

办公室政治 与 个性

Workplace Politics

AND

Personalities

QUICK SKILLS

• Gerald A. Vanim, Ph.D. 著 •



• 专题讨论视角新颖，重点突出，关注细节，剖析全面 •

• 经典案例配合详细讨论，传授实用的职场策略和个人技能提升方法 •

• 趣味活动模拟职场实战，带你亲身体验各种职场角色，在实践中领悟提高 •

THOMSON



西安交通大学出版社
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS

(中英对照)

职场技能速成读本

办公室政治 与 个性

Workplace Politics and Personalities



H319.4

F16

• Gerald A. Vanim, Ph.D. 著 •

QUICK SKILLS



西安交通大学出版社
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

办公室政治与个性 / (美)范尼姆(Vanim, G. A.)著;
李立蓓译. —西安: 西安交通大学出版社, 2007

(职场技能速成读本系列)

书名原文: Workplace Politics and Personalities

ISBN 978-7-5605-2359-0

I. 办... II. ①范...②李... III. 办公室—人际关
系学 IV. C912.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006) 第 158166 号

Copyright Notice: 2002 by South-Western, a division of Thomson Learning

版权登记: 陕版出图字 25-2006-045

- 书 名 办公室政治与个性
著 者 (美)Gerald A. Vanim, Ph. D
译 者 李立蓓
责任编辑 张大任 张 鹏
封面设计 耿 辉
出版发行 西安交通大学出版社
地 址 西安市兴庆南路 25 号(邮编:710049)
电 话 (029)82668357 82667874(发行部)
(029)82668315 82669096(总编办)
印 刷 北京画中画印刷有限公司
字 数 150 千
开 本 850mm×1168mm 1/32
印 张 6
版 次 2007 年 3 月第 1 版 2007 年 3 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 978-7-5605-2359-0/C·76
定 价 15.00 元

版权所有 侵权必究

如有缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请拨打服务热线:010-62605166。

新东方
NEW ORIENTAL **图书策划委员会**

主任 俞敏洪

委员 (按姓氏笔划为序)

王 强 王文山

包凡一 仲晓红

汪海涛 周成刚

徐小平 钱永强

铁 岭 窦中川

目 录

导 言	1
专题讨论 1 公司政治与职业生涯	3
政治不是贬义词	4
运用政治发挥优势	5
人际关系与政治	8
权力的来源	13
HiAll职场实战：笑傲职场的名言	16
专题讨论 2 表现是关键	19
观察力的作用	20
优质表现	24
处理失误	26
专题讨论 3 建立牢固的人际关系	30
人际关系的政治	31
个性的优选	31
个性标志	32
避免人际关系方面的缺陷	36
人际关系的力量	38
关系网的建立	42
寻找良师诤友	43
专题讨论 4 开发政治技能	46
积累政治资本	47
建立良好的声誉	47
尊重他人	48
与老板建立关系	51
可以掌握的技能	53

专题讨论 5 收集和运用信息	58
分享信息	59
具有竞争力的情报	62
确定信息来源	64
专题讨论 6 与难以相处的人打交道	69
掌握难以相处者的特点	70
当你是难以相处的人时	71
职场恶人	73
七种难以相处的人	74
HiAll职场实战：你是一名受欢迎的Office Lady吗？	77
专题讨论 7 公司政治	80
政治与变化	81
法律、政治和适当策略	85
办公室恋情	90

听到“政治”这个词，你会想到什么？是地方投票式的总统选举，还是同事的种种微妙的态度和行为？多数情况下，你肯定会选择前者。然而，在日常工作或培训中，你的选择和行为却经常受到“政治”的左右。比方说，你有两位主管，他们分别交给你一项工作，先做哪项工作可能取决于哪位主管要得更急，或者哪位主管的权力更大。同样，在学校，“受欢迎”的学生的想法往往也会对其他学生产生很大的影响。



你运用政治技巧的高低取决于你对人性特点的了解程度、你的关系网络的大小，以及你与不同类型的人打交道的能力。你在开始学习政治技能时，需要了解自己的个性，解读与你交往的人的个性，并且做出有利于建立信任的行为。你的本能和直觉对培养政治敏锐性非常重要。

