

本书相关资料可下载
www.jccbs.com.cn

建设工程资料填写与组卷系列丛书



水利水电工程资料填写 与组卷范例

本书编委会 编

中国建材工业出版社

责任编辑：郑大勇

封面设计：广通文化

建设工程资料填写与组卷系列丛书

建筑工程资料填写与组卷范例

建筑安全资料填写与组卷范例

建设监理资料填写与组卷范例

市政工程资料填写与组卷范例

公路工程资料填写与组卷范例

园林绿化工程资料填写与组卷范例

水利水电工程资料填写与组卷范例

上架建议：土木工程/工程管理



友情提示

读者可通过以下途径获取更多增值服务：

建材社网址 www.jccbs.com.cn

建材社博客 <http://blog.sina.com.cn/jccbs>

答疑邮箱 dayi51@sina.com



ISBN 978-7-80227-375-7



9 787802 273757 >

定价：45.00元

建设工程资料填写与组卷系列丛书

水利水电工程资料填写与组卷范例

本书编委会 编

中国建材工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

水利水电工程资料填写与组卷范例/《水利水电工程资料填写与组卷范例》编委会编. —北京:中国建材工业出版社, 2008. 1

ISBN 978 - 7 - 80227 - 375 - 7

I. 水… II. 水… III. ①水利工程—技术档案—档案管理②水力发电工程—技术档案—档案管理
IV. TV51 G275.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 188968 号

内 容 提 要

本书依据《水利工程项目档案管理规定》,结合最新水利水电工程施工验收规范编写而成,全书共八章,包括水利水电工程项目、水利水电工程基建文件、水利水电工程资料组卷与归档、水利水电工程施工资料编制、水利水电工程施工安全资料编制、水利水电工程检验批质量验收记录填写范例、单元工程质量评定表及水利水电工程监理资料,并对水利水电过程中涉及的基础知识和资料表格的使用分别作出了解释和说明。

本书有助于水利水电工程施工企业管理人员、技术员、质量员及资料员了解和掌握工作中出现的各类资料表格,对水利水电工程监理人员也提供了相关的帮助。

水利水电工程资料填写与组卷范例

本书编委会 编

出版发行:中国建材工业出版社

地 址:北京市西城区车公庄大街 6 号

邮 编:100044

经 销:全国各地新华书店

印 刷:北京密云红光印刷厂

开 本:787mm×1092mm 1/16

印 张:23

字 数:619 千字

版 次:2008 年 1 月第 1 版

印 次:2008 年 1 月第 1 次

书 号:ISBN 978 - 7 - 80227 - 375 - 7

定 价:45.00 元

本社网址:www.jccbs.com.cn 网上书店:www.kejibook.com

本书如出现印装质量问题,由我社发行部负责调换。电话:(010)88386906

对本书内容有任何疑问及建议,请与本书责编联系。邮箱:dayi51@sina.com

《建设工程资料填写与组卷系列丛书》

主要编写人员所在单位

中国建筑科学研究院

北京市建筑科学研究院

中国建筑工程总公司

中铁建设集团总公司

中建一局集团有限公司

北京建工集团有限公司

北京市政建设集团有限公司

北京城乡建设集团有限公司

北京住总集团有限责任公司

北京城建设计研究总院

北京市政工程设计总院

北京工业设计研究院

北京市建设职工大学

北京市双圆监理咨询公司

北京市方园监理咨询公司

水利水电工程资料填写与组卷范例

编委会

主 编：张亚辉

副主编：毛 升 秦付良

编 委：安 民 边 金 蔡中辉 曹 力
代春生 邓建刚 狄 超 董军辉
郭智多 韩国栋 何文福 黄选明
李小林 刘博祥 陆 参 吕方全
马智英 毛 升 庞振勇 皮振毅
孙雅辛 唐燕云 田雪梅 王 静
王 可 王 雷 吴增富 夏红光
夏明进 杨宇雷 姚立刚 于 劲
苑 辉 张达祥 张明轩 张亚奎
张印涛 周 浪 周卫民

前 言

建设工程资料是工程建设过程中形成的各种形式记录,它是与工程实体质量紧密结合在一起,它既反映工程质量的客观见证,又是对工程建设项目进行过程检查、质量评定、维修管理的依据,是城市建设档案的重要组成部分。建设工程资料包括工程基建过程中形成的资料、工程监理过程中形成的资料、工程施工过程中形成的资料以及工程的竣工图等。这些都是构成整个建设工程完整的基础信息。

