



普通高等教育“十一五”国家级规划教材



21世纪农业部高职高专规划教材

应用

YINGYONG
XIEZUO

王晓炜 主编

写作 第二版

中国农业出版社



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

21 世纪农业部高职高专规划教材

应用写作

第 二 版

王晓炜 主编

中国农业出版社

图书在版编目(CIP)数据

应用写作/王晓炜主编. —2版. —北京: 中国农业出版社, 2007. 7

普通高等教育“十一五”国家级规划教材. 21世纪农业部高职高专规划教材

ISBN 978-7-109-11834-8

I. 应… II. 王… III. 汉语—应用文—写作—高等学校: 技术学校—教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 107184 号

中国农业出版社出版

(北京市朝阳区农展馆北路2号)

(邮政编码 100026)

责任编辑 白洪信

中国农业出版社印刷厂印刷 新华书店北京发行所发行

2002年6月第1版 2007年7月第2版

2007年7月第2版北京第1次印刷

开本: 720mm×960mm 1/16 印张: 21.5

字数: 380千字

定价: 27.80元

(凡本版图书出现印刷、装订错误, 请向出版社发行部调换)

内 容 简 介

本教材包括应用写作概述、行政公文、事务文书、传播文书、科技文书、经济文书、社交文书和申论简介等八章内容。主要介绍社会生活中常用主要文种的写作知识和规范要求,并且有目的地突出写作技能训练和测试考核的内容。每章节中通过文章的评析、修改和写作三个环节进行写作思维和技能的训练,每章后附有一份综合性试卷,考查对基础知识的掌握以及综合性写作的水平。本教材具有较强的课堂操作性,适宜高职高专各类专业使用,以及自学者参考。

第二版编者名单

- 主 编** 王晓炜（杨凌职业技术学院）
- 副主编** 朱国奉（江苏畜牧兽医职业技术学院）
杨广泉（青海畜牧兽医职业技术学院）
冯 杨（黑龙江农业职业技术学院）
- 参 编** 王红相（杨凌职业技术学院）
王晓锋（辽宁职业学院）
孙玉洁（天津农学院职业技术学院）
曹 霞（信阳农业高等专科学校）
- 审 稿** 王云七（杨凌职业技术学院）
邱兴平（信阳农业高等专科学校）

第一版编者名单

主 编	梁福有	
副主编	王雪亘	王云七
参 编	姜太军	杨广泉
	冯 杨	彭鲜红
	朱国奉	
主 审	王河魁	
参 审	郝建平	

第二版前言

应用写作课程是学习和研究应用写作理论知识、突出应用写作思维训练、促进写作技能的一门具有鲜明的技能性、实用性和实践性的高职高专院校公共课程。

本教材以教育部《关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》和《关于加强高职高专教育教材建设的若干意见》为依据,以培养适应生产、建设、管理和服务第一线需要的德、智、体、美全面发展的高等技术应用型人才为目标,结合应用写作自身的发展、教学实践和学生学习及应用的实际,本着合理、必需、实用、够用、易教、创新的原则,参照科学的分类,又突破传统约束,以学生为主体、以能力为本位,不贪多求全、不片面追求知识的系统性、不强调理论深度,让学生既掌握“应该怎样写”,又明确“不应该怎样写”,真正达到以课程目标促进培养目标,以培养目标促进学生综合素质的目的,在第一版的基础上,经过大量的修改、更新、充实,编写而成。

本教材的特点与创新主要体现在以下五个方面:一是教材编排体系焕然一新。各章节按照“基础知识—技能训练—巩固提高—综合测试”四个模块进行编排,不仅符合从理论到实践的学习规律,而且强化了技能训练和考核,体现了应用写作课技能性、实用性和实践性的特点;二是精简了应用写作的理论知识,以“必需、够用”为度,强化应用写作实训的特点,实现了教学从传统的“单向教”向“教与练”的互动状态转变;三是在教材内容的选择上,充分体现实用性的特点,注重与学生就业相结合,努力提高学生写作素质和能力;四

是对教材的例文部分进行了认真的精选和更新,使之与高职高专学生的文化基础相一致,与学生的现实生活与学习相和谐,以激发学生的学习兴趣;五是本教材创建了例文评析、病文修改、案例写作、情景写作等多种写作训练方式相结合的“以训练为主,精讲多练”的教学模式,从根本上提高学习应用写作的自觉性、积极性和实际写作技能。

本教材共包括应用写作概述、行政公文、事务文书、传播文书、科技文书、经济文书、社交文书和申论简介等八章。计划教学时数为60学时,其中理论讲授20学时,技能训练40学时。

