

21世纪高等院校计算机科学规划教材

用友ERP财务软件 操作与应用

易永珍 主 编



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

21 世纪高等院校计算机科学规划教材

用友 ERP 财务软件操作与应用

易永珍 主 编

中国水利水电出版社

内 容 提 要

本书以会计实务为基础,以账务处理流程的操作为主线,完全按照模块化和例题结合的方式,着重讲解用友 ERP-U8 中财务软件的系统功能、操作步骤和实务操作中应注意的问题。本书共有 8 章,全面而又精炼地讲解了会计电算化的基本概念、系统管理、企业门户、总账管理系统、UFO 报表系统、工资管理系统、固定资产管理系统和应收应付款管理系统等内容,并附有一套上机综合实践练习资料。本书重点突出、主次分明、结构层次清晰、逻辑思维较强、语言通俗易懂。书中每一章都有内容提要、本章小结与实践检验,能使学习者很快掌握所有知识并能运用到实际工作中去。

本书语言通俗易懂,内容丰富详实,突出了以实例为中心的特点。本书适合作为高等职业学院、中等职业学校、成人教育或社会培训班的教材,适合有一定的会计基础知识的人员使用,也适合自学人员使用,同时也可作为经济管理人士的参考书。

本书配有电子教案,读者可以从中国水利水电出版社网站免费下载,网址为:
<http://www.waterpub.com.cn/softdown/>。

图书在版编目(CIP)数据

用友 ERP 财务软件操作与应用 / 易永珍主编. —北京:
中国水利水电出版社, 2008

21 世纪高等院校计算机科学规划教材
ISBN 978-7-5084-4904-3

I. 用... II. 易... III. 会计—应用软件, 用友 ERP-U8—
高等学校—教材 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 190691 号

书 名	用友 ERP 财务软件操作与应用
作 者	易永珍 主 编
出版 发行	中国水利水电出版社 (北京市三里河路 6 号 100044) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: mchannel@263.net (万水) sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 63202266 (总机)、68331835 (营销中心)、82562819 (万水)
经 售	全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	北京万水电子信息有限公司
印 刷	北京蓝空印刷厂
规 格	787mm×1092mm 16 开本 14.25 印张 340 千字
版 次	2008 年 1 月第 1 版 2008 年 1 月第 1 次印刷
印 数	0001—4000 册
定 价	22.00 元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社营销中心负责调换

版权所有·侵权必究

21 世纪高等院校计算机科学规划教材

编委会

主 任 袁开榜

副 主 任 孙春亮 杨庆川

编委名单

张仕斌	梅 挺	蔡乐才	吴文权
汪启荣	李秀疆	谢建华	甘 刚
冼 进	张 松	徐振明	刘 涛
瞿 中	黄同愿	李明富	刘文清
游洪跃	梁 洁	王立君	杨元泓

序

随着计算机科学与技术的发展, 计算机应用已经渗透到人们生活、工作和学习的方方面面, 从而日益改变着人类传统的工作与生活方式。这就要求当代大学生在校学习期间就应储备更多的计算机专业知识。

为了大力推广计算机应用技术, 更好地适应当前高等院校计算机教育模式的转变, 我们组织一批学术水平较高、教学经验丰富、实践能力较强的学术带头人、科研人员和从事相关课程教学的主要骨干教师, 对当前国内外高等院校计算机教育的教学现状与发展趋势、新形势下如何加强高等院校的教材建设等问题进行了深入的研究和探讨, 并成立了“21 世纪高等院校计算机科学规划教材”编委会, 在明确了高校的人才培养模式、培养目标和课程体系的框架下, 组织编写了本套“21 世纪高等院校计算机科学规划教材”。

本套教材具有以下显著特色:

(1) 充分体现了计算机教育第一线需要。在编写之初, 编委会经过大量的前期调研和策划, 广泛地了解各高等院校的教学现状、市场需求, 研讨了课程设置、课程体系, 拟定了相关的知识单元和知识点, 充分听取了教学第一线教师对计算机教育的意见, 使本套教材充分反映了老师们的需求。

