

医学生就业指导丛书

RUHE CHENGGONG ZOUSHANG
WUGUANKE GANGWEI

如何成功走上 五官科岗位



主编 彭新明 吴 凡 肖二彬

 人民军医出版社
PEOPLE'S MILITARY MEDICAL PRESS



医学生就业指导丛书

如何成功走上五官科岗位

RUHE CHENGGONG ZOUSHANG

WUGUANKE GANGWEI

主 编 彭新明 吴 凡 肖二彬

副主编 史建杰 肖 波 王 培

冯智敏

编 委 (以姓氏笔画为序)

马金莹 王 培 王金涛 王艳军

王晓春 田从哲 史建杰 冯 震

冯智敏 吕亚静 刘亚丹 关 晶

苕 江 杨东雷 李国芳 李前进

肖 波 肖二彬 肖红云 吴 凡

张 驰 张红伟 张绍英 张彩菊

陈 光 陈 熙 苑兰惠 郝孟然

徐 华 徐 芳 彭新明 魏玉斌



人 民 军 医 出 版 社

People's Military Medical Press

北 京

图书在版编目(CIP)数据

如何成功走上五官科岗位/彭新明,吴凡,肖二彬主编.
—北京:人民军医出版社,2007.4
(医学生就业指导丛书)
ISBN 978-7-5091-0907-6

I. 如… II. ①彭…②吴…③肖… III. 五官科学—基本知识 IV. R76

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 037500 号

策划编辑:杨德胜 黄 鉴 文字编辑:高玉婷 责任审读:张之生
出 版 人:齐学进

出版发行:人民军医出版社 经销:新华书店
通信地址:北京市 100036 信箱 188 分箱 邮编:100036
电话:(010)66882586(发行部)、51927290(总编室)
传真:(010)68222916(发行部)、66882583(办公室)
网址:www.pmmpp.com.cn

印刷:京南印刷厂 装订:桃园装订有限公司

开本:850mm×1168mm 1/32

印张:6.125 字数:143千字

版、印次:2007年4月第1版第1次印刷

印数:0001~3500

定价:15.00元

版权所有 侵权必究

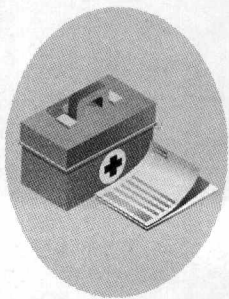
购买本社图书,凡有缺、倒、脱页者,本社负责调换

电话:(010)66882585、51927252

内 容 提 要

SUMMARY

本书分总论、眼科上岗指导、耳鼻咽喉科上岗指导、口腔科上岗指导 4 章,从如何应聘、医与法、病历书写、基础知识、临床操作技术、诊治疾病等方面入手,分别介绍了院校毕业生在踏上眼科、耳鼻咽喉、口腔科岗位时,应当熟悉和掌握的相关知识和专业基本功。本书内容丰富,理论联系实际,可操作性强,贴近医学毕业生的需求,适合医学院校毕业生、实习生、进修生及相关人员阅读参考。



前言

PREFACE

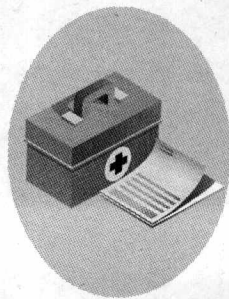
随着医学专业毕业生的不断增加,就业压力也随之上升。为了填补医学毕业生就业指导的空白,使其把握好职业发展方向,在面对就业竞争压力中脱颖而出,在最短的时间内熟悉岗位,为以后的事业打下坚实基础以及增强五官科医师的工作能力,我们组织专家、学者以及有经验的代教老师共同编写了此书。

本书共分为总论、眼科上岗指导、耳鼻咽喉科上岗指导、口腔科上岗指导4章,从如何应聘、医与法、病历书写、基础知识、临床操作技术、诊治疾病等方面入手,系统地介绍了走上五官科的应知应会。全书内容丰富、实用性强,理论联系实际,可操作性强,贴近医学毕业生的需求。

本书在编写过程中,倾注了专家和老师们的大量心血和劳动,同时也参考了许多相关书籍。在此,谨向作为本书参考资料的所有文献的编著者及参与本书编写工作的相关人员表示衷心地感谢。

