

年鉴编纂实务

NIANJIAN BIANZUAN SHIWU

厦门市地方志办公室 编
《厦门年鉴》编辑部

海风出版社
HAIFENG PUBLISHING HOUSE

年鉴编纂实务

NIANJIAN BIANZUAN SHIWU

厦门市地方志办公室
《厦门年鉴》编辑部 编

海风出版社
HAIFENG PUBLISHING HOUSE

图书在版编目 (CIP) 数据

年鉴编纂实务/厦门市地方志办公室,《厦门年鉴》编辑部编. —福州:海风出版社,2008.5

ISBN 978 - 7 - 80597 - 780 - 5

I. 年… II. ①厦…②厦… III. 年鉴—编辑工作 IV. G237.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 063224 号

年鉴编纂实务

厦门市地方志办公室 编
《厦门年鉴》编辑部

责任编辑:张传桂

出版发行:海风出版社

(福州市鼓东路187号 邮编:350001)

出版人:焦红辉

印刷:福州力人彩印有限公司

版式设计:厦门市鼎盛时代设计有限公司

开 本:889×1194 毫米 1/32

印 张:8.875 印张 彩插6页

字 数:245 千字

印 数:1-2000 册

版 次:2008 年 5 月第一版

印 次:2008 年 5 月第一次印刷

书 号:ISBN 978 - 7 - 80597 - 780 - 5/Z · 133

定 价:30.00 元

本书如有印装质量问题,影响阅读,请直接向承印厂调换。

版权所有,翻印必究



《厦门年鉴》获得的部分奖牌及荣誉证书



《厦门年鉴》获中国年鉴奖。图为葛向勇主任参加中国版协年鉴研究会在温州举行的颁奖大会。



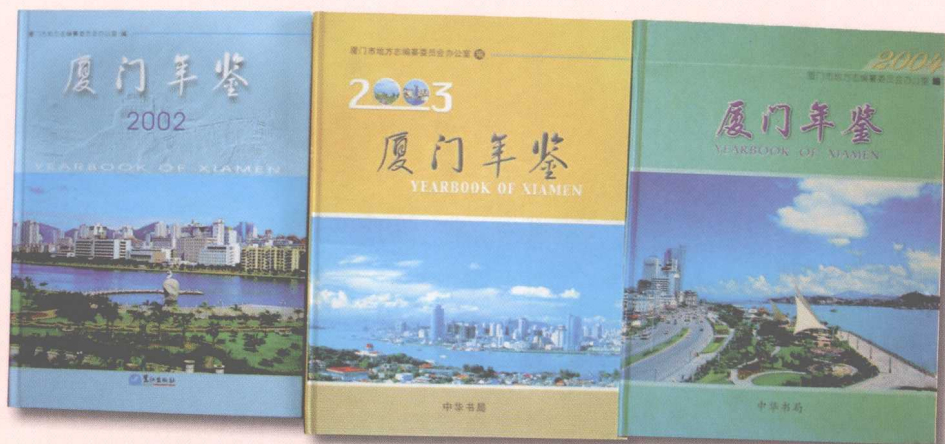
《厦门年鉴》获中国地方志年鉴特等奖。图为沈力民副主任参加中国地方志指导小组在海口举行的颁奖大会。

