

Excel 2007 商业实战

王作桓 王仲麒 编著

适用于Excel 2000/2003/2007

数据处理与 透视分析

面向企业/公司业务、销售、主管，或需要进行提案和决策的商务人士
让你迅速成为商业数据分析高手，洞察市场脉搏，做出最准确的决策

- Excel的报表格式与数据处理方式
- 外部数据库的连接及导入
- Excel与SQL Server和OLAP、MySQL的连接
- 利用OLAP数据建立透视分析及离线Cube文件的应用
- 使用VBA处理Excel与Access数据
- 详解数据透视表的运用
- 单字段与多字段报表的数据筛选
- 连结股市实时行情表
- 问卷调查分析
- 企业内部网站的数据连结
- 通过Excel Web Access在线浏览Excel工作簿



范例源文件
范例数据库

TP391.13/142D

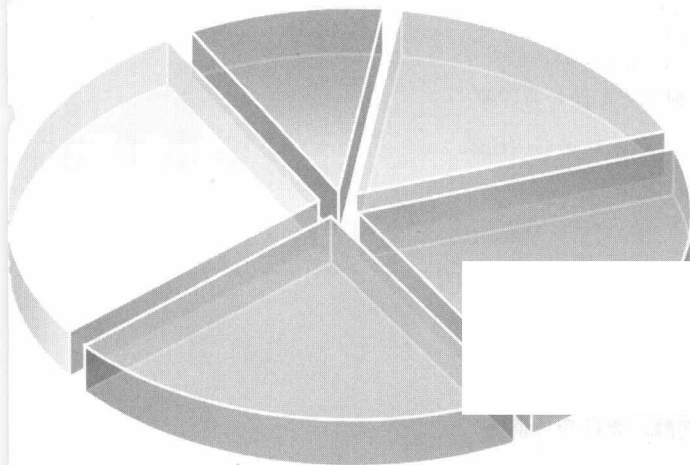
:1

2008

Excel 2007 商业实战

数据处理 透视分析

王作桓 王仲麒 编著



 科学出版社

北京科海电子出版社
www.khp.com.cn

内 容 提 要

本书由台湾微软资深技术顾问精心规划,结合微软讲师培训、内部培训、大中小企业 Excel 课程培训经验,专注于 Excel 在商业实战中的应用,特别针对企业/公司业务、销售、主管以及需要进行日常提案和决策的商务人士,着重于立即解决工作中分析数据的各种方法与问题。全书从基本的 Excel 数据分析工具入手,逐步、深入地讲解了分析商业数据的必备技巧,并提供了大量范例操作演示,主要包括:Excel 报表格式与数据处理技巧,如何导入外部数据库,Excel 与 SQL Server、OLAP 和 MySQL 的连接,Excel 与 Web 的连接和 SharePoint 网站的整合,使用 VBA 处理 Excel 与 Access 数据,教育培训报名分析,问卷调查分析,连接银行外汇牌价,连结股市实时行情表以及数据透视的高级应用。本书的目标是,让职场人士通过学习本书,以最有效率的方式快速成为商业数据分析高手,从而能够洞察市场脉搏,做出准确的决策。

配套光盘中提供了书中所涉及的原始文件及最终文件,供读者实践练习时参考。

本书适合所有与商业数据有关的职场人士学习使用,特别适合企业/公司的文秘、行政、财务、市场、销售、业务、主管、财务、专业数据处理与分析人员以及想自学 Excel 2007 软件并应用于日常工作的人员,也非常适合即将步入职场的大中专院校学生阅读,还可以作为培训机构的教学用书。

图书在版编目(CIP)数据

Excel 2007 商业实战——数据处理与透视分析/王作桓,王仲麒
编著. —北京:科学出版社,2008

ISBN 978-7-03-022526-9

I. E… II. ①王…②王… III. 电子表格系统, Excel 2007
IV. TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 105218 号

责任编辑:俞凌娣 / 责任校对:李玉茹
责任印刷:科海 / 封面设计:林陶

科学出版社 出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

北京市鑫山源印刷有限责任公司印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2008 年 8 月第一版

开本:16 开

2008 年 8 月第一次印刷

印张:23.75

印数:000 1-4 000

字数:578 千字

定价:39.90 元(含 1CD 价格)

(如有印装质量问题,我社负责调换)

