

学生英语 语法精要

*A Comprehensive Students'
English Grammar*

赵小江 主编
李晓霞 齐仲里 赵福利 编著

国防工业出版社

<http://www.ndip.cn>

学生英语语法精要

A Comprehensive Students' English Grammar

赵小江 主编

李晓霞 齐仲里 赵福利 编著

国防工业出版社

·北京·

图书在版编目(CIP)数据

学生英语语法精要 / 赵小江主编; 李晓霞等编著.
北京: 国防工业出版社, 2005.1

ISBN 7-118-03738-9

I. 学... II. ①赵... ②李... III. 英语—语法
IV. H314

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 125481 号

国防工业出版社出版发行

(北京市海淀区紫竹院南路 23 号)

(邮政编码 100044)

涿中印刷厂印刷

新华书店经售

*

开本 850×1168 1/32 印张 13 $\frac{3}{4}$ 379 千字

2005 年 1 月第 1 版 2005 年 1 月北京第 1 次印刷

印数: 1—5000 册 定价: 20.00 元

(本书如有印装错误, 我社负责调换)

国防书店: (010)68428422

发行邮购: (010)68414474

发行传真: (010)68411535

发行业务: (010)68472764

前 言

《学生英语语法精要》历经数年的准备及编写，终于问世了。本书从酝酿到成书，经过了无数次的反复。这其中的原因：一是本书的编写本身就是一个完善的过程，在编写过程中，新的语法观点和新的语言现象不断出现，各种语言材料也在收集和整理过程中逐渐丰富起来；二是在编写过程中，该书是否适合目标读者，也需要在实践中检验。经过如此长时间在教学中的使用，本书终于在编写中得到成长，在使用中得到完善。它可以说凝聚了笔者若干年语法研究和教学实践的心得。

英语语法发展到今天，是历代语法大师们心血的结晶，但如何根据这种传统的语法体系，编写出一本适合新时期特点的语法书呢？这本书除了应具有完整、全面、系统、多样的特点外，还应是既适合教学需要，又能满足查阅参考的需求。本书正是基于这种要求，在编写过程中重点突出了针对性、实用性和时代性。

就针对性而言，本书面向的读者是中学生和大学生，但它适用的范围却要宽泛得多。专业英语、公外英语、课堂教学或课外自学，都可选用此书。对于中学生，由于他们正处在语法概念的形成时期，构建语法体系就显得极为重要，所以，本书以简约的文字，概括在先，详解在后，对各种语法现象做了系统、合理的编排，使之条分缕析，结构鲜明。而对大学生，本书突出的是全面。大学生需要在进一步的学习中，充实、完善语法结构，使各种语法概念细化到明确的点。所以，本书尽可能全面地概括用法，提供情景，并且还举例说明。

讲到实用性，本书重点克服了实际使用过程中出现的矛盾。一般的语

法书或简或繁，或详或略，或深或浅，其结果往往是教学与参考不能兼得。课堂教学所使用的语法一般是提纲性的，注重的是纲目清晰，结构完整。作为参考语法，讲究的是内容详实、丰富。本书在编写过程中注重教学作用和参考作用的统一。结构划分能够兼顾到教学需要，突出各项内容的内在逻辑关系，比一般语法书更为合理、自然。如在形容词和副词的比较级问题上，原本属于各自章节的内容，现在集中起来讨论，这样做既突出了共性的东西，也对比出了差异。本书的另一个特点就是其参考作用。书中包括的语言现象全面，材料具体、充分。多样性的例句为读者提供了各种语境，这使得读者在学习语法规定的时候能够联系到具体的场景，而每种场景又都有充分的说明，从而体现出情景教学。

在时代性问题上，本书注重语言表述和思想内容的统一。行文采用的都是当代习惯表述，措辞尽量避免生僻。书中的定义和描述言简意赅，尽量不使用长段的说明。由于本书的对象都具备初级英语基础，所以在表述时，本书主要采用的是提示性语言，而非繁琐的解说。这样既便于唤起读者原有的语法知识，又不会令人厌倦。例句所反映的内容一般为常见的事例。牵涉到的语境，一般都是读者比较熟知的。过时的或时事性比较强的内容，本书都尽量避免使用，以保证书的时代性和长久性。