本书将帮助你开发自己的政治技能，并且有效地运用它们，打造成功的职业生涯。

在专题讨论1中，你将了解到什么是政治正确，以及它为什么对你非常重要。专题讨论2中，你将了解怎样运用政治才能掌控你能够使用的权力。

专题讨论3的主题是与同事、主管和客户建立牢固的关系。你将了解个性的作用，并学会甄别不同的个性类型。

专题讨论4讨论了建立政治资本的重要性，并强调了声誉和重视他人不容忽视。

专题讨论5告诉你政治有赖于信息，提出了收集和运用信息获取优势的方式。

专题讨论6描述的是难以相处的人，包括职场恶人，以及与这些人相处的方法和要领。

最后，专题讨论7帮你了解规则如何影响公司政治，并讨论与工作相关的重要规则。

显然，要在工作中取得成功，业务能力和政治技能缺一不可，本书将帮助你了解影响日常工作的某些政治因素。

懂得为人处世是成功配方中最重要的成分。

——西奥多·罗斯福(美国总统)

你如何看待职场政治？它对你职业生涯的成功有何影响？若想知道答案，请做下面的自我评估测试，根据自己的情况在每题后选择“同意”或“不同意”。

	同意	不同意
1. 我习惯根据自己对别人的感觉作决定。	☐	☐
2. 我喜形于色。	☐	☐
3. 他人的行为常常令我恼火。	☐	☐
4. 我需要一位强势的主管告诉我该做什么。	☐	☐
5. 我遇见陌生人会感到别扭。	☐	☐
6. 我经常怎样想就怎样说。	☐	☐
7. 我喜欢按自己的方式做事。	☐	☐
8. 我喜欢对重要信息严格保密。	☐	☐
9. 我很少受他人左右。	☐	☐
10. 我不期待新的经历。	☐	☐
11. 我计划一生只在一家公司工作。	☐	☐
12. 做好某件事通常只有一个正确的方法。	☐	☐
13. 如果说的是事实，流言蜚语也没什么不对。	☐	☐
14. 优秀的业务能力将确保我的成功。	☐	☐
15. 我唯一必须取悦的人是我的主管。	☐	☐

如果你选择了“同意”，就有必要了解更多影响办公室政治与职业生涯的因素。本书中的专题讨论将帮你掌握能令你脱颖而出的信息和技巧。

本章内容安排

在以下几页里，你将学会：

- 接受公司政治 / 4
- 运用政治发挥你的优势 / 5
- 将人际关系与政治相结合 / 8
- 识别权力的出处 / 13

公司政治与职业生涯



为了和公司的老板约翰·赫尔姆斯交谈，迈克尔足足等了20分钟。他一边等，一边想着主管艾琳·波庭退休后自己获得升职的事情。该公司是东南部最大的地毯生产商之一，而迈克尔在这里担任货运部经理助理已有六年了，他一直努力去学能学到的一切东西。如果能够晋升，他计划对货运部的运作方式做些改变。

迈克尔不是主动结交朋友的人。他做的是一份全职全薪的工作，但是下班后，他不会多待一会儿与人交往。中午饭他也是一个人在吃，这样就可以研究他儿子所在的足球队球技问题，因为他是该队的教练。

别人极力讨好老板的做法令迈克尔气愤。戴蒙是最典型的例子。他总是主动去做分外的工作，而且有时还在自助餐厅与赫尔姆斯先生共进午餐。

迈克尔并不打算下功夫和赫尔姆斯先生交朋友。实际上，就算他想这样做，也不懂得怎样才能与赫尔姆斯先生友好相处。

当接待员把他引入赫尔姆斯先生的办公室时，他想：“如我所料，我要升职啦！尼克儿可以辞职回家带孩子了。”

赫尔姆斯先生示意他坐下，并说：“迈克尔，你申请了经理的职位，但我得与你商讨我们即将作出的变更。戴蒙已被任命为新的货运部经理。我相信你可以像这些年来支持艾琳·波庭一样支持戴蒙。”

震惊之下，迈克尔结结巴巴，他唯一能说的就是：“谢谢您告诉我。”离开赫尔姆斯先生的办公室后，他的惊讶转为愤怒。“我还要怎么做才能升职？”他自问，“没有人比我工作更努力，我比戴蒙更称职。他能升职的唯一之道就是政治！”

● 政治不是贬义词

如果你处在麦克尔的境地，你会作何感想？你认为戴蒙的升取得益于政治吗？如果是这样，你认为是好还是不好呢？

在图书馆里所有关于如何在职业生涯中出人头地的书籍中，鲜有讲述如何高明地运用政治的书籍。因为与工作相关的政治是很难诠释的——有时，从表面上是看不出来的。

在一个组织里，政治指的是具有观察力，懂得在什么情况下做什么。政治高明的人知道什么时候沉默是金，什么时候必须开口，什么时候祸从口出，什么时候需要维持现状，什么时候该放过令人恼怒的事，然后在适当的时候再善加利用。

