

online

高职高专基础课程规划教材

:-)



李春迎 主编

# 计算机基础实训与 上机指导

中国商业出版社

在工作表左下角的十字型填充柄至最后一个学生的准考证号。

## 21世纪高职高专规划教材

“表格边框颜色设计：先将整个表格的边框线加上，方法是：选定整个表格，在“格式”菜单下的“边框”对话框中选择“粗实线”一种粗实线线型，单击“确定”按钮；再将姓名列的内框线去掉，方法是：8步0005名并输出（注：从“靳新宇”到“孙凤香”），选择右键快捷菜单“单元格格式”，在“边框”选项卡中，单

# 计算机基础实训与上机指导

(1) 总评成绩：使用求和公式。鼠标置于最后一位学生的准考证号单元格，将光标置于最后一格“总评成绩”，单击工具栏上的 $\Sigma$ 按钮，在下拉列表中选择“求和”，然后用鼠标拖动选定求和范围（“E1”至“E20”），这样就计算出了第一位学生的总评成绩。然后使用填充柄计算出下面“戴海娣”至“孙凤香”的总评成绩。

**李春迎 主编**

(2) 中等比率：使用 $=\text{SUMIF}(\text{F3:F21}, ">=70") - \text{COUNTIF}(\text{F3:F21}, ">79") / \text{COUNT}(\text{E3:F21}) * 100$ 。先计算出大于等于 70 分的人员数，再从其中减去大于 79 的人员，这样得到的就是总评成绩在 70—79 分之间的人数，然后除以总人数再乘以 100，得到一个比率。具体做法是：将光标置于最后一个单元格 F22，在编辑栏中输入 $=\text{SUMIF}(\text{F3:F21}, ">=70") - \text{COUNTIF}(\text{F3:F21}, ">79") / \text{COUNT}(\text{E3:F21}) * 100$ 。

(3) 设计图表：同时选定“姓名”列、“笔试成绩”列、“机试成绩”列和“平时成绩”列，单击菜单“插入”→“图表”，在打开的对话框中选择“图表类型：圆柱图”。在右边的子图表类型中选择第 1 行第 1 列的“柱形圆柱图”，一直点击“下一步”，选择默认设置，在最后一个对话框选择“作为其中的对象插入”，则在此工作表中插入图表。

(4) 工作表重命名：鼠标置于工作表 Sheet2 左下角的标签名上，单击右键→“重命名”→输入“解答”。

## 四、数据库填空题

1. LIST FIELDS FOR 专业 = “计算机”  
(号 1 卷面附录内) 文 / 杨业 10001
2. COUNT TO 学生 2 ON 性别 = “女” AND 专业 = “计算机”
3. REPLACE ALL 专业 = “计算机” WITH “中国三东方” FOR 性别 = “女” AND 专业 = “计算机”
4. SORT TO 学生 2 ON 分数 / 10000 专业 = “计算机”

182×1035 像素 343 KB

分辨率 1 像素/英寸 2001 像素/英寸 8 像素/英寸

中国商业出版社

(精英版) 含量高、实用性强

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机基础实训与上机指导 / 李春迎主编. —北京: 中国商业出版社, 2007. 8

ISBN 978 - 7 - 5044 - 5979 - 4

I . 计… II . 李… III . 电子计算机—基本知识 IV . TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 128767 号

主编 李春迎

责任编辑: 刘树林

中国商业出版社出版发行  
(100053 北京广安门内报国寺 1 号)  
新华书店总店北京发行所经销  
北京三元印刷厂印刷

\*  
787 × 1092 毫 16 开 11 印张 247 千字  
2007 年 8 月第 1 版 2007 年 8 月第 1 次印刷

定价: 17.50 元

\*\* \* \* \*

(如有印装质量问题可更换)



随着计算机技术的不断发展，计算机的应用已渗透到人们工作和生活的各个角落，发挥着不可替代的作用。因此，学习、掌握计算机基础知识，熟练操作计算机已经成为当今社会每个成员必备的基本素质。同时计算机也是个人学习、工作和娱乐不可或缺的重要工具。