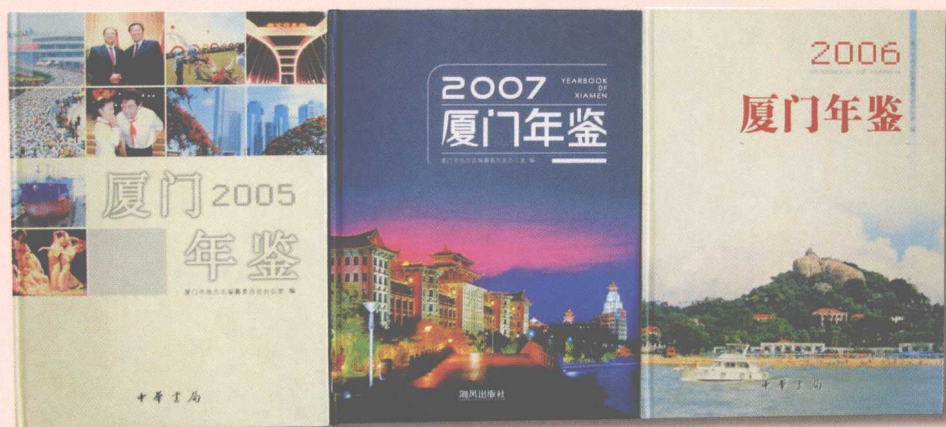


厦门年鉴编辑部业务人员参加全国年鉴编校质量高级研讨班。



厦门年鉴编辑部业务人员参加全国年鉴学术年会，图为葛向勇主任在会上发言。





历年出版的《厦门年鉴》及配套发行的多媒体光盘

《厦门年鉴》历年获奖情况一览表

期号	奖 项	授 予 单 位
2004	首届中国地方志年鉴特等奖	中国地方志领导小组办公室 中国地方志协会
2004	中国年鉴奖	中国出版工作者协会
2004	年鉴综合一等奖	中国版协年鉴研究会
2004	框架设计一等奖	中国版协年鉴研究会
2004	条目编写一等奖	中国版协年鉴研究会
2004	装帧设计一等奖	中国版协年鉴研究会
2005	第二届全国年鉴编校质量一等奖	中国版协年鉴研究会
2005	厦门市第七次社会科学优秀成果一等奖	厦门市人民政府
2006	第三届全国年鉴编校质量一等奖	中国版协年鉴研究会
2006	福建省地方志优秀成果一等奖	福建省地方志编纂委员会

目 录

年鉴编纂基础

年鉴常识	2
一、什么是年鉴	2
二、年鉴的框架结构	4
年鉴条目的编写	6
一、什么是条目	6
二、条目的特性	8
三、条目的选题	13
四、条目的标题	16
五、综合性条目的编写	19
六、单一性条目的编写	23
年鉴文风与文体	27
一、年鉴的文体	27
二、年鉴的文风	31
三、年鉴句式六忌	32
年鉴照片与表格	35
一、照片	35
二、表格	36

条目点评

综合性条目点评	39
一、综述	39

二、概况	45
三、综合记事条目	56
单一性条目点评	65
一、专题会议条目	65
二、机构、组织或团体成立条目	67
三、新成就、新成果条目	71
四、新产品、新技术条目	77
五、改革新举措、新经验条目	82
六、工程建设、项目竣工条目	94
七、各类活动条目	99
八、文件、法规、政策的制定或出台条目	110
九、表彰、奖励条目	115
十、人物和人物活动条目	117
十一、其他类型条目	120

论文选登

试论地方综合年鉴的定位	李启宇	129
城市年鉴框架设计刍议	葛向勇	138
以人为本 关注民生		
——浅谈年鉴如何贴近实际、贴近生活、贴近群众		
.....	沈力民	146
在创新中提升年鉴生命力	叶赛梅	152
深刻理解 客观反映		
——略谈地方综合年鉴如何表现科学发展观	李启宇	158
浅谈综合年鉴政治部类条目的编写	沈力民	167
地方综合年鉴“大事记”编纂的若干体会	韩真	175
撰写民营经济年鉴稿的体会	严旭	179
浅谈地方综合年鉴军事栏目编纂和保密问题	刘昌厚	187
提高综合年鉴条目质量的两个问题	葛向勇	191
略谈地方综合年鉴的主动性组稿	李启宇	201

浅谈计算机辅助校对在年鉴编纂中的应用	孙志红	208
年鉴编纂如何与续志工作相衔接	葛向勇	211
《厦门年鉴》读者调查与分析	葛向勇	217

法规·文件

《地方志工作条例》	224
新闻出版保密规定	228
标点符号用法	231
出版文字作品报酬规定	239
《厦门年鉴》先进集体（先进个人）暨优秀条目评选 办法	243