第二版教材的编写人员进行了较大的调整,吸收了长期在高职教学一线从事应用写作教学的骨干教师,并根据个人特长,具体分工为:王晓炜编写第一章、第二章第一节、第三章第一、三节及附录部分;朱国奉编写第六章;杨广泉编写第二章第二、三、四、五节;冯杨编写第三章第二、四、五节;王红相编写第四章,第五章第二、三节;王晓锋编写第二章第六、七、八、九节;孙玉洁编写第七章、第八章;曹霞编写第五章第一节。全书由王晓炜修改并统稿,由王云七、邱兴平审稿。

在教材编写过程中,我们参考了大量的教材、专著、报刊、文件和有关资料,并引用了一些论述和例文,部分参考书目附录于后,但还有一些引文(特别是朱自于网络的文章)未能一一注明出处,在此谨向这些作者表示谢忱和歉意。

希望通过这次修订,使教材更加完善、实用、适用。但由于编者水平有限,加之时间仓促,教材中不妥与错误之处在所难免,敬请同行和读者批评指正。

编 者

2007年4月 于陕西·杨凌

第一版前言

本教材以马克思主义基本原理为指导，以教育部《关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》和《关于加强高职高专教育教材建设的若干意见》为依据，以培养适应生产、建设、管理和服务第一线需要的德、智、体、美全面发展的高等技术应用型人才为目标，按照“21世纪农业部高职高专规划教材”的要求编写的。

根据高职高专教育人才培养目标和培养规格的要求，我们在编写过程中坚持了思想性、科学性、先进性、启发性和针对性相结合的原则，力求做到理论知识以必需、够用为度，以讲清概念、强化应用为重点，突出技能的培养和训练，体现教材的风格和特色。

为了增强学生的适应能力，结合农林高等教育的特点以及农林工作岗位的要求，我们在内容安排上打破了常见“应用写作”教材只有适用性文体写作的体例，选择了在农林经济工作、农林科研工作和农林推广工作中实用性强、应用性广的专业应用文体作为教材的内容，实现了应用写作中适用性和专业性的有机结合，并且在每种文体之后都编排有例文与评析，为学习者进行实训提供了范例，增强了可操作性。

本教材计划教学时数为80学时，可安排在高年级的一个学年内完成。各校在使用本教材时，可根据需要适当安排。

参加本教材编写的人员有：梁福有（第7章）；王雪亘（第1章、第6章）；王云七（第4章）；姜太军（第2章第一节至第三节）；杨广泉（第2章第四节至第六节）；冯杨（第3章第一节至第

三节); 彭鲜红(第3章第四节至第六节); 朱国奉(第5章)。全书由梁福有统稿。

本教材在编写过程中,编者参阅了大量教材、专著、报刊、文件及有关参者资料,并引用了一些论述和例文。部分参考书目附录于后,但还有一些引文未能一一注明出处,在此谨向这些作者表示谢忱和歉意。

本教材由王河魁教授担任主审,郝建平教授参加审稿,并提出许多宝贵的意见和建议。本教材在编写过程中得到了编者所在各学校的领导和各有关部门,特别是各校教务处的的大力支持,山西农业大学科技处为本教材的编写提供了许多宝贵资料,在此一并表示诚挚的谢意。

由于编考本平有限,时间仓促,再加之部分内容为初次编写,书中不妥之处在所难免,诚望各院校师生及广大读者不吝赐教,提出宝贵意见。

编 者

2001年12月

目 录

第二版前言

第一版前言

第一章 总论	1
第一节 应用写作概述	1
第二节 应用文的主旨与材料	4
第三节 应用文的思维与结构	10
第四节 应用文的语言与表达方式	17
综合测试	24
第二章 行政公文	28
第一节 行政公文概述	28
第二节 决定	38
第三节 通知	44
第四节 通报	52
第五节 报告	59
第六节 请示	66
第七节 函	72
第八节 意见	78
第九节 会议纪要	84
综合测试	91
第三章 事务文书	96
第一节 计划	96
第二节 总结	103
第三节 调查报告	117
第四节 简报	133
第五节 规章制度	142
综合测试	152
第四章 传播文书	156



第一节 消息	156
第二节 演讲稿	167
第三节 广告	179
综合测试	187
第五章 科技文书	190
第一节 毕业论文	190
第二节 科技实验报告	201
第三节 毕业设计说明书	213
综合测试	218
第六章 经济文书	222
第一节 合同	222
第二节 经济预测报告	233
第三节 经济活动分析报告	244
综合测试	258
第七章 社交书信	264
第一节 感谢信、慰问信	264
第二节 申请书、倡议书	271
第三节 求职信、推荐信	279
综合测试	288
第八章 申论简介	292
附录一 国家行政机关公文处理办法	309
附录二 国家行政机关公文格式	316
附录三 文章修改专用符号	326
主要参考文献	329