将高明的政治与诚实和机智相结合，就能增加自身对公司的价值并建立起个人的权力。睁大眼睛、竖起耳朵收集线索，需要花大力气你才能弄明白组织的政治之道。另外，良好的直觉也会对此有所帮助。

下面的讨论可以帮助你了解职场政治。你将从中学习如何以积极的态度运用政治，为职业生涯带来成功。

对政治的疑惑

公司政治的名声不好，因为许多像麦克尔那样的人 would 认为，政治是不合理的，是应该避免的。当你对某些人提起“公司政治”这个词时，可以看到他们



?

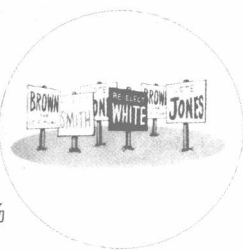
你知道吗

在一个热门卡通片回顾展上，迪尔伯特有限公司宣称，迪尔伯特是满脑子最新管理理念和满嘴行话的美国人的代表。《人物》杂志将迪尔伯特选为1996年度最有魅力的人士，与鲍伯多尔、泰格·伍兹、丹尼斯·罗德曼以及麦当娜齐名。1997年，《时代》杂志又把迪尔伯特作为25名“美国最有影响力的人士”登上封面，并写上了“当谋杀老板不再流行，白领便将司考特·亚当的连环画钉在墙上”的字句。迪尔伯特渐渐成为了饱受压迫之苦的公司员工钟爱的吉祥物。

不屑一顾地噤鼻子的怪模样。反映办公室政治的卡通片“迪尔伯特”很受观众欢迎，原因是它得到了观众的认同。“迪尔伯特”的作者司考特·亚当每天要收到350多封电子邮件，写信的人都与片中人物有相似的境遇。

政治正确

“政治正确”是经常出现在畅销杂志中的术语，意思是不论在公司、社会团体，还是其他组织中，永远懂得在一定的形势下做令人接受、受欢迎或者别人期待你做的事。通常，这种政治正确与使用的语言相关。例如，对一个生性冷淡的老板态度过分亲热，显然不符合政治正确。当然，在正式场合大说俚语也是不合适的。



有时候，政治正确也很简单，就好像准确地确定某一人群，如亚裔美国人、非裔美国人和土生土长的美国人，或者就某一重要问题确定特殊立场，如环境问题或人权问题。

有些人以违反政治正确而自豪，这种错误的行为必然导致职业生涯的失败。

如果以负责任的态度去运用，政治正确则有助于组织达到预期的目标，有助于个人最大限度地发挥潜能中的积极因素。

如果不培养升至高层职位所需的政治技能，雇员是无法成为公司的领导人的。

● 运用政治发挥优势

学会如何成功地运用公司政治并非易事。理解政治的一种方法，是将其分解为数个清晰的特征，再逐一研究每一个特征。这样，你就能够理解政治概念的含义。

你只不过是上一份工作干得不错

拥有良好的技能会帮你找到工作，但如果你不能最大限度地发挥自己的技能，就只能原地踏步，直到某个比你更称职的人来取代你。不断提高专业技

在公司，你在接受这份工作的同时，也就选择了政治。

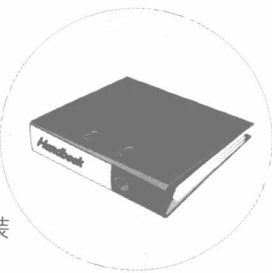
——约翰·H·斯秋格(库克县国际劳工专员委员会)

能，是生存和晋升的重要途径之一。

有些不得志的人将政治归为他们难以成功的原因，其实真正的原因恰恰在于他们不善于运用政治。这种对真相进行否定的自我安慰，是不会使人进步的。

融入工作环境

除非自己创业，否则你工作的组织都是先你而存在的。每一个工作单位，从建筑工地到医院，从大公司到小办事处，都有界定人们工作和行为方式的文化。从上班的第一天起，你就应该融入那种文化。这意味着你必须适应已经建立起来的模式，包括工作时间的长短、着装标准及相关的政策和程序。



