

高职高专国际商务系列教材

进出口贸易业务

—— 模拟实训与操作指南

童宏祥 张蓓 胡娜 著



高职高专国际商务系列教材

进出口贸易业务

——模拟实训与操作指南

童宏祥 张蓓 胡娜 著



上海财经大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

进出口贸易业务:模拟实训与操作指南:随附答案/童宏祥,张蓓,胡娜著.

上海:上海财经大学出版社,2008.2

(高职高专国际商务系列教材)

ISBN 978-7-5642-0160-9/F·0160

I. 进… II. ①童…②张…③胡… III. 进出口贸易-贸易实务-高等学校:技术学校-教材 IV. F740.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 007125 号

□责任编辑 刘晓燕 祝玺玮

□封面设计 薛鹏伟

JINCHUKOU MAOYI YEWU

进出口贸易业务

——模拟实训与操作指南

童宏祥 张 蓓 胡 娜 著

上海财经大学出版社出版发行

(上海市武东路 321 号乙 邮编 200434)

网 址: <http://www.sufep.com>

电子邮箱: webmaster@sufep.com

全国新华书店经销

启东市人民印刷有限公司印刷装订

2008 年 2 月第 1 版 2008 年 2 月第 1 次印刷

700mm×960mm 1/16 22.5 印张 403 千字

印数: 0 001—5 000 定价: 31.00 元

(本书随附答案)。

前言

近年来,我国对外贸易得到迅猛的发展,已经成为世界第三贸易大国,与其相适应的国际商务、进出口货物报关、国际货运代理和国际物流等专业人才的需求不断上升。作为职业技术教育的院校,为了能培养出符合企业工作岗位要求的职业型人才,正在不断地进行教学改革,努力构建以学生就业为导向、以职业岗位能力为核心、以工作任务为主线、以专业能力为基础的职业型课程体系。《进出口贸易业务——模拟实训与操作指南》是国际商务、报关与货运、国际物流等专业的一门专业实践课程,传授进出口贸易业务的理论、国际商务单证缮制和业务处理的方法,具有较强的综合性操作技能,是国际贸易业务员、国际商务单证员、国际货运代理员等职业工作岗位的基础和起点。

本书主要以我国进出口贸易业务中的信用证、电汇、托收支付方式为背景,突出工作过程的主体地位,按照实际工作情境组织实训内容,围绕进出口贸易单证流转这一主线,系统地阐述了各项主要单证的种类、作用、格式、内容和缮制方法。在教材的结构上强调理论知识为业务操作服务,边讲边做,并在每个实训项目后设置与其相应的综合业务模拟操作,系统地设计了进出口贸易业务中信用证、电汇、托收支付方式项下的单证制作,可供学生操作之用。另外,在附录中,列入国外主要港口与货币的中英文名称、填制报关单所需的各种代码和常见的外贸英语单词与词组,并将综合业务模拟操作的参考答案单独成册,为教师和学习者提供方便。

《进出口贸易业务——模拟实训与操作指南》一书的体例不同

前言

作者

2007 年 12 月

目 录

前言	1
导论	1
工作任务一 有限责任公司设立登记	1
工作任务二 对外贸易经营者税务登记	3
工作任务三 对外贸易经营者备案登记	3
工作任务四 对外贸易经营者海关注册登记	4
工作任务五 对外贸易经营者出口货物退(免)税认定	5
工作任务六 对外贸易经营者办理“中国电子口岸”入网手续	6
工作任务七 对外贸易经营者办理核销备案登记手续	8
工作任务八 出入境检验检疫自理报检单位备案登记	8

上篇 出口贸易业务模拟实训

体验活动一 自理出口贸易业务——信用证	11
实训一 出口交易磋商与成本核算	12
工作任务一 拟写建交函	12
工作任务二 核算出口报价	14
工作任务三 拟写发盘函	17
工作任务四 拟写接受函	18
综合业务模拟操作	19
实训二 合同签订和审核信用证	24
工作任务一 拟订售货确认书	24
工作任务二 审核信用证	29
工作任务三 拟写改证函	31