近年来,随着我国工程建设行业的迅猛发展,建设工程资料管理以其鲜明的特点,正越来越发挥着不可替代的作用,例如:工程资料充分体现建筑企业自身的综合管理水平;工程资料为建设管理者决策提供真实、直接的工程信息;工程资料为城市基础设施建设以及现有工程新建、扩建、维修、管理提供翔实的依据;工程资料为明确建设工程质量责任提供准确、直接的工程信息等。

现在有许多想从事工程建设行业的人士,很想在短时间内对工程建设资料的编制与管理有全面地了解,但他们又很少有直接接触工程施工的机会,也就很难在较短的时间里掌握工程资料管理的知识和组卷的方法。而且现在有很多工程施工企业,乃至建设单位、监理单位的工程资料管理水平极不平衡,仍存在严重的偏差,例如:对种类繁多、数量巨大、来源广泛的工程资料无法科学的分类;对现行标准规范的了解程度不够,缺乏灵活运用的方式方法;缺乏必要的工程资料管理经验等。为解决这些实际问题,我们组织有关方面的专家学者编写了《建设工程资料填写与组卷系列丛书》。

本套丛书包括以下分册:

《建筑工程资料填写与组卷范例》

《建筑安全资料填写与组卷范例》

《建设监理资料填写与组卷范例》

《市政工程资料填写与组卷范例》

《公路工程资料填写与组卷范例》

《园林绿化工程资料填写与组卷范例》

《水利水电工程资料填写与组卷范例》

本套丛书参照《建筑法》、《建筑工程施工质量验收统一标准》(GB 50300—2001)、《建设工程文件归档整理规范》(GB/T 50328—2001)、《建设工程监理规

程》(GB 50319—2000)、《施工企业安全生产评价标准》(JGJ/T 77—2003)、《施工现场临时用电安全技术规范》(JGJ 46—2005)、《公路工程质量检验评定标准》(JTG F80—2004)、《公路工程施工监理规范》(JTG G10—2006)等法规、标准规范进行编写,力求做到规范性、实用性、知识性和可操作性。

本套丛书与市面上同类图书比较,主要具有以下特色:

1. 资料全面,紧贴现场,理论与实际相结合,注重与新规范相结合,做到通俗易懂,力求知识性、权威性、前瞻性和实用性。

2. 工程资料管理程序的标准化,结合现行施工工艺标准、规定,推出了一系列针对重点分项工程的资料管理标准化程序,致力于减少过程管理的盲区,增进管理者的工作积极性。

3. 工程资料填写内容与要求的标准化:工程资料作为体现工程建设各个相关单位执行标准的规范程度的载体,必须保证内容与要求达到现行规范的规定,同时必须不断的完善。

4. 务实、创新、发展。对每一分项工程的有关表格进行实例的解析与填写,使读者在参阅丛书之后掌握每一分项工程资料的整体情况,正确填写工程建设用表,使建设施工活动和资料管理的程序不断优化、工作更加协调和谐、实现较高的工作效率。

5. 工程资料组卷、编目标准化。依据《建设工程文件归档整理规范》(GB/T 50328—2001)中的工程资料分类、编目、组卷的指导原则,推出一套实用性很强的标准化目录。

在本套丛书编写过程中,我们收集了一些具有较高实用价值的工程资料编制填写实例及相关资料表格,丛书因限于篇幅,没有全部予以采用。为方便读者更好地理解本丛书的内容,以及能参照本丛书的内容更好地进行工程资料编制工作,我们将陆续对收集的部分工程资料编制填写实例及相关表格进行归纳、整理及补充,并放在相关网站上(www.jccbs.com.cn),以供广大读者免费下载,敬请读者关注。

丛书编写过程中,得到广大专家的指导和支持,在此表示衷心的感谢,同时由于编者自身知识水平有限,丛书难免有疏漏和不够准确之处,恳请读者和有关专家批评指正,以便我们不断地改正和完善。