(2) 各高校计算机院(系)院长(主任)对本套教材的建设十分重视, 热情鼓励教师积极参与编写, 充分展现了各个高校在计算机教育教学改革中取得的最新教研成果。

(3) 本套教材在内容安排上既注重内容的全面性, 也充分考虑了不同学科、不同专业对计算机知识的不同需求的特殊性。

(4) 本套教材为了充分调动学生分析问题、解决问题的积极性, 以及锻炼学生的实际动手能力, 在全书中大力增加了实践检验所占的比重。

(5) 力求实践性强是本套教材的一大特色, 通过案例教学, 将最急需、最实用的计算机知识传授给学生。

为进一步体现实用性, 本配套教材在编写时配有课程学习辅导、实验指导、综合实训、电子教案等, 以使教材向多元化、多媒体化发展, 满足广大教师的教学需要。

总之, 本套教材凝聚了众多长期工作在教学、科研第一线的教师及科研人员的教学科研成果、教学经验和智慧, 在写法上体现了理论与实践相结合, 相关的知识点讲解清晰、透彻, 注重教学实践, 力求科学实用, 符合教学习惯。语言通俗易懂, 内容丰富翔实, 既有对基本理论及使用方法的透彻讲解, 又注重实例与技巧的融会贯通。这套教材是新形势下计算机教育改革的一种新的尝试, “新”就会有許多值得修改的地方。我们期待广大读者对本套规划教材提出宝贵意见, 以便进一步修订, 使本套规划教材不断完善和提高。

21 世纪高等院校计算机科学规划教材编委会

主任 袁开榜

2006 年 6 月

前 言

会计电算化是计算机技术和现代会计相结合的产物，其基本含义是指将电子计算机技术和网络技术应用到会计经济业务处理中替代以前的手工会计处理的过程。

会计电算化产生以后，使得会计处理技术发生了前所未有的变化，不仅使会计实务发生了变化，也使会计理论发生了变化。会计电算化已经成为现代会计学科的一个分支，是一门研究计算机会计理论和计算机会计实务的应用学科。本书在写作过程中，作者以初学者的身份和心理量身编写了本书内容，同时列举了大量的具体实例。

本书完全按照模块化和例题结合的方式，着重讲解用友 ERP-U8 中财务会计业务处理的基本知识和操作方法，本书共有 8 章，全面而又精炼地讲解会计电算化的基本概念、系统管理、企业门户、总账管理系统、UFO 报表系统、工资管理系统、固定资产管理系统和应收应付款管理系统等内容，并附有一套上机综合实践练习资料。本书重点突出、主次分明、结构层次清晰、逻辑思维性较强、语言通俗易懂。书中每一章都有内容提要、本章小结和实践检验，能使学习者很快掌握所有知识并运用到实际工作中去。

全书首先介绍会计电算化的基本概念，然后从基本的系统基础设置出发逐渐深入，以应用实例方式向读者讲解用友 ERP-U8 财务会计、集团财务、供应链管理等功能模块的产品应用技术。另外，本书图文并茂、实例众多，且所举出的实例针对性强，分析透彻，突出了本书以实例为中心的特点。相信通过阅读本书，读者会加深对 ERP-U8 先进的管理思想和业务管理模式的认识。

本书语言通俗易懂，内容丰富详实，突出了以实例为中心的特点。本书适合作为高等职业学院、中等职业学校、成人教育或社会培训班的教材，适合有一定的会计基础知识的人员使用，也适合自学人员使用，同时也可作为经济管理人员的参考书。

本书由易永珍主编，易永珍、胡松、周成、华燕玲、梁静、杜经纬等担任主要的编写工作。参与本书编写的人员还有邹素琼、郝文化、赵秋云、赵继军、彭艺、曲辉辉、周章、蒋波、徐留旺、曹振宇、张婷、温凌霜、鲁得翠、蒋泽平、魏乐、韩翔、程小英、谭小丽、卢丽娟、李小琼、周宏、罗吉、许翔燕、陈春、张忠、方小马、黄姹英、周明、宋晶、邓勇等。特别感谢北京用友软件股份有限公司为广大会计电算化用户提供了功能强大的用友 ERP 财务软件。