本书依据教育部最新制定的《高职高专教育计算机公共基础课程教学基本要求》进行编写，是《计算机基础教程》的配套实习教材。全书共6章，主要内容：第1章介绍计算机基础知识练习，包括计算机的组成、键盘及指法等；第2章介绍Windows XP操作系统的使用练习，包括文件操作、桌面设置、系统维护、附件的使用等；第3章介绍Microsoft Word 2003的应用练习，包括Word排版、表格、绘图等；第4章介绍Microsoft Excel 2003的应用练习，包括表格格式的设置、数据计算、图表的生成、排序、筛选等；第5章介绍Microsoft PowerPoint 2003的应用练习，包括演示文稿的制作、美化、放映等；第6章介绍网络应用练习，包括局域网共享的设置、IE浏览器的使用、网上资源的使用、收发电子邮件等。

本书由具有丰富教学和教材编写经验的一线教师编写，突出了面向应用、重视能力培养和综合应用等特点。在编写时注意从实际出发，从基础入手。实训题目按照学习规律由浅入深、由简到难、循序渐进，并提供了操作提示，便于学生自己完成实训任务。习题的选择参照历年来社会上的各种计算机考试所用题库，并附有参考答案，便于学生自学及考前复习。考虑到众多学生的考证需要，本书的最后附有一套“全国大学生计算机等级考试”文管二级的考题，供学习参考。

本书所给素材请登录[www.hngm.cn](http://www.hngm.cn)复制。单击FTP，输入公共账号“hngm”及密码“hngm”，计算机基础实训与上机指导——素材。

本书由李春迎主编，李成林、齐爱朋副主编，张甲骥主审。其中，第1、2章由李春迎编写，第3章由林娜、杜晓妹、甄华编写，第4、5章由周春玲、齐爱朋编写，第6章由李成林编写，附录及习题答案由李成林整理。

由于作者水平有限，如有疏漏之处，敬请各位专家和广大读者批评指正。

编 者  
2007年7月



<b>第1章 计算机基础</b>	.....	(1)
习题部分	.....	(2)
实训部分	.....	(5)
实验 1.1 开、关机与键盘练习	.....	(5)
实验 1.2 指法练习	.....	(7)
打字软件——“金山打字”介绍	.....	(8)
补充知识——计算机病毒	.....	(10)
<b>第2章 Windows XP</b>	.....	(12)
习题部分	.....	(13)
实训部分	.....	(17)
实验 2.1 鼠标操作及窗口操作	.....	(17)
实验 2.2 桌面操作	.....	(18)
实验 2.3 Windows XP 文件操作 (1)	.....	(22)
实验 2.4 Windows XP 文件操作 (2)	.....	(25)
实验 2.5 磁盘的维护与系统设置	.....	(27)
实验 2.6 “控制面板”的使用	.....	(30)
实验 2.7 “附件”程序的使用	.....	(32)
<b>第3章 Word 2003</b>	.....	(36)
习题部分	.....	(37)
实训部分	.....	(41)
实验 3.1 文字录入的基本操作	.....	(41)
实验 3.2 图文初级排版 (1)	.....	(45)
实验 3.3 图文初级排版 (2)	.....	(48)
实验 3.4 表格排版 (1)	.....	(51)
实验 3.5 表格排版 (2)	.....	(53)
实验 3.6 图形的编辑设计 (1)	.....	(55)
实验 3.7 图形的编辑设计 (2)	.....	(59)

