中使用的键名：

Alt	下方方向键	Num Lock	右方向键
Backspace	End	Pause	Scroll Lock
Caps Lock	Home	PgDn	Shift
Ctrl	Insert	PgUp	Tab
Delete	左方向键	Print Screen	上方向键

## 函数

Excel 的内置工作表函数以大写形式出现，例如：“在单元格 C20 中输入 SUM 公式。”

## 鼠标约定

您会遇到以下一些鼠标相关的术语，这些术语都是标准的。

- ◆ **鼠标指针**：移动鼠标时，一个小图会在屏幕上移动。鼠标指针通常是一个箭头，但移动到屏幕的某个区域或执行某些操作时，它会改变形状。
- ◆ **指向**：移动鼠标，让鼠标指针停在某个特定项上，例如，“指向工具栏上的保存按钮”。
- ◆ **按下**：按下鼠标左键一次不放，通常在拖动时使用它。
- ◆ **单击**：按下鼠标左键一次并立即松开。
- ◆ **右击**：按下鼠标右键一次并立即松开。在 Excel 中使用鼠标右键弹出当前所选内容的相应快捷菜单。

- ◆ **双击**：快速并连续地按下鼠标左键两次。
- ◆ **拖动**：移动鼠标时按住鼠标左键不放。通常用来选择某个单元格区域，或者更改对象的大小。

## 图标的含义

在本书中的左边会发现特殊的图形符号或图标，这是为了让您注意一些非常重要的内容，或者与特定读者群相关的要点。本书中使用的图标如下。

**注意** **NOTE**：该图标表示非常重要或值得注意的事项。注意事项会提醒一个概念，可帮助您完成手头上的任务，或者表示可帮助理解后面内容的一些基本信息。

**提示** **TIP**：该图标说明用一种更为高效但是不太明显的方式也可完成任务。

**警告** **CAUTION**：如果不小心执行我描述的操作可能会导致问题时，我会使用该符号。

**交叉参考** **CROSS-REF**：该图标表示相关的主题会在本书的其他地方进行讨论。

**随书光盘** **ON the CD-ROM**：该图标表示随书光盘提供了相关的例子或文件。

**新增功能** **NEW FEATURE**：该图标表示 Excel 2007 中的新增功能。

## 本书的组织结构

注意，本书分为 6 个主要部分和 4 个附录。

**第一部分：开始学习 Excel。**这一部分包含 10 章，提供了 Excel 的背景知识。对于 Excel 新用户而言，必须学习这些章，有经验的用户也可从中发现一些全新的信息。

**第二部分：使用公式和函数。**第二部分的各章介绍了在 Excel 中熟练执行计算所需了解的所有内容。

**第三部分：创建图表和图形。**第三部分的各章介绍了如何创建有效的图表。另外，还会发现其中有一章介绍新的条件格式特性，还有一章介绍图形，包括全新的 SmartArt。

**第四部分：使用高级 Excel 功能。**这一部分由 10 章组成，介绍了一些比较高级的主题。但是很多初级和中级用户也会发现这些信息很有用。

**第五部分：使用 Excel 分析数据。**数据分析是第五部分中各章的重点。所有级别的用户都会发现一些内容很有趣。

**第六部分：使用 VBA 进行编程。**这一部分适合为自己的使用而需要自定义 Excel 的用户，或者为其他人设计工作簿或加载项的用户。首先会介绍记录宏和 VBA 编程，然后介绍 UserForms、加载项和事件。

**附录：**本书有 4 个附录，介绍了 Excel 工作表函数、随书光盘的内容、其他 Excel 资源和 Excel 快捷键。

## 如何使用本书

我编写本书时从来没想到您会一页一页地阅读本书，当然这是您的自由。但是遇到以下情况

时可以参考本书：

- ◆ 尝试完成任务时卡住了。
- ◆ 需要完成以前从未做过的事情时。
- ◆ 比较清闲，而又非常有兴趣学习 Excel 新内容时。

本书的内容很全面，通常每章都集中讲解了一个广泛的主题。如果刚开始接触 Excel，我建议您首先阅读前面几章，对 Excel 有个基本的了解，然后亲自进行一些试验。熟悉 Excel 环境后，就可以学习最感兴趣的章节了。但有些用户可能喜欢按各章的顺序学习。