公司文化并不总是十分明确，有时它是微妙的，你必须去寻找它的线索。上班几天或几个星期后，你会找到这个公司的感觉。这时，融入这个环境就比较容易了。

阅读工作手册

每家公司都有工作手册，尽管小公司的工作手册可能没有大公司的正式，内容也少一些。工作手册包括每个员工必须遵守的规则和行为准则。遇到问题时，你必须参照工作手册，因为手册会提供几乎所有你需要了解的规则。如果你发现手册的规定与实际做法不同，一定要向同事或主管请教，弄清楚应该怎么做。

观察所处的环境

看看你的周围，你会注意到有些迹象会表明哪些是公司准许的行为。你的同事用了哪些个人用品来装饰工作区域——家人照片、海报，还是什么都没有？一个忠告是：永远不要拿有宗教意义或非常私人的物品来装饰你的工作区域，它们不适合放在这种地方。

你的老板是欢迎员工随时造访，还是必须预约才能会见？老板的办公室是不许入内还是分不同的时段？当员工路过饮水机停下来交谈时，有人会对这种

办公室政治是世上仅有的一种不玩就出局的游戏。

——苏珊·奥斯本（《高新技术职业杂志》专栏作家）

举动不满吗？工作时间是否绝对不允许个人交往？睁大你的眼睛，听听同事在谈论什么，注意观察他们的手势和态度，你将强烈感受到你所在公司的文化。

创造最佳印象

做一份新工作是重新开始的机会，是发挥过去优势的机会，也是将过去工作留下的遗憾抛诸脑后的机会。对你来说，不管是在开会还是在餐厅，每一次都给人留下好印象非常重要。在新工作岗位建立良好印象的第一个重要步骤是问自己：“我希望别人怎么看我？”直到你成功的那一天，保持小心谨慎都是明智之举。

练习日常礼仪

留意简单礼仪有利于建立良好的声誉。《理查德·斯凯瑞的“请”和“谢谢”之书》是儿童读物。它的书名就是一个最好的忠告：应说“请”和“谢谢”，在任何场合都应该注意举止。

使个人价值靠近公司价值

要谨慎选择工作，因为如果你不赞同公司在重要问题上的立场，那么无论对公司还是你个人，都是一件失策的事情。例如，如果你是一位内科医师的助手，却反对他的治疗方法，或者你不同意公司在第三世界国家问题上的政策，你就很可能就某个问题说出自己的不同观点。若因此而使公司尴尬或恼火，你的职业生涯就会受挫。所以，给你付薪水的公司出难题并不是高明的政治。



?

你知道吗

在柏林墙时期，一些东德人曾经给西德人送过一份“小礼物”。他们将一辆装满了垃圾和废物的垃圾车推过边界，并将垃圾都倒在柏林墙的那一边。西德人对此感到非常沮丧，并且发誓要报复。一位智者阻止了他们，建议他们用仁爱予以回报。他们将食品、衣服和药品这些东德奇缺的物资装了满满一卡车，然后把车开到东柏林，并小心翼翼地把车上的东西卸下来。这才是明智的政治。

活动 1.1

考考你的直觉

你对组织的政治了解多少?如果你认为下面所列情形属于政治,请写“政”;如果你认为与业务有关,请写“业”;如果你不知道,请写“不知”。解释你选择的原因。

- _____ 1. 网络服务主管提升了一位以富有合作精神并观察细致而闻名的职员。
- _____ 2. 两位同样优秀的员工申请晋升同一个职位,结果这个位子被平时在工作上与管理合作更多的员工获得。
- _____ 3. 一位平易近人且友善的程序员得到了最好的职位,而另一位工作经验更丰富,但是不太容易合作的程序员没有得到这个职位。
- _____ 4. 一位富有条理、讲究工作方法、不善言辞的药剂师被选为部门经理,另一位受客户喜爱但常常出错的药剂师落选了。

● 人际关系与政治

在你的朋友圈里,可能会有几位特别要好的朋友,他们朝气蓬勃,与你志同道合。当你需要他们时,他们会挺身而出,在你有问题时,他们会听你倾诉。你可以依靠他们,也想为他们做些什么。你拥有建立在分享、互助和接纳基础上的友好关系网。

组织也是这样。做得较好的员工一般都有良好的人际关系,当主管和同事有特别的问题和要求时,往往会很自然地向这种人求助。他们工作出色,容易相处,值得信任,因此能在许多方面得到回报,如工作上被认可、内部消



息知道得比别人早、被安排做最有趣的工作以及受委派接待重要客户等。

有些人对此愤愤不平：“不就是政治嘛”。对于不明就里的人而言，这话听起来是贬义的，但细细琢磨，还颇有深意。被人喜欢并不是某些人被提升的唯一原因，除此之外，还有令其事业迅速发展的重要性格特征。