实验 3.8 图表的设计 .....	( 62 )
实验 3.9 Word 的样式 .....	( 64 )
实验 3.10 Word 的模板 .....	( 66 )
实验 3.11 Word 的邮件合并 .....	( 69 )
实验 3.12 图文综合混排 (1) .....	( 72 )
实验 3.13 图文综合混排 (2) .....	( 75 )
实验 3.14 图文综合混排 (3) .....	( 77 )
实验 3.15 Word 中的实用技巧 .....	( 79 )
<b>第 4 章 Excel 2003 .....</b>	<b>( 84 )</b>
习题部分 .....	( 85 )
(1) 实训部分 .....	( 87 )
(2)    实验 4.1 Excel 的基本操作 (1) .....	( 87 )
(2)    实验 4.2 Excel 的基本操作 (2) .....	( 89 )
(3)    实验 4.3 公式与函数 (1) .....	( 93 )
(4)    实验 4.4 公式与函数 (2) .....	( 96 )
(5)    实验 4.5 图表的应用 .....	( 100 )
(6)    实验 4.6 Excel 中数据清单的管理 (1) .....	( 103 )
(7)    实验 4.7 Excel 中数据清单的管理 (2) .....	( 107 )
(8)    实验 4.8 页面设置和打印 .....	( 111 )
(9)    实验 4.9 Excel 的综合应用 .....	( 114 )
<b>第 5 章 幻灯片的制作 .....</b>	<b>( 116 )</b>
习题部分 .....	( 117 )
(1) 实训部分 .....	( 119 )
(2)    实验 5.1 演示文稿的创建方法 .....	( 119 )
(3)    实验 5.2 设置演示文稿外观 .....	( 122 )
(4)    实验 5.3 插入图表 .....	( 124 )
(5)    实验 5.4 向幻灯片中插入对象 .....	( 126 )
(6)    实训 5.5 为幻灯片设置动画效果和添加声音 .....	( 128 )
(7)    实验 5.6 PowerPoint 的高级应用 .....	( 130 )
(8)    实验 5.7 PowerPoint 的综合应用 (1) .....	( 133 )
(9)    实验 5.8 PowerPoint 的综合应用 (2) .....	( 135 )
<b>第 6 章 计算机网络 .....</b>	<b>( 138 )</b>
习题部分 .....	( 139 )
(1) 实训部分 .....	( 142 )
(2)    实验 6.1 网络文件共享 .....	( 142 )
(3)    实验 6.2 IE 浏览器的基本使用和基本设置 .....	( 145 )
(4)    实验 6.3 网上信息资料的搜索和下载 .....	( 147 )

## 目 录

3

---

实验 6.4 收发电子邮件 .....	(149)
实验 6.5 使用 Outlook Express 邮件程序收发电子邮件 .....	(152)
附录 《全国在校大学生计算机等级考试》文管二级考题 .....	(157)
参考答案.....	(163)



# 第1章 计算机基础

## 知识目标

了解计算机的发展历史；了解计算机的特点；熟悉计算机的分类；掌握计算机的组成并熟悉主要硬件部件的性能特点；了解计算机的工作原理；熟悉计算机中使用的数制及汉字的编码方法；了解计算机的发展方向。

## 技能目标

- ① 熟悉计算机的外观，了解计算机外部设备与主机的连接方式
- ② 掌握启动、关闭计算机的方法
- ③ 了解键盘布局
- ④ 熟悉键盘上各个键的作用
- ⑤ 能按正确的指法使用键盘输入中、英文
- ⑥ 掌握打字软件“金山打字通”的使用

10. ( ) 基本输入输出系统(BIOS)是计算机启动时首先执行的一组程序，它完成一些必要的硬件初始化工作，并将系统控制权交给操作系统。

11. ( ) 在Windows 7操作系统中，桌面图标是指显示在桌面上的文件、文件夹、快捷方式等图标。

12. ( ) 在Windows 7操作系统中，任务栏位于桌面底部，显示正在运行的应用程序图标、系统托盘图标以及任务切换按钮。

13. ( ) 在Windows 7操作系统中，开始菜单位于屏幕左下角，可以通过单击“开始”按钮打开。

14. ( ) 在Windows 7操作系统中，控制面板位于桌面右侧，可以通过双击“控制面板”图标打开。

15. ( ) 在Windows 7操作系统中，我的电脑位于桌面左侧，可以通过双击“我的电脑”图标打开。

## 习题部分

### 一、选择题

1. 下列计算机配件中，不属于必须安装的配件是（ ）。
 

A. 电源	B. 软驱	C. CPU	D. 风扇
-------	-------	--------	-------
2. 计算机中最小的存储单元是（ ）。
 

A. 字长	B. 字节	C. 地址	D. 字
-------	-------	-------	------
3. 计算机中的存储系统是由（ ）组成的。
 

A. 内存储器和磁盘	B. 内存储器和光盘
C. 内存储器和外置式硬盘	D. 内存储器和外存储器
4. 计算机可以直接识别的语言是（ ）。
 

A. 汇编语言	B. 高级语言	C. 宏汇编语言	D. 机器语言
---------	---------	----------	---------
5. 汉字信息在计算机中通常是以（ ）形式存储的。
 

A. 首尾码	B. 区位码	C. 机内码	D. 国际码
--------	--------	--------	--------
6. 计算机开机引导成功的结果是（ ）。
 

A. 给计算机通上电	B. 将 OS (操作系统) 装入内存并执行它，建立对整个系统的控制
C. 对计算机部件进行检查	D. 由用户决定用哪一种语言来对计算机进行操作
7. 第一代计算机采用（ ）作为其逻辑元件，其特点是体积庞大、耗电多、运算速度慢、经常出现故障。
 