编者

2007年2月

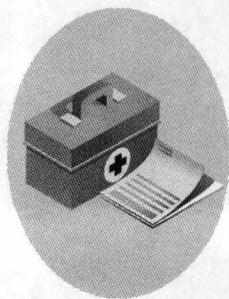


目 录

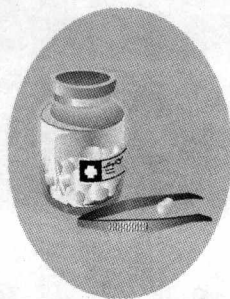
CONTENTS

1

第1章 总论	(1)
第一节 如何应聘求职	(1)
一、求职者的基本素质	(1)
二、缓解面试压力	(2)
三、准备求职资料	(3)
四、面试时注意事项	(4)
第二节 五官科医师工作要求及相关 制度	(7)
一、各级医师工作职责	(7)
二、规章制度	(10)
三、病历书写规范	(14)
第三节 患者及病房管理	(21)
一、住院患者的管理	(21)
二、出院患者的管理	(22)
第四节 医与法	(23)
一、医患双方各自的权利	(23)
二、正确防范与处理医疗事故	(23)
第2章 眼科上岗指导	(25)
第一节 眼科医师基本功	(25)

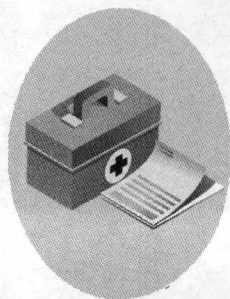


CONTENTS



一、眼科接诊要求及技巧	(25)
二、眼科常规工作要求	(27)
第二节 眼科常用器械	(30)
一、眼科手术器械	(30)
二、眼科常用手术仪器	(35)
三、眼科常用检查仪器	(35)
第三节 眼科常用诊疗操作技术	(37)
一、冲洗泪道及泪道探通术	(37)
二、其他诊疗操作技术	(38)
第四节 眼科常见疾病的护理	(41)
一、青光眼患者的护理	(41)
二、其他眼科疾病的护理措施	(43)
第3章 耳鼻咽喉科上岗指导	(46)
第一节 耳鼻咽喉科医师基本功	(46)
一、耳鼻咽喉科接诊技巧	(46)
二、耳鼻咽喉科常规工作要求	(47)
三、耳鼻咽喉科应知应会	(49)
第二节 耳鼻咽喉科检查	(52)
一、耳鼻咽喉科普通检查	(52)
二、耳鼻咽喉科特殊检查	(57)
第三节 耳鼻咽喉科常用诊疗操作技术及器械	(69)

一、耳鼻咽喉科常见病诊疗规范	(69)
二、耳鼻咽喉科常用器械及药物	(82)
第4章 口腔科上岗指导	(86)
第一节 口腔科医师基本功	(86)
一、口腔科接诊要求及技巧	(86)
二、口腔科常规工作要求	(87)
三、口腔科基本操作技能的训练与培训	(89)
四、口腔科相关检查	(95)
第二节 口腔科常用诊疗技术	(109)
一、牙体牙髓病	(109)
二、牙周病	(122)
三、口腔黏膜病	(129)
四、口腔颌面外科	(131)
五、口腔修复	(159)



第1章

总 论



第一节 如何应聘求职

一、求职者的基本素质

(一)以德为先

道德素质已成为各医疗单位招聘要求之首。因为,刚毕业的大学生在业务上的欠缺,可以通过专业培训来弥补,但在道德素质上的欠缺将直接影响医院的形象和发展。毕业生应聘工作后,能否热情对待患者,能否一心一意为患者服务,已成为未来工作的重中之重。

(二)了解自己的优势与劣势

在招聘过程中,招聘单位为了解应聘者,必然会问及其优点和缺点。应聘者只有了解自己的优势与劣势,扬长避短,才能找到一份合适的工作。

(三)具有勤恳工作、迎难而上的态度

如果求职者找到了一个能发挥自己优势的岗位,就一定要自信地迎接挑战。在遇到困难时,要敢于迎难而上,在失败中不断总结、及时调整,以最好的心态去参与竞争。



二、缓解面试压力

(一)部分面试者由于难以承受即将来临的面试所造成的心理压力而陷入过度焦虑之中。过度焦虑主要表现为:

1. 出现不良情绪反应 如紧张恐惧、心烦意乱、喜怒无常、无精打采等。
2. 出现不良生理反应 如肠胃不适、原因不明的腹泻、多汗、尿频、头痛、失眠等。
3. 出现不良智力反应 如记忆力减退、注意力不能集中、思维迟钝、学习效率下降等。

