



大学写作

实用教程

—— 主编 魏成春 ——

副主编 彭小明 周亨友 陈建光



华中科技大学出版社

<http://www.hustp.com>



实用教程

—— 100 例 ——

案例 100 例 100 例 100 例 100 例

100 例 100 例 100 例
100 例 100 例 100 例

图 书 在 册 (CIP) 目 录 出 版 中 国

大 学 写 作 实 用 教 程 主 编 魏 成 春 副 主 编 彭 小 明 周 亨 友 陈 建 光 中 华 科 技 大 学 出 版 社 2008

大学写作实用教程

主 编 魏 成 春 副 主 编 彭 小 明 周 亨 友 陈 建 光

主 编 魏 成 春
副 主 编 彭 小 明
周 亨 友
陈 建 光

主 编 魏 成 春

责任编辑：周启超

武汉：华中科技大学出版社
地址：武汉市洪山区珞珈山
电话：(027)87527437

ISBN 978-7-290-14503-1/H·818
定价：35.00元
开本：890mm×1230mm 1/32
印张：17
字数：392,000
版次：2008年8月第1版
印次：2008年8月第1次印刷

华中科技大学出版社

中国·武汉

图书在版编目(CIP)数据

大学写作实用教程/魏成春 主编. —武汉:华中科技大学出版社, 2008
年 2 月

ISBN 978-7-5609-4420-3

I. 大… II. 魏… III. 汉语-写作-高等学校-教材 IV. H15

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 205502 号

大学写作实用教程

魏成春 主编

策划编辑:李东明

责任编辑:刘 亭

责任校对:周 娟

封面设计:潘 群

责任监印:周治超

出版发行:华中科技大学出版社(中国·武汉)

武昌喻家山 邮编:430074 电话:(027)87557437

录 排:华中科技大学惠友文印中心

印 刷:湖北新华印务有限公司

开本:880mm×1230mm 1/32 印张:12.125 字数:295 000
版次:2008 年 2 月第 1 版 印次:2008 年 2 月第 1 次印刷 定价:22.00 元
ISBN 978-7-5609-4420-3/H·618

(本书若有印装质量问题,请向出版社发行部调换)

前言



关于“大学写作”课程 教学问题的思考

“大学写作”课程是我国高等学校各专业(汉语言文学、师范类、艺术类专业除外,后同)必修的公共课之一。它不同于高等学校汉语言文学专业开设的“写作”课程,也就是说不能把“大学写作”理解为“大学里给汉语言文学专业开设的写作”。

一、“大学写作”课程的教学目的

开设“大学写作”课程的主要目的是提高高等学校各专业学生的人文素质,具体地说是提高高等学校各专业学生的写作水平。学生通过对本课程的学习,不仅要了解和掌握必要的写作知识,而且还要学会写常用的文章。

二、“大学写作”课程的教学内容

由于各高等学校人才培养目标不同以及对“大学写作”课程教学目的认识不同,因此各高等学校“大学写作”课程的教学内容也不尽相同。比如叶哈主编的《大学应用写作教程》设“基础知识”、“行政公文”、“实用文体”和“学术论文”四章,陈建新主编的《大学写作》设“蓄势”、“运思”、“行文”、“审美文体”、“传播文体”和“实用文体”六章,陈妙云主编的《大学写作教程》设“散文”、“诗歌”、“小



说”、“戏剧文学”、“杂文”、“消息”、“通讯”、“报告文学”、“调查报告”、“学术论文”十章,吴俊主编的《大学写作》设“基础写作”和“应用写作”两编,巫汉祥编著的《大学写作教程》设“叙事文体写作”、“议论文体写作”和“实用文体写作”三编,可谓五花八门。

我认为,大学写作应该是建立在中学写作基础上的更高层次的写作,而且它还应该是一种综合的全面的写作。基于这样的认识,我觉得,“大学写作”课程应该包括以下教学内容:基础写作、文学写作、公文写作、新闻写作。