综合业务模拟操作	34
实训三 出口合同的履行——备货	41
工作任务一 拟订加工合同书	42
工作任务二 拟订采购合同	44
综合业务模拟操作	45
实训四 出口合同的履行——办理出口认证	52
工作任务一 申请签发输欧盟纺织品许可证	52
工作任务二 申请签发普惠制原产地证书	60
综合业务模拟操作	66
实训五 出口合同的履行——订舱、报检、报关、投保	76
工作任务一 办理委托订舱手续	77
工作任务二 办理委托报关报检手续	82
工作任务三 办理出口货物保险手续	85
工作任务四 出口商发出装船通知	89
综合业务模拟操作	92
实训六 出口结汇、核销与退税	113
工作任务一 办理议付手续	114
工作任务二 办理出口收汇核销手续	123
工作任务三 办理出口退汇手续	127
综合业务模拟操作	131
体验活动二 代理出口贸易业务——电汇	135
实训一 出口贸易合同的商订	136
工作任务一 拟写接受函	137
工作任务二 签订委托代理协议书	138
工作任务三 拟订销售确认书	142
综合业务模拟操作	143
实训二 出口合同的履行——申请签发一般原产地证书	147
工作任务一 申请签发一般原产地证书	147
工作任务二 签发一般原产地证书	153
综合业务模拟操作	155
实训三 出口合同的履行——办理航空运输、报检、报关手续	165
工作任务一 办理航空货物运输手续	165
工作任务二 办理出境货物报检手续	169

工作任务三 办理出口货物报关手续	174
工作任务四 签发空运单	179
综合业务模拟操作	184
实训四 办理出口结汇、核销及退税	194
工作任务一 办理出口结汇手续	195
工作任务二 办理出口核销手续	195
工作任务三 办理出口退税手续	196
综合业务模拟操作	198

下篇 进口贸易业务模拟实训

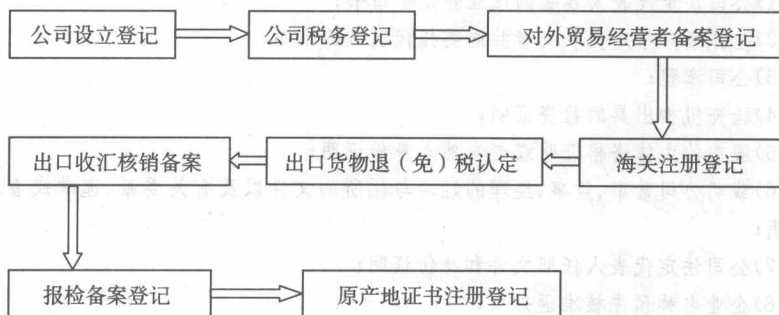
体验活动三 自理进口贸易业务——信用证	203
实训一 进口交易磋商与合同签订	204
工作任务一 拟写询盘函	205
工作任务二 拟写接受函	206
工作任务三 申请签发进口许可证	206
工作任务四 拟订购货合同书	212
综合业务模拟操作	214
实训二 开立与修改信用证	221
工作任务一 办理开证手续	222
工作任务二 办理改证手续	226
综合业务模拟操作	227
实训三 进口合同的履行——办理订舱投保手续	234
工作任务一 办理订舱手续	234
工作任务二 办理投保手续	235
综合业务模拟操作	237
实训四 进口合同的履行——办理报检、报关、付汇核销手续	243
工作任务一 办理审单承兑手续	243
工作任务二 办理借单手续	249
工作任务三 办理入境货物报检手续	252
工作任务四 办理进口货物报关手续	257
工作任务五 办理进口付汇核销手续	262
综合业务模拟操作	265