(二)如果出现上述情况,应聘者可以尝试用以下办法来缓解

1. 积极的自我暗示 积极的自我暗示并不是盲目乐观,以空幻美妙的想象来代替现实,而是客观、理性地看待自己,并对自己有积极的期待。面试前,应聘者可回忆一些自身的事情,暗示自己的优势,这样就会充满自信,并在面试中积极表现自我。

2. 系统脱敏法 所谓“系统脱敏法”是通过一系列步骤方法,逐渐训练个体心理平衡能力,增强面试者的心理适应能力。具体做法是:①认真反思自己的情况,依表现程度轻重将引起面试焦虑的情境排序;②运用想象进行“脱敏”训练,首先从能引起最轻度焦虑的情境开始想象,尽量逼真地想象当时的各种情境,一旦出现身体的紧张反应或内心的焦虑状态,便用言语暗示,如“沉着”、“冷静”、“停止紧张”等,同时进行有规律的深呼吸,尽量放松肌肉,减轻紧张状态,直至镇定自若。然后想象第二个情境,依次进行训练,最后达到想象最紧张的面试情境时也能够表现得轻松自如。

3. 充分认识自我并详尽了解面试过程 应聘者既要充分了解面试的要求、时间、地点等,做到心中有数;又要正确评价自己,做到既相信自己的能力,又不脱离实际。

4. 冲击法 多次面试后,再面对面试场景时,求职者的



心态就会平和、坦然。

5. 面试时要沉稳 在面试考官提问后,应试者可以先考虑5~10s。回答问题时,要做到讲话逻辑严密,条理清晰,语速不可太快,以免导致思维与表达脱节。

6. 深呼吸 面试前,面试者不妨主动做深呼吸以缓和紧张情绪。首先吸气,吸气要做到缓慢而自然,用腹部的力量吸气,胸膛不要剧烈起伏,使自己的肺部尽可能充满气体。然后屏住呼吸,肌肉放松,再将气体均匀缓慢地呼出。

7. 调整饮食 香蕉等水果中含有一种可让人脑产生血清基的物质,具有安神、使人愉悦的作用,所以,面试前应注意增加水果的摄入。

三、准备求职资料

(一)个人求职资料的具体内容应简明扼要
写明自己的毕业院校、毕业时间、所学专业、自身所具备的特长等。

(二)携带必要的证书及复印件
如身份证、毕业证、英语四级或六级证书、计算机等级证书、职业医师资格证书、高校教师资格证书、驾驶证等。如果有条件,最好同时备有所持证书的复印件。

(三)个人简历
个人简历的书写一定要有条理,重点突出。因为应聘的是内科医师,所以从求职简历中,最好突出内科工作所需要具备的素质,例如对某种内科疾病的独到认识和处理、遇事沉稳、做事耐心细致等。

(四)求职资料书写的文字水平
书写求职资料一定要注重语言水平,做到语句流畅,没有错别字和错用的标点符号,最好用手写稿,使用用人单位感到应聘者对求职单位的尊重和诚意。求职材料的书写既是对本人综合素质的集中反映,又是求职的重要纽带。



四、面试时注意事项

(一)个人形象设计

个人形象是一个人的仪表、谈吐、表情、举止、修养的综合体现。要想在面试时给主考官留下良好的第一印象,个人的形象设计十分重要。

1. 注重坐立姿态 进入面试现场时要面带微笑、挺胸抬头、目不斜视、行走速度适中。在主考官面前需停留片刻,等主考官准许入座后方可坐下。坐姿要端正、自然,不要拘谨。

2. 着装得体大方 面试时的服装非常重要。着装要正规,最好选择给人以真诚、踏实感觉的正装或职业装,最好不要穿新衣服,因为它会给人带来不舒服、不自然的感觉。如果自己不知怎样搭配,可以购买套装。男士着装标准:藏蓝色或灰色西服套装,打领带,白色衬衣,深色袜子,黑皮鞋;最好不穿牛仔裤,也不要太时装化,因为医师这种职业需要取得患者的信任,太休闲或太时装化会有不稳重的感觉。女士着装标准:单一色彩西服套裙,白色衬衫,肉色长筒丝袜,黑高跟鞋;裙子不能太短,女式高跟鞋的跟不能太高、太细。注意着装要与当时的环境相协调;服装和服饰的色调要达到整体、协调、一致;着装的色彩要以冷色调和中间色调为宜,不要过于鲜艳,如果感觉色调太暗,女士可以用胸花配饰,男士可以用衬衣、领带来校正。

