



全方位学电脑

PC

数码全方位工作室 编著

电脑入门 一点通



实用知识互动
学习地图导航

重点内容回顾
大量范例图解

习题自我定位
多媒体教学光盘演练

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

全方位学电脑

PC

数码全方位工作室 编著

电脑入门 一点通



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书主要围绕电脑及其周边的关键技术做了详细的介绍,本书共 14 章,内容涉及电脑组成、系统操作、系统设置、网上冲浪、网上购物、多媒体制作、电脑维护保养等多个方面。让您首先对整个电脑系统成竹于胸,在脑海里能够勾勒出电脑知识的大致轮廓。这样不但让您开阔视野,而且对以后针对某一方面知识的深入有很大的帮助。

本书内容丰富,讲解细致,基础知识与实例相结合,边讲边练,帮助读者从做中学(Learning By Doing),学会电脑的基本操作技巧。本书适合作为中、高职学生与社会培训人员的教材之用。

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门一点通 / 数码全方位工作室编著. —北京: 中国铁道出版社, 2007. 11

(全方位学电脑)

ISBN 978-7-113-08419-6

I. 电… II. 数… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 180310 号

书 名: 电脑入门一点通

作 者: 数码全方位工作室

出版发行: 中国铁道出版社 (100054, 北京市宣武区右安门西街 8 号)

策划编辑: 严晓舟 郭毅鹏

责任编辑: 郭毅鹏 詹 龙

封面设计: 路 瑶

印 刷: 北京市兴顺印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 22.25 字数: 513 千

版 本: 2008 年 1 月第 1 版 2008 年 1 月第 1 次印刷

印 数: 1~4000 册

书 号: ISBN 978-7-113-08419-6/TP·2497

定 价: 38.00 元 (附赠光盘)

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。



在电脑技术飞速发展的今天，电脑和普通家电一样飞入了寻常百姓家，在我们的日常生活中使用频率越来越高。但是电脑却并非像普通家电一样操作简单，易用。现在的你是不是正在为新买一台电脑而困惑呢？或者面对着刚买的新电脑却束手无策呢？又或者在电脑五花八门的功能面前感到心有余而力不足呢？全方位系列丛书就是为了解除你的烦恼而诞生的，它让你的电脑就像你家的电视机一样容易操作，充分享受电脑带来的实用性和娱乐性。

丛书内容

全方位系列丛书共分五大类，先从基础入门类起步，拓宽至系统类、网络类、硬件类、设计类等，所涉及到的领域包括输入法、办公软件应用、系统操作入门、防毒防黑、BIOS和注册表应用、网站架设、局域网组建、DVD烧录、电脑组装维护、数码相机和DV应用、网页设计、影像设计、动画设计等电脑各个方面的知识，并分别对其做了详细而生动的讲解。

全方位系列丛书独特地设计了导航式学习方法，以地图的方式把本系列丛书关联起来。如果你是一个完全不懂电脑的初学者，那么通过本套丛书交互式的学习流程之后，你完全可以轻松地征服电脑。如果你是一个已经具备一定电脑基础的读者，你也可以根据自己的水平选择一个切入点，选择性地学习本套丛书，以便进一步提升自己的电脑知识。丛书包括以下8册图书：

1. 《五笔字型与 Word 文字处理》
2. 《电脑入门一点通》
3. 《电脑上网高手速成》
4. 《电脑选购、组装与维护》
5. 《局域网组建与维护》
6. 《电脑办公应用实务》(Office 五合一)
7. 《Photoshop CS2 图像处理与设计》
8. 《Dreamweaver 8 网页设计实务》

丛书特点

- 各书知识互动：全方位系列丛书各本书之间并非——独立，它们之间的知识相辅相成，难易程度合理安排，让你在学习的过程中能够循序渐进，有助于全面而透彻地了解电脑知识。
- 学习地图导航：全方位导航式学习地图按照各书的内容分布和难易程度合理地把各书