体验活动四 代理进口贸易业务——电汇	278
实训一 进口交易磋商与合同签订	279
工作任务一 拟写询盘函	280
工作任务二 拟写接受函	280
工作任务三 申请签发自动进口许可证	281
工作任务四 拟订购货合同书	283
综合业务模拟操作	286
实训二 进口贸易合同履行——汇款	294
工作任务一 办理电汇手续	294
工作任务二 审核进口单证	297
综合业务模拟操作	302
实训三 进口贸易合同履行——入境货物报检、报关、 汇款及核销手续	307
工作任务一 办理入境货物报检手续	307
工作任务二 办理进口货物报关手续	309
工作任务三 办理电汇手续	313
工作任务四 办理进口付汇核销手续	315
综合业务模拟操作	318
附录	329
附录1 常用出口货物报关单的填制代码	329
附录2 各国主要航运公司及标识	335
附录3 国际商务单证常用英语词组、语句和缩略词	337

导 论

业务导入

上海永胜进出口公司计划筹建,为了取得企业法人资格,能够顺利地从事进出口业务,办理报检、报关及出口退税和核销手续,上海永胜进出口公司分别办理了相应的注册、备案登记手续。



工作任务一

有限责任公司设立登记

上海永胜进出口公司,根据我国《公司法》和《公司登记管理条例》的有关规定,应依法到工商行政管理部门办理公司登记,依法取得法人营业执照,方可从事经营活动。

操作指南 ■ 有限责任公司设立登记的程序

● 企业申请名称预先核准

企业申请名称预先核准应提交下列文件：

(1)有限责任公司的全体股东或者股份有限公司的全体发起人签署的公司名称预先核准申请书；

(2)全体股东或者发起人指定代表或者共同委托代理人的证明；

(3)国家工商行政管理总局规定要求提交的其他文件。

公司登记机关受理后做出决定。予以核准的，出具“企业名称预先核准通知书”；不予以核准的，应出具“企业名称驳回通知书”，说明不予核准的理由，并告知申请人享有依法申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。

● 申请企业设立登记

设立有限责任公司应由全体股东指定的代表或者共同委托的代理人到公司登记机关，也可以通过信函、传真和电子邮件等方式提出设立登记申请，并提交有关文件。其主要有：

(1)公司法定代表人签署的设立登记申请书；

(2)全体股东指定代表或者共同委托代理人的证明；

(3)公司章程；

(4)验资机构出具的验资证明；

(5)股东的主体资格证明或者自然人身份证明；

(6)载明公司董事、监事、经理的姓名与住所的文件以及有关委派、选举或者聘用的证明；

(7)公司法定代表人任职文件和身份证明；

(8)企业名称预先核准通知书；

(9)公司住所证明。

● 公司登记机关做出是否受理的决定

公司登记机关对通过信函、传真和电子邮件等方式提出设立企业申请的，自收到申请文件和材料之日起5日内做出是否受理的决定。如果申请文件、材料不齐全或者不符合法定形式的，应当场或5日内一次告知申请人需要补正的全部内容。如为当场告知，应将申请文件、材料退回申请人；属于5日内告知的，应当收取申请文件、材料并出具收到申请文件与材料的凭据。逾期不告知的，自收到申请文件、材料之日起即为受理。

公司登记机关对受理的申请者出具“受理通知书”；对不予受理的，出具“不予受理通知书”，说明不予受理的理由，并告知申请人享有依法申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。

- 公司登记机关颁发“企业法人营业执照”

公司登记机关对申请文件等材料核准无误后,按其注册资本总额的0.8‰收取设立登记费,并颁发“企业法人营业执照”。“企业法人营业执照”签发日期为公司成立日期,设立中的公司可凭其刻制印章,开立银行账户,申请纳税登记。