总之，在编写本书的过程中，我们始终围绕着以上原则进行，努力把本书做成精品。然而，由于各种局限，书中难免会出现许多不足之处，希望专家与读者多提宝贵意见，以便今后修订、完善。

在编写本书的过程中，我们参考了许多权威性英语语法著作，对于这些书的编著者，笔者总是充满崇敬之情；同时对于给予过我们帮助、支持的朋友们表示衷心的感谢。

作 者

于解放军外国语学院

目 录

第一章 词和词的构成	1
第一节 词的分类	1
一、根据作用分	1
二、根据功能分	2
第二节 词的构成	4
一、词缀法	4
二、转类法	10
三、合成法	14
四、拼缀法	16
五、逆成法	16
六、截短法	17
七、词首字母缩略法	17
第二章 名词	19
第一节 名词的种类及用法	19
一、名词的种类	19
二、各类名词的用法	20
第二节 名词的数	26
一、名词复数的构成	26
二、名词数的特殊用法	28
第三节 名词的性	33
一、名词性的分类	33

二、名词性的构成.....	33
三、名词的性和代词的选择.....	34
第四节 名词的格.....	36
一、名词格的分类.....	37
二、所有格的构成.....	37
三、名词+ -s 所有格的用法.....	38
四、所有格后面名词的省略.....	40
五、双重所有格.....	40
第三章 冠词.....	42
第一节 不定冠词.....	42
一、不定冠词的形式和种类.....	42
二、不定冠词的用法.....	43
第二节 定冠词.....	48
一、定冠词的概念.....	48
二、定冠词的用法.....	48
第三节 零冠词.....	59
一、零冠词的概念.....	59
二、零冠词的用法.....	60
第四章 代词.....	68
第一节 代词的概念及分类.....	68
一、代词的概念.....	68
二、代词的分类.....	69
第二节 各类代词的形式与用法.....	70
一、人称代词.....	70
二、物主代词.....	73
三、反身代词.....	75
四、相互代词.....	77
五、指示代词.....	78

六、不定代词.....	82
七、疑问代词.....	90
八、关系代词.....	92
第五章 数词	99
第一节 基数词.....	99
一、基数词的写法.....	99
二、基数词的用法.....	101
第二节 序数词.....	102
一、序数词的构成.....	103
二、序数词的用法.....	104
第三节 数的表示法.....	105
一、倍数表示法.....	105
二、分数、小数表示法.....	107
三、年号、日期表示法.....	108
四、时刻表示法.....	109
五、数学算式表示法.....	109
六、电话号码、编号表示法.....	110
第六章 动词	111
第一节 动词的种类.....	111
一、从功能上划分.....	111
二、从变化方式上划分.....	113
第二节 限定动词的用法.....	113
一、系动词.....	113
二、助动词.....	115
三、实义动词.....	128
四、几个常用的动词.....	130
五、常用动词短语.....	143
六、规则动词.....	146

七、不规则动词.....	149
第三节 非限定动词用法.....	154
一、不定式.....	154
二、分词.....	162
三、动名词.....	169
四、不定式、现在分词和动名词的比较.....	173
第七章 动词的时态、语态、语气.....	175
第一节 动词的时态.....	175
一、一般式.....	176
二、完成式.....	182
三、进行式.....	187
四、完成进行式.....	190
五、时态的一致.....	192
第二节 动词的语态.....	194
一、被动语态的形式.....	194
二、被动语态的时态.....	195
三、主动式与被动式的转换.....	198
四、被动语态的用法.....	200
五、被动语态与系表结构的区别.....	201
√第三节 动词的语气.....	201
一、条件从句中的虚拟语气.....	202
二、宾语从句中的虚拟语气.....	207
三、主语从句中的虚拟语气.....	209
四、表语从句和同位语从句中的虚拟语气.....	209
五、定语从句中的虚拟语气.....	210
六、状语从句中的虚拟语气.....	211
七、其他虚拟语气结构.....	212
第八章 形容词.....	213