本书编委会

目 录

第一章 水利水电工程建设项目	(1)
第一节 水利水电工程建设项目概述	(1)
一、基本建设的内容与组成	(1)
二、工程基本建设程序	(2)
第二节 工程资料编制	(4)
一、工程资料分类	(4)
二、工程资料编制要求	(4)
三、工程资料管理规定	(4)
四、各单位资料管理职责	(11)
第二章 水利水电工程基建文件	(13)
第一节 基建文件的内容	(13)
一、基建文件编制要求	(13)
二、基建文件的审核	(15)
第二节 工程项目建议书	(19)
一、项目建议书的作用	(19)
二、项目建议书的编制	(19)
三、项目建议书的审核	(20)
第三节 可行性研究报告	(21)
一、可行性研究的依据	(21)
二、可行性研究报告的内容	(22)
三、可行性研究报告的审批	(23)
第三章 水利水电工程资料组卷与归档	(27)
第一节 水利水电工程资料组卷	(27)
一、工程资料的载体	(27)
二、工程资料组卷	(27)
三、案卷的编写与装订	(28)
第二节 水利水电工程档案的建立	(34)
一、工程档案封面	(34)
二、工程资料总目录	(34)
三、工程档案卷内目录与备案	(37)
四、工程竣工图	(39)
第三节 水利水电工程档案验收	(39)
一、档案自检报告	(39)

二、档案专项验收	(39)
第四章 水利水电工程施工资料编制	(41)
第一节 水利水电工程施工管理资料	(41)
一、进场组织材料	(41)
二、现场见证取样及送检资料	(44)
三、工程质量事故报告	(47)
第二节 水利水电工程施工技术资料	(50)
一、施工技术方案申报	(50)
二、施工技术交底记录	(51)
三、图纸会审	(52)
四、设计变更通知单	(52)
五、工程洽商记录	(54)
第三节 水利水电工程施工物资资料	(55)
一、工程物资分类	(55)
二、工程物资分级管理	(55)
三、工程物资资料编制	(56)
第四节 水利水电工程施工记录	(65)
一、施工测量记录	(65)
二、地基基础检查记录	(67)
三、混凝土检查记录	(70)
四、其他施工记录	(79)
第五节 水利水电工程施工检查记录	(86)
一、隐蔽工程检查记录	(86)
二、预检记录	(87)
三、施工检查记录	(88)
四、交接检查记录	(88)
第六节 水利水电工程施工试验记录	(90)
一、施工试验记录(通用)	(90)
二、回填土施工试验记录	(91)
三、钢筋连接施工试验记录	(93)
四、砌筑砂浆施工试验记录	(94)
五、混凝土施工试验记录	(97)
第五章 水利水电工程施工安全资料编制	(101)
第一节 安全技术交底	(101)
一、用电安全交底	(101)
二、设备安全资料范例	(104)
第二节 基础工程安全资料	(108)
一、基础工程施工方案	(108)
二、基础工程土方开挖	(108)

三、基坑支护变形监测	(108)
四、基础工程安全资料编制	(109)
第三节 安全技术措施	(111)
一、安全技术措施编写要点	(111)
二、安全技术措施编写范例	(112)
第四节 安全检查	(115)
一、安全检查主要内容	(115)
二、安全检查资料编制	(116)
第五节 安全资料归档	(119)
一、安全资料的主要内容	(119)
二、安全资料的管理和保存	(120)
第六章 水利水电工程检验批质量验收记录填写范例	(121)
第一节 工程质量验收标准	(121)
一、工程验收项目	(121)
二、检验批的划分	(121)
三、检验批合格规定	(121)
第二节 检验批质量验收记录填写一般规定	(123)
一、表的名称及编号	(123)
二、表头部分的填写	(124)
三、质量验收规范的规定栏	(124)
四、主控项目、一般项目施工单位检查评定记录	(124)
五、监理(建设)单位验收记录	(125)
六、施工单位检查评定结果	(125)
七、监理(建设)单位验收结论	(125)
第三节 检验批质量验收填写范例	(125)
一、地基基础工程验收资料	(125)
二、主体结构验收资料	(135)
三、屋面工程验收资料	(149)
四、建筑给水、排水与采暖质量验收资料	(153)
五、通风与空调工程质量验收资料	(156)
六、电梯工程质量验收资料	(162)
七、建筑电气工程验收资料	(166)
第七章 单元工程质量评定表	(176)
第一节 基本概述	(176)
一、单元工程划分原则	(176)
二、单元工程与分项工程的划分	(176)
三、单元工程质量评定表的构成	(176)
四、单元工程质量检验评定表说明	(177)
五、评定项目及标准	(177)