三、“大学写作”课程的教学方法

(1) 讲授与训练相结合:“大学写作”课程的特点之一是实践性强,因此在精讲理论的同时必须强化训练。所谓“精讲理论”,首先就是要“少讲理论”——写作知识的讲授不宜过多过繁,应以“够用”为度;其次就是要讲授写作知识中的精华部分、实用部分,使之符合“少而精”的要求。所谓“强化训练”,就是要让学生“多练”。多练,学生的写作能力才能不断提高。强化训练,包括课内训练和课外训练两个环节。强化训练的内容包括:改错、制作。强化训练的强度是:每个文种至少改错或制作一次,重要文种要反复改错或制作,直到学生能够运用自如为止。

(2) 详讲与略讲相结合:对学生熟悉的内容,如基础写作知识等,可略讲;对学生陌生的内容,如公文写作知识等,可详讲。

(3) 课内与课外相结合:课内学时是有限的。有些实践性教学环节,可安排在课外进行。

此外,还要善于运用现代化教学手段。如制作课件,提高课堂效率,增强吸引力;建立网站,实现资源共享,搭建师生互动平台等。

四、“大学写作”课程的教学进度

“大学写作”课程一般为 36 学时(1~18 周每周 2 学时)。建



议:1~3周,讲授基础写作(6学时);4~8周,讲授文学写作(10学时);9~16周,讲授公文写作(16学时);17~18周,讲授新闻写作(4学时)。逢节假日,可压缩有关内容。

五、“大学写作”课程的考核办法

(1) 平时考核与期末考试相结合:平时考核100分,应占总成绩的30%~40%,可由作业、练习、笔记、出勤率等构成。期末考试100分,应占总成绩的60%~70%,题型以单选题、判断题、改错题、制作题等为宜,闭卷考或开卷考均可。

(2) 知识考核与能力考核相结合:知识考核内容(单选题、判断题)应占20%~30%,能力考核内容(改错题、制作题)应占70%~80%。

魏成春

2007年10月

目 录



第一编	基础写作	(1)
	第一章 基础写作概述	(3)
	知识讲授	(3)
	第一节 关于文章	(3)
	第二节 关于写作	(10)
	参考文献	(18)
	第二章 文章的构成要素	(19)
	知识讲授	(19)
	第一节 主题	(19)
	第二节 材料	(24)
	第三节 结构	(29)
	第四节 语言	(37)
	例文与分析	(40)
	实践训练	(46)
	参考文献	(47)
	第三章 文章的写作过程	(48)
	知识讲授	(48)
	第一节 准备阶段	(48)
	第二节 构思阶段	(62)
	第三节 表述阶段	(71)

例文与分析	(80)
实践训练	(87)
参考文献	(88)
第四章 文章的表达方式	(90)
知识讲授	(90)
第一节 叙述	(90)
第二节 描写	(93)
第三节 抒情	(96)
第四节 议论	(98)
第五节 说明	(101)
例文与分析	(103)
实践训练	(105)
参考文献	(109)

第二编

文学写作	(111)
第五章 文学写作概述	(113)
知识讲授	(113)
第一节 文学的定义	(113)
第二节 文学的分类	(115)
第三节 文学的特征	(119)
第四节 文学的作用	(123)
参考文献	(126)
第六章 诗歌	(127)
知识讲授	(127)
第一节 诗歌的定义	(127)
第二节 诗歌的分类	(128)
第三节 诗歌的特征	(133)
第四节 诗歌的写作	(144)
例文与分析	(150)