第一节 形容词的构成和分类	213
一、形容词的构成	213
二、形容词的分类	214
第二节 形容词的用法	216
一、限定用法	216
二、叙述用法	219
三、形容词常用句型	220
四、形容词的其他用法	222
第九章 副词	224
第一节 副词的作用及分类	224
一、副词的作用	224
二、副词的分类	225
三、派生副词的构成	226
第二节 各类副词的用法	227
一、普通副词的用法	227
二、关系副词的用法	236
三、疑问副词的用法	237
第十章 形容词与副词的比较级	238
第一节 原级比较	238
一、原级比较的基本句型	238
二、原级比较的一般用法	239
✓ 第二节 比较级	241
一、形容词/副词比较级的构成	241
二、形容词/副词比较级的用法	244
第三节 最高级	247
一、最高级的用法	248
二、最高级的习惯用语	249
第十一章 介词	250

第一节 介词的分类及介词短语的构成	250
一、介词的分类	250
二、介词短语的构成	251
第二节 介词短语的用法和介词后置	253
一、介词短语的用法	253
二、介词后置	255
✓第三节 介词和其他词类的搭配	256
一、介词与名词的搭配	256
二、介词与动词的搭配	257
三、介词与形容词的搭配	259
第四节 常用介词的基本用法及其比较	261
一、表示时间的介词	261
二、表示地点、方向的介词	266
三、表示其他意义的介词	274
第十二章 连词	291
第一节 连词的分类	291
一、按构成分类	291
二、按句法功能分类	291
第二节 并列连词及其用法	292
一、简单连词(包括连接副词)	292
二、关联连词	296
第三节 从属连词及其用法	299
一、名词性从句的从属连词	299
二、状语从句的从属连词	303
第十三章 感叹词	312
一、概述	312
二、用法说明	312
第十四章 句子和句子成分	316

第一节 句子的种类.....	316
一、按用途划分.....	316
二、按结构划分.....	317
第二节 句子成分.....	318
一、主语.....	318
二、谓语.....	319
三、表语.....	320
四、宾语.....	322
五、补语.....	324
六、定语.....	326
七、同位语.....	328
八、状语.....	330
九、独立成分.....	334
第三节 数的一致.....	334
一、主谓一致.....	335
二、主表一致.....	340
第十五章 句子的种类.....	341
第一节 陈述句.....	341
一、陈述句否定式的构成.....	342
二、否定式应注意的几个问题.....	342
第二节 疑问句.....	346
一、一般疑问句.....	346
二、特殊疑问句.....	352
三、选择疑问句.....	355
四、附加疑问句.....	356
第三节 祈使句.....	359
一、祈使句的构成.....	360
二、祈使句应注意的问题.....	361

第四节 感叹句.....	363
一、由 what 引导的感叹句.....	363
二、由 how 引导的感叹句.....	363
三、其他形式的感叹句.....	364
✓ 第五节 特殊句子种类.....	364
一、省略句.....	365
二、There be 存在句.....	367
三、强调句.....	369
四、倒装句.....	371
第十六章 句子的类型.....	376
第一节 简单句.....	376
一、主语+谓语.....	376
二、主语+系动词+表语.....	377
三、主语+谓语+宾语.....	377
四、主语+谓语+间接宾语+直接宾语.....	377
五、主语+谓语+宾语+宾语补语.....	378
六、五种基本句型的扩展.....	378
第二节 并列句.....	378
一、简单句+并列连词+简单句.....	379
二、简单句+连接性副词+简单句.....	380
三、简单句+; +简单句.....	381
✓ 第三节 复合句.....	381
一、主语从句.....	382
二、表语从句.....	383
三、宾语从句.....	384
四、同位语从句.....	393
五、定语从句.....	394
六、状语从句.....	397

第十七章 标点符号	403
第一节 标点符号的分类	403
一、标点符号的分类	403
二、各类标点符号在句中的位置	404
第二节 各类标点符号的用法	405
一、句号的用法	405
二、问号的用法	406
三、感叹号的用法	407
四、逗号的用法	407
五、分号的用法	411
六、冒号的用法	411
七、引号的用法	412
八、破折号的用法	413
九、圆括号的用法	413
十、省略号的用法	414
十一、撇号的用法	415
十二、连字符的用法	415
附录 常用语法术语表	417
参考文献	422

