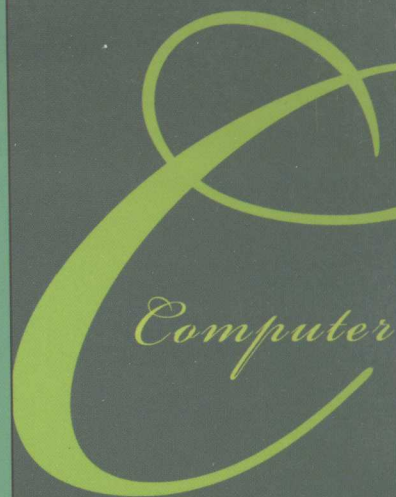
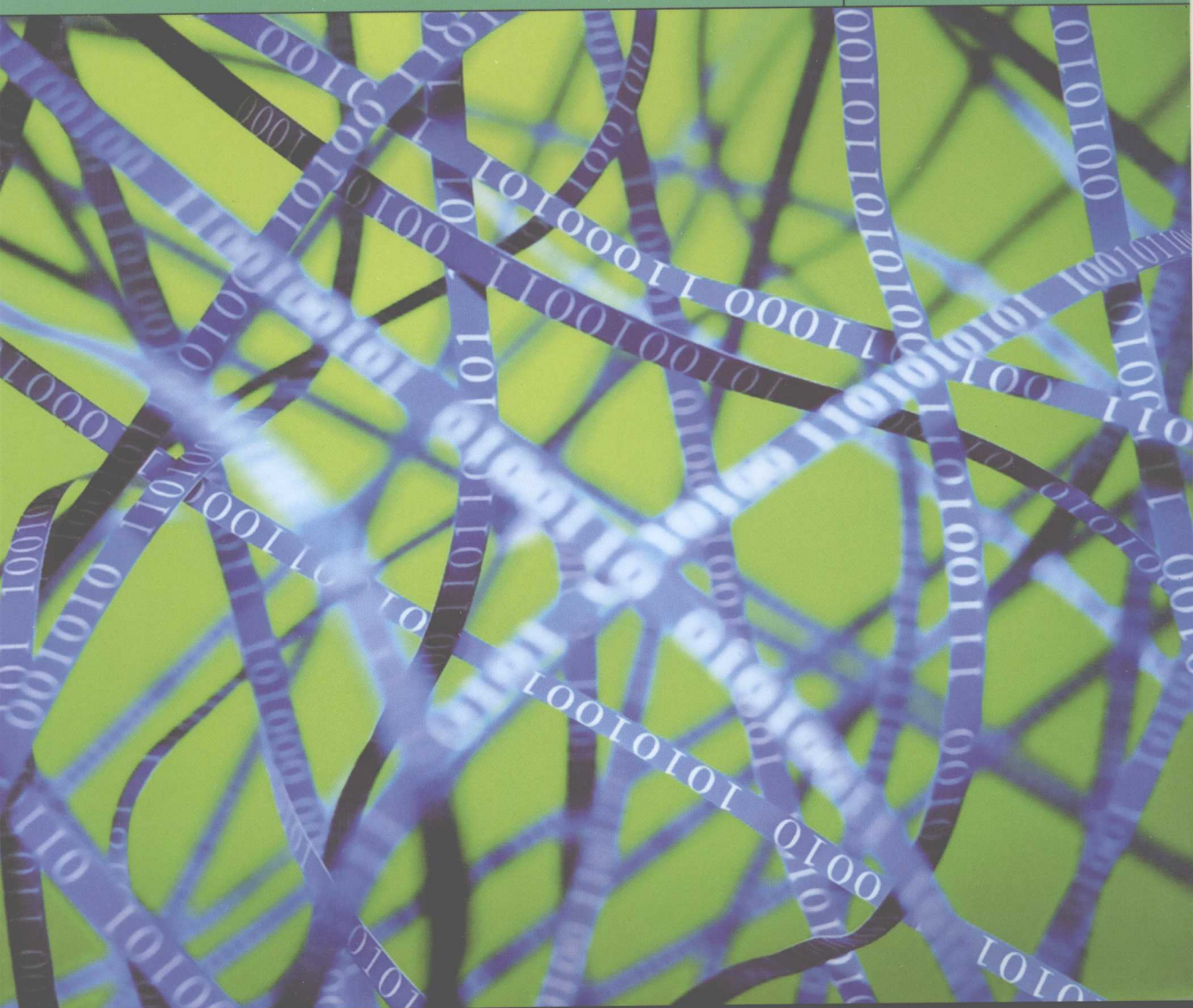