A. 电子管	B. 晶体管
C. 中小规模集成电路	D. 大规模、超大规模集成电路
8. 作为计算机外存储器用的 CD - ROM，中文名称是（ ）。
 

A. 只读存储器	B. 读写存储器	C. 只读硬盘	D. 只读光盘
----------	----------	---------	---------
9. 在计算机中，软件被认为是（ ）。
 

A. 程序、相关数据和文档的总称	B. 程序系统的总称
C. 程序及相关说明的总称	D. 程序及相关数据的总称
10. 把十进制数 513 转换成二进制数是（ ）。
 

A. 10 0000 0001	B. 1 1000 0001	C. 11 0000 0011	D. 11 0001 0001
-----------------	----------------	-----------------	-----------------
11. 计算机与一般计算装置的本质区别是它具有（ ）。
 

A. 存储程序和程序控制功能
----------------

- B. 程序控制功能  
C. 自动控制功能  
D. 大容量和高速度
12. CPU 的中文名字是 ( )  
A. 裸机      B. 微型计算机      C. 控制单元      D. 中央处理单元
13. 在系统软件中, 操作系统是最核心的系统软件, 它是 ( )  
A. 用户和计算机之间的接口  
B. 源程序和目标程序之间的接口  
C. 软件和硬件之间的接口  
D. 外设和主机之间的接口
14. 下列 ( ) 分辨率最高。  
A. EGA 卡      B. TVGA 卡      C. VGA 卡      D. MDA 卡
15. 显示器按显示像素的直径, ( ) 最清晰。  
A. 0.39mm      B. 0.28mm      C. 0.25mm      D. 0.31mm
16. ( ) 中的数据, 根据需要可读可写。  
A. CD - ROM      B. RAM      C. ROM      D. CPU
17. 微型计算机中, 对 CPU 的说法错误的是 ( )  
A. CPU 由存储器和控制器组成  
B. CPU 由运算器和控制器组成  
C. CPU 又叫中央处理器  
D. 计算机的性能主要取决于 CPU
18. 光盘每个扇区为 ( ) 字节。  
A. 2096      B. 512      C. 1024      D. 2048
19. 以下 ( ) 不属于显卡类型。  
A. ISA      B. AGP      C. PCI      D. IDE
20. 主机箱内不属于外部设备的有 ( )  
A. 所有箱内部件  
B. 各种插在总线上的板卡  
C. 各种驱动器  
D. 母板、CPU、内存条
21. 下面 ( ) 不是编程语言。  
A. Visual Basic      B. Visual C + +  
C. Java      D. CleanPC
22. 绘图仪是微机的一种 ( )  
A. 输入设备      B. 输出设备      C. 运算设备      D. 存储设备
23. 在开机时, 如果想进入 CMOS, 一般可以按 ( ) 键。  
A. DEL      B. ALT + F8      C. ALT + F10      D. ALT + F4
24. 下列 ( ) 不是主存储器的主要技术指标。  
A. 存储容量      B. 存取周期      C. 数据传输速度      D. 寻址时间