作者序

为何要坚持在Excel环境里面处理数据呢？因为对一般用户而言，从早期的Lotus 1-2-3到现在的Microsoft Excel，行列式表格的操作界面，实在是亲切又熟悉，再加上Excel的图表、数据透视、数据排序、计算、筛选等功能，让数据的维护、分析、处理更具弹性。

不过，大多数的上班族都只是学会对数据表进行简单的加总、绘图，而无法看穿数字背后所隐藏的意义。其实，完整的商业分析手法可以让你洞察市场脉络而做出最准确的决策。然而，虽然现在市面上的Excel相关的书籍很多，从初学者的入门介绍到非常专业的统计分析都有，但对于正在职场上奋斗的你来说，也许不是太浅显就是过于深奥，市场上虽然有几本Excel书籍多少有涉及相关的题材，但仍离不开Excel功能及操作层面的介绍，无法让读者立即解决实际工作上所要分析的各项数据与问题。此外，在数据的来源上，不断有越来越多不同类型数据库推陈出新，再加上因特网越来越发达，数据量也越来越大且种类繁多，连接外部数据到Excel工作表的运用更显重要，这也是笔者要与各位分享的另一个主题。

本书的撰写对象主要面向业务、营销、一般主管等需要进行提案或决策的商务人士。因此，内容上较少涉及Excel的基本操作与基础观念，而是直接介绍分析数据的必备 Excel 技巧，并进行实例操作示范。通过这些实际范例配合 Excel 的各种数据分析工具与数据导入导出工具，以最有效的方式让你迅速成为商业数据分析高手。

目 录

Chapter 1 Excel的报表格式与数据处理

1.1 报表格式的探讨	2
1.1.1 Excel数据库的创建	2
1.1.2 数据库在Excel中的角色	3
1.1.3 当数据超过工作表的容量	4
1.1.4 数据分析的工具	5
1.1.5 加载项的设置	5
1.1.6 数据的来源	7
1.2 数据库的排序	10
1.2.1 单一字段的排序	10
1.2.2 多重字段的排序	12
1.2.3 自定义文本的顺序	14
1.2.4 按照文本颜色排序	17
1.3 数据库的分类汇总	19
1.3.1 单一字段分类汇总	19
1.3.2 多重字段分类汇总	22
1.4 数据筛选的应用	26
1.4.1 快速查找数据	26
1.4.2 自定义筛选方式	28
1.4.3 局部范围的筛选	31
1.4.4 挑出销售金额最高的前10笔记录	34
1.4.5 详谈高级筛选	35



Chapter 2 连接并导入外部数据库

2.1 文本文件的导入与更新.....	46
2.1.1 直接打开纯文本数据库文件.....	47
2.1.2 导入纯文本数据库文件.....	51
2.1.3 更新文本文件原始数据.....	56
2.2 导入Access数据库.....	59
2.2.1 直接打开Access数据库里的表或查询.....	59
2.2.2 直接将Excel粘贴到Access.....	61
2.2.3 在Access里获取Excel数据.....	64
2.2.4 在Access里链接Excel数据.....	70
2.3 方便的连接向导.....	72
2.3.1 利用现有连接导入外部数据.....	76
2.3.2 传统的数据源的创建.....	77
2.4 超神奇的查询向导.....	80
2.5 在Excel里创建数据源并保存查询文件.....	83
2.6 连接数据文件与查询文件功能的差别.....	90
2.7 利用Microsoft Query编辑查询.....	92

Chapter 3 Excel与SQL Server 和OLAP的连接

3.1 创建SQL Server的连接文件并导入数据.....	100
3.2 创建SQL的数据源并导入筛选数据.....	103
3.3 与OLAP的整合.....	107
3.3.1 连接至OLAP服务器.....	107

3.3.2 打开连接文件	110
3.3.3 利用多维度连接向导创建OLAP数据源	111
3.4 利用OLAP 数据创建数据透视图	114
3.5 脱机Cube文件的应用	117
3.5.1 创建脱机Cube文件	117
3.5.2 如何使用脱机的Cube文件	119