3. 化妆宜浅淡 面试前进行必要的化妆和修饰是对招聘方的尊重,所以应聘者要对自己进行恰当的修饰。

4. 注重礼貌,体现自身修养 面试时的一举一动都是对平时自身修养的一种体现。比如握手时要礼貌的看着对方,轻轻地握一下对方的手,既不能握住不放,也不能漫不经心。在递给对方简历时要用双手,在接对方递给的名片时也要用双手,以示对对方的尊重。总之,要注重医师的职业特征,通过自己的身体语言和行为,给考官留下有涵养、有责任

感、办事有分寸的印象。

(二)注重语言表达能力

1. 谈吐就是形象,言语就是设计 面试时要说普通话,吐字清楚,口齿清晰,节奏快慢适中,特别要注意内容真实,发自内心的。

2. 注意运用礼貌用语 平时要学会恰当运用“您好!请…,谢谢,对不起,再见”等敬语。

3. 交谈时要言之有物 应聘时的交谈主要是招聘方了解你的个性、人格以及修养。在去一所医院应聘前,要对该医院有所了解。如总收入如何?等级为三甲还是二甲?公立还是私立?现有多少张病床?内科在该医院的实力等,要做到心中有数。面试过程中要注意聆听考官提出的问题,分层次、有条理的进行回答。展示自己的能力和知识要恰如其分,不能喧宾夺主,也不能主次不分。

4. 专业之外的问题回答 应聘时考官所提出的问题不仅仅局限在专业知识,往往还会涉及一些个性方面的问题。比如问你最难忘的事是什么?最开心的事是什么?遇到了难处理的事情怎么办等,借此来考察你的社会交往能力、人际沟通能力、办事能力、责任心和自信心。很多单位还会进行职业心理测评,通过测评判断你是乐观型还是悲观型。还有,通过问一些日常生活中的小事,来观察你做事是否细致、认真。也就是说许多问题醉翁之意不在酒。

(三)勿忽视小节

1. 守时 很多人不注意信守承诺,面试时经常迟到。要知道,守时是职业道德的一个基本要求,如果面试迟到,会给考官留下不好的印象。不管有什么理由,都会被视为缺乏自我管理和约束能力。

2. 进入面试单位 到了办公区,最好径直到面试地点,说明来意后到指定区域落座。注意不要向工作人员索要材料或询问单位情况,不要驻足观看其他工作人员的工作。

3. 等待面试 应聘者应该自带一些报刊阅读,不要来



回走动,因为这样会显得浮躁不安;也不要与别的应聘者聊天,因为他可能是你未来的同事,你的谈话对周围的影响是你难以把握的,这也许会导致应聘失败。如果此时有该单位的介绍材料,应仔细阅读,使面试尽可能多地略过单位情况介绍步骤,尽快进入实质性阶段。

(四)应掌握的四个度

1. 体现高度 在交谈中展示自己的水平。招聘单位通常是派出考察应聘者思想政治素质的人事干部和精通专业知识的业务骨干,因此应聘者要有思想准备,充分展示自己的水平。一方面在交谈中,尤其是回答提问时要如实的反映自己的政治思想水平和敬业精神;另一方面要体现出高度的专业水平,在与招聘单位专业老师交谈时要多用专业术语,对回答的问题不能满足于“知其然”,还要答出“所以然”。

2. 增强可信度 在交谈中充分展示自己的真诚。首先,态度要真诚,与考官交谈时切忌心不在焉。其次,表达要准确,尽量少用“可能”、“也许”、“大概”等词语。再者,内容要真实,尤其对于自己的优缺点要一分为二,实事求是。

3. 表现风度 应聘者在交谈中通过语言表达既要体现自身的外在美,更要体现内在气质。

4. 保持热情 在交谈中展示自己的热情,尤其是在交际场合,热情是成功的重要前提。因此应聘者面试时要主动问候,精神饱满,悉心聆听。

(五)应掌握的五个问题

招聘活动既是单位选拔人才,又是人才选择单位的过程,应聘者在与招聘单位交谈时应弄清楚下面5个问题,以免上当受骗或发生不必要的劳资纠纷。

1. 单位性质 随着市场经济的不断深化,医疗单位性质越来越呈现多元化,国有医院、外资医院、股份制医院、民营医院等各领风骚,应聘者应充分了解和掌握其真实性质。

2. 录用后是否签订聘用合同或劳动合同 《聘用合同书》或《劳动合同书》,是用来明确单位与个人聘用(劳动)关

系的、受法律保护的契约性文书。由签订人事部门统一印制,是实行自我保护最基本、最有效的措施。

3. 工资、工时 招聘单位采用何种计酬形式、工资报酬多少、每周工作时间等都要问清楚。

4. 保险 按国家有关规定,企事业单位职工都应参加养老、医疗等社会保险,即到市社会保障管理局等机构投保。招聘单位是否按规定为录用人员办理社会保险,办理哪些种类的社会保险,应聘者都要清楚。