由于编者水平有限，时间仓促，书中难免会有不足或疏漏之处，敬请广大读者批评指正。我们的联系方式是：china_54@tom.com。

编 者

目 录

序

前言

第 1 章 会计电算化概述	1
1.1 会计电算化的基本含义	1
1.2 会计电算化的发展	2
1.2.1 会计电算化核算与手工会计核算的关系	2
1.2.2 会计电算化的发展历程	2
1.3 会计电算化的岗位设置	3
1.4 用友 ERP-U8 概述	4
1.4.1 用友 ERP-U8 系统特点	4
1.4.2 用友 ERP-U8 系统构成	4
1.5 用友 ERP-U8 的安装和卸载	5
1.5.1 用友 ERP-U8 对硬件和软件环境的需求	5
1.5.2 SQL Server 2000 数据库的安装	6
1.5.3 用友 ERP-U8 的安装	10
1.5.4 卸载用友财务软件	14
1.6 本章小结	15
1.7 实践检验	15
第 2 章 系统管理	17
2.1 系统管理概述	17
2.2 系统管理的具体操作	17
2.2.1 用户登录注册	17
2.2.2 账套管理	19
2.2.3 权限管理	23
2.2.4 年度账管理	27
2.3 本章小结	28
2.4 实践检验	28
第 3 章 用友 ERP-U8 企业门户	30
3.1 基本信息	30
3.1.1 注册企业门户	30
3.1.2 系统启用	31
3.1.3 编码方案	31
3.1.4 数据精度	32

3.2	基础档案	33
3.2.1	机构设置	34
3.2.2	往来单位	35
3.2.3	存货	39
3.2.4	财务	42
3.2.5	收付结算	54
3.3	数据权限	55
3.3.1	数据权限控制设置	55
3.3.2	数据权限设置	56
3.3.3	金额权限设置	57
3.4	本章小结	59
3.5	实践检验	60
第4章	总账管理系统	63
4.1	总账系统初始设置	63
4.1.1	期初余额	63
4.1.2	自定义项	65
4.1.3	科目备查资料	65
4.1.4	选项	66
4.1.5	总账套打工具	68
4.2	凭证	69
4.2.1	填制凭证	69
4.2.2	修改凭证	74
4.2.3	删除凭证	75
4.2.4	冲销凭证	76
4.2.5	出纳签字	76
4.2.6	主管签字	77
4.2.7	审核凭证	78
4.2.8	查询凭证和打印凭证	79
4.2.9	科目汇总和摘要汇总	79
4.2.10	记账	80
4.2.11	常用凭证	82
4.3	出纳	83
4.3.1	现金日记账	83
4.3.2	银行日记账	84
4.3.3	资金日报	84
4.3.4	账簿打印	85
4.3.5	支票登记簿	85

4.3.6	银行对账	86
4.4	期末处理	86
4.4.1	账表查询	86
4.4.2	转账	97
4.4.3	对账	101
4.4.4	结账	102
4.5	本章小结	104
4.6	实践检验	104
第 5 章	UFO 报表系统	107
5.1	UFO 报表系统概述	107
5.1.1	UFO 的基本功能	107
5.1.2	UFO 报表操作流程	108
5.2	报表设计	109
5.2.1	创建新表	109
5.2.2	报表格式设计	109
5.2.3	报表公式设计	114
5.2.4	保存报表格式	118
5.3	报表模板	119
5.3.1	直接套用模板格式及计算公式	119
5.3.2	自定义模板	119
5.4	报表管理	120
5.4.1	报表编辑	120
5.4.2	报表数据处理	122
5.5	图表功能	126
5.6	本章小结	127
5.7	实践检验	127
第 6 章	工资管理系统	130
6.1	基础设置	130
6.1.1	创建工资账套	130
6.1.2	工资类别管理	131
6.1.3	人员附加信息设置	132
6.1.4	人员类别设置	132
6.1.5	工资项目及公式设置	133
6.1.6	银行名称设置	135
6.1.7	人员档案设置	136
6.2	业务处理	136
6.2.1	工资变动	136

6.2.2	工资分钱清单	137
6.2.3	扣缴所得税	137
6.2.4	银行代发	139
6.2.5	工资费用分摊	139
6.2.6	月末处理	141
6.2.7	反结账	142
6.3	统计分析	143
6.3.1	我的账表	143
6.3.2	工资表	144
6.3.3	工资分析表	145
6.4	本章小结	146
6.5	实践检验	146
第7章	固定资产管理系统	149
7.1	设置账套参数	149
7.2	基础设置	152
7.2.1	选项设置	152
7.2.2	部门档案设置	154
7.2.3	部门对应折旧科目设置	155
7.2.4	资产类别	156
7.2.5	增减方式	156
7.2.6	使用状况	157
7.2.7	折旧方法设置	158
7.3	卡片设置	158
7.3.1	卡片项目设置	158
7.3.2	卡片样式设置	159
7.3.3	录入原始卡片	159
7.4	日常处理	160
7.4.1	资产增加	160
7.4.2	资产减少管理	162
7.4.3	资产变动	163
7.4.4	计提折旧	164
7.4.5	批量制单	165
7.5	月末处理	167
7.6	账表管理	168
7.7	本章小结	170
7.8	实践检验	170