计算机操作员 试题集



● 计算机专项技术考试教材编写组 主编



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

[illegible]

计算机专项技术考试教材编写组 主编

内 容 简 介

本书根据信息产业部关于计算机操作员技能考核的标准和规范编写,内容包括文字设置与编排、表格的基本操作、版面设置与图文混排、工作簿的基本操作、数据处理、办公软件综合应用和演示文稿的制作。

本书以实用、易学为编写目的,内容翔实、图文并茂、操作简捷,从而提高读者的学习效果。

本书主要适合于中、高职院校学生作为计算机操作员技能考试的指导用书,同样适合作为办公软件应用课程的上机实验用书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

计算机操作员试题集 / 计算机专项技术考试教材编写组主编. —北京: 电子工业出版社, 2008.3
ISBN 978-7-121-06196-7

I. 计… II. 计… III. 电子计算机 - 职业技能鉴定 - 习题 IV. TP3-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 033003 号

策划编辑: 柴 灿

责任编辑: 毕军志

印 刷: 北京牛山世兴印刷厂
装 订:

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本: 787×1 092 1/16 印张: 20.75 字数: 531.2 千字

印 次: 2008 年 3 月第 1 次印刷

定 价: 30.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

前言

在当今信息化社会中,计算机技术飞速发展,使我们的生活发生了翻天覆地的变化。作为职业院校的学生,首先应该加强计算机基本操作技能的学习。

因此我们根据教育部职业教育的精神和要求,从职业技术岗位对计算机应用操作技能的需求出发,将课程体系、教学内容和教学水平与职业岗位需求接轨,实现教学与应用的有效结合,通过对教学内容的基础性、针对性和实用性的研究,体现以有效知识为主体,构建支持学生岗位能力需求的知识基础和能力基础。

编写本书的主要目的是使学生具备用计算机处理实际应用问题的基本能力,从而帮助他们高效地完成专业学习或实际工作中的一些任务。因此教材内容的重点是在如何提高学生解决实际问题的能力上,力图通过与各专业实际和工作实际密切结合的综合案例的教学和训练提高学生应用计算机的实际能力,为以后的专业学习和工作奠定良好的基础。