Chapter 4 Excel与MySQL的连接

4.1 安装MySQL ODBC驱动程序	124
4.2 创建MySQL的数据源	128
4.3 Excel连接至MySQL数据库	135
4.3.1 通过数据连接向导获取MySQL数据	136
4.3.2 打开连接向导创建的连接文件	139
4.3.3 使用查询向导查询MySQL数据	141
4.3.4 打开查询向导创建的查询文件	147
4.3.5 通过Microsoft Query进行跨越表的查询	148
4.3.6 连接文件的保存与编辑	155
4.4 通过编写VBA程序获取MySQL数据库的数据	159
4.4.1 编写连接ODBC的程序代码	159
4.4.2 通过编写VBA程序创建查询表	164
4.4.3 通过编写VBA程序创建来自MySQL数据库的数据透视表	169

Chapter 5 Web连接与SharePoint网站的整合

5.1 通过Web连接获取网页数据	180
5.1.1 连接股市实时行情表	180



5.1.2 更改Web连接设置	183
5.1.3 连接银行外汇牌价	185
5.1.4 报价单的币别设置范例	189
5.1.5 连接地铁行车时刻表	191
5.1.6 企业内部网站的连接	193
5.2 与SharePoint网站的整合	195
5.2.1 认识Excel Services	195
5.2.2 通过Excel Web Access在线浏览Excel工作簿	198
5.2.3 大纲摘要的工作表浏览	203
5.2.4 重新载入更新过的工作簿文件	205
5.3 编辑文档库里的工作簿	208
5.4 可以交互的工作表	213

Chapter 6 使用VBA处理Excel与Access数据

6.1 认识Excel的自动化环境	224
6.1.1 编辑VBA程序以及Excel的对象、属性与方法	224
6.1.2 进入Visual Basic开发环境	227
6.2 在Excel 2007中利用VBA管理数据	229
6.2.1 各种程序接口简介	230
6.2.2 利用ADO连接Excel工作表	230
6.2.3 利用ADO连接Access数据库	234
6.2.4 利用DAO连接Access数据库	236
6.2.5 统计经销商采购数据的实例（查询Excel数据存入Access数据库）	238

Chapter 7 数据透视表与数据透视图的基本应用与美化

7.1 数据透视的应用层面	244
----------------------------	------------

7.2 基础数据透视表制作	245
7.2.1 单一行标签数据透视表	246
7.2.2 多重行标签数据透视表	247
7.2.3 有关字段勾选的顺序	248
7.2.4 何谓“行标签”、“列标签”与“ Σ 数值”	249
7.2.5 字段列表不见了	250
7.3 二维数据透视表	250
7.3.1 日期的整合应用	253
7.3.2 显示组分类汇总	255
7.3.3 取消行、列总计	256
7.3.4 取消分组设置	257
7.3.5 更理想的布局方式	258
7.3.6 细部数据的折叠与展开	260
7.3.7 另一种插入字段的方法	268
7.3.8 指定日期区间的报表	270
7.4 报表筛选	272
7.4.1 单一字段的筛选	272
7.4.2 多重字段的筛选	276
7.5 数据透视表的排序问题	276
7.6 美化数据透视表	279
7.6.1 调整报表的数字格式	279
7.6.2 美化报表的外观	281
7.7 数据透视图	284
7.7.1 创建数据透视图	284
7.7.2 通过数据透视图筛选数据	286
7.7.3 互为因果的图、表筛选	290
7.7.4 图表精致化	293
7.7.5 改变图表类型	298

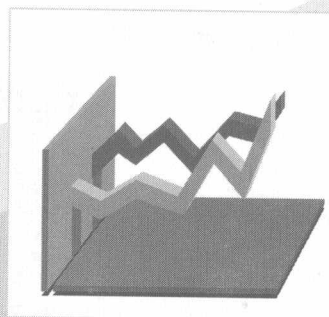
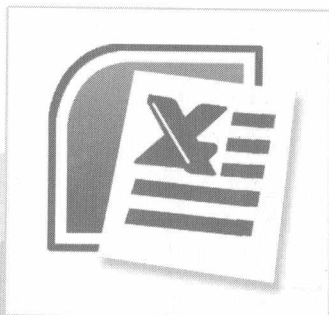
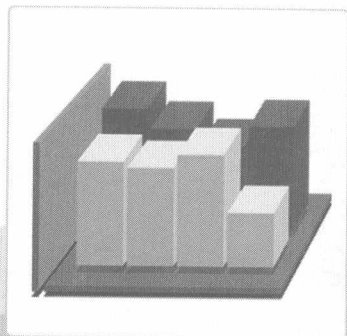


