

体育学校(院)

教学模式创新与规范化管理及规章制度

实务全书

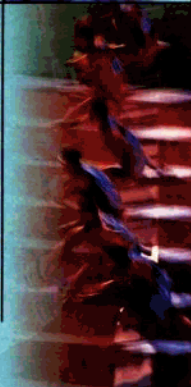
TIYUXUEXIAO

JIAOXUEMOSHI

CHUANGXIN

YUGUIFANHUAGUANLI

JIGUIZHANGZHIDU



天津电子出版社

体育学校(院)教学模式创新与规范化管理及规章制度实用手册

周明诚 彭小云 主编

(一)

本手册为《体育学校(院)教学模式创新与规范化管理及规章制度实用手册》
(CD-ROM)光盘配套使用说明及注解手册

天津电子出版社

书 名：体育学校（院）教学模式创新与规范化管理及规章制度实用手册

文本编著者：周明诚 彭小云

出版发行：天津电子出版社

光盘生产者：华韵影视光盘有限责任公司

出版时间：2004 年 2 月

本 版 号：ISBN 7-900376-32-1/Z · 24

定 价：790.00 元（1CD-ROM 及配套手册）

编 委 会

主 编	周明诚	彭小云	
副主编	周 军	罗有粮	
编 委	侯香君	刘晓夫	李 勇
	周 军	罗有粮	伊 峰
	赵本善	陈德宝	刘仕隆
	周海明	马文龙	钱东平

前 言

学校是培育人才的摇篮，是国家教育振兴的基石。近年来，我国的教育成果显著，这跟党中央、国务院高度重视教育工作，全社会关心教育工作是密不可分，也是各级教育工作者锐意进取、顽强拼搏、无私奉献、勤奋工作的结果。但是，我国的教育还处在低水平、不全面、发展不平衡的状况，特别是一些贫困地区的教育资源严重短缺；各地区之间、城乡之间办学水平、办学条件等方面仍存在较大的差距；学校管理存在明显薄弱环节，而且，一些地区和学校由于管理不善造成的问题，已影响到了教育的改革和发展。

在跨世纪的“科教兴国”的伟大战略中，我国的学校肩负着重要的历史使命，承担着培养国家人才的重担。为了促进我国教育的发展，我国学校当前最主要的任务就是要进行教学创新，特别是教学模式的创新。近年来，我国已有很多的教育工作者在对教学模式进行研究和探索，希望能找到一些适合我国国情的教学方法，这对我国的教育是一个极大的促进。

在快速发展的新世纪，我们的教育也应迈开大步子向前走，要适应新形势发展的需要。因此，我们要丢掉过去那些不能适应新需要的陈旧的教学模式，大胆进行创新。只有创新，才会有发展；只有创新，才能适应时代发展的需要。

学校的发展需要教学创新，同时，也需要规范化的管理。学校同其他社会组织一样，是一个团体，一个组织，没有规范化的管理，她就会失去发展的动力；没有规范化的管理，学校的教学就无从谈起；没有规

规范化的管理，学生就不可能成为未来的栋梁之才。

为了适应教育改革和学校自身的持续发展，学校的管理需要规范化，更需要创新。只有规范化的管理和创新管理，学校的管理才能更好地以未来为取向，朝着健康的方向发展。

我国的体育院校和高校的体育院系，承担着我国体育振兴的重大历史使命。我国体育院校的教学模式，将直接影响体育院校的发展及体育运动员的培养，而且，体育院校其管理的规范化、制度化，更是培养出色体育运动员的关键。为了振兴我国的体育事业，加快体育院校的发展，我们特组织了一批权威的学者编写了这套《体育学校（院）教学模式创新与规范化管理及规章制度实用手册》。本手册的主要内容有：体育学校（院）教学模式及规范化管理概论、体育教学模式创新理论基础、体育教学的创新设计、体育学校（院）教学模式的多样化创新发展、体育学校（院）的教务管理、体育学校（院）的综合管理、体育学校（院）的规章制度、相关法律法规。