第二节 水工建筑单元工程质量评定表	(185)
一、基础建筑工程单元工程	(185)
二、碾压式土石坝工程	(208)
三、堤防工程	(243)
第三节 金属结构及启闭机械安装质量评定表	(255)
一、金属结构工程	(255)
二、启闭机与闸门安装	(263)
第四节 水轮发电机安装质量评定表	(266)
一、水轮机安装	(266)
二、发电机组安装	(271)
三、水力辅助设备	(277)
四、附件设备安装	(283)
五、运转试验记录	(285)
第五节 电气设备安装质量评定表	(288)
一、发电电气设备安装	(288)
二、升压变电设备安装	(293)
第八章 水利水电工程监理资料	(300)
第一节 基本概念	(300)
一、资料编制要求	(300)
二、资料管理流程	(300)
三、监理资料分类	(300)
四、监理资料的组成	(300)
五、监理机构常用表格及填写规定	(302)
第二节 水利水电工程监理管理资料	(306)
一、监理规划	(307)
二、监理实施细则	(307)
三、监理月报	(308)
四、监理会议纪要	(310)
五、监理工作日志	(310)
六、监理工作总结	(313)
第三节 水利水电工程监理工作记录	(314)
一、工程方案管理	(314)
二、工程进度管理	(317)
三、工程定价控制	(326)
四、工程变更管理	(338)
五、工程质量验收	(345)
六、工程移交与施工验收	(347)
七、其他监理资料	(351)
参考文献	(357)

第一章 水利水电工程建设项目

第一节 水利水电工程项目概述

一、基本建设的内容与组成

基本建设就是固定资产的再生产。固定资产再生产,必须包括简单再生产和扩大再生产两个方面。简单再生产,是指建设在原有规模上进行,建造出来的新固定资产,只能补偿、替换被消耗掉的固定资产;扩大再生产,是指新建、扩建、改建等形式建设在扩大的规模上进行的,建造出来的新固定资产多于被消耗掉的固定资产。但是还必须指出,不是所有的固定资产再生产,都是基本建设。根据我国目前政策规定,对于那些低于规定的数量或价值的零星固定资产的购置和零星土建工程,一般作为固定资产更新改造处理,对于用各种专项拨款以及企业基金进行挖潜、革新、改造项目,也不列入基本建设范围之内,如图 1-1 所示。

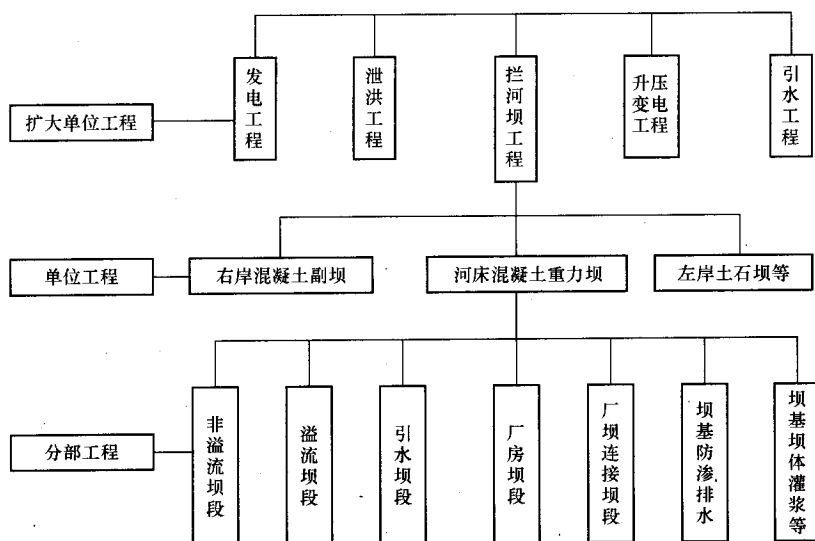


图 1-1 水利水电建设项目划分简图

基本建设工程一般可分为建设项目、单项工程、单位工程三级。单位工程由各个分部工程组成,分部工程由各个分项工程组成。

1. 建设项目

建设项目是指按照一个总体设计进行施工,经济上实行统一核算,行政上有独立的组织形式的基本建设单位,一般应以一个企业(或联合企业)事业单位或大型独立工程作为一个建设项目,如新建一条隧道或一个污水处理厂。