Chapter 8 数据透视的高级应用

8.1 让汇总数据更多元化	302
8.1.1 更改文字标签或字段名称	302
8.1.2 数据透视表的汇总方式	304
8.2 数据透视表的更新	311
8.2.1 数据透视表的二次运算	311
8.2.2 删除数据透视表	324
8.3 “计算字段”的应用	325
8.3.1 活用“计算项”	328
8.3.2 “计算项”重复计算的问题	331
8.4 再谈数据透视表的分组设置	334
8.5 数据透视实务范例	338
8.5.1 教育培训报名分析	338
8.5.2 问卷调查分析	343
8.6 数据透视在报表整合上的应用	348
8.6.1 启用“多重区域数据透视”	349
8.6.2 12张月报表的分页技巧	355
8.7 函数在数据分析上的应用	361

Excel 的报表格式与 数据处理

Excel 用来制作、汇总报表和分析数据的工具非常丰富。但是，什么时候用什么样的工具，则往往要视基本数据的格式而定。一开始的报表格式不对，将对以后的数据汇总和分析产生巨大的负面影响，可能浪费更多的时间和人力。所以，在创建报表的初期，就应该具备正确的观念，以收事半功倍之效。





1.1 报表格式的探讨

笔者经常到企业去做Excel教学并解决实务问题，所看到的共同问题就是报表难以整合应用，也就是很难将周报整合成月报、月报整合成季报以及季报整合成年报；再则就是很难做出想要的分析结果。

问题究竟出在哪里？综观各式报表之后，发现大半受限于报表的格式。这些报表外观都很漂亮，完全符合公司制式报表的要求，但因为输入数据时要迁就报表的格式，此类报表在单月使用的时候没有什么问题，却是导致数据整合困难的主要原因，这是当初创建报表时所无法预料的。花了许多时间创建的数据若只能在当月使用，却无法长久利用，是一件很可惜的事。下图即是一个实际的例子。

	A	B	C	D	E	F	G
1	普生国际开发财产目录						
2	2007-12-31						
3	第1页 共6页						
4	财产名称	单位	数量				结存财产总值
5	土地		上年度结存	本年度增加	本年度减少	截止本年度结存	
6	庭院用地	亩				15.67945	398,504,467
7	小计					15.67945	398,504,467
8	房屋及建筑设备						
9	公备用房屋	栋	10			10	1,007,893,148
10	仓库	座	2			2	1,259,056
11	车库	座	2			2	405,486
12	员工宿舍	栋	68			68	11,193,655
13	防护用建筑	座	4			4	1,064,150

图 1-1



1.1.1 Excel数据库的创建

要使数据能够长久利用、且易于分析的诀窍在于：它必须是“数据库”的形式，下图即为一张标准数据库形式的工作表。

	C	D	E	F	G	H	I	J
1	业务部门	性别	销售产品	客户行业	地区	销售数量	产品单价	销售金额
2	业务一	男	产品A	陶瓷玻璃	南京	454	768	348,672
3	业务二	女	产品A	石化业	北京	500	768	384,000
4	业务三	女	产品C	造纸业	南京	500	1,150	575,000
5	业务三	女	产品D	电缆业	杭州	501	1,680	841,680
6	业务四	男	产品D	食品业	南京	501	1,680	841,680
7	业务三	男	产品D	航运业	香港	502	1,680	843,360
8	业务二	女	产品B	金融业	南京	502	1,235	619,970
9	业务二	女	产品C	金融业	南京	502	1,150	577,300
10	业务一	男	产品A	化学业	天津	502	768	385,536
11	业务四	男	产品C	电子信息	南京	503	1,150	578,450
12	业务一	男	产品D	百货业	北京	504	1,680	846,720
13	业务四	男	产品D	食品业	香港	505	1,680	848,400
14	业务一	男	产品B	旅游业	杭州	505	1,235	623,675
15	业务一	男	产品C	陶瓷玻璃	天津	505	1,150	580,750
16	业务二	女	产品D	金融业	上海	506	1,680	850,080
17	业务三	男	产品C	航运业	深圳	507	1,150	583,050
18	业务三	女	产品C	造纸业	北京	508	1,150	584,200
19	业务一	男	产品A	化学业	重庆	508	768	390,144
20	业务三	女	产品C	电缆业	香港	508	1,150	584,200
21	业务二	女	产品B	金融业	香港	509	1,235	628,615
22	业务三	女	产品D	造纸业	天津	509	1,680	855,120