第一章 总 论

第一节 应用写作概述



基础知识

一、应用写作的形成与发展

应用写作即应用文写作，相对文学创作而言，应用写作是人们在工作、学习和生活中处理公私事务、传递信息、解决问题、实行管理而进行的写作活动。

应用写作随文字的出现而产生，它的萌芽可以追溯到甲骨文时期。我国现存最早、保存最完整的应用文专集是《尚书》，它是我国古代应用文正式形成的标志。

秦朝的“书同文”政策，使应用写作进一步规范化；汉袭秦制，增加了文种体式，表述格式开始相对固定，为公务文书的程式化开了先河。

魏晋南北朝是应用写作发展的自觉时期。不仅写作实践中名家名篇迭出，如曹操的《求贤令》、诸葛亮的《出师表》等，而且对应用写作理论进行了大量的探索和研究，如曹丕的《典论·论文》、陆机的《文赋》等。

隋唐宋是应用写作发展的成熟时期。应用写作处于“政事之先务”的主导地位，唐宋八大家留下了大量优秀的应用文章，如韩愈的《柳子厚墓志铭》、王安石的《答司马谏议书》等。

元明清是应用写作发展的稳定时期。各种文体趋于定型化，也不乏佳作问世，如宗臣的《报刘一丈书》、林觉民的《与妻书》等；刘熙载在《艺概·文概》中正式提出了“应用文”这一术语，进行了大量的理论研究工作。

辛亥革命是应用写作从古体到新体的巨大变革时期。以行政公文为例，1912年南京临时政府颁布的第一个公文程式条例，要求公文写作用白话，使用新式标点符号；1942年延安整风运动中颁布的《陕甘宁边区新公文体式》，推进了公文改革，毛泽东同志《反对党八股》的报告，对公文写作产生了极为



深远的影响。1951年颁布的《公文处理暂行办法》，为新中国公文体裁的确立奠定了基础。2000年国务院最新颁布了《国家行政机关公文处理办法》，使公文写作更趋于规范化、系统化和科学化。

随着社会的发展，国际交往的日益频繁，应用文文种不断更新变化，写作内容与形式也更加趋于国际化、专业化和现代化。

目前，高等学校纷纷开设应用写作课，普及应用写作知识，强化应用写作技能，以适应时代和社会发展的需要。

二、应用写作的特点及其种类

与文学创作相比较，应用写作有如下特点：

1. 目的的实用性 文学创作一般是从作者的内心感觉出发，其目的是要传达一种审美感受，因此，文学作品具有较强的审美价值；应用写作一般是从现实生活中具体事情的需要出发，为办事而写，因此应用文具有较强的实用价值。

2. 结构的程式性 文学作品讲究独创性，力图摆脱模式的束缚，以适应不同读者的审美需要；应用写作为实现处理公私事务的目的，要求按一定的模式写作，作者写起来简便、快捷，读者看起来一目了然，便于迅速做出判断和反应。

3. 表述的简约性 文学创作一般讲究积极修辞，强调细腻生动的描写；为提高文章实用的效能，应用写作尚简约，忌浮华，要求用最精练的文字准确地说明事由，解说事理，陈述办法，以达到处理公私事务的目的。

应用写作分类原则较多，分法各异。本教材根据社会需要及教学实际选编了行政公文、事务文书、传播文稿、科技文书、经济文书、社交书信及申论等七类。

三、提高应用写作水平的方法

1. 以理论为指导 应用写作的基本理论是人们通过长期的应用写作实践逐步认识和总结出来的，是人们对应用写作理性认识的结晶。认真学习应用写作理论，可以使写作遵循写作活动的基本规律，从盲目走向自觉，少走弯路，取得事半功倍的效果。

2. 以例文为借鉴 大量阅读并模仿优秀例文，可以了解应用写作的基本思路和方法，掌握和领悟各类应用文的具体写作规律；同时以瑕疵例文为借鉴，吸取教训，从而提高各类应用文的写作水平。

3. 以训练为中心 阅读分析例文，修改病文病句，提供材料写作等实践活动，是知识转化为能力的重要环节，也是掌握写作方法和技巧的主要手段。

技能训练

一、例文评析

例文 1-1

(1) 张飞，想当一名记者，想当一名舞蹈演员；想去看大海，想到长城走走；想学网球，想学弹吉他……他想干很多事情。他，四川成都华西医科大学的一名学生，平日里课程重，忙来忙去地研究人体、研究疾病，似乎也明白了一点其中的奥妙，但总是被教授点着脑袋说：“幼稚”。没准，将来他可能成为你的保健医生。