2. 单项工程

单项工程又称工程项目,是建设项目的组成部分,能够独立发挥生产能力或效益的工程。一般是指工业建设中能独立生产的车间,或非工业建设中能发挥设计规定的主要效益的各个独立工程,如排水工程中的泵站建设。

3. 单位工程

单位工程单项工程的组成部分,通常按照单项工程所包含的不同性质的工程内容,根据能否独立施工的要求,将一个单项工程划分为若干个单位工程,如泵站建设中泵房建筑是一个单位工程,泵机安装也是一个单位工程。

4. 分部工程

分部工程是单位工程的组成部分,一般是按照单位工程的各个部位划分的,如泵房建筑中可分为基础工程、墙体工程、屋面工程等分部工程,也可按照工种工程来划分,如泵房建筑中的土方工程、钢筋混凝土工程、装饰工程等。

5. 分项工程

分项工程是分部工程的组成部分,它是将分部工程更细地划分为若干分项工程,如泵房建筑中的土方工程又可分为挖土、土方运输、回填土等。

二、工程基本建设程序

工程基本建设程序是指基本建设项目从决策、设计、施工到竣工验收全过程中各项工作所必须遵循的先后次序。水利工程建设需经规划、设计、施工等阶段及试转和验收等过程,各工作环节循环相扣,紧密相连,正确反映工程建设的整个过程。

1. 水利基本建设的特点

水利水电工程基本建设程序具有如下特点:

(1) 工程建设项目的单一性。水电建设项目有特定的目的和用途,需单独设计和单独建设。即使为相同规模的同类项目,由于工程地点、地区条件和自然条件如水文、气象等不同,其设计和施工也具有一定的差异。

(2) 工程工期长,耗资较大。水电建设项目施工中需要消耗大量的人力、物力和财力,在工程费用中占有较大的比例。同时,由于工程复杂和艰巨性,建设周期长。小型工程短则二三年,大型工程长则十几年,例如龙羊峡、李家峡、长江三峡工程。

(3) 工程建设地点固定,可连续性施工。由于水电建设项目的特殊性,建设地点须经多方案选择和比较,并进行规划、设计和施工等工作。在河道中施工时,需考虑施工导流、截流及水下作业等问题。

(4) 工程建设涉及面广,问题复杂。水电建设项目一般为多目标综合开发利用,工程(如水库、大坝、溢洪道、泄水建筑物、引水建筑物、电厂、船闸等)具有防洪、灌溉、发电、供水、航运等综合效益,涉及面广,问题复杂。需科学组织和编写施工组织设计,并采用现代施工技术和科学的施工管理,优质高速地完成预期目标。

2. 水利工程基本建设程序简图

水利水电工程基本建设程序简图如图 1-2 所示。

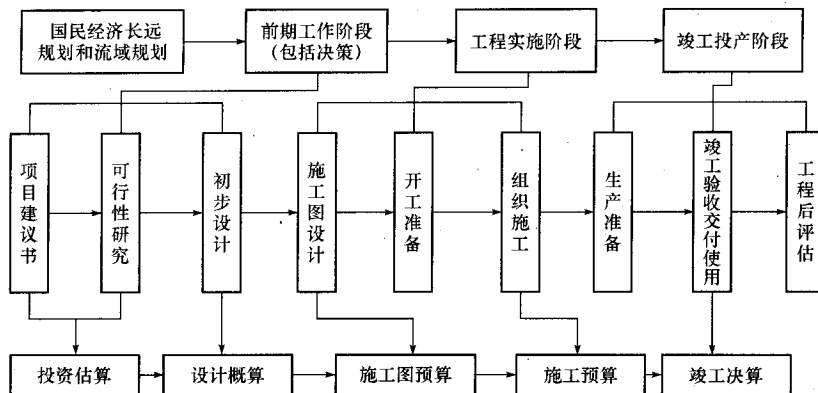


图 1-2 水利水电工程建设程序与概预算关系简图

3. 水利工程基本建设程序分段

(1)流域规划。流域规划就是根据该流域的水资源条件和国家长远计划,以及该地区水利水电工程建设发展的要求,提出该流域水资源的梯级开发和综合利用的最优方案。对该流域的自然地理、经济状况等进行全面、系统的调查研究,初步确定流域内可能的建设位置,分析各个坝址的建设条件,拟订梯级布置方案、工程规模、工程效益等,进行多方案分析比较,选定合理梯级开发方案,并推荐近期开发的工程项目。