编纂规范

厦门年鉴行文通则	246
厦门年鉴大事记选录标准	250
厦门年鉴资料取舍标准（试行）	252
年鉴编辑应注意的若干问题	256
年鉴审读常见问题的处理方法	261
年鉴索引主题词的标引方法	264
年鉴编辑工作流程（试行）	267
年鉴编纂政策把关须知	269
编后记	278

NIANJIAN BIANZUAN JICHU

年鉴编纂基础

年鉴常识

一、什么是年鉴

(一) 年鉴的定义

年鉴，是系统汇编上一年度的重要文献和其他信息，逐年编纂，连续出版的资料性工具书。这一定义包括三层涵义：

第一，年鉴是资料性工具书。工具书所有特点和属性年鉴都具备。同时，年鉴又是以资料性见长的，因而与辞书等纯工具书不同，属于资料性的工具书。

第二，年鉴逐年编纂，连续出版。在资料性工具书中，年鉴又与百科全书、类书、手册、指南等不同，年鉴是逐年出版的，因而具有年度性、连续性。

第三，年鉴系统汇编上一年度的重要文献和其他信息。年鉴收录范围是以上一年度为主，注意反映年度内的新动态、新经验、新成果和新问题；材料编排较为系统，各类资料井然有序。

(二) 年鉴的类型

我国出版的年鉴类型共分三大类：综合年鉴、专业年鉴、统计年鉴。

1. 综合年鉴。综合年鉴揭示和反映一个地域年度内各项事业的发展情况，供政府机构和有关部门决策参考，供社会各界读者查阅。综合年鉴具有内容综合、资料权威、形式多样的特点。

在综合年鉴中，又分为全国性综合年鉴和地方性综合年鉴。全国性综合年鉴以反映全国范围年度内的经济社会发展情况为基本内容。影响较大的全国性综合年鉴有《中国百科年鉴》、《中国

年鉴》等。

地方性综合年鉴，以反映某一地方年度内的经济社会发展情况为基本内容。我国地方性综合年鉴按行政区域的等级来分有三个级别：一是省、直辖市、自治区和国务院计划单列市年鉴，如《福建年鉴》、《北京年鉴》、《新疆年鉴》、《厦门年鉴》等。二是地、市年鉴，如《宁德年鉴》、《漳州年鉴》等。三是县（市、区）年鉴，如《南安年鉴》、《上杭年鉴》等。除此之外，还有流域性年鉴，如《长江年鉴》、《治淮年鉴》等。地方性综合年鉴内容的覆盖面很宽，实际上是地方的“百科全书”。

地方性综合年鉴具有高密度储存地域信息的功能，具有时代性强、综合性强、地方特色鲜明的特点。可为地方政府决策提供依据，为区域性研究提供借鉴和参考。

2. 专业年鉴。专业年鉴可分为四种：一是学科年鉴，一般由相关学术团体或科研机构编纂。它全面记载上一年度本学科学术研究的状况、最新成就和有关信息。这类年鉴专业性强，注意反映学科和专业的最新动态，提供研究预测，如《中国哲学年鉴》。二是行业年鉴，它多由行业主管部门组织编纂，其内容多为概况性和统计性资料，侧重事业发展的记载，如《中国轻工业年鉴》。三是企业年鉴，它是反映上一年度企业的发展和成就，对生产经营有直接指导作用，如《铁四局年鉴》。四是专题年鉴，它以具体的专题为收录范围，内容专一，如《客家年鉴》。专业年鉴按地域划分可分为全国性专业年鉴和地方性专业年鉴。

3. 统计年鉴。统计年鉴一般由各级统计部门编纂，主要是向人们提供各种统计数据，供研究、决策、制定计划使用。其特点是以图表为主，文字为辅，分类编排，结构稳定，资料性强。统计年鉴按内容又可以分为综合性统计年鉴和专业性统计年鉴。