25. 一般地讲，在计算机中 CPU 最先与（ ）交换数据。  
 A. 硬盘      B. RAM      C. Cache      D. 软盘
26. （ ）不是合法的十六进制数。  
 A. A340      B. 737B      C. MD82      D. B146
27. 计算机中主存储器指的是（ ）。  
 A. ROM      B. RAM      C. ROM 和 RAM      D. 硬盘
28. 计算机中有数据信息和控制信息，数据信息从（ ）取至运算器进行运算。  
 A. 外存储器      B. 内存储器      C. 磁盘      D. 硬盘
29. 在计算机中访问速度最快的存储器是（ ）。  
 A. 硬盘      B. Cache      C. RAM      D. 软盘
30. 对字符的 ASCII 编码在计算机中的表示方法描述准确的是（ ）。  
 A. 8 位二进制代码，最右 1 位为 1  
 B. 8 位二进制代码，最右 1 位为 0  
 C. 8 位二进制代码，最左 1 位为 1  
 D. 8 位二进制代码，最左 1 位为 0
31. 世界上第一台计算机诞生于（ ）年，被命名为 ENIAC。  
 A. 1945      B. 1946      C. 1947      D. 1948
32. 上档键是指（ ）键。  
 A. SHIFT      B. TAB      C. ENTER      D. ALT
33. 计算机病毒是（ ）。  
 A. 一种生物病毒  
 B. 一种特制的程序  
 C. 一种计算机芯片  
 D. 一种计算机设备

## 二、判断题

1. 显示器的刷新频率是指每秒钟刷新屏幕的次数。（ ）
2. 计算机科学中使用的数制包括二进制、六进制、八进制和十进制。（ ）
3. 所谓恶性病毒，即该病毒发作时，对计算机没有任何影响。（ ）
4. 计算机病毒防范可以从三个方面来进行，即：预防、检查和消毒。（ ）
5. 二进制数 100000 转换成十进制数为 64。（ ）

## 三、填空题

1. 微型计算机的软件系统分为\_\_\_\_\_软件和\_\_\_\_\_软件两大类。

2. 程序设计语言一般分为\_\_\_\_\_语言、\_\_\_\_\_语言和\_\_\_\_\_语言三类。

3. 世界上公认的第一台电子计算机于\_\_\_\_\_年在\_\_\_\_\_国诞生，它的名字叫\_\_\_\_\_。到今天，计算机的发展经历了四代，都基于一个共同的思想，这个思想是由\_\_\_\_\_提出的，其主要特点是\_\_\_\_\_。

4. CAD 是 \_\_\_\_\_ 的缩写。

5. 构成计算机硬件系统的五大基本部件是：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

## 实训部分

### 实验 1.1 开、关机与键盘练习

#### 【实验目的】

1. 熟悉计算机的外观，了解计算机外部设备与主机的连接方式。
2. 掌握启动、关闭计算机的方法。
3. 了解键盘布局。
4. 掌握键盘上各个键位的使用方法。
5. 能用正确的指法使用键盘输入中、英文。

#### 【示题步骤】

#### 【实验要求】

1. 通过观察熟悉计算机的外观：
  - (1) 主机；
  - (2) 显示器；
  - (3) 键盘；
  - (4) 鼠标。
2. 观察主机面板上按钮的结构和功能：
3. 通过观察熟悉计算机各部件的外部连接：
4. 分别用冷启动和热启动两种方法启动计算机。
5. 按正确的方法关闭计算机。
6. 打开“记事本”程序并输入如下内容：

NetAnts 1.25

Copyright (c) 2001 Lewis Hong

WWW: <http://www.netants.com>

Email: [support@netants.com](mailto:support@netants.com)

THIS SOFTWARE APPLICATION IS ADVERTISING SUPPORTED AND IS PART OF THE RADIATE NETWORK. IT WILL USE YOUR INTERNET CONNECTION TO DELIVER ADVERTISEMENTS AND OTHER DATA. PLEASE READ THE LICENSE AGREEMENT BELOW FOR MORE INFORMATION.

#### END - USER LICENSE AGREEMENT FOR THIS SOFTWARE

This End - User License Agreement ("EULA") is a legal agreement between you (either an individual or a single entity) and the mentioned author of this Software for the software product identified above, which includes computer software and may include associated media, printed materials, and "online" or electronic documentation ("SOFTWARE PRODUCT"). By installing, copying, or otherwise using the SOFTWARE PRODUCT, you agree to be bound by the terms of this EULA. If you do not agree to the terms of this EULA, do not install or use the SOFTWARE PRODUCT.