由于编者水平有限，加之时间仓促，错漏之处，在所难免，恳请广大读者批评指正。

编委会

2004年2月

目 录

第一篇 体育学校(院)教学模式及规范化管理概论

第一章 体育教学理论的发展.....	(3)
第一节 体育教学理论发展概述.....	(3)
第二节 我国体育教学理论的发展.....	(9)
第二章 体育教学模式及其发展趋势	(21)
第一节 体育教学模式概述	(21)
第二节 当代我国的体育教学模式	(26)
第三节 体育教学模式的分类与应用	(36)
第三章 体育教学的改革趋势	(44)
第一节 传统体育教学过程分析	(44)
第二节 现代体育教学的改革及发展	(46)
第三节 体育教学改革的动向和趋势	(63)
第四节 我国体育教学的现状及展望	(67)
第四章 体育学校的管理	(71)
第一节 学校目标与目标管理的关系	(71)
第二节 学校管理的程序	(75)
第三节 学校管理的方法	(82)
第四节 学校管理的原则	(90)
第五节 学校管理的哲学内涵	(96)
第五章 体育学校管理体制与管理机制.....	(104)
第一节 概 述.....	(104)
第二节 学校的管理体制.....	(107)

第三节 学校管理机制.....	(119)
第六章 我国体育的未来展望.....	(136)

第二篇 体育教学模式创新理论基础

第一章 体育教学过程的优化.....	(149)
第一节 体育教学过程概述.....	(149)
第二节 体育教学过程的规律性.....	(159)
第三节 体育教学过程的优化.....	(167)
第二章 体育教学的原则.....	(173)
第一节 概 述.....	(173)
第二节 体育教学原则体系.....	(182)
第三章 体育教学方法的选择.....	(195)
第一节 体育教学方法概述.....	(195)
第二节 体育教学中的指导方法.....	(202)
第三节 体育教学中的练习方法.....	(211)
第四节 体育教学方法的选择、运用与及其展趋势.....	(218)
第四章 体育教学的组织形式.....	(226)
第一节 概 述.....	(226)
第二节 体育课的类型及结构.....	(233)
第三节 体育教学组织形式及其发展趋势.....	(244)
第五章 体育教学的研究.....	(250)

第三篇 体育教学的创新设计

第一章 体育教学设计概述.....	(267)
第二章 体育教学目标的设计.....	(271)
第一节 体育教学目标概述.....	(271)
第二节 体育教学目标的设计过程.....	(282)
第三节 中外体育教学目标比较.....	(288)

第三章 体育教学策略的设计	(293)
第一节 概 述	(293)
第二节 体育教学策略设计	(301)
第四章 体育教学过程的设计	(313)
第一节 概 述	(313)
第二节 体育教学过程设计	(323)
第五章 体育教学评价的设计	(329)
第一节 概 述	(329)
第二节 体育教学评价设计	(337)
第六章 体育课程的创新设计	(354)
第一节 课程设置的变化与体育新课程	(354)
第二节 体育课程设计的程序	(362)
第三节 课程程序设计中诸要素的分析与研究	(365)

第四篇 体育学校(院)教学模式的多样化创新发展

第一章 即兴展现教学模式的创新发展	(395)
第一节 即兴展现教学模式概述	(395)
第二节 即兴展现教学模式的创建	(399)
第三节 创建即兴展现教学模式的根据及实际操作	(412)
第二章 快乐体育教学模式的发展运用	(424)
第三章 发现式教学模式与学生运动员的选拔	(434)
第一节 发现式教学模式及其教学程序	(434)
第二节 体育发现式教学模式及其教学策略	(435)
第三节 对学生运动人才的正确认识	(437)
第四节 对学生运动员成长规律的认识	(442)
第五节 运动人才的早期发现	(445)
第六节 选拔学生运动员的基础	(446)
第七节 学生运动员的选拔方法及程序	(451)
第八节 对学生运动人才的科学预测	(453)

第四章 个别化教学模式与合作教学模式·····	(457)
第一节 个别化教学模式概述·····	(457)
第二节 合作教学模式·····	(460)
第三节 体育合作教学模式·····	(464)
第五章 选择教育——教学模式的新主张·····	(467)
第一节 选择教育的历史背景·····	(467)
第二节 选择教育理论基础及内涵·····	(475)
第三节 选择教育的功能、特征及现实意义·····	(485)
第六章 体能教学模式与体育技能教学模式·····	(494)
第一节 体能教学模式·····	(494)
第二节 体育技能教学模式·····	(500)
第七章 其他教学模式的运用·····	(505)
第一节 程序教学模式·····	(505)
第二节 运动处方教学模式·····	(509)
第三节 体育情境教学模式·····	(511)
第四节 成功体育教学模式·····	(513)