相互连接起来，以满足不同知识背景读者的需求，你可以根据自己的水平选择一个合适的入口，在丛书的地图里自由翱翔，选择学习自己需要的知识。

- **重点内容提示：**本系列丛书每章开始都会有该章的重点内容介绍，让你在学习之前就能大致了解到该章的主要内容，让你能够迅速准确地定位学习重点。每章结尾还有重点内容回顾，让你在学完一章后回顾本章的重点，重新温习本章的重点知识，加深理解，并且可以让你了解在学习过程中是否有所遗漏或偏差。
- **讲解风趣幽默：**本系列丛书采用通俗易懂、幽默风趣的语言和形象深刻的比喻讲解理论知识，使枯燥乏味的理论知识变得生动有趣易于理解，迅速掌握。让你能够在工作、学习之余轻松地学会如何使用电脑。
- **大量范例图解：**丛书选用了大量在日常生活和工作中常见的例子，加强了实际操作演练，配合大量清晰的图片和详细的注解，让你直观地操作，快速地学习，立竿见影地做出结果。让你能够轻松愉快地学习，而不用再面对一大篇难以理解的文字而烦恼了。
- **习题自我定位：**丛书的每章结尾都为读者精心设计了一组习题，让你能够快速了解自己的学习效果并通过答案正确与否评测出你哪些方面存在不足之处，重点学习这些不足的方面，从而全面地掌握知识。
- **难点实时点评：**我们知道，学习任何知识都会遇到或多或少的困难，遇到一些无法理解的概念。结合这一特点，本系列丛书针对一些比较难理解的知识点，特别摘出来并加以详细介绍，以小帮手的形式助你在学习的路上过五关、斩六将，顺利地掌握每一个知识点。
- **附赠光盘软件：**本系列丛书附赠功能强大、完整的多媒体教学光盘。书盘结合、内容紧扣、直观互动、有趣实用，从而全方位地掌握电脑的使用知识。大部分还赠送了在你学习过程中需要用到的软件试用版。而且使用多媒体教学光盘不需要安装教学软件：通过“模拟上机与测验练习影片”就可以完成操作练习，就好像在实际的软件操作上一样。你还可以通过软件的实际操作，加深理解书中学到的理论知识。

21 世纪电脑将“全方位”地进入生活和工作，反之，我们当然也要“全方位”地学会使用电脑。那么，怎么才能实现这个目标呢？“全方位”系列丛书就可以帮你忙了。它可以让你在学习的路上得心应手，事半功倍。怎么样？心动了吧？那就快快加入我们的队伍吧！

点群书丛

导读：本系列丛书共分10册，立足——非计算机专业大学生计算机入门，力求做到

既成书于初学者，又便于全面学习，本书可作为计算机专业和非计算机专业学生的教材，也可供从事计算机工作的

读者参考。本书可作为计算机专业和非计算机专业学生的教材，也可供从事计算机工作的读者参考。本书可作为计算机专业和非计算机专业学生的教材，也可供从事计算机工作的

前言

Preface

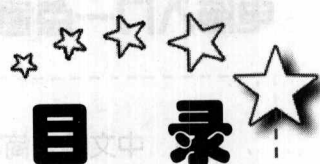
随着科技的发展, 电脑又如春燕一般飞进了千家万户, 逐渐成为人们工作和生活中不可或缺的重要工具。你买电脑了吗? 什么? 买了还不会用? 花钱花时间去参加培训班, 学来一堆“高深”的知识, 却好像并没有派上用场。实际操作起来还是问题一大堆。现在好了, 全方位系列丛书已经全面推出, 作为系列丛书中的一本, 着重介绍电脑最基本的操作基础知识。只要你茶余饭后翻一翻这本教程, 就可以在轻松幽默的环境里学习电脑的使用了。本书尽量避免复杂的理论描述, 让你的学习变成一种享受, 何乐而不为呢?

本书主要围绕电脑及其周边的关键技术做了详细的介绍, 全书共 **14** 章, 分为五个部分——初识电脑、熟识电脑、电脑上网、打造多媒体电脑、维护和维修。初识电脑主要介绍电脑的一些基本知识, 让您对电脑的组成和连接有个大致的了解。熟识电脑主要介绍窗口, 开始菜单, 任务栏, 输入法的设置和使用, 以及文件的管理和常用软件的安装和使用。电脑上网重点介绍了 **Internet** 的应用, 另外还附带地介绍了局域网的组建管理及其应用。打造你的多媒体电脑介绍了数码相片的输入、后期处理, 电子相册的制作, 音乐的压制以及多媒体光碟的刻录方法。维护和维修介绍了电脑主机和外设的日程维护保养, 以及典型硬件和软件的故障排除方法。本书不仅适用于电脑的初级用户, 对于电脑有一定了解的用户在处理数码相片和制作多媒体光碟以及维护方面也有很大的帮助。