图 1-2

在Excel工作表中，一个标准数据库其第一行存储的一定是字段名称，实际的数据（我们称之为“记录”）依序向下，在Excel 2007的工作表中，最大行数为1 048 576，也就是说一张工作表中扣除第一行的字段名称，尚可容纳1 048 575笔记录，对中小企业而言，应该是够用的。以数据库的观点来看，前张报表（普盛国际开发财产目录）的问题在于：

- (1) 字段格式错误，每个字段只能占用一个单元格，不能做合并单元格或分割单元格的操作。
- (2) 每笔记录之间不能有空白行。空白行会导致数据分析时的范围误判。
- (3) 不要用人工在记录之间做分类汇总的计算，以免分类汇总的结果也被当成一条记录。

另一种常见的报表格式如下图所示。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	普生国际2007年1月销量统计表									
2		北京	天津	南京	上海	重庆	杭州	深圳	香港	总计
3	业务一	248,589	294,294	275,856	26,794	286,930	295,846	49,102	259,227	1,736,638
4	业务二	248,209	285,140	255,487	31,770	270,201	263,918	27,629	268,035	1,650,389
5	业务三	246,686	231,993	230,299	11,016	254,010	247,775	38,255	225,621	1,485,655
6	业务四	207,205	207,165	203,768	8,726	204,948	235,892	29,295	213,251	1,310,250
7	总计	950,689	1,018,592	965,410	78,306	1,016,089	1,043,431	144,281	966,134	6,182,932

图 1-3

这张报表的问题在于：

- (1) 第一列的业务单位没有字段名称。
- (2) 可以整合数张类似格式的月报表，但是容易将报表范围标识错误。
- (3) 不易再做进一步的数据分析，即后续利用的价值不高。



1.1.2 数据库在Excel中的角色

数据库是用来累积记录的，而不是直接打印报表。要想利用数据库产出实际的报表，那就必须利用数据分析工具（例如数据透视表），亦可利用函数或公式来获取、汇总数据库的内容，产出最后需要的报表格式和结果。

所以，在Excel中，将基本数据创建成为数据库的最大价值，在于可以使用强大的分析工具配合可以长久利用的数据，作任何一个时间点的数据分析和汇总。试想，如果连数据工具栏中的许多工具都不能使用，又该如何面对庞大数据的后续分析呢！

下图是3000多笔记录通过Excel数据透视表的几个简单操作之后得到的结果。



行标签	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
列标签	北京	天津	南京	上海	重庆	杭州	深圳	香港	总计	
业务二	321,446,132	347,131,975	316,693,115	38,309,799	344,765,426	331,990,212	31,412,547	342,024,398	2,073,773	
陈淑慧	76,377,600	83,223,036	73,306,646	3,635,269	80,620,190	88,584,483	78,189,766	6,414,505	81,868,104	491,831
陈淑慧	82,052,379	78,177,668	76,081,550	9,432,064	69,105,729	78,189,766	35,572,861	4,865,965	35,881,154	269,811
杨铭哲	45,221,898	47,664,945	43,326,200	4,037,244	33,247,853	66,300,820	75,858,357	20,132,077	72,094,839	482,004
王芳芳	64,565,042	64,798,903	69,725,765	6,528,732	86,300,820	75,858,357	20,132,077	72,094,839	482,004	
吴希芳	53,029,213	53,267,423	52,272,954	10,856,490	56,491,134	53,784,745			58,924,635	348,424
业务三	305,995,249	269,570,981	289,592,786	11,876,176	294,573,399	296,288,723	51,265,653	271,474,771	1,790,639	
陈淑慧	101,211,104	64,015,708	67,588,597		85,412,557	77,185,370	1,514,634	72,326,062	469,251	
陈淑慧	89,661,894	66,004,001	75,339,802	7,992,060	69,501,045	73,269,123	16,726,545	66,308,397	438,431	
黄慧君	68,981,975	70,669,320	69,395,985		74,408,963	69,577,136	21,202,034	57,320,800	429,561	
陈淑慧	66,140,272	66,861,322	76,688,402	3,884,116	66,252,834	76,237,092	11,820,440	75,520,012	443,381	
业务四	246,732,983	245,890,441	251,904,724	10,499,187	261,426,324	298,243,569	37,280,729	268,246,648	1,620,224	
方镇深	49,959,197	53,733,686	62,710,144		50,167,001	63,515,846	10,592,325	51,282,343	341,961	
林建兴	63,993,365	63,122,720	68,460,369	4,708,272	78,509,104	84,461,138	11,714,745	78,094,812	453,061	
陈淑慧	72,566,805	78,945,939	63,697,139		72,257,733	84,206,552	6,072,000	80,433,179	458,161	
钟智慧	60,213,616	60,068,096	67,047,072	5,790,915	60,492,480	66,060,331	8,901,639	58,436,014	367,033	
业务一	303,059,072	371,719,001	333,274,957	29,724,172	366,195,551	356,572,824	53,601,751	321,656,294	2,135,803	
陈淑慧	60,008,063	82,070,292	64,492,471	10,477,910	86,266,118	82,083,872	17,630,621	69,986,720	473,011	
林建兴	46,083,135	50,930,446	46,600,499		57,916,730	47,120,870	3,360,740	45,775,169	297,821	
陈淑慧	66,211,360	63,980,194	74,799,928	7,569,486	78,998,943	75,866,661	12,058,992	72,523,408	472,021	
钟智慧	65,046,112	61,282,338	66,908,319	7,076,636	79,807,423	81,994,966	14,393,968	73,745,869	490,331	
陈淑慧	65,710,400	73,452,731	60,393,740	4,600,140	63,207,331	69,456,433	5,137,430	59,625,128	402,601	