第五篇 体育学校(院)的教务管理

第一章 教务工作管理概述·····	(519)
第一节 教务工作的职能、内容及原则·····	(519)
第二节 教务工作管理及其机构构成·····	(532)
第二章 课程的教学安排·····	(540)
第一节 课程教学管理的内容·····	(540)
第二节 课程教学管理方法·····	(549)
第三节 课程的组织和实施·····	(577)
第三章 校历、课程表的编制与管理·····	(591)
第一节 校历的编制·····	(591)
第二节 开课计划的制订·····	(596)
第三节 课程表的编制·····	(600)

第四章 教学的检查与评估	(636)
第一节 教学检查概述	(636)
第二节 教学的检查	(673)
第三节 教学评估概述	(694)
第四节 教学评估的原则	(705)
第五章 招生与学籍管理工作	(712)
第一节 学生招生及其各项管理工作	(712)
第二节 学生学籍管理工作	(731)
第六章 教务档案管理	(744)
第一节 教务档案工作概述	(744)
第二节 教务档案工作的管理	(746)
第七章 考试命题与考务管理	(767)
第一节 考试的命题	(767)
第二节 考务管理	(782)

第六篇 体育学校(院)的综合管理

第一章 体育学校(院)的校本管理	(795)
第一节 校本管理的产生及其实际	(795)
第二节 校本管理的基本理念分析	(802)
第三节 校本管理的主要内容	(808)
第四节 校本管理的模式	(814)
第二章 体育学校(院)教学管理的规范化	(816)
第一节 教学管理概述	(816)
第二节 教学管理的组织构建及制度建立	(822)
第三节 教学管理的内容	(826)
第三章 体育学校(院)课程管理的规范化	(841)
第一节 课程管理制度建设	(841)
第二节 学校课程体系的建立	(849)
第三节 学校课程的组织实施	(853)

第四节 校本课程的发展与管理·····	(864)
第四章 体育院校教师管理的规范化·····	(878)
第一节 教师管理概述·····	(878)
第二节 教师的任用制度建设·····	(894)
第三节 教师的考核管理·····	(907)
第四节 教师的激励理论及策略·····	(926)
第五节 教师的专业发展·····	(942)
第五章 体育学校(院)班级管理的规范化·····	(952)
第一节 班级及班级管理概述·····	(952)
第二节 班级管理的目标·····	(964)
第三节 班级学习的管理·····	(973)
第四节 家长工作的管理·····	(984)
第五节 班会的管理·····	(989)
第六章 体育学校(院)学生管理的规范化·····	(992)
第七章 体育学校(院)后勤管理的规范化·····	(1024)
第一节 后勤管理的任务及内容·····	(1024)
第二节 后勤部门的员工队伍建设·····	(1025)
第三节 学校财务管理的内容·····	(1026)
第四节 财产设备的管理·····	(1028)
第五节 学校水电、生活及校园管理·····	(1030)
第六节 校办企业的管理·····	(1034)
第八章 体育学校(院)资产管理的规范化·····	(1037)
第一节 流动资产的管理·····	(1038)
第二节 固定资产及其管理·····	(1058)
第三节 无形资产的管理·····	(1074)
第四节 体育场地的管理、维修及保养·····	(1083)
第五节 体育器材的管理·····	(1088)
第六节 健身房及身体训练房器械的设置与管理·····	(1092)
第九章 体育学校(院)办公室管理的规范化·····	(1095)