实践训练·····	(152)
参考文献·····	(152)
第七章 散文 ·····	(153)
知识讲授·····	(153)
第一节 散文的定义·····	(153)
第二节 散文的分类·····	(154)
第三节 散文的特征·····	(156)
第四节 散文的写作·····	(160)
例文与分析·····	(170)
实践训练·····	(172)
参考文献·····	(172)
第八章 小说 ·····	(174)
知识讲授·····	(174)
第一节 小说的定义·····	(174)
第二节 小说的分类·····	(176)
第三节 小说的特征·····	(182)
第四节 小说的写作·····	(185)
例文与分析·····	(194)
实践训练·····	(215)
参考文献·····	(215)
第九章 剧本 ·····	(217)
知识讲授·····	(217)
第一节 剧本的定义·····	(217)
第二节 剧本的分类·····	(219)
第三节 剧本的特征·····	(224)
第四节 剧本的写作·····	(230)
例文与分析·····	(234)
实践训练·····	(235)

	参考文献.....	(235)
第三编	公文写作	(237)
	第十章 公文写作概述	(239)
	知识讲授	(239)
	第一节 公文的定义	(239)
	第二节 公文的分类	(241)
	第三节 公文的特征	(242)
	第四节 公文的作用	(244)
	第五节 公文的写作	(245)
	参考文献	(247)
	第十一章 通用公文写作	
	——法定公文	(248)
	知识讲授	(248)
	第一节 法定公文概述	(248)
	第二节 通知	(267)
	第三节 请示	(269)
	例文与分析	(271)
	实践训练	(281)
	参考文献	(283)
	第十二章 通用公文写作	
	——非法定公文	(284)
	知识讲授	(284)
	第一节 计划	(284)
第二节 总结	(286)	
第三节 简报	(288)	
例文与分析	(289)	
实践训练	(309)	
参考文献	(310)	

	第十三章 专用公文写作	(311)
	知识讲授	(311)
	第一节 合同	(311)
	第二节 起诉状	(319)
	例文与分析	(322)
	实践训练	(335)
	参考文献	(338)
第四编	新闻写作	(339)
	第十四章 新闻写作概述	(341)
	知识讲授	(341)
	第一节 新闻的定义	(341)
	第二节 新闻的分类	(344)
	第三节 新闻的特征	(349)
	第四节 新闻的作用	(354)
	参考文献	(359)
	第十五章 消息	(361)
	知识讲授	(361)
	第一节 消息的定义	(361)
	第二节 消息的分类	(362)
	第三节 消息的格式	(363)
	第四节 消息的写法	(366)
	例文与分析	(373)
实践训练	(375)	
参考文献	(375)	
	后记	(376)

第一编

基础写作

- ◆ 第一章 基础写作概述
- ◆ 第二章 文章的构成要素
- ◆ 第三章 文章的写作过程
- ◆ 第四章 文章的表达方式

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

5300 S. LINDEN AVE.

CHICAGO, ILL. 60637

TEL: 773-936-3631

FAX: 773-936-3631

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

第一章 基础写作概述

知识讲授

第一节 关于文章

一、文章的定义

西周以前，“文”和“章”是被作为两个词来使用的，如《周礼·考工记》的“青与赤谓之文，赤与白谓之章”，意思是说，青色与红色相交错为“文”，红色与白色相交织为“章”。

“文章”一词，最早见于《论语》。“文章”的本义是错杂的色彩或花纹，如《庄子·胠篋》的“灭文章，散五采”，《墨子·非乐（上）》的“非以刻镂文章之色以为不美也”，其中的“文章”就是彩色花纹之意。

“文章”最初也有“文绣”、“文采”之意，如《荀子·礼论》的“雕琢刻镂黼黻文章，所以养目也”，《楚辞·橘颂》的“青黄杂糅，文章烂兮”，其中的“文章”均为文采斑斓的意思，和它的本义相近。

“文章”最初还有礼乐法度、礼仪制度之意，如《诗经·大雅·荡序》的“厉王无道，天下荡荡，无纲纪文章”，《论语·泰伯》的“巍巍乎，其有成功也，焕乎其有文章”，其中的“文章”就是指礼乐法度、礼仪制度。这与现在所说的“文章”的意义差别很大。