图 1-4

从上图的结果可以看出，从一个数据库到一个符合需求的报表，就算是一位初学者，也不会十分困难。由此可知，有了数据库的概念，将有助于从各种角度去分析数据和制作报表。所以，从现在开始，请将手边的数据创建成数据库的形式吧！



1.1.3 当数据超过工作表的容量

如果数据量超过Excel工作表1 048 575行的极限呢？那就必须使用Access来创建数据库了。那不是门槛更高了吗？其实不然，只需要用Access来输入数据，再用Excel来获取分析即可，并不需要用到Access中的其他任何功能，而Access输入数据的画面几乎和Excel一模一样，只要会用Excel工作表来输入数据，使用Access来输入数据就一点问题也没有了，后面的章节将详述Excel与Access之间数据共享的方法，下图即为Access的操作画面。

销售日期	业务员	业务部	性别	销售产品	客户行业别	地区	销售数量	产品单价	销售金额
2001-1-16	陈淑慧	业务二	女	产品A	石化业	香港	3,061	768	2,350,848
2001-1-19	杨铭哲	业务一	男	产品C	陶瓷玻璃	北京	2,321	1,150	2,669,150
2001-1-21	许进发	业务一	男	产品B	水泥业	重庆	2,378	1,235	2,936,830
2001-1-21	陈淑慧	业务二	女	产品D	石化业	南京	3,040	1,680	5,107,200
2001-1-22	刘伯村	业务一	男	产品D	百货业	天津	669	1,680	1,123,920
2001-1-23	蔡豪钧	业务三	男	产品D	航运业	南京	1,288	1,680	2,163,840
2001-1-24	陈淑慧	业务二	女	产品B	石化业	北京	3,048	1,235	3,764,280
2001-1-26	钟智慧	业务四	男	产品B	钢铁业	南京	1,502	1,235	1,854,970
2001-1-27	黄美君	业务二	女	产品D	金融业	南京	2,890	1,680	4,855,200
2001-1-28	黄慧萍	业务三	女	产品B	造纸业	南京	2,540	1,235	3,136,900
2001-1-28	方镇深	业务四	男	产品C	建筑业	杭州	3,254	1,150	3,742,100
2001-1-29	陈建岳	业务二	男	产品A	服务业	香港	604	768	463,872
2001-1-29	刘伯村	业务一	男	产品B	百货业	北京	1,280	1,235	1,580,800
2001-1-29	何茂荣	业务一	男	产品C	化学业	香港	3,201	1,150	3,681,150
2001-1-29	杨铭哲	业务一	男	产品C	陶瓷玻璃	杭州	2,259	1,150	2,597,850
2001-1-30	钟智慧	业务四	男	产品A	钢铁业	杭州	691	768	530,688
2001-1-30	黄慧萍	业务三	女	产品D	造纸业	香港	2,474	1,680	4,156,320