本书以国家计算机操作员的考试要求为依据,在作者总结多年教学经验的基础上,以案例组织教学的思路编写了这本教材,旨在为学生提供一本提高实际操作技能的实用教程。

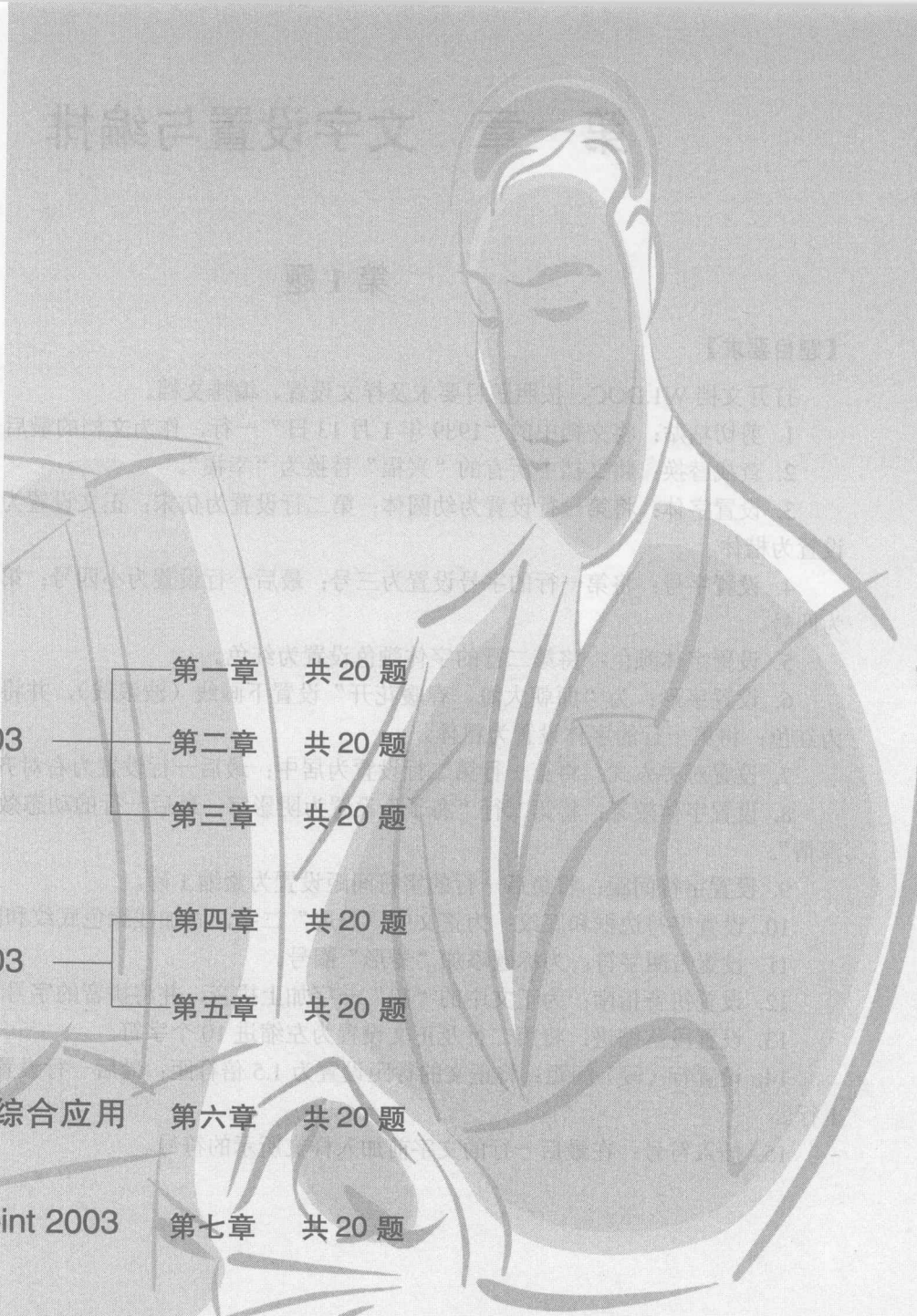
本书主要介绍办公自动化软件中使用最为普遍的三个工具:字处理软件 Word 2003、电子表格软件 Excel 2003 和演示文稿(幻灯片)制作软件 PowerPoint 2003。本书共分七章,全书提供了 140 个案例,形成了面向应用技能实践的特色。为强化实践环节,提供了一些突出应用背景的实践练习来指导学生完成对计算机技能应用的感性认识,从实践到理解,从理解到应用。

本书为中职学校、高职高专、成人高校的计算机文化基础、计算机应用基础课的配套教材,突出培养计算机实际操作的能力。本书可以使将所学知识和实际应用联系起来,提高操作技能。通过对本书案例的实际操作,可使读者掌握计算机的操作技能,为学习计算机的后续课程打好基础。

本书突出职业院校学生以实践案例教学为主的技能培养特色,学生按照案例进行操作,可以顺利完成教学任务。这样,既可以减少教师备

目 录

第一章 文字设置与编排	2
第二章 表格的基本操作	42
第三章 版面设置与图文混排	62
第四章 工作簿的基本操作	102
第五章 数据处理	142
第六章 办公软件综合应用	202
第七章 演示文稿的制作	262



	第一章	共 20 题
❖ Word 2003	第二章	共 20 题
	第三章	共 20 题
❖ Excel 2003	第四章	共 20 题
	第五章	共 20 题
❖ 办公软件综合应用	第六章	共 20 题
❖ Power Point 2003	第七章	共 20 题

本书共分 7 个单元, 考试时, 每个考生都有一张考试选题单, 考生需先在考试机上建立一个考生文件夹 (文件夹所在位置由监考老师统一要求), 考生文件夹的名字为考生准考证号。考生根据选题单上的题号, 从计算机中的电子题库中选择相应题目复制到考生文件夹中, 并将考生文件夹中的文件分别命名为: W1. DOC, W2. DOC, W3. DOC, E4. XLS, E5. XLS, W6. DOC, P7. PPT, 然后打开考生文件夹中的文件, 按照书中的操作要求和样文, 完成相应题目。