第 8 章 应收款与应付款管理系统	172
8.1 系统启用	172
8.1.1 应收款管理系统的启用	172
8.1.2 应收管理系统的注册	173
8.2 系统基础设置	174
8.2.1 系统选项设置	174
8.2.2 单据设置	177
8.2.3 初始设置	177
8.2.4 期初数据录入	181
8.3 应收款管理系统的日常处理	183
8.3.1 应收单据处理	183
8.3.2 收款单据处理	185
8.3.3 核销处理	186
8.3.4 票据管理	188
8.3.5 转账处理	189
8.3.6 坏账处理	190
8.3.7 汇兑损益	193
8.3.8 制单处理	194
8.3.9 单据查询	195
8.4 账表管理	196
8.4.1 业务账表	196
8.4.2 统计分析	197
8.4.3 科目账表查询	199
8.5 期末处理	201
8.6 本章小结	203
8.7 实践检验	203
附录 上机综合实战练习资料	206
参考文献	215

第 1 章 会计电算化概述

知识点:

- ✧ 会计电算化的基本含义
- ✧ 会计电算化的发展
- ✧ 会计电算化的岗位设置
- ✧ 用友 ERP-U8 概述
- ✧ 用友 ERP-U8、SQL Server 2000 数据库的安装
- ✧ 用友 ERP-U8 的卸载

本章导读:

会计电算化是计算机技术和现代会计相结合的产物,代替人工记账、算账、报账以及替代部分由人完成的对会计信息的处理、分析和判断的过程,是会计发展史上的又一次重大革命。传统手工式会计核算信息系统和现代的会计电算化核算信息系统之间具有很多异同点。我国会计电算化起步比较晚,但发展比较迅速。随着会计电算化的实施,核算手段等许多方面发生了变化,就有必要制定相应的管理控制制度。

用友 ERP-U8 由多个系统构成,每个系统都相对独立,分别具有完善的功能;每个系统又能有机地结合为一体,最大限度地满足用户经营管理的需要。

本章主要对会计电算化及用友 ERP-U8 进行总体概述,包括用友 ERP-U8 的安装和卸载。

1.1 会计电算化的基本含义

会计电算化是计算机技术和现代会计相结合的产物,其基本含义是指将电子计算机技术和网络技术应用到会计经济业务处理中替代以前的手工会计处理的过程。1954 年,美国通用电器公司首次用电子计算机计算职工的薪金,开了把计算机应用于会计数据核算的先河。从此,计算机技术和网络技术的不断发展,使得计算机在会计领域的应用范围不断扩大。会计电算化的含义也得到不断的拓展和延伸,它包括应用于会计核算、会计管理、会计决策、资源管理、成本控制、计算机审计以及电子化会计档案等会计领域。

会计电算化产生以后,使得会计处理技术发生了前所未有的变化,不仅使会计实务发生了变化,也使会计理论发生了变化。会计电算化已经成为现代会计学科的一个分支,是一门研究计算机会计理论和计算机会计实务的应用学科。在实践中,越来越多的企业应用了财务软件进行会计数据管理、账务处理、财务管理以及预测和财务决策等,并且取得了显著的经济效益。

1.2 会计电算化的发展

1.2.1 会计电算化核算与手工会计核算的关系

会计电算化核算系统是在手工会计核算系统的基础上产生和发展起来的,二者具有许多相同点,主要表现在:

- 具有相同的系统目标。都是为财务会计报告使用者提供与企业有关的财务状况、经营成果和现金流量等有关的会计信息,反映企业管理层受托责任的履行情况。
- 遵守财经法纪和财经制度。都必须严格执行《会计法》、《企业会计准则》等相关会计法规和制度,会计电算化核算必须遵守专门的电算化法规。
- 会计核算方法基本一致。二者都要采用会计的专门方法,如进行科目设置、账簿设置、编制报表、保存会计档案等基本的核算方法。
- 会计数据处理技术的基本功能相同。两种系统都有五个方面的基本功能,即信息的采集与记录、信息的存储、信息的加工、信息的传输和信息的输出。