### 【操作提示】

#### 1. 计算机的启动方法：

(1) 冷启动：当计算机处于无电状态下时，按主机面板上的 Power 键，计算机自动加电启动操作系统。

(2) 热启动：当计算机处于带电状态下时，按主机面板上的 Reset 键或按下键盘上的 Ctrl + Alt + Del 组合键后选择“重新启动”，计算机可以重新启动。（若计算机死机，无法正常重新启动时用此方法。）

#### 2. 关闭计算机的方法：

依次单击“开始” | “关闭计算机” | “关闭”。

注：除非按上述方法无法关机时，才按 Power 键关机，以免对操作系统及硬盘造成损害。

3. 打开“记事本”程序的方法依次单击“开始” | “程序” | “附件” | “记事本”，如图 1.1 所示。

#### 4. 键盘使用说明：

(1) 输入字母与数字时，直接按相应键。

(2) 输入双字符键中的上档符号时，按住 Shift 键的同时按下该字符键。

(3) 输入英文字符时，若临时需要转换大、小写，可以同时按住 Shift 键和字母键；若需输入连续的大写字母，可使用 Caps Lock 键，当按下此键，键盘右上方的 Caps Lock 灯变亮，此时键盘处于大写状态；再次按下此键，键盘右上方的 Caps Lock 灯熄灭，此时键盘处于小写状态。

(4) 换行：按回车键 Enter。

(5) 删除字符：按退格键（位于回车键上方）可删除光标左面的字符，按 Delete

(或 Del) 键可删除光标右边的字符。

(6) 移动光标：使用上、下、左、右四个方向键。

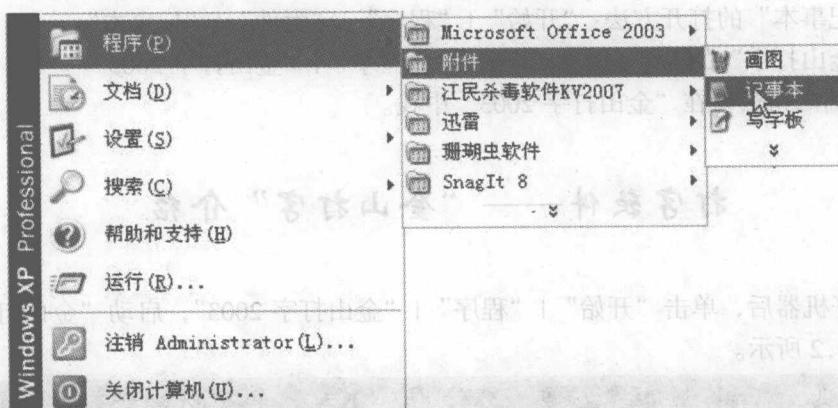


图 1.1 打开“记事本”

## 实验 1.2 指法练习

### 【实验目的】

- 熟悉键位。
- 掌握打字软件“金山打字通”的使用。
- 通过指法练习熟练键盘的使用。

### 【实验要求】

1. 按正确的打字姿势及十指分工在“记事本”中进行输入练习：重复输入 26 个英文字母 A ~ Z，共输入 20 遍。

2. 进入“金山打字通”进行指法练习：

(1) 键位练习

打开“英文打字” | “键位练习（分初级和高级）”，按照系统的提示进行打字，以熟悉键位。

(2) 单词练习

熟悉键位后，可以进行单词练习，在系统提示下进行。

(3) 文章练习

熟悉键盘后，可以进行文章练习，以熟悉掌握各键所处的位置。

(4) 中文练习

以前练习过指法的同学，也可以进行中文打字练习，有各种中文输入法可供选择，此处提供常见的拼音练习和五笔练习两种。

### 【操作提示】

1. “记事本”的打开方法：“开始” | “程序” | “附件” | “记事本”。
2. “金山打字”的打开方法：“开始” | “程序” | “金山打字 2003”。
3. 正确的指法请在“金山打字 2003”中找。