第一章 文字设置与编排

第1题

【题目要求】

打开文档 W1.DOC，按照题目要求及样文设置、编排文档。

1. 剪切粘贴：将文档中的“1989年1月13日”一行，作为文档的最后一行。
2. 查找替换：将文档中所有的“兴福”替换为“幸福”。
3. 设置字体：将第一行设置为幼圆体；第二行设置为仿宋；正文设置为宋体；最后一行设置为楷体。
4. 设置字号：将第一行的字号设置为三号；最后一行设置为小四号；第二行及正文设置为四号。
5. 设置字体颜色：将第二行的字体颜色设置为红色。
6. 设置字形：为“面朝大海，春暖花开”设置下画线（波浪线），并将下画线的颜色改为红色；将第一行的字体设置为粗体。
7. 设置对齐方式：将第一行第二行设置为居中；最后一行设置为右对齐。
8. 设置字体效果：将第二行“海子”设置为阴影字；最后一行的动态效果设置为“赤水深情”。
9. 设置字符间距：将最后一行的字符间距设置为紧缩1磅。
10. 设置字符边框和底纹：为正文中“只愿”二字，添加浅绿色底纹和阴影边框。
11. 设置带圈字符：为标题添加“菱形”圈号。
12. 设置拼音指南：为正文中的“眷”一字加上拼音，并将拼音的字号设为10号。
13. 设置段落缩进：将第二行及正文设置为左缩进10个字符。
14. 设置行（段）间距：将正文的行距设置为1.5倍行距；最后一行设置为段前、段后各1行。
15. 插入符号：在最后一行的文字前加入样文所示的符号。

面 朝 大 海 春 暖 花 开

【宋要目録】

海 子

从明天开始，做一个幸福的人

喂马，劈柴，周游世界

从明天起，关心粮食和蔬菜

我有一所房子，面朝大海，春暖花开

从明天起，和每一位亲人通信

告诉她们我的幸福

那幸福的闪电告诉我的

我将告诉每一个人

给每一条河每一座山取一个温暖的名字

陌生人，我也为你祝福

愿你有一个灿烂的前程

愿你有情人终成眷属

愿你在尘世获得幸福

我只愿面朝大海，春暖花开

&1989年1月13日

第2题

【题目要求】

打开文档 W1.DOC，按照题目要求及样文设置、编排文档。

1. 剪切粘贴：将文档中的“王维”一行，作为文档的第二行。
2. 查找替换：将文档中所有的“完”替换为“浣”。
3. 设置字体：将第一行和正文设置为隶书；第二行和最后一段设置为宋体。
4. 设置字号：将第一行的字号设置为二号；正文设置为三号；第二行及最后两段设置为小四号。
5. 设置字体颜色：将第二行的字体颜色设置为浅橙色。
6. 设置字形：为标题设置下画线（双下画线），并将下画线的颜色改为绿色；将“注、简析”设置为粗体。
7. 设置对齐方式：将第一行、第二行设置为居中。
8. 设置字体效果：将第二行设置为阳文；第一行的动态效果设置为“礼花绽放”。
9. 设置字符间距：将“简析”的字符间距设置为加宽1磅。
10. 设置字符边框和底纹：为最后两段添加边框。
11. 设置带圈字符：为“越女”添加“圆形”圈号。
12. 设置拼音指南：为正文中的“蹇”一字加上拼音，并将拼音的字号设为10号。
13. 设置段落缩进：将正文设置为左缩进8个字符。
14. 设置行（段）间距：将第二行和最后一段设置为段前0.5行。
15. 插入符号：在倒数第五行的文字前加入样文所示的符号。

洛阳女儿行

【先要目録】

王維

洛阳女儿对门居，才可容颜十五余。

良人玉勒乘骏马，侍女金盘脍鲤鱼。

画阁朱楼尽相望，红桃绿柳垂檐向。

罗帏送上七香车，宝扇迎归九华帐。

狂夫富贵在青春，意气骄奢剧季伦。

自怜碧玉亲教舞，不惜珊瑚持与人。

春窗曙灭九微火，各九微片片飞花琐。

戏罢曾无理曲时，妆成只是熏香坐。

城中相识尽繁华，日夜经过赵李家。

谁怜越女颜如玉，贫贱江头自浣纱。

注 越女：指未入宫时的西施。

简析 本诗是诗人十六岁时的作品。诗中的“女儿”似是一小家碧玉而骤名成为贵妇人，但她的生活并不幸福，除了陪丈夫玩乐之外，就只余下“妆成只是熏香坐”的空虚。和浣纱的越女究竟谁可怜？可以从不同的角度做迥然不同的理解。诗的主旨是讽喻的，但也透出怜惜之情。