后来，“文章”才有了文辞之意，这是从它的本义引申出来的。如《史记·儒林列传》的“文章尔雅，训辞深厚”，其中的“文章”就是



指文辞。

到了东汉末年，“文章”的含义才与今天基本相同。如曹丕在《典论·论文》中说：“盖文章，经国之大业，不朽之盛事。”这里的“文章”就比较接近今天文章的含义了。

1922年，陈望道在《作文法讲义》中曾给文章下过一个定义：“用文字传达意义的制作，就是文章。”《辞海》对文章的解释是：“今通称独立成篇的、有组织的文字为文章。”《现代汉语词典》认为，文章是“篇幅不很长的单篇作品”，有时“泛指著作”。以上解释虽比较简明、通俗，但都不够严密、准确，对文章的内涵和外延还没有进行科学的界说。

我们同意马正平的观点：文章是通过对语言（材料、句段）的选择、组织来表达、交流信息的秩序体。

这个定义与传统的文章定义的不同之处在于以下几个方面。

第一，揭示了文章的本质（本体）就是一种秩序体，或者说，文章即秩序。这样揭示文章的本体，有利于提高文章写作的组织化、秩序化程度，达到清通畅达的境界。由于秩序既包括语言秩序，又包括精神价值秩序，所以，树立文章即秩序的意识，也有利于培养作者的精神价值上的秩序感。

第二，指出了文章的功能不仅仅是表达、交流信息，而且是作者安身立命的本体——理想世界。文章的作用首先是表达思想信息，然后是交流思想信息，但交流的功能是从实用主义角度而言的。从本体论角度看，文章这个秩序体是作者营造的不同或优于现实的理想世界，是作者的安身立命之所，是作者生命的延续。

第三，强调了文章是对语言的选择、组织。语言既指书面语言又包括口头语言，这个文章定义的适用程度较高，既适用于口头文章，又适用于书面文章。过去的文章定义只讲书面文章适用面较窄。古人曾说“言出有章”，今人也常说“出口成章”，可见，人们是把组织好的口头语言看成文章的。例如没有形成文字的演讲词、讲话，等等。在现代社会，口头写作和书面写作各有用处，所以，当



代的文章定义应概括这两种文章的本质。但这并不影响写作理论主要研究书面写作活动,因为,后者是典型化、完善化的写作活动,后者的规律也同样适用于前者。

二、文章的分类

1. 文章分类的原则

欲对文章进行具体分类,先要掌握文体的含义和分类的原则。文体就是文章的体裁、体式或样式,它是一篇文章或一部著作实际呈现出来的内容、表达特点及其结构方式的整体状貌。文体分类就是把一些属性相同的文章归纳集结在一起,而把属性不同的文章区分开来,并且根据它们的联系和从属关系,清理出文章的类别及其种属体系。对文体进行科学的分类和系统的研究,有着重要的意义,它可以帮助人们了解各种文章产生、演变的情况,认识各种文体的性质、特点、功用和写作的要求,这不但有助于人们认识各类文章的共性,更有助于人们掌握每种文体的特征;既有利于指导阅读和写作,也有利于更好地发挥文章的社会作用。所以,要学习写作,必须具备文体分类的基本知识,要有明确的文体意识。鲁迅在《且介亭杂文·序言》中说:“凡有文章,倘或分类,都有类可归。”而要归纳分类,就要有一定的原则、标准和依据。1924年,叶圣陶在《作文论》的“文体”一节中,对文体的分类提出了三点要求,他说:“分类有三端必须注意的:一要包举;二要对等;三要正确。包举是要所分各类能够包含该事物的全部分,没有遗漏;对等是要所分各类性质上彼此平等,决不能以此涵彼;正确是要所分各类有互排性,决不能彼此含混。”叶圣陶的这段话基本上阐明了文体分类的要领和相互关系。他的“三端”在今天依然有效,可以作为文体分类的原则。

2. 文章分类的方法

文章分类的方法也直接影响到最后的分类。前人对文章的分类进行过许多探索,划分的标准、角度和方法不同,分类也就各不