(2) 1987年的时候，一个叫王阳的人来到北京一个叫南苑的地方上大学。1991年的时候，这个叫王阳的年轻人从北京联合大学航天工程学院毕业了。几年后，人们提到这个叫王阳的人的时候，用的是另外一个称呼——“老狼”。这时的老狼已经因“校园民谣”而广为人知，他唱过《同桌的你》和《睡在我上铺的兄弟》等歌曲。

(3) 刘震云，1958年5月生于河南省延津县，1973年至1978年服兵役，1982年毕业于北京大学中文系，同年开始发表作品。主要作品有长篇小说《故乡天下黄花》，中短篇小说《新兵连》、《一地鸡毛》、《单位》等，作品多次获奖，并被改编、翻译和评价。

【评析】

三段文字都是人物介绍，由于使用的环境不同，表达方式有着很大不同。片段(1)使用了大量描述性文字，情感性较强，但因信息含量少，实用价值不大；片段(2)偏重对事实的扼要介绍，了解人物的个性、品位、成就、艺术追求，但文章表达的事实不够具体，主题较散乱；片段(3)属于规范的应用文体，客观简要罗列了人物的历程和主要成就，内容真实明确，言简意赅。

二、病文修改

从应用文写作目的出发，分析本文缺少什么内容。

关于召开教学工作会议的通知

各系部：

现定于星期一在学院教学楼二楼会议厅，召开教学工作会议。届时将总结

上学期教学工作，布置本学期教学任务，并表彰先进集体。请准时出席，并做好发言准备。

××××学院

二〇〇六年九月四日

三、写作训练

短文写作“我的自白”和“个人简介”，从写作主体、阅读客体 and 文章的内容、形式等方面体会应用文写作与文学创作的区别。

 巩固提高

一、简述应用写作与文学创作的区别

二、阅读分析

这样看来，写文艺文有很大的自由，写应用文受种种限制。可也正是由于这种差别，写文艺文似易而难，写应用文似难而易。指导写小说写新诗的书似乎不多见，有也不见得真管用，可是应用文的写作指导就有人写，而且写好了还真管用。比如这本《应用写作》，我看就很不错。

1. 这段文字的头尾两句在全文结构上起什么样的作用？
2. 若将画线部分的句子改为“指导写小说写新诗的书不多见，有也不管用，可是应用文的写作指导就有人写，而且还真管用”，表这效果与原句有何不同？
3. 作者认为写“有很大自由”的文艺文“似易而难”，写“受种种限制”的应用文却“似难而易”，你是如何理解这种观点的？

第二节 应用文的主旨与材料

 基础知识

一、应用文的主旨及其特点

每篇应用文都有其特定的写作意图，或制订计划，或总结经验，或交流情

况,或传达政策,或发布指令,或周知事项等。这种写作意图反映在写作上,就形成一篇文章的基本精神或观点,成为应用文的主旨,也叫主题。

(一) 应用文主旨的分类

1. **观点型主旨** 直接传达出制文者的态度、意见、看法、要求等,如请示、批复、通报等表现出的主旨。
2. **信息型主旨** 传达出一种客观的信息,如启事、合同、说明书等表现出的主旨。

(二) 应用文主旨的表现方式

1. **标题显旨** 在标题中直接点明文章主题。
2. **开宗明义** 开门见山的以主旨句(段)表明全文主旨,或在文中以段旨句形式表明段落主旨。
3. **篇末点旨** 在结尾处总结全文,点明主题。

(三) 应用文主旨的特点

1. **先行性** 文学作品的主题是直接从材料中提炼出来,忌讳主题先行;应用文的主旨确立在全文写作之前,“意在笔先”,即具体问题产生了,并且解决问题的方法、结论等都已明确,写作的过程只是确切地体现出主旨。
2. **单一性** 对文学作品主题的理解可以多元化,因此其主题具有复杂性;对应用文主旨的理解要求统一,因此其主旨必须单一、明确,这样才利于统一认识,更有利于问题的解决。
3. **显露性** 文学作品的主题要求含蓄,令人回味;应用文写作要求直截了当地点明主旨,表明态度,提出解决问题的措施和方法,使读者能迅速理解认识,以利于问题的迅速解决。

二、应用文的材料及其选择

应用文的材料是为了体现文章主旨所运用的事实和理论依据。它主要包括党和国家的方针政策以及有关规章制度和业务方面的真实情况,材料是提炼主旨的依据。

应用文选材的一般原则:

1. **真实性** 文学作品的真实是艺术的真实;应用写作对真实性的基本要求是从实际出发,按照客观规律行文,事实确凿可信,统计数据准确无误,有根有据。
2. **具体性** 文学写作可以从审美的角度选择材料,不特别着意于原有对象的精确度;应用写作材料要充分、具体,要能够完全满足文章主旨的需要,应注重材料的精确性、系统性和完整性。