第3题

15-1 文档1

【题目要求】

打开文档 W1.DOC，按照题目要求及样文设置、编排文档。

1. 剪切粘贴：将文档中的第二行，作为文档的第一行。
2. 查找替换：将文档中所有的“柳咏”替换为“柳永”。
3. 设置字体：将第一行和最后一段设置为仿宋体；第二行设置为黑体；诗词正文设置为隶书。
4. 设置字号：将第一行、第二行及诗词正文设置为四号；最后一段设置为小四号。
5. 设置字体颜色：将第二行的字体颜色设置为深青色。
6. 设置字形：为最后一段设置下划线；将第一行、第二行设置为粗体。
7. 设置对齐方式：将第二行设置为居中。
8. 设置字体效果：将第一行设置为阴影字；第二行的动态效果设置为“七彩霓虹”。
9. 设置字符间距：将第二行的字符间距设置为加宽1磅。
10. 设置字符边框和底纹：为最后一段“柳永”添加边框。
11. 设置带圈字符：为“登山临水”添加“圆形”圈号。
12. 设置拼音指南：为最后一段中的“耆”一字加上拼音，并将拼音的字号设为10号。
13. 设置段落缩进：将第一段设置为左右各缩进2.5个字符。
14. 设置行（段）间距：将最后一段设置为段前1.5行，行距设置为最小值22磅。
15. 插入符号：在第二段的文字前加入样文所示的符号。

。寒年秋狂登舟日，举策尽卧卧中船。
。修完自夫正魏宽，王岐廉(文)(武)剑新

。藏西韵和宫人未许：文鼓 书口

伏姐各舞而王暨素小一县以“八文”韵中新。品韵韵和岁六十人看县有本 得简
香薰县只如也”不余只德，代文永冠夫支剖丁制，醉幸不共部主韵鼓卧，人成贵
。鞭既韵同不燃既辨真典韵同不从以何？斜何舞竟奈文鼓韵越将咏。盖空韵“坐
。韵文韵斜出数出卧，韵韵则县官主韵看

柳永

【宋要目録】

曲玉管

陇首云飞，江边日晚，烟波满目凭阑久。立望关河萧索，
千里清秋，忍凝眸。杳杳神京，盈盈仙子，别来锦字终难偶。
断雁无凭，冉冉飞下汀洲，思悠悠。暗想当初，有多少、幽
欢佳会；岂知聚散难期，翻成雨恨云愁。阻追游。每登山临
水，惹起平生心事，一场消黯，永日无言，却下层楼。

柳永：生卒年不详，原名三变，字耆卿^{qí}，崇安（今福建崇安县）人，世称柳屯田，因排行第七，亦称柳七。他自称“奉旨填词柳三变”，以毕生精力作词，并以“白衣卿相”自许。柳永是北宋一大词家，在词史上有重要地位。柳永丰富了词的表现手法，他的词讲究章法结构，词风真率明朗，语言自然流畅，有鲜明的个性特色。他上承敦煌曲，用民间口语创作出大量“俚词”，下开金元曲。柳词又多用新腔、美腔，旖旎近情，富于音乐美。他的词不仅在当时流播极广，对后世影响也十分深远，他是北宋前期最有成就的词家，有《乐章集》。