图 1-5

大型数据库能不能分成多个不同的工作表来处理呢？不可以。因为数据库必须保持其完整性，也就是必须创建在同一张工作表之中，不能切割成数张工作表。

1.1.4 数据分析的工具

对数据库进行管理分析的工具如下图所示,包括排序、筛选、分列、删除重复项、合并计算、组合以及分类汇总等功能。



图 1-6

而对非数据库形式的数据进行分析管理的工具则有数据有效性、假设分析(包含方案管理器、单变量求解以及数据表三种功能)、数据分析以及规划求解等工具。

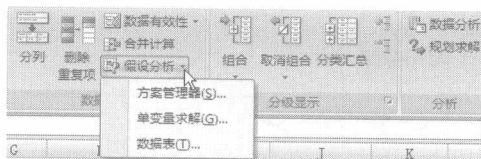


图 1-7

当然还有许多必不可少的函数,诸如Dsum、Countif、Sumif等分析统计的函数,虽然不像数据透视那样方便,但是一样可以做出数据库的分析结果。

1.1.5 加载项的设置

要注意的是,有些工具并非默认出现,必须先启动它们,才能在工具栏中看到这些工具按钮。例如“规划求解”或者统计学的相关工具“数据分析”。以“规划求解”为例,启动的方法如下(见以下2图):

- Step 01** 单击功能区左上方的“Office按钮”,再单击窗口下方的“Excel选项”按钮。
- Step 02** 在Excel选项窗口中打开“加载项”选项卡。
- Step 03** 在“非活动应用程序加载项”之下选择“规划求解加载项”。
- Step 04** 单击“转到”按钮。