（三）年鉴的特点

一是收录广泛。从取材范围看，年鉴把有关资料尽可能全面地收集起来，具有较强的汇编性和概括性。

二是编排有序。从编纂形式看，地方性综合年鉴一般都将主体内容按类编排，大事记按时序编排，辖市（县、区）概况按地

域编排，各类资料井然有序。

三是查阅方便。年鉴内容分门别类编排，结构稳定，读者可以分类查找所需资料。此外，许多年鉴还有主题词索引，更加便于检索。

四是资料权威。年鉴多为国家或地方政府以及有关部门、科研单位所编，它以事实为依据，通过对大量原始信息、文献进行筛选、整理、加工，最后以高密度方式将各种信息、情报传递给读者。有许多内容由专家撰写，内容审查严格，是一种层次较高、规范性较强的权威性工具书。

五是反映及时。年鉴及时反映上一年度的情况，主要内容逐年更新，资料新颖，反映及时。

六是连续出版。年鉴内容是上下衔接连续记载的，读者可以通过各年度的年鉴作比较分析，把握事态的变化和发展趋势。

七是功能多样。年鉴种类繁多，每一种年鉴的编纂形式也各不相同，所记载的内容更是各具特色，可以满足不同读者的需求。

二、年鉴的框架结构

年鉴的框架结构也就是年鉴内容的编排形式。一部好的年鉴，它的框架结构必须做到科学、合理，能够正确地反映各类事物和各项事业的基本面貌，保证内容的完整性和各门类之间的均衡性，避免重大遗漏、缺项和不必要的重复以及各门类畸轻畸重现象的发生。可以说，框架结构就是年鉴全部信息所依托的骨架，如果缺少这个骨架，年鉴的各种信息便无所依托、难以归属，只能成为一堆杂乱无章、毫无头绪的资料。

地方性综合年鉴的框架结构采用分类编纂法，即按照事物的性质和隶属关系，划分出栏目、分目、条目等不同层次，并用不同的字体、字号加以区别，以便于读者查阅和检索。

（一）栏目

栏目又叫类目，是年鉴的第一层次。栏目是按照社会的基本分工及大的行业和重要的机关、团体来确定的。有些社会分工或机关团体因为性质相近，往往合为一个栏目，这主要是从平衡各

栏目之间文字量而考虑的。如 2007 年版《厦门年鉴》的主要栏目有：市情总貌、大事记、国土资源与房产管理、环境保护、城市建设与管理、市政园林与公用事业、中共厦门市委、厦门市人民代表大会、厦门市人民政府、政协厦门市委员会、经济管理与监督、财政·税务、利用外资、口岸管理、区域经济协作、农业、海洋与渔业、工业、交通·邮政、信息业、商业贸易、会展业、旅游业、银行业·证券业、保险业、民营经济、科学技术、教育、文化·体育·卫生、劳动与社会保障、社会调查、人物、附录等，一共设了 45 个栏目。

（二）分目

分目是年鉴的第二层次，是对栏目的分解和细划，一般根据国民经济的行业构成进行划分，或根据机关、团体的隶属关系和工作职能划分。如 2007 年版《厦门年鉴》的“交通·邮政”栏目就分为铁路、公路、城市公交、港口、民航、物流、邮政等 8 个分目；“中共厦门市委”栏目则分为组织工作、宣传工作、统战工作、组织工作、纪检监察工作、信访工作等 9 个分目。

对有些比较复杂的事物，可以在分目和条目之间增加一个层次，即二级分目（也称“次分目”）。如“公用事业”是“城市建设与管理”栏目下的一个分目，可以细分为燃气供应、自来水供应、公共交通等若干个二级分目。

（三）条目

条目是年鉴的第三层次，也是年鉴的写作实体，即文字记述的基本单元。除了每年必写的基本条目（如综述、概况）之外，大量的的是年度内新发生的大事、要事（即年度特色条目），这类条目通常采用一事一条的形式，标题加上方括号“【】”。如 2007 年版《厦门年鉴》“燃气供应”二级分目中的条目有【天然气（LNG）项目前期工作进展顺利】、【调整管道空混气价格】、【开展“燃气安全进社区”系列活动】等 5 个。

需要说明的是，年鉴编辑部在设计框架结构时，一般只列出栏目和分目，不可能列到条目这一层次。条目的拟定要由各个撰稿单位按照年鉴编纂的总体要求，结合自身的实际情况来拟定。