5. 福利待遇 住房、劳保、福利、假期及培训等情况,应聘者也应询问清楚。

经过激烈的面试后,应聘者要面对两种结局:要么被聘用,要么被淘汰。无论哪种结果,应聘者都要正确对待,做出合理的抉择和心理调整。

第二节 五官科医师工作要求 及相关制度

一、各级医师工作职责

(一)临床主任、副主任医师职责

1. 在科主任领导下,指导全科医疗教研预防工作。
2. 每周查房一次,并具体参加指导疑难、特殊病例的诊断治疗工作,决定重大抢救手术方案,必要时亲自操做示范。主持疑难死亡病历讨论会。
3. 指导本科主治医师、住院医师做好各项医疗工作,实施培训计划,加强基本功训练。
4. 担任并指导临床工作和进修实习人员的培训工作。
5. 每周出门诊不少于两次。
6. 运用国内外先进经验指导开展新技术、新疗法、新项目,提高医疗质量。
7. 督促下级医师认真贯彻执行各项规章制度和医疗操



作规程。

8. 指导全科结合临床开展科学研究工作。

(二)临床主治医师职责

1. 在科主任领导和主任医师指导下,负责本科一定范围的医疗教学科研预防工作。

2. 按时查房,指导住院医师进行诊断治疗及特殊诊疗操作。

3. 掌握患者的病情变化,患者发生病危、死亡医疗事故或其他重要问题时,应及时处理,并向科主任汇报。

4. 参加值班门诊会诊工作。

5. 主持病房的临床病历讨论及会诊,检查修改下级医师书写的医疗文件,决定患者是否出院,审签出(转)院病历。

6. 认真执行各项规章制度和技术操作常规,严防发生差错事故,协助护士长搞好病房管理。

7. 组织本组医师学习,应用国内外先进医学科学技术,进行科研工作,及时总结经验。

8. 担任临床教学,指导进修实习医师工作。

(三)临床总住院医师职责

1. 在科主任领导和上级医师指导下,协助科主任做好科内各项业务和日常行政管理工作。

2. 带头执行并检查督促各项医疗规章制度和技术操作规程的贯彻执行,严防差错事故的发生。

3. 协助科主任组织和参加科内疑难危重患者的会诊、抢救和治疗工作。带领下级医师做好查房和巡视工作,主治医师不在时,可临时代替主治医师工作。

4. 协助科主任和主治医师加强对住院、进修、实习医师的培训和日常管理工作。

5. 负责住院医师的值班安排,并向有关主治医师提出对住院医师考核的参考意见。

6. 组织病房出院及死亡病历总结讨论,做好临床工作效率、医疗质量指标以及医疗差错事故登记、报表及统计工

作。

7. 担任一定的教学、科研工作。
8. 负责节假日排班及书写各种手术通知单。

(四)临床住院医师职责

1. 在科主任领导和主治医师指导下,根据工作能力年限,负责一定数量患者的医疗工作。担任住院、门诊、急诊的值班工作。

2. 对患者进行检查诊断治疗,书写医嘱并检查其执行情况。

3. 负责书写病历。新入院患者的病历一般应在新患者入院 24h 后完成。检查和修改进修医师、实习医师的病历记录,并负责患者住院期间的病程记录,及时完成出院患者的出院小结。

4. 向主治医师及时报告诊断治疗上的困难以及患者病情的变化,提出需要转科或出院的意见。

5. 住院医师对所管患者应全面负责,在下班前做好交班工作。对需要观察的重症患者,须口头方式向值班医师重点交代。

6. 参加科内查房。对所管患者每天至少上下午各巡诊一次。科主任、主任医师、主治医师查房时,应做好查房前的准备工作,并详细汇报患者的病情和诊疗意见。去他科会诊时,应陪同诊视。

7. 认真执行各项规章制度和技术操作常规,亲自操作或指导护士进行各项检查和治疗,严防差错事故的发生。

8. 认真学习运用国内外先进医疗科学技术,参加科研工作,及时总结经验。

9. 随时了解患者的思想生活情况,征求患者对医疗护理工作的意见,

10. 在门诊或急诊室工作时,应按门诊、急诊室的有关规定进行工作。