会计电算化核算信息系统不仅实现了会计手段现代化,而且在会计对象、会计职能、会计理论等方面都有更多的创新,因而,与手工会计又有很多不同点,主要表现在:

- 使用的工具不同。传统手工会计核算以算盘、电子计算器运算和以笔墨书写记录和传送数据,会计电算化核算以计算机运算和以打印机书写记录和传送数据。
- 信息载体不同。传统手工会计核算以纸张为会计数据的载体,会计电算化核算以磁盘、磁带作为会计数据的载体。
- 账簿及记账规则不同。从账簿的外表形式上看,手工会计核算要求日记账、总账采用订本式、明细账采用活页式和卡片式;会计电算化核算打印输出的多是活页式,年终装订成册。从错账更正来看,手工核算可以采用划线更正法、红字冲销法和补充登记法。电算化系统不可能采用手工系统改错的方法。为了保证审计的线索不致中断,电算化系统规定:凡是已经记账的凭证数据不能更改,只能采用红字冲销法和补充登记法更正,以便留下改动痕迹。
- 内部控制方式不同。手工核算特别强调“核对”这种控制方式,如账证核对、账账核对、账表核对等。电算化核算除账实核对外,其他核对基本不存在,代之以更严密的输入控制,在保留签字、盖章控制外,还增加了权限控制、时序控制等。

1.2.2 会计电算化的发展历程

国外会计电算化的发展主要经历了电子数据处理阶段、管理信息系统阶段和决策支持系统阶段。我国会计电算化起步比较晚,但发展比较迅速,主要经历了以下几个阶段:

(1) 第一阶段(1983年)。1979年,财政部拨款50万元,用于长春第一汽车制造厂会计电算化试点工作,该厂大规模信息系统的设计与实施,是我国会计电算化发展过程的一个里

程碑。1981年8月,在财政部、原第一机械工业部、中国会计学会的支持下,中国人民大学和第一汽车制造厂在长春联合召开了“财务、会计、成本应用电子计算机问题讨论会”,第一次提出了“会计电算化”的概念,在这次讨论会后还筹建了“会计电算化研究会”。这个时期由于我国会计电算化人员缺乏并且计算机硬件昂贵,会计电算化也是停留在对单项会计业务的开发和应用上。

(2) 第二阶段(1983年至1988年)。随着计算机大量进入中国市场,很多企业购置计算机自己进行会计软件的开发和应用。出现了各自为战、闭门造车的局面,浪费了大量的人、财、物资源。1987年后,财政部、各地区财政部门、多数企业管理部门开始对会计电算化进行规范管理,为以后的商品化会计核算软件的出现提供了理论指导。

(3) 第三阶段(1988年至1996年)。1988年中国会计学会在吉林举行了首届会计电算化学术讨论会,就会计电算化的通用化和规范化问题进行了讨论。1988年12月,中国第一家专业从事商品化会计软件开发和推广应用的高科技企业“用友电子财务技术有限公司”成立,开发了一批技术较高的会计核算软件,并且已替代了手工记账。会计核算软件的开发向通用化、专业化、商品化方向发展。1995年4月,财政部拟定了《会计电算化初级培训大纲》,各级财政部门组织了培训工作,全国掀起了会计电算化培训的热潮,极大地提高了会计人员的电算化水平。1996年10月,财政部发布了《会计电算化工作规范》,为会计软件在实际工作中的进一步推广提出了切实可行的措施。

(4) 第四阶段(1996年至今)。随着会计电算化事业方向发展,会计软件正朝着管理型方向发展。会计软件以会计核算功能为基础并具有辅助管理及决策支持功能,会计系统日趋与其他子系统有机结合,建立起以会计系统为核心的完整管理信息系统。会计电算化已经实现了网络化发展,网络化不仅表现在一个单位内实现网络化,即构成局域网,而且逐步与因特网融合,实现资源共享。

1.3 会计电算化的岗位设置

由于会计电算化系统的构成除了会计专业人员,还有软件和硬件人员,因而会计工作流程和工作重点发生了变化,不仅对会计人员的协作性提出了更高的要求,也对内部控制的内容和重点以及会计工作组织体制提出了新的任务,会计工作不能仅按手工情况下设置基本会计岗位,还需要按照电算化的要求设置工作岗位。