我们的图书一直受到众多读者支持, 砥砺我们持续编写具有特色与易学易用的计算机图书, 未来我们仍将维持不花哨、内容取胜的特质, 希望您继续支持、鼓励。让我们带您走进电脑的世界, 成为跟上潮流的人。

编者

2007.10



第 1 章 电脑到底为何物	1
1-1 什么是电脑	2
1-2 电脑的硬件组成	3
1-2-1 主机组成	3
1-2-2 电脑的外设	7
1-3 电脑的连接	10
1-3-1 主机的连接	10
1-3-2 外设的连接	15
1-4 操作系统和应用软件	20
1-4-1 常见操作系统简介	20
1-4-2 驱动程序简介	20
1-4-3 应用软件简介	20
1-5 电脑网络初览	21
本章小结	21
自我检测	22
第 2 章 如何操作电脑	23
2-1 打开电脑	24
2-2 使用鼠标	25
2-2-1 认识鼠标	25
2-2-2 操控鼠标	26
2-3 使用键盘	27
2-3-1 认识键盘	27
2-3-2 用键盘打字	27
2-4 Windows XP 窗口简介及操作要领	28
2-4-1 认识 Windows 系统窗口	28
2-4-2 使用“开始”菜单	30
2-4-3 让窗口听从指挥	31

2-5	中文输入简单入门	33
2-5-1	中文输入法简介	34
2-5-2	设置和切换输入法	34
2-6	电脑资源管理入门	35
2-6-1	建立文件夹	35
2-6-2	选择文件	36
2-6-3	复制/移动文件	37
2-6-4	删除文件	38
2-6-5	快速找到文件	39
2-6-6	隐藏文件/文件夹	40
2-7	系统设置入门	41
2-7-1	调整最佳分辨率、颜色质量及刷新	42
2-7-2	爱惜显示器—屏幕保护程序	43
2-7-3	改变桌面墙纸	43
2-7-4	校准电脑的时钟	44
2-7-5	创建快捷方式	45
2-7-6	安全关闭电脑	45
	本章小结	45
	自我检测	46
第3章	认识及使用软件	47
3-1	五花八门的软件	48
3-1-1	什么是软件	48
3-1-2	软件的分类	48
3-1-3	安装软件	49
3-1-4	删除软件	51
3-2	用 Winamp 欣赏音乐	52
3-2-1	用 Winamp 播放 MP3 文件	52
3-2-2	制作音乐播放清单	53
3-3	用 RealOne 欣赏电影	54
3-3-1	用 RealOne 播放电影文件	54
3-3-2	用 RealOne 播放 VCD 和 DVD	55

3-4 用 ACDSee 欣赏图片	55
3-4-1 用 ACDSee 浏览图片	55
3-4-2 用 ACDSee 管理图片	56
3-5 用 WinRAR 为电脑减肥	57
3-5-1 用 WinRAR 压缩文件	57
3-5-2 用 WinRAR 分割文件	57
3-6 用瑞星杀毒软件保护电脑安全运行	58
3-6-1 使用瑞星杀毒软件对电脑杀毒	58
3-6-2 让瑞星杀毒软件自动杀毒	59
3-6-3 让瑞星杀毒软件实时监控电脑	59
本章小结	60
自我检测	60
第 4 章 初学 Office 办公软件	61
4-1 用 Word 编写图文并茂的文档	62
4-1-1 创建 Word 文档	62
4-1-2 认识 Word 工作界面	63
4-1-3 输入并美化文字	65
4-1-4 创建与编辑表格	67
4-1-5 插图及图文配置	68
4-1-6 Word 文档修改技巧	69
4-1-7 提高 Word 文档安全	70
4-1-8 版面设置	71
4-1-9 打印输出	72
4-2 用 Excel 制作电子表格	73
4-2-1 创建电子表格	73
4-2-2 认识单元格、工作簿与工作表	74
4-2-3 输入单元格数据	75
4-2-4 合并、删除、插入单元格	76
4-2-5 删除、插入行与列	77
4-2-6 插入与删除工作表	78
4-2-7 认识 Excel 常用运算公式	79