(2)项目建议书阶段。在流域规划基础上,由主管部门或投资者提出工程项目轮廓设想,主要从客观上分析项目建设的必要性和可能性,就项目是否有必要建设、是否具备建设条件等进行分析。项目建议书应按国家规定权限向上级主管部门申报审批。

(3)可行性研究阶段。通过调查、勘测、方案比较等工作,对建设项目在技术上和经济上是否可行进行科学分析和研究,提出评价意见,推荐最佳方案。可行性研究是进行建设项目立项决策的依据。

(4)设计阶段。设计工作一般分两阶段进行,即初步设计和施工图设计。对于重大工程项目或新型、特殊工程项目采用三阶段设计,即初步设计、技术设计和施工图设计。

(5)施工准备阶段。主要内容为编制建设项目实施计划、组织招标设计及设备物资采购、施工招标投标,组织和建设必需的生产、生活临时建筑工程等,完成施工用水、电、通信、路和场地平整工作。

(6)建设实施阶段。项目法人提出申请开工报告,报主管部门审批。施工单位须严格履行合同,和建设单位、设计单位、监理工程师密切配合。施工过程须按设计图纸严格进行,各个环节要相互协调,科学管理,确保工程质量。

(7)生产准备阶段。在建设项目施工进行的同时,建设单位应有计划有步骤做好各项生产准备,为竣工后投产创造条件。如生产技术和物资准备、人员培训等。

(8)竣工验收阶段。主要全面考核建设成果,检查设计和施工质量,解决影响投产的问题,办理移交手续和交付使用。

办理竣工验收以前,须进行试运行。竣工验收程序有单项工程验收和整个工程项目的全部验收。凡能独立发挥作用的单项工程应进行阶段验收,如截流、下闸蓄水等。

(9)后评估阶段。评估内容有影响评价、经济效益评价和过程评价。前两种评价是从项目投

产后运行结果来进行分析和评价。

第二节 工程资料编制

一、工程资料分类

工程资料是指在水利水电工程建设过程中形成并收集汇编的各种形式的信息记录,一般可分为基建文件、监理资料、施工资料及竣工验收资料等。

(1)基建资料是建设单位在工程建设过程中形成并收集汇编的关于立项、征用地、拆迁、地质勘察、测绘、设计、招投标、竣工验收等文件或资料的统称。

(2)监理资料是监理单位在工程建设监理过程中形成的资料的统称,包括监理规划、监理实施细则、监理月报、监理日志、监理工作记录、竣工验收资料、监理工作总结及其他资料。

(3)施工资料是施工单位在施工过程中形成的资料的统称,包括施工管理资料、施工技术文件、施工物资资料、施工测量监测记录、施工记录、施工试验记录、竣工验收资料、施工质量评定资料等。

二、工程资料编制要求

(1)工程资料应真实反映工程的实际情况,具有永久和长期保存价值的材料必须完整、准确和系统。

(2)工程资料应使用原件,因各种原因不能使用原件的,应在复印件上加盖原件存放单位公章、注明原件存放处,并有经办人签字及时间。

(3)工程资料应保证字迹清晰,签字、盖章手续齐全,签字必须使用档案规定用笔。计算机形成的工程资料应采用内容打印、手工签名的方式。

(4)施工图的变更、洽商绘图应符合技术要求。凡采用施工蓝图改绘竣工图的,必须使用反差明显的蓝图,竣工图图面应整洁。

(5)工程档案的填写和编制应符合档案缩微管理和计算机输入的要求。

(6)工程档案的缩微制品,必须按国家缩微标准进行制作,主要技术指标(解像力、密度、海波残留量等)应符合国家标准规定,保证质量,以适应长期安全保管。

(7)工程资料的照片(含底片)及声像档案,应图像清晰,声音清楚,文字说明或内容准确。

三、工程资料管理规定

1. 基建文件的管理

(1)建设单位必须按照基本建设程序开展工作,并配备专职或兼职档案资料管理人员。档案资料管理人员应负责及时收集基本建设程序各个环节所形成的文件原件,并按类别、形成时间进行登记立卷、保管,待工作竣工后按规定进行移交。