1. 会计电算化岗位设置

会计电算化岗位是指直接操作、管理和维护计算机及会计软件运行,完成电算化会计系统任务的工作岗位。完善的会计电算化系统可设置以下岗位:电算主管、软件操作、审核记账、电算维护、电算审查、数据分析、档案管理、软件开发。

2. 岗位责任制

岗位责任制,即各工作岗位的分工及职责,具体如下:

电算主管:负责协调计算机及会计软件系统的有效、安全和正常运行,建立软件的运行环境及完成各项初始化工作。可由会计主管兼任。采用大型计算机和计算机网络会计软件的单位应设立该岗位。

凭证操作：负责输入记账凭证和原始凭证等会计数据，并进行自检核对工作，输出记账凭证、会计账簿、报表和进行部分会计数据处理工作。一般由专业会计人员兼任。

审核记账：负责对输入计算机的会计数据进行审核，并保证其合法、正确和完整；登记机内账簿以及打印输出账簿、报表等。可由主管会计兼任。

电算维护：负责保证计算机硬件和软件的正常运行，管理机内的会计数据。在大中型企业应由专职人员担任，并不应对实际会计数据进行操作。

电算审查：负责监督计算机及会计软件的运行，防止利用计算机进行舞弊。

数据分析：负责对机内会计数据进行分析，可由会计主管兼任。

1.4 用友 ERP-U8 概述

用友公司经过近 20 年的开发、实践及应用服务，在几十万家客户实践应用支持的基础上开发出了用友 ERP-U8 财务软件。用友 ERP-U8 财务软件系统特别注重企业的业务流程，以企业基础和核心的资源、需求、供应三个业务应用体系为支架，形成具有金字塔形状的战略决策应用价值模型。

用友 ERP-U8 财务软件系统应用非常广泛，适用于各行各业和大中小型企业，尤其是注重信息化和网络化的企业。该系统集会计核算、财务管理、采购、库存、销售几大业务循环系统于一体，全面地管理企业的资源和经济业务状况；能够从同样的程度上有效地提高企业的管理水平和经营效率，节省资源；能满足用户不同的管理模式、业务流程的整体需要。同时，企业可以根据自己的需要购买其中的部分子系统进行专项核算，从而节省资源的利用。

用友 ERP-U8 是由财务系统、购销存管理系统、决策支持系统、行业集团管理等多个系统构成，每个系统间相互联系、共享数据，从而可以实现业务、财务一体化管理的目的。

1.4.1 用友 ERP-U8 系统特点

用友 ERP-U8 所包含的各个系统是为同一会计主体的不同方面服务的，并且系统与系统之间相互联系、共享数据，因此这些系统都具有共同的特点：

- 本公用的基础信息和共用一个数据库。
- 相同的账套和年度账。
- 所有的操作权限集中管理。
- 分系统不具有操作别的系统的权限。
- 各分系统之间相互独立。

1.4.2 用友 ERP-U8 系统构成

用友 ERP-U8 从功能上分为系统服务、财务会计、供应链、管理会计、集团应用、企业应用集成（EAI）和企业门户七大系统。各系统共同构成了用友 ERP-U8 的系统框架，每个系统又包括多个子功能系统。各子功能系统间既相互独立，各自具有完善和系统的功能，又有机地

结合在一起。

(1) 系统服务系统主要用来管理用友 ERP-U8 的系统工作, 它为整个系统管理服务。其下面包括: 升级工具、数据复制、系统管理、科目工具、管理驾驶舱配置、远程配置和总账工具子系统。

(2) 财务会计系统主要用来完成企业日常核算, 并对外提供会计信息, 是最大的系统。其下面包括: 报表数据接口、UFO 报表、财务分析、报账中心、票据通、网上银行、工资、固定资产、应收款管理、应付款管理、现金流量表和总账子系统。

(3) 供应链系统主要对决策者和部门经理提供相应的信息功能, 决策者根据操作员和部门经理提供的信息进行经营决策。其下面包括: GSP 质量管理、采购管理、存货核算、库存管理、物料需求计划和销售管理子系统。