4-2-8	活用函数解决问题	84
4-2-9	快速使用常用函数	84
4-2-10	使用函数向导插入函数	85
4-2-11	制作图表	87
4-2-12	打印输出	89
本章小结		90
自我检测		90
第5章 学用局域网		92
5-1	什么是局域网	93
5-2	组建家庭局域网	93
5-3	使用和管理局域网	96
5-3-1	共享文件夹	96
5-3-2	使用局域网其他人共享的资源	98
5-3-3	共享打印机	99
5-3-4	连接使用网络打印机	101
本章小结		104
自我检测		104
第6章 学用 Internet		105
6-1	认识 Internet (因特网)	106
6-1-1	什么是 Internet	106
6-1-2	怎样才能上网	107
6-2	上网冲浪——浏览网页	114
6-2-1	用浏览器打开网页	114
6-2-2	保存网页资源	116
6-2-3	收藏喜欢的网页	116
6-2-4	设置浏览器的首页	117
6-3	使用搜索引擎	118
6-3-1	常用搜索引擎	118
6-3-2	搜索资料的技巧	119

6-4 下载网络资源	120
6-4-1 多线程下载文件	120
6-4-2 BT 变态下载	122
6-4-3 下载 eMule 资源	124
6-4-4 下载/上传 FTP 资源	129
6-5 上网“逛街”去——网上购物	131
6-5-1 常见网上交易网站	131
6-5-2 如何在网上商店购买商品	131
6-6 网上找工作	133
本章小结	136
自我检测	136
第 7 章 收发电子邮件	137
7-1 什么是电子邮件	138
7-2 免费拥有电子邮箱	138
7-2-1 常见的电子邮箱	138
7-2-2 申请免费的电子邮箱	141
7-3 Web 收发电子邮件	143
7-3-1 发送电子邮件	143
7-3-2 接收电子邮件	145
7-3-3 删除电子邮件	145
7-3-4 制作邮件通讯簿	146
7-4 使用邮件客户端软件收发邮件	148
7-4-1 设置邮件账户	148
7-4-2 收发邮件	151
7-4-3 建立通讯簿	152
7-4-4 拒“垃圾邮件”于千里之外	154
本章小结	157
自我检测	157
第 8 章 在网络上呼朋唤友	158
8-1 什么叫做即时通信	159

8-2	QQ 聊天软件	159
8-2-1	申请 QQ 号码	159
8-2-2	找个好友聊聊天	162
8-2-3	用 QQ 与好友聊天	163
8-2-4	把好友分组管理	165
8-2-5	与多个好友群组聊天	167
8-2-6	传递文件给好友	169
8-2-7	拥有自己的网络硬盘	170
8-3	MSN 网络办公通信工具	172
8-3-1	免费申请 MSN 账号	173
8-3-2	添加联系人	175
8-3-3	用 MSN 聊天	175
8-3-4	用 MSN 传送文件	177
8-4	Skype—用电脑网络打电话	178
8-4-1	申请 Skype 账号	178
8-4-2	添加我的 Skype 好友	179
8-4-3	与好友通信	181
	本章小结	181
	自我检测	182
第 9 章	把精彩定格—DIY 你的数码相片	183
9-1	全方位欣赏数码相片	184
9-2	使用 ACDSee 优化相片	186
9-2-1	用 ACDSee 裁切相片	186
9-2-2	用 ACDSee 对相片角度纠正	188
9-2-3	用 ACDSee 调整相片亮度	188
9-2-4	用 ACDSee 消除红眼	189
9-2-5	用 ACDSee 给相片添加文字	190
9-2-6	添加图像特效	191
9-3	管理数码相片	191
9-3-1	复制或移动文件	191
9-3-2	删除文件	192

9-3-3 为图像分类	193
9-3-4 为图像改名	194
9-3-5 统一图片文件格式	194
9-3-6 为相片分类标注	196
9-3-7 制作电子相册	197
本章小结	199
自我检测	200
第 10 章 心随我动——打造家庭影院中心	201
10-1 处理、播放音乐	202
10-1-1 初识音乐文件格式	202
10-1-2 把 CD 音乐复制到电脑	203
10-1-3 用 Windows Media Player 播放多媒体文件	205
10-1-4 用 Winamp 播放音乐	207
10-2 播放精彩的影视	211
10-2-1 初识影视文件格式	211
10-2-2 播放 RMVB/RM 格式的影片	213
10-2-3 扩展播放器支持的影片格式	214
10-2-4 播放在线电影	215
10-2-5 播放 DVD 影片	215
10-3 欣赏网络电视/电台	217
10-3-1 用龙卷风网络收音机收听电台	217
10-3-2 PPLive 网络电视	218
10-4 自己动手制作影音文件	219
10-4-1 把声音录制进电脑	219
10-4-2 使用 Movie Maker 制作短片	221
本章小结	225
自我检测	226
第 11 章 把你的“杰作”打造成光盘	227
11-1 刻录光盘简介	228
11-1-1 CD-R	228