## 打字软件——“金山打字”介绍

启动好机器后，单击“开始” | “程序” | “金山打字 2003”，启动“金山打字”软件，如图 1.2 所示。

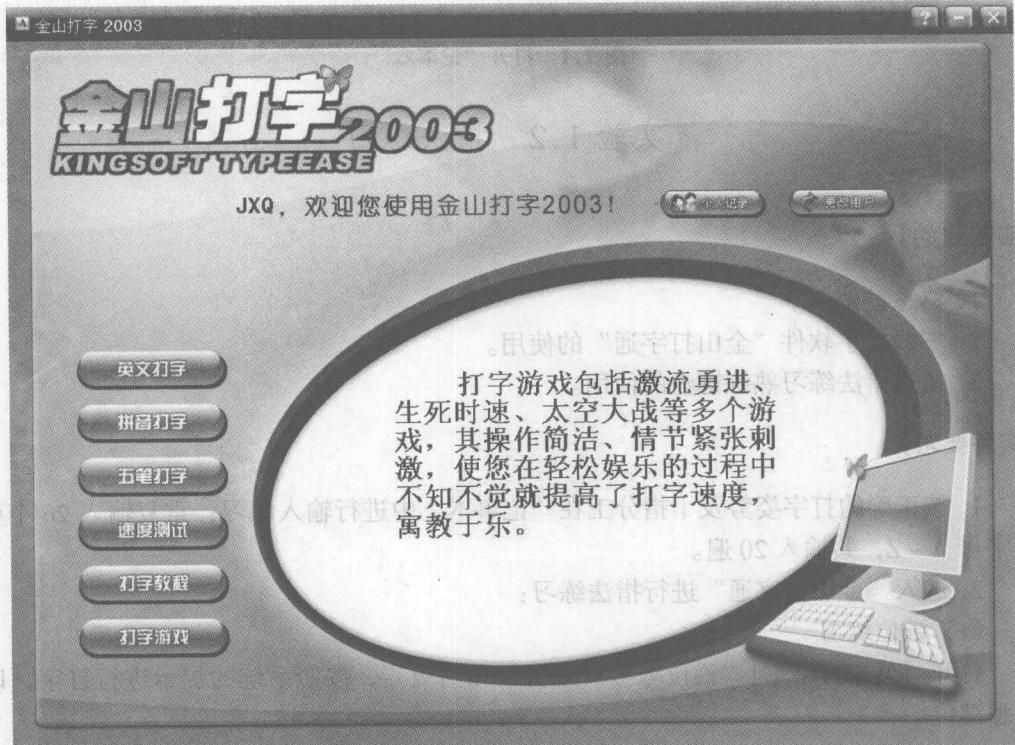


图 1.2 金山打字 2003 的界面

金山打字 2003 是一个功能齐全、数据丰富、界面友好的集打字练习、打字测试于一体的打字软件。它主要包括英文打字、中文打字（拼音打字和五笔打字）、速度测试、打字游戏以及打字几大项功能。

金山打字软件的界面生动活泼、功能操作简单易懂。对应每个不同的使用者可以有不同的用户名。窗口的左边六个按钮让用户选择调用不同功能的操作界面。各按钮功能介绍如下：

#### 1. 英文打字

此项功能是针对初学者掌握键盘而设计的练习模块，它能有效地提高使用者对键位的熟悉和打字的速度，包含键位练习、单词练习和文章练习三个部分。

## 2. 中文打字

此项功能有两个按钮，分别是拼音打字和五笔打字。拼音打字又可分为音节练习、词组练习、文章练习三个部分。五笔打字练习是从词根到词组分级练习，有编码及拆码两种提示，并对难拆字和常用字分别进行训练，以达到短期速成五笔录入的效果。

## 3. 速度测试

此项功能用来测试你的录入速度。有屏幕对照、书本对照、同声录入三种形式，每种形式都可以检测打字的速度，最后以速度曲线直观地显示录入速度的变化。

## 4. 打字游戏

此项功能中包含有激流勇进、生死时速、太空大战等多个游戏，其操作简单，使你在轻松娱乐的过程中不知不觉就提高了打字速度，寓教于乐。

## 5. 打字教程

此项功能从正确的坐姿到手指键位有全方位的标准打字入门介绍，利用直观的多媒体教程，使初学者在两个小时内就可以非常正确地用键盘录入。

通过这些功能，用户可以随时查看记录，查看自己的打字训练成果，依据结果来调节速度，更正常错键位和常错字。

### 查看自己练习结果的方法是：

点击金山打字通 2003 上部的“个人记录”按钮，点击对应的按钮可以查看个人的综合信息、常错键位、常错汉字、英文练习记录、中文练习记录、速度测试记录等。如图 1.3 所示。