(4) 管理会计系统主要用来收集整理各种信息, 并为决策者提供经营决策的信息, 帮助其做出科学决策。其下面包括: 成本管理和项目管理系统。

(5) 集团应用系统主要是集团用来合并子公司报表和资金管理的。其下面包括: 合并报表、行业合并报表管理和资金管理子系统。

(6) 企业应用集成 (EAI) 系统主要是企业用来集成和远程管理的。其下面包括: 操作员默认设置、企业应用集成 (远程) 管理和企业应用集成管理子系统。

(7) 企业门户系统主要进行企业门户资料的管理, 包括企业基础信息的管理。

1.5 用友 ERP-U8 的安装和卸载

用友 ERP-U8 系统采用三层架构体系: 数据库服务器、应用服务器和客户端。单机应用模式中将三者安装在一台计算机上, 网络模式中可以将数据库服务器和应用服务器安装在一台计算机上, 而将客户端安装在其他计算机上, 也可以将数据库服务器和应用服务器安装在不同的计算机上。用友 U8 系列产品是 C/S (服务器/工作站) 模式, 最终数据保存在服务器上, 所以它对服务器的要求更高一些。安装时先安装数据库 SQL Server 2000, 再安装用友软件。下面介绍在单机上安装软件的过程。

1.5.1 用友 ERP-U8 对硬件和软件环境的需求

1. 系统运行硬件环境

硬件最低配置为:

- 客户端: 内存 128M 以上、CPU 350M 以上、磁盘空间 1G 以上。
- 数据服务器: 最低配置内存 512M 以上、CPU 频率 1G 以上、磁盘空间 2G 以上。
- 发布服务器: 内存 1G 以上、CPU 1G 以上双 CPU、磁盘空间 10G 以上。

硬件标准配置为:

- 客户端: 内存 256M 以上、CPU 800M 以上、磁盘空间 1G 以上。
- 数据库服务器的配置最好为: 内存 1G 以上、CPU 1G 以上双 CPU、磁盘空间 20G 以上。
- 发布服务器的配置最好为: 内存 1G 以上、CPU 1G 以上双 CPU、磁盘空间 10G 以上。

- 网络带宽：广域网最低为 56kbps，局域网最低为 10Mbps。

2. 用友 ERP-U8 支持的软件系统环境

简体中文版环境：

- Windows 98 及 98SE 版

- Windows NT 4.0

- Windows 2000 Server、Windows 2000 Professional

- Windows XP Professional

- IE 6.0

英文版环境：使用自带简体中文语言包。

- Windows 2000 Server、Windows 2000 Professional

- Windows XP Professional

- IE 6.0

3. 用友 ERP-U8 支持的数据库

- MS SQL Server 2000

- MSDE 2000

1.5.2 SQL Server 2000 数据库的安装

(1) 运行 SQL Server 2000 数据库光盘，进入安装界面，选择安装 SQL Server 2000 组件，如图 1-1 所示。

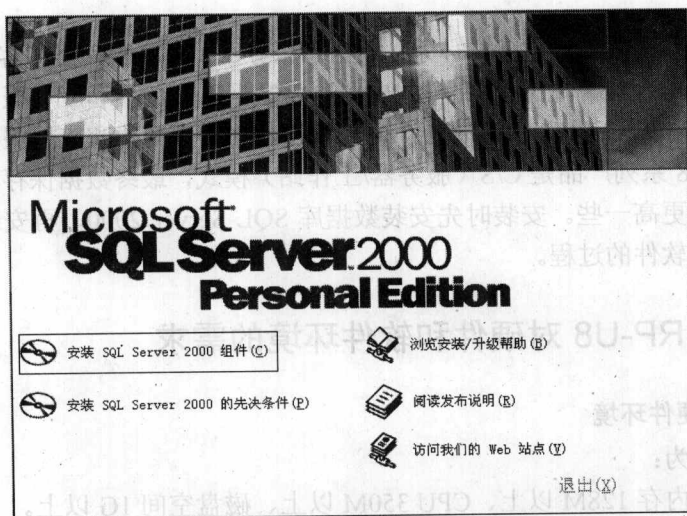


图 1-1 安装 SQL Server 2000 组件界面

(2) 选择“安装数据库服务器”，如图 1-2 所示。

(3) 进入 SQL Server 2000 安装向导，如图 1-3 所示。

(4) 单击“下一步”按钮，弹出“计算机名”对话框，选择计算机名称，本例选择“本地计算机”，如图 1-4 所示。