11-1-2	CD-RW	228
11-1-3	写入速度	228
11-2	光盘资料备份	228
11-2-1	刻录数据光盘	229
11-2-2	刻录音乐光盘	234
11-2-3	克隆软件、游戏光盘	236
11-2-4	光盘超刻	239
11-3	刻录光盘镜像	245
11-3-1	把光盘制作成镜像文件	245
11-3-2	通过虚拟光驱读取光盘镜像	246
11-3-3	把光盘镜像刻录到光盘上	248
11-4	制作自动运行光盘	249
	本章小结	252
	自我检测	253
第 12 章	硬件维护	254
12-1	注意电脑物理安全	255
12-2	主机的日常保养	255
12-3	显示器的维护	256
12-4	鼠标和键盘维护	258
12-5	光盘驱动器的维护	259
12-6	打印机的维护	260
12-7	如何保养扫描仪	262
12-8	如何保养数码相机	263
12-9	养成良好的电脑使用习惯	264
	本章小结	265
	自我检测	265
第 13 章	系统维护	266
13-1	清理垃圾文件	267
13-1-1	清理临时文件	267
13-1-2	清理注册表垃圾	270

13-2 检查并修复磁盘错误	271
13-3 整理文件碎片	271
13-3-1 系统自带的碎片整理程序	272
13-3-2 使用 VoptXP 整理磁盘碎片	273
13-4 使用 WinXP 总管管理系统	274
13-4-1 用 WinXP 总管清除系统垃圾	275
13-4-2 用 WinXP 总管修复系统	278
13-4-3 用 WinXP 总管优化系统	280
13-5 备份和还原系统	282
13-5-1 系统自带的还原功能	282
13-5-2 用 Ghost 备份/还原系统	284
13-5-3 还原精灵	290
13-5-4 备份注册表	293
本章小结	294
自我检测	295
第 14 章 故障排除	296
14-1 常见硬件故障排除	297
14-1-1 为什么有时开机显示器会变得朦胧不清	297
14-1-2 为什么显示器出现色斑	297
14-1-3 为什么电脑没有声音	297
14-1-4 玩游戏时屏幕闪烁	299
14-1-5 光驱不读盘	300
14-1-6 光驱不能自动播放光盘	300
14-1-7 系统找不到移动硬盘	302
14-1-8 电脑启动过程中不断重启	303
14-1-9 鼠标指针乱晃	303
14-1-10 主机噪声太大	303
14-2 常见软件故障排除	303
14-2-1 为什么一些程序无法删除	303
14-2-2 无法修改文件属性	305
14-2-3 无法删除文件	305

14-2-4	经常出现非法操作提示	307
14-2-5	玩游戏系统很慢	307
14-2-6	Word 文档无法打开	307
14-2-7	出现虚拟内存不够提示	308
14-2-8	注册表被锁住	309
14-2-9	任务管理器被锁定	310
14-2-10	清除病毒后无法打开*.exe 可执行程序	311
14-2-11	IE 发生内部错误, 窗口被关闭	313
14-2-12	Media Player 出现内部程序错误	314
14-2-13	任务栏经常“假死”	314
14-2-14	单击网页中的超链接无响应	316
本章小结		316
自我检测		317

附录 A	安装 Windows XP 操作系统和驱动程序	318
------	-------------------------------	-----

附录 B	自我检测参考答案	332
------	----------------	-----



全方位学电脑

电脑入门一点通

第1章 电脑到底为何物

电脑已经普及到社会的每个角落，它成为人们工作、学习、生活和娱乐的重要组成部分。那么，什么是电脑？它又具有哪些作用呢？本章就将向您详细介绍这些内容，让您对电脑有个初步的了解，为您以后的深入学习奠定基础。

本章要点

- ★ 认识电脑
- ★ 电脑的组成
- ★ 电脑的连接
- ★ 操作系统和应用软件的简介
- ★ 了解个人电脑的作用
- ★ 初步了解电脑网络