第一章 词和词的构成

词是句子中能够独立使用的最小的语言单位。它具有固定的语音形式，代表一定含义，属于一定语法范畴。

第一节 词 的 分 类

一、根据作用分

英语单词根据其在句子中的作用，分为十大词类（parts of speech）。

词类	英语名称	作用	例词
名词	noun (<i>n.</i>)	表示人或事物的名称	man, day, idea
代词	pronoun (<i>pron.</i>)	代替名词、数词等	they, that, who
形容词	adjective (<i>adj.</i>)	描述人或事物的特征	red, good, new
副词	adverb (<i>adv.</i>)	描写动作或性状的特征	hard, quickly
动词	verb (<i>v.</i>)	表示动作或状态	work, read, is
数词	numeral (<i>num.</i>)	表示数量或顺序	one, tenth
冠词	article (<i>art.</i>)	限定名词	the, a, an
介词	preposition (<i>prep.</i>)	表明句子成分之间的关系	in, at, before
连词	conjunction (<i>conj.</i>)	连接各种句子成分	and, because
感叹词	interjection (<i>interj.</i>)	表示强烈的情绪	oh, my, well

二、根据功能分

英语单词根据其在句子中的功能，分为两大词类。

词 类	定 义	例 词
实词 (notional words)	可以独立充当句子成分的词	child, we, pretty, well, learn, two, second
虚词 (form words)	只能跟实词结合使用的词	the, a, in, with, for, or

1. 实词

实词 (notional words) 包括名词、代词、动词、形容词、数词、副词，在句子中独立担任成分。

A. 名词和代词可以作主语、表语、宾语。

My hometown and I are closely connected. 我的家乡和我密切相连。

That is a very big *room*, and it is *hers*. 那是间很大的房子，而且属于她。

I invited *her and her students* to the party.

我请她和她的学生一起来参加聚会。

B. 动词可以作谓语。

They are new students. 他们是新生。

The sun also *rises*. 太阳照样升起。

She *helps* me with my lessons. 她帮助我功课。

C. 形容词和数词可以作定语。

I enjoy the *fresh* air on our campus. 我喜欢校园里的新鲜空气。

I have *two* brothers. 我有两个兄弟。

D. 副词可以作状语。

She spoke to me *friendly*. 她以友好的口气对我说。

I feel *extremely* tired. 我感到累极了。

2. 虚词

虚词 (form words) 包括介词、连词和冠词，不能独立担任句子成分，只能跟实词一起起作用。

A. 冠词和名词。

An old man asked me the way. 一个老人向我问路。

The room is filled with a strange smell. 房间里有股奇怪的味道。

B. 介词和名词、形容词、动词。

I'm working in Luoyang. 我在洛阳工作。

You have to deal with the problem. 你得处理这个问题。

He is interested in fishing. 他对钓鱼有兴趣。

3. 感叹词

感叹词不作为句子成分。

Oh! What a happy life! 啊，多么愉快的生活啊！

Well, you're late. 嗯，你迟到了。

4. 一词多类

英语中可以一词多类。

I have received a lot of birthday presents.

我收到了许多生日礼物。(名词)

I presented my report to the committee.

我向委员会递交了一份报告。(动词)

No one but me knew the secret.

除了我以外没有一个人知道那个秘密。(介词)

I was going to travel, but I changed my mind at last.

我本来要去旅游的，可是最终改变了主意。(连词)

But me no buts. 别老跟我说“但是，但是”了。

(第一个 *but* 是及物动词，第二个 *but* 是复数名词。)

He stood before the blackboard. 他站在了黑板前。(介词)

They've seen that film long before. 他们以前看过那部电影了。(副词)

Go away before I change my mind. 趁我还没改变以前，快滚吧。(连词)

Sit down, please. 请坐。(副词)

The moon is down. 月已西沉。(形容词)