如今，多数专家都认为，在组织里人际关系是最宝贵的工具。构建牢固而互信的人际关系，与努力工作同等重要。公司政治的艺术是：知道该找谁谈话，该与谁合作，以及如何接近他们并取得他们的信任。



观察领导岗位上的人

观察领导者们是如何共同努力完成工作的，你将学会如何与他们以及其他人共事。

将同事当作客户一样去了解

从工作上了解你与同事的内在联系，将有助于你帮助他们。你可以把他们想像成你为之服务的客户。他们会感谢你的帮助，并以他们的信任作为对你的回报。

建立面对面的同事关系

通过备忘录和电子邮件交流可能是有效的方式，但与同事一对一的交往却能使你与他们建立起信任和忠诚的关系。在公司政治中，这是两个对你扩展权力基础十分有利的重要因素。

主动做事

有许多工作不属于任何人的工作范围，但又必须有人完成，比如为开会做相关准备，接待来访者，为贵宾筹办招待会，为客户端咖啡或者研究新资料。主动去做这样的事，将为你提供在非正式场合与同事、主管和客户见面的机会。参与这样的事务，将扩展你的关系，并表现你的能力。

没有人，从来没有人能够一个人打下江山。

——玛雅·安格路(美国桂冠诗人)

建立信任

营造与同事、主管之间信任的气氛，应被列在你所要达到的最高目标的前面，这需要付出很多努力。你可以通过下列方式建立信任：

- 与他人分享有助于他们成功的信息，比如解决问题的程序。
- 应自始至终信守诺言。除非能够做到，否则决不贸然行事。
- 只在适当的时候接受赞扬，多赞扬他人。
- 充分调动自己的天分、能量和资源，为实现自己的目标而努力。



发展你的同盟军

建立值得依靠和信任的同盟军，是公司政治的生存要素。如果同事轻视你，你作何反应？如果同事觉得你冒犯了他，他们会如何回应？你的同事会对你背信弃义吗？如何阻止他们破坏你的名声或者工作？他们会把你的秘密告诉公司其他人吗？他们会捏造有关你的事情吗？

若想在工作中表现突出，你必须与同事发展同盟关系，不要因误解、压力或日常琐事影响和损害同盟关系。确定谁是你信任的人、谁是在困难时帮助你的人，以及谁是你喜欢与之相处（或者能容忍）的人，然后，与他们建立密切的关系。

做一名有效率的团队成员

组织愈来愈依靠团队去完成工作目标。

强有力的团队能提高生产力，改善客户服务，创立更加灵活的体制，把权

使用建立同盟的经验

共同的目标有助于创立同盟。你将根据你的目标和道德标准参加什么样的同盟呢？于生活，于工作，你不得不作出这些选择。



力下放给员工。若想成为一名团队成员，你需要具备一流的沟通技巧和出色的政治技能。在苏珊娜·威利斯·佐格利欧博士的《七个组建伟大团队的要领》一书中，她写道：“如果一个工作集体想要发挥全部的潜能，就必须让它的成员畅所欲言，把他们在想什么、需要什么样的帮助统统说出来，分享标新立异或者独树一帜的观点，并且共同承担风险。只有在这种情况下，团队成员才会互相关心、互相信任，千方百计地找出路，而不是制造问题。”

高明政治 vs. 拙劣政治



高明政治

- ✓了解他人的个性特点
- ✓表现出外交能力和灵活应对的能力
- ✓展现愉快的态度
- ✓对值得表扬的人大加赞扬
- ✓公开赞扬他人
- ✓保守机密信息
- ✓远离流言蜚语
- ✓友善并易于相处
- ✓表现出积极向上的态度
- ✓准确评估形势
- ✓在工作中恪守职业道德，生活方式健康
- ✓将私人生活与工作明确分开
- ✓不惹是非
- ✓分享有助于他人的信息
- ✓克制怨气

拙劣政治

- ✓蓄意损害同事或公司的利益
- ✓与同事约会
- ✓暗箭伤人
- ✓在争论时袒护一方
- ✓在背后批评他人
- ✓在他人面前议论人
- ✓泄露信息
- ✓说谎
- ✓损害他人
- ✓惹是生非
- ✓妒忌
- ✓踩着别人往上爬
- ✓传播流言蜚语
- ✓用不道德的手段往上爬
- ✓好大喜功

办公室政治正被人们用于做好工作，而不是打垮对手。

——玛丽琳·莫茨·肯尼迪（职业教练）