第4题

【E-1 文档】

【题目要求】

打开文档 W1.DOC，按照题目要求及样文设置、编排文档。

1. 剪切粘贴：将文档中的“林肯 1863 年 11 月 9 日”一行，作为文档的第三行。
2. 查找替换：将文档中所有的“自主”替换为“自由”。
3. 设置字体：将最后一段设置为仿宋体；其余设置为宋体。
4. 设置字号：将标题的字号设置为四号；其余文字设置为小四号。
5. 设置字体颜色：将第二行的字体颜色设置为蓝色。
6. 设置字形：为最后一段设置下画线（波浪线），并将下画线的颜色改为青色；将标题和最后一段的“简析”设置为粗体。
7. 设置对齐方式：将第二行和第三行设置为居中。
8. 设置字体效果：将第三行设置为空心阴影字。
9. 设置字符间距：将第三行的字符间距设置为紧缩 1 磅。
10. 设置字符边框和底纹：为第一行文字添加阴影边框。
11. 设置带圈字符：为“民有、民治、民享”添加“圆形”圈号。
12. 设置拼音指南：为正文中的“毋”一字加上拼音，并将拼音的字号设为 9 号。
13. 设置段落缩进：将第一段、第二段第三段设置为首行缩进 2 个字符，左右各缩进 1 个字符。
14. 设置行（段）间距：将正文的行距设置为固定值 22 磅；最后一段设置为段前 1 行。
15. 插入符号：在第二段的文字前加入样文所示的符号。

示例简析

在葛底斯堡国家公墓的演说

林肯 1863 年 11 月 9 日

87 年前，我们的先辈们在这个大陆上创立了一个国家，它孕育于自由之中，奉行一切人生来平等的原则。

我们在这里所说的话，全世界不大会注意，也不会长久地记住，但勇士们在这时所做过的事，全世界却永远不会忘记。^{wú}毋宁说，倒是我们这些还活着的人，应该在这里把自己奉献于勇士们已经如此崇高地向前推进但尚未完成的事业。我们要在这里下定决心，不让这些死者白白牺牲，我们要使国家在上帝的祝福下得到自由的新生，要使这个民有、民治、民享的政府永世长存。

▮简析 这是一次被视为经典并在世界上广为传诵的演讲。本篇开宗明义，直指“自由”“民主”的主题。尽管全文只有几百字，但感情充沛，字字掷地有声，文思如行云流水，一气呵成。时至今日，仍可以感觉到它如虹的气势和强烈的感召力。

第5题

【A-1 文档】

样文图示

【题目要求】

打开文档 W1.DOC，按照题目要求及样文设置、编排文档。

1. 剪切粘贴：将文档中的“演讲”一行，作为文档的第二行。
2. 查找替换：将文档中所有的“言”替换为“演”。
3. 设置字体：将第一行设置为楷体；第二行设置为宋体；第三行设置为黑体；正文设置为楷体；“情境一、情境二”和最后一段设置为宋体。
4. 设置字号：将第一行的字号设置为二号；第二行设置为三号；正文设置为四号。
5. 设置字体颜色：将第三行的字体颜色设置为天蓝色。
6. 设置字形：为第二行的文字添加下画线（双横线），并将下画线的颜色改为深蓝色；将第二行和“情境一、情境二”设置为粗体。
7. 设置对齐方式：将第一行和第二行设置为居中。
8. 设置字体效果：将第三行的动态效果设置为“乌龙绞柱”。
9. 设置字符间距：将“情境一、情境二”字符间距设置为加宽1磅。
10. 设置字符边框和底纹：为最后一段添加“蓝-灰”色边框。
11. 设置带圈字符：为标题“口语交际”添加“圆形”圈号。
12. 设置拼音指南：为正文中的“捺”一字加上拼音，并将拼音的字号设为10号。
13. 设置段落缩进：将第二三段左右各缩进2个字符。
14. 设置行（段）间距：将“情境一、情境二”设置为段前1行；正文行距设为固定值22磅。
15. 插入符号：在第三行的文字前加入样文所示的符号。

口 语 交 际

【朱要目】

演 讲

生活情境

情境一：

春回大地，万象更新。以“青春放歌”为主题的学校艺术节即将开幕，作为本次艺术节重要组成部分的“青春讲坛”，将举行12场演讲比赛。12个引人入胜的题目激发同学们去释放激情，展示才情。张玉和她的同学们按捺不住内心的激动，积极报名准备通过比赛锻炼自己的口语表达能力。

情景二：

经过几轮的角逐，参加应聘的应届毕业生周嘉过五关斩六将，终于“杀入”最后的面试。与前几处面试者遇到的问题不同，主考官让周嘉以“我是最好的吗”为题做2分钟的即兴演讲。1分钟的准备之后，周嘉自信地站在主考官面前。

.....

演讲水平的高低是衡量一个人口语交际能力强弱的重要标准。在我们的生活和工作中，越来越多的场合需要演讲，演讲已成为现代社会人与人之间沟通感情、交流思想的一种重要方式。