☐ 工作任务二 对外贸易经营者税务登记

上海永胜进出口公司完成工商登记之后,到上海税务局办理相应的税务登记手续,填制相应表单,提交相应文件。

操作指南

- 网上下载税务登记表

对外贸易经营者通过上海财税网(www.csj.sh.gov.cn)下载税务登记表。

- 现场提交税务登记资料

对外贸易经营者将填写好的税务登记表(包括房室、土地、车船情况登记表),连同办理税务登记所需的资料,向上海市国家税务局、地方税务局税务登记受理处,或上海市国家税务局、地方税务局各区县税务分局,或上海市国家税务局、地方税务局第三、第七分局申请办理税务登记。

- 开立存款账户

对外贸易经营者应当按国家有关规定,持税务登记证件在银行或者其他金融机构开立基本存款账户和其他存款账户,并将其全部账号向税务机关报告。

银行和其他金融机构应在对外贸易经营者的账户中登录税务登记证件号码,并在税务登记证件中登录对外贸易经营者的账户。

☐ 工作任务三 对外贸易经营者备案登记

上海永胜进出口公司作为一家专门从事进出口业务的公司,按照《对外贸易经营者备案登记办法》的规定,应当向国务院对外贸易主管部门或者其委托的机构办理备案登记。否则,海关不予办理进出口货物的报关和验放手续。

操作指南 ➡ 对外贸易经营者备案登记的程序

● 领取“对外贸易经营者备案登记表”

对外贸易经营者可以通过商务部政府网站(<http://www.mofcom.gov.cn>)下载,或到所在地备案登记机关领取“对外贸易经营者备案登记表”,也可以网上填写备案登记表。

上海市对外贸易经营者备案登记
网上填写

企业名称:

工商注册号:

组织机构代码:

如组织机构代码证上显示为“12345678-9”,则填写为“123456789”。

经营者类型: <--请选择经营者类型-->

版权所有 上海市对外经济贸易委员会贸易促进处

● 填写“对外贸易经营者备案登记表”

对外贸易经营者应按“对外贸易经营者备案登记表”的要求,如实地填写各项内容,认真地阅读该表背面的条款,并由企业法人代表签字、盖章。

● 提交备案登记材料

向备案登记机关提交的备案登记材料主要有:(1)按要求填写的“对外贸易经营者备案登记表”。(2)营业执照复印件。(3)组织机构代码证书复印件。(4)如为外商投资企业,应提交外商投资企业批准证书复印件;如为个体工商户(独资经营者),需提交合法的公证机构出具的财产公证证明;如为外国(地区)企业,需提交合法的公证机构出具的资金信用证明文件。

● 受理备案登记

备案登记机关应自收到对外贸易经营者提交的上述材料之日起5日内办理备案登记手续,符合规定的,在“对外贸易经营者备案登记表”上加盖备案登记印章,并将其信息和材料建立备案登记档案。

☐ 工作任务四 对外贸易经营者海关注册登记

上海永胜进出口公司为了取得报关权,还需要到海关办理相应的注册登记,这样可以在中华人民共和国关境内各个口岸地或者海关监管业务集中点办理企业的报关业务,方便业务的开展。

操作指南 ➡ 对外贸易经营者海关注册登记程序

● 申请注册登记

对外贸易经营者(进出口货物收发货人)应当按照规定到所在地海关办理报关单位注册登记手续,并提交有关证件材料。其主要有:(1)企业法人营业执照副本复印件(个人独资、合伙企业或者个体工商户提交营业执照);(2)对外贸易经营者登记备案表复印件(法律、行政法规或者商务部规定不需要备案登记的除外);(3)公司章程复印件(非企业法人免提交);(4)税务登记证书副本复印件;(5)银行开户证明复印件;(6)组织机构代码证书副本复印件;(7)报关单位情况登记表与报关单位管理人员情况登记表;(8)其他与注册登记有关的文件材料。

● 海关审核申请人材料

注册地海关依法对申请注册登记材料是否齐全、是否符合法定形式进行核对。申请材料齐全是指申请人按照海关所公布的规定,如数提交全部材料。申请材料的法定形式是指申请人提交材料的时间必须符合法定的时限,记载事项和文书格式要符合法定的要求。