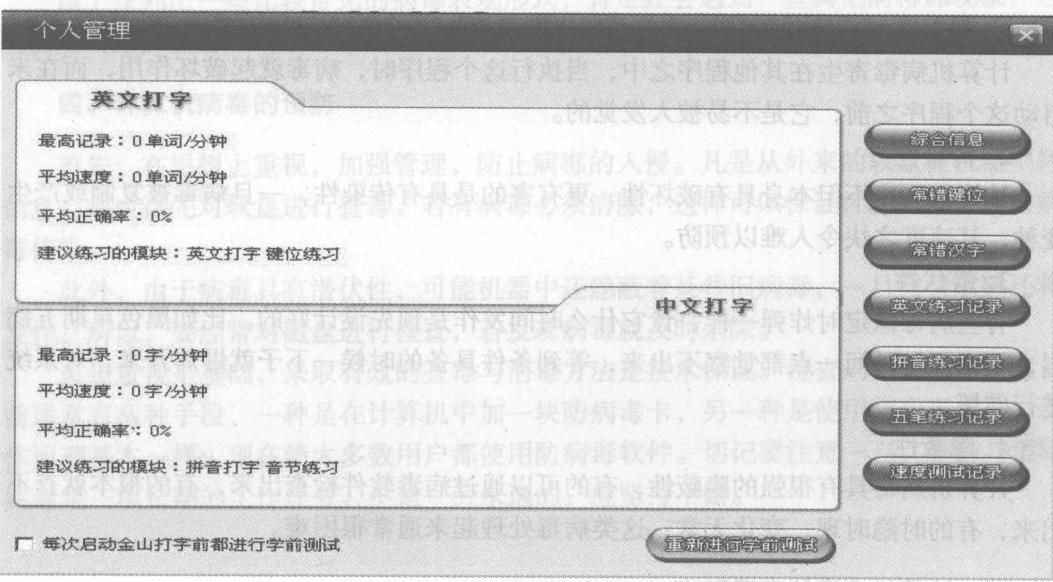


图 1.3 个人管理

## 补充知识——计算机病毒

### 一、计算机病毒的定义

计算机病毒是一个程序，一段可执行代码，对计算机的正常使用进行破坏，使得电脑无法正常使用甚至整个操作系统或者电脑硬盘损坏。就像生物病毒一样，计算机病毒有独特的复制能力。计算机病毒可以很快地蔓延，又常常难以根除。它们能把自身附着在各种类型的文件上。当文件被复制或从一个用户传送到另一个用户时，它们就随同文件一起蔓延开来。这种程序不是独立存在的，它隐蔽在其他可执行的程序之中，既有破坏性，又有传染性和潜伏性。轻则影响机器运行速度，使机器不能正常运行；重则使机器处于瘫痪，会给用户带来不可估量的损失。通常就把这种具有破坏作用的程序称为计算机病毒。

除复制能力外，某些计算机病毒还有其他一些共同特性：一个被污染的程序能够传送病毒载体。当你看到病毒载体似乎仅仅表现在文字和图像上时，它们可能也已毁坏了文件、格式化了你的硬盘或引发了其他类型的灾害。若是病毒并不寄生于一个污染程序，它仍然能通过占据存储空间给你带来麻烦，并降低你的计算机的全部性能。

### 二、计算机病毒的特点

计算机病毒具有以下几个特点：

#### 1. 寄生性

计算机病毒寄生在其他程序之中，当执行这个程序时，病毒就起破坏作用，而在未启动这个程序之前，它是不易被人发觉的。

#### 2. 传染性

计算机病毒不但本身具有破坏性，更有害的是具有传染性，一旦病毒被复制或产生变种，其速度之快令人难以预防。

#### 3. 潜伏性

有些病毒像定时炸弹一样，让它什么时间发作是预先设计好的。比如黑色星期五病毒，不到预定时间一点都觉察不出来，等到条件具备的时候一下子就爆炸开来，对系统进行破坏。

#### 4. 隐蔽性

计算机病毒具有很强的隐蔽性，有的可以通过病毒软件检查出来，有的根本就查不出来，有的时隐时现、变化无常，这类病毒处理起来通常很困难。

### 三、计算机病毒的表现形式

计算机受到病毒感染后，会表现出不同的症状，下面把一些经常碰到的现象列出