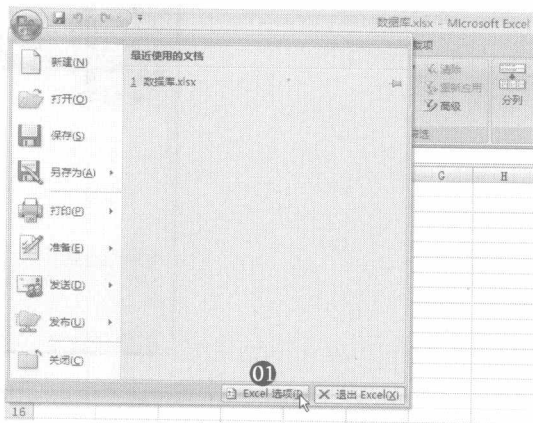


图 1-8

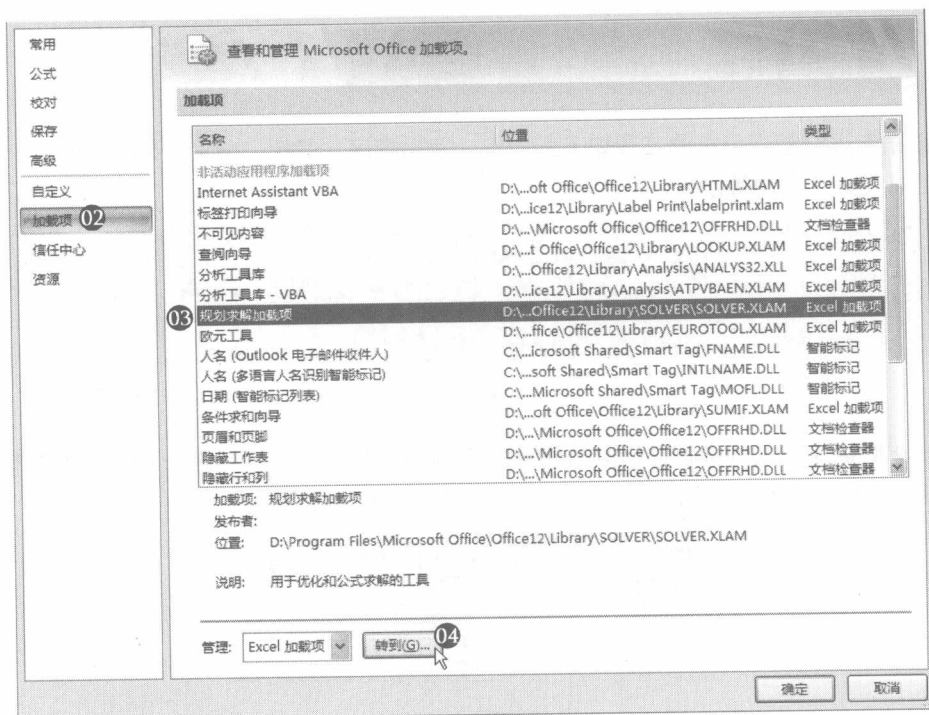


图 1-9

Step 05 如下图所示，在弹出的“加载宏”对话框中勾选“规划求解加载项”（亦可同时勾选其他选项），单击“确定”按钮。

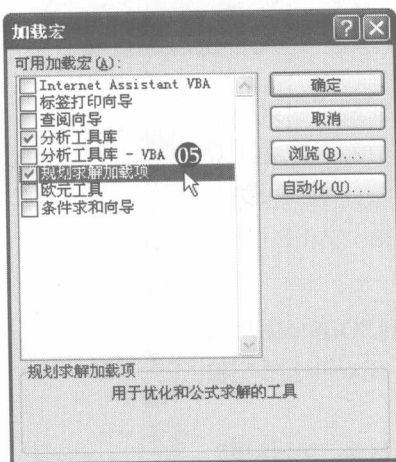


图 1-10

Step 06 在“数据”选项卡的“分析”功能区组中即看到“规划求解”按钮，如下图所示。

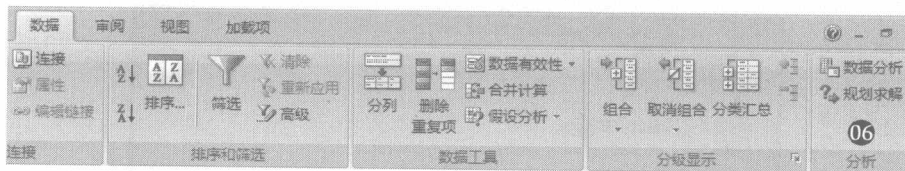


图 1-11

1.1.6 数据的来源

除了Excel本身的数据库之外，还可以通过ODBC（Open Database Connectivity）的方式直接获取Access、SQL或者Oracle的数据库内容来进行数据分析。另外，常见的情况是要处理分析的部分数据来自大型计算机导出的文本文件（*.txt），如下图所示。

日期	北一	北二	北三	中一	中二	中三	南一	南二
2005/1/1	"22,510"	"19,885"	"18,470"	"23,701"				
2005/1/2	"19,501"	"17,571"	"14,879"	"23,710"				
2005/1/3	"13,591"	"11,407"	"6,213"	"10,219"				
2005/1/4	"12,302"	"10,833"	"5,954"	"8,086"	"4,510"			
2005/1/5	"13,568"	"12,006"	"6,884"	"8,937"	"6,735"			
2005/1/6	"14,289"	"11,604"	"7,234"	"9,307"	"5,283"			
2005/1/7	"16,796"	"13,880"	"9,379"	"11,410"				
2005/1/8	"23,852"	"20,446"	"16,312"	"21,828"				
2005/1/9	"22,158"	"19,418"	"14,485"	"20,392"				
2005/1/10	"17,912"	"15,830"	"9,563"	"10,865"				
2005/1/11	"12,452"	"11,133"	"6,520"	"9,901"	"5,110"			
2005/1/12	"13,548"	"11,497"	"6,688"	"8,832"	"5,108"			
2005/1/13	"13,543"	"11,471"	"7,045"	"9,380"	"5,384"			
2005/1/14	"16,962"	"13,953"	"9,168"	"11,352"				
2005/1/15	"25,829"	"22,689"	"17,620"	"24,380"				
2005/1/16	"26,199"	"21,579"	"16,592"	"25,400"				
2005/1/17	"14,626"	"12,614"	"7,169"	"9,378"	"4,628"			

图 1-12

面对这样的文件，可以将其转换成为标准数据库格式，以便进行后续的数据分析工作，操作步骤如下：

Step 01 打开一个空白工作表。

Step 02 选择“获取外部数据”功能区组中的“自文本”命令（见下图）。

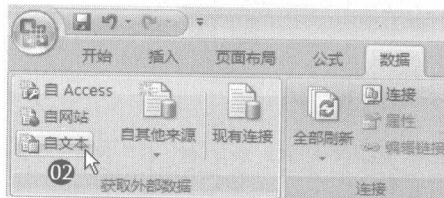


图 1-13

Step 03 选择适当的文本文件（业绩分析.txt），单击“导入”按钮（见下图）。