无法理解某些材料时不要气馁。多数用户只使用 Excel 所有功能中很小的一部分就非常棒了。实际上，80/20 规则适用于此：80% 的 Excel 用户只使用了 Excel 20% 的功能，但是，只使用 20% 的 Excel 功能也会让您效率大增。

## 随书光盘中的内容

本书包含大量实例，随书光盘上提供了这些实例工作簿，并放在相应章的目录中。参阅附录 B，了解完整的文件列表。

# 目 录

## 第 1 部分 开始学习 Excel

第 1 章 Excel 简介	3
1.1 Excel 的优势	3
1.2 了解工作簿和工作表	3
1.3 在工作表中移动	5
1.3.1 使用键盘导航	6
1.3.2 使用鼠标导航	7
1.4 功能区简介	7
1.4.1 功能区选项卡	7
1.4.2 上下文选项卡	8
1.4.3 功能区上的命令类型	9
1.4.4 使用键盘访问功能区	10
1.5 使用快捷菜单	11
1.6 自定义快速访问工具栏	12
1.7 使用对话框	13
1.7.1 导航对话框	13
1.7.2 使用有选项卡的对话框	13
1.8 使用任务栏	14
1.9 创建第一个 Excel 工作表	15
1.9.1 开始创建工作表	15
1.9.2 填入月份名	15
1.9.3 输入销售数据	16
1.9.4 设置数字的格式	16
1.9.5 使工作表看起来更有趣	17
1.9.6 数值求和	17
1.9.7 创建图表	17
1.9.8 打印工作表	18
1.9.9 保存工作簿	19
第 2 章 Excel 2007 中的新增功能	20
2.1 新用户界面	20
2.2 较大的工作表	21
2.3 新文件格式	21
2.4 工作表表格	22
2.5 样式和主题	23



2.6	更具观感的图表	23
2.7	页面布局视图	23
2.8	增强的条件格式	24
2.9	合并选项	25
2.10	SmartArt	26
2.11	公式记忆式键入	27
2.12	协作功能	27
2.13	兼容性检查器	27
2.14	改进的数据透视表	28
2.15	新工作表功能	28
2.16	其他新增功能	29
<b>第3章</b>	<b>输入和编辑工作表数据</b>	<b>30</b>
3.1	了解可以使用的数据类型	30
3.1.1	数值	30
3.1.2	文本项	31
3.1.3	公式	31
3.2	在工作表中输入文本和数值	32
3.3	在工作表中输入日期和时间	33
3.3.1	输入日期值	33
3.3.2	输入时间值	34
3.4	修改单元格内容	34
3.4.1	删除单元格的内容	34
3.4.2	替换单元格的内容	34
3.4.3	编辑单元格的内容	35
3.4.4	学习一些便捷的数据输入技巧	36
3.5	应用数字格式	40
3.5.1	通过格式化数字提高可读性	40
3.5.2	添加自定义数字格式	44
<b>第4章</b>	<b>基本的工作表操作</b>	<b>45</b>
4.1	了解 Excel 工作表的基本要素	45
4.1.1	使用 Excel 窗口	45
4.1.2	激活工作表	48
4.1.3	添加一张新工作表到工作簿	48
4.1.4	删除一个不再需要的工作表	48
4.1.5	改变工作表的名称	49
4.1.6	改变工作表标签的颜色	49
4.1.7	重排工作表	50
4.1.8	隐藏和显示工作表	50
4.2	控制工作表视图	51
4.2.1	放大或缩小窗口以显示最佳视图	52
4.2.2	在多个窗口中查看工作表	52