(2)水利水电工程基建文件的管理流程如图 1-3 所示。

(3)对于新建、扩建、改建的建设项目,其基建文件必须按有关行政主管部门的规定和要求进行申报、审批,并保证开、竣工手续和文件完整、齐全。

(4)工程竣工验收应由建设单位组织勘察、设计、监理、施工等有关单位进行,并形成竣工验收文件(图 1-4)。

(5)工程竣工后,建设单位应负责工程竣工备案工作。按照关于竣工备案的有关规定,提交完整的竣工备案文件,报竣工备案管理部门备案。

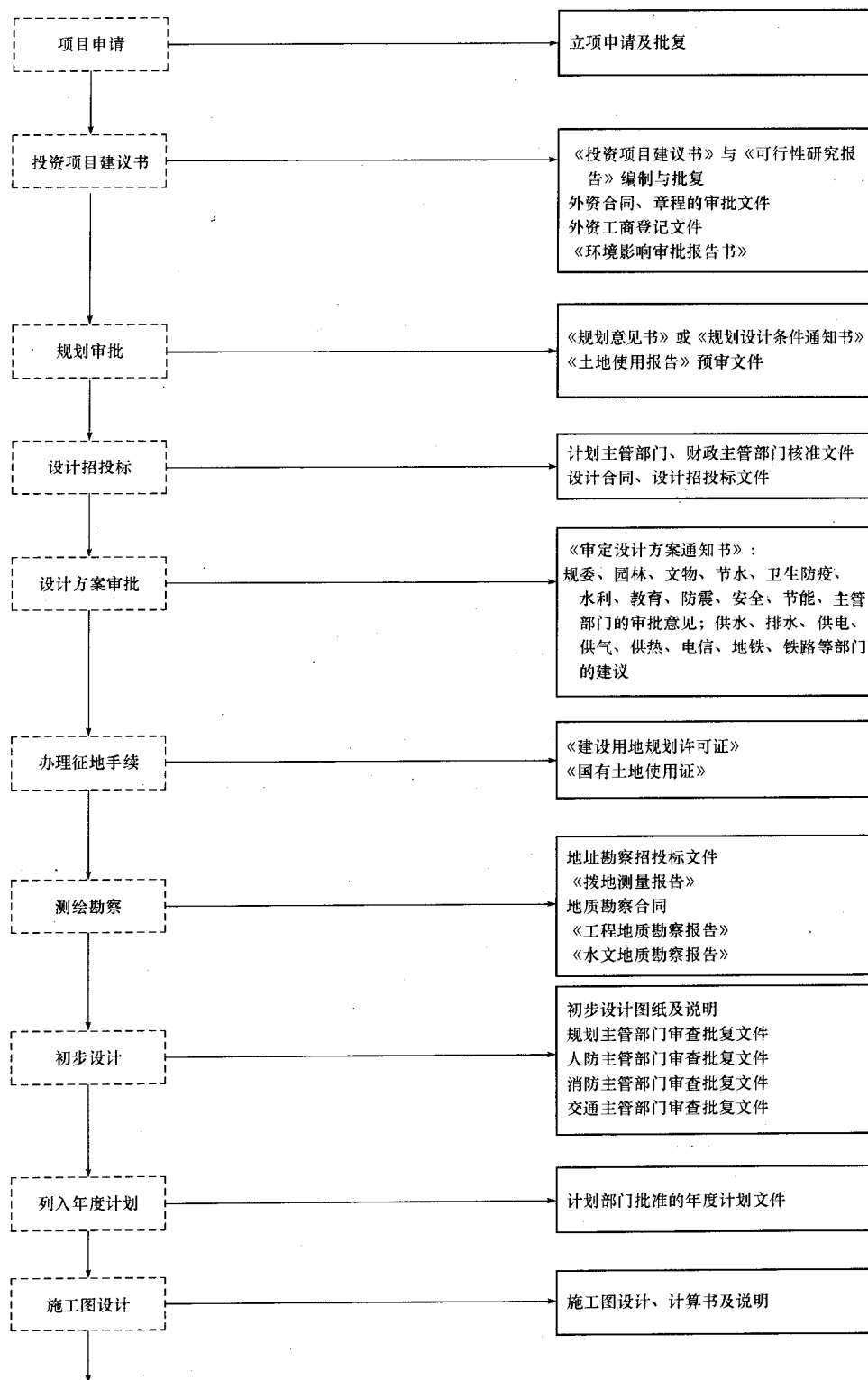


图 1-3 基建文件管理流程(一)