● 海关核发注册登记证书

注册地海关接受申请后3日内办妥注册登记,并对申请材料齐全、符合法定形式的申请人核发“中华人民共和国海关进出口货物收发货人报关注册登记证书”,有效期限为3年,报关单位凭以办理报关业务。

☑ 工作任务五 对外贸易经营者出口货物退(免)税认定

上海永胜进出口公司办理好备案登记后,持对外贸易经营者备案登记表、工商营业执照、税务登记证、银行基本账户号码和海关进出口企业代码等文件,填写出口货物退(免)税认定表,到所在地主管出口退税的税务机关办理出口货物退(免)税认定手续。

操作指南 ➡ 对外贸易经营者出口货物退(免)税 认定程序及随付材料

● 出口货物退(免)税认定程序

(1)有关证件的送验及登记表的领取。企业在取得有关部门批准其经营出口产品业务的文件和工商行政管理部门核发的工商登记证明后,应于30日内办理出口企业退税登记。

(2)退税登记的申报和受理。企业领到“出口企业退税登记表”后,应按登记表及有关要求填写,加盖企业公章和有关人员印章,连同出口产品经营权批准文件、工商登记证明等证明资料一起报送税务机关,税务机关审核无误后,即受理登记。

(3)填发出口退税登记证。税务机关接到企业的正式申请,经审核无误并按规定的程序批准后,核发给企业“出口退税登记证”。

● 出口退税随附材料

(1)报关单。报关单是指货物进口或出口时进出口企业向海关办理申报手续,以便海关凭此查验和放行货物而填具的单据。

(2)出口销售发票。这是出口企业根据与出口购货方签订的销售合同填开的单证,是外商购货的主要凭证,也是出口企业财会部门凭此记账的依据。

(3)进货发票。提供进货发票主要是为了确定出口产品的供货单位、产品名称、计量单位、数量,是否是生产企业的销售价格,以便划分和计算其进货费用等。

(4)结汇水单或收汇通知书。

(5)属于生产企业直接出口或委托出口的自制产品,凡以到岸价 CIF 结算的,还应附送出口货物运单和出口保险单。

(6)有进料加工复出口产品业务的企业,还应向税务机关报送进口料件的合同编号、日期、进口料件名称、数量、复出口产品名称、进料成本金额和实纳各种税的金额等。

(7)产品征税证明。

(8)出口收汇已核销证明。

(9)与出口退税有关的其他材料。

☐ 工作任务六 对外贸易经营者办理“中国电子口岸”入网手续

上海永胜进出口公司办理好出口货物退(免)税认定手续后,到海关办理“中国电子口岸”入网手续,到有关部门办理“中国电子口岸”企业法人 IC 卡和“中国电子口岸”企业操作员 IC 卡电子认证,并赴本地外汇管理局办理核销备案登记手续。

操作指南 ➡ 对外贸易经营者办理“中国电子口岸”入网手续

● 领取有关表格

对外贸易经营者持组织机构代码证、企业法人营业执照、税务登记证、中华人民共和国进出口企业资格证书、报关单位登记注册证明等证件向海关索取中国电子口岸入网资格审核申请表、中国电子口岸企业情况登记表和中国电子口岸企业 IC 卡登记表。

● 职能部门审核

1. 质量技术监督局审核

对外贸易经营者持中国电子口岸入网资格审核申请表和组织机构代码证到质量技术监督局,由质量技术监督局的工作人员对组织机构代码证原件与复印件的一致性进行审核。确认后,在该审核申请表内批注签章,并将资料退回企业。

2. 工商局审核

对外贸易经营者持中国电子口岸入网资格审核申请表、企业法人营业执照的原件与复印件到工商局,由工商局的工作人员对企业法人营业执照原件与复印件的真实性进行审核。确认后,在该审核申请表内批注签章,并将资料退回企业。