第七篇 体育学校(院)的规章制度

第一章 学校规章制度概述	(1105)
第一节 概 述	(1105)
第二节 学校管理制度的基本内容	(1110)
第三节 学校管理制度的建设与改革	(1115)
第二章 学校各职能部门的工作制度	(1122)
第一节 校长办公室工作职责	(1122)
第二节 学校人事处(科)工作职责	(1123)
第三节 学校招生办公室工作职责	(1123)
第四节 学校保卫处(科)工作职责	(1124)
第五节 学校基建处(科)工作职责	(1125)
第六节 学校资产与实验室管理处(科)工作职责	(1126)
第七节 学校信访办公室工作职责	(1127)
第八节 学校离退休工作处(科)工作职责	(1127)
第九节 膳食管理制度	(1128)
第十节 教学楼、办公楼管理制度	(1131)
第十一节 校园环境管理制度	(1133)
第十二节 学校建筑修建管理制度	(1138)
第十三节 学校通讯管理制度	(1141)
第十四节 学校水电管理制度	(1145)
第十五节 学校车队管理制度	(1150)
第十六节 学校宾馆管理制度	(1154)
第十七节 学校设备管理制度	(1166)
第十八节 学校后勤人事管理制度	(1169)
第十九节 学校财务管理制度	(1181)
第二十节 学生课堂管理规则	(1185)
第二十一节 教研室工作条例	(1186)
第二十二节 学校图书资料管理制度	(1188)

第二十三节 电脑室投影室语音室管理规定	(1189)
第二十四节 学校医务室门诊制度	(1190)
第二十五节 监考制度	(1190)
第三章 教职工岗位责任制度	(1192)
第一节 校长职责	(1192)
第二节 学校党委书记职责	(1193)
第三节 教学副校长职责	(1193)
第四节 行政后勤副校长职责	(1194)
第五节 校办公室主任职责	(1194)
第六节 校党委办公室主任职责	(1195)
第七节 学校人事处(科)处(科)长职责	(1195)
第八节 教务处(科)处(科)长职责	(1196)
第九节 学校总务处(科)处(科)长职责	(1197)
第十节 学校图书馆馆长职责	(1198)
第十一节 系主任职责	(1198)
第四章 教职工行为规范制度	(1200)
第一节 办公室员工工作规范	(1200)
第二节 人事处员工工作规范	(1202)
第三节 饮食服务员工工作规范	(1203)
第四节 物业管理员工工作规范	(1213)
第五节 修缮处员工工作规范	(1221)
第六节 环卫绿化员工工作规范	(1225)
第七节 通讯联络处员工工作规范	(1228)
第八节 交通运输部门员工工作规范	(1232)
第九节 宾馆招待所员工工作规范	(1236)
第五章 学生行为规范制度	(1245)
第一节 高等学校学生行为准则	(1245)
第二节 学生会章程	(1246)
第三节 学生证管理规定	(1250)
第四节 考生违纪作弊处理规定	(1251)

第五节 学生考场规则	(1252)
第六节 考生守则	(1253)
第七节 课程考试学生守则	(1254)
第八节 学生用膳管理规定	(1255)
第九节 学生宿舍楼安全须知	(1255)
第十节 学生宿舍用电管理办法	(1256)
第十一节 学生宿舍管理条例	(1257)
第六章 教务处内部管理制度	(1261)
第一节 工作职责	(1261)
第二节 各项管理规定	(1262)
第七章 教学质量评估与管理制度	(1281)
第一节 教学质量管理规章制度	(1281)
第二节 教学质量评估规章制度	(1303)
第八章 教学物资管理规章制度	(1309)
第一节 综合性规章制度	(1309)
第二节 不动产管理规定	(1317)
第三节 实验室仪器设备管理制度	(1320)
第四节 实验室的综合管理制度	(1324)
第九章 学校其他规章制度	(1345)
第一节 教育基金管理条例	(1345)
第二节 共青团委员会工作细则	(1346)
第三节 学生成绩考核规定	(1352)
第四节 学生学籍管理规定	(1354)
第五节 学生档案管理规定	(1363)
第六节 监考人员守则	(1363)
第七节 考场巡视员职责及注意事项	(1365)
第八节 关于使用学校公章的规定	(1366)
第九节 大学外事协调工作委员会工作规程	(1368)
第十节 教学工作规范	(1371)
第十一节 校园管理规定	(1377)

目 录

第十二节 学校接待客人住宿规定	(1378)
第十三节 学校金龙卡使用须知	(1379)

第八篇 相关法律法规

中华人民共和国教育法	(1383)
中华人民共和国高等教育法	(1394)
中华人民共和国体育法	(1404)
少年儿童体育学校管理办法	(1410)
学校体育工作条例	(1415)
体育事业单位财务制度	(1420)

第一篇

体育学校(院) 教学模式及规 范化管理概论