3. 国税局审核

对外贸易经营者持中国电子口岸入网资格审核申请表、税务登记证原件与复印件到国税局,由国税局的工作人员对税务登记证的原件与复印件进行一致性审核。审核通过的,在该审核申请表的相应栏目内批注签章,并将资料退回企业。

4. 外经贸主管部门审核

对外贸易经营者持中国电子口岸入网资格审核申请表、中华人民共和国进出口企业资格证书的原件与复印件到外经贸主管部门,由外经贸主管部门的工作人员对进出口企业资格证书的原件与复印件进行真实性审核。确认后,在该审核申请表的相应栏目内批注签章,并将资料退回企业。

5. 外汇管理局审核

对外贸易经营者持中国电子口岸入网资格审核申请表、核销员证、中国电子口岸企业情况登记表、中国电子口岸企业 IC 卡登记表到外汇管理局,由外汇管理局的工作人员对核销员证的原件与复印件的真实性,以及中国电子口岸企业情况登记表、中国电子口岸企业 IC 卡登记表进行审核。审核通过的,在该审核申请表的相应栏目内批注签章,并将资料退回企业。

6. 海关审核

对外贸易经营者持中国电子口岸入网资格审核申请表、报关单位登记注册证明、报关员证的原件与复印件、中国电子口岸企业情况登记表和中国电子口岸企业 IC 卡登记表到海关监管处企业备案管理科,由海关的工作人员对报关单位登记注册证明、报关员证的原件与复印件的真实性,以及中国电子口岸企业情况登记表、中国电子口岸企业 IC 卡登记表进行审核。审核通过的,在该审核申请表的相应栏目内批注签章,并将资料整理后装订成册,退回企业。

对外贸易经营者持中国电子口岸入网资格审核申请表到海关技术处综合科购买 IC 卡、读卡器、数据库软盘,交预录入费,由经办关员在该审核申请表的相应栏目内记录并盖章。然后,将资料交通关管理处业务规范科。

☐ 工作任务七 对外贸易经营者办理核销备案登记手续

上海永胜进出口公司按照相关规定,到外汇管理局办理核销备案手续,便于对所发生的外汇收支进行管理。

操作指南 ➡ 对外贸易经营者办理出口收汇核销备案登记

办理出口收汇核销备案登记可在办理第一笔出口业务需要领取核销单时,到外汇管理局同时办理。办理核销备案登记手续所需材料主要有:单位介绍信、申请书,外贸部门批准经营进出口业务批件的正本及复印件,企业法人营业执照(副本)或企业营业执照(副本)及复印件,“中华人民共和国组织机构代码证”正本及复印件,海关注册登记证正本及复印件,外汇管理局要求提供的其他材料。

☐ 工作任务八 出入境检验检疫自理报检单位备案登记

上海永胜进出口公司为了更好地开展业务,到国家质检总局办理相应的备案登记,取得自理报检的资格。

操作指南 ➡ 自理报检单位备案登记程序

- 登录中国电子检验检疫业务网

点击“自理报检单位备案登记(企业用户)”项,选择“新注册单位”,登录,点击“登记备案申请”页面链接,进入自理报检单位登记备案管理。

- 按提示输入各项基本信息

点击“申请”按钮,提交申请数据,并打印“自理报检单位登记备案申请表”。

- 持下列有关资料到检验检疫局本部咨询窗口核查

(1)“自理报检单位备案登记申请表”正本,需法定代表人签字,单位盖公章;(2)申请单位的“企业法人营业执照”(复印件和正本);(3)由国家质量技术监督局颁发的申请单位组织机构代码证(复印件和正本);(4)有进出口经营权的企业须提供上级主管部门批准企业成立的批准证书/资格证书(复印件和正本)等。

- 检验检疫机构对申请人提供的资料等进行审核,核准后予以备案登记,并颁发“自理报检单位备案登记证明书”。