



北京地税 信息工作手册

北京市地方税务局 编

BEIJING DISHUI
XINXI GONGZUO
SHOUCE

中国税务出版社



北京地铁

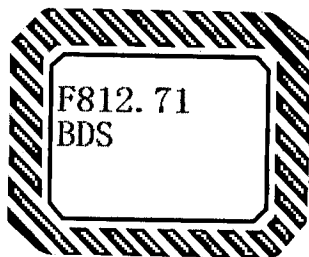
信息工作手册

北京地铁运营有限公司 编

BEIJING METRO
INFORMATION
WORKBOOK

北京地税信息工作手册

北京市地方税务局 编



 中国税务出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

北京地税信息工作手册/北京市地方税务局编.

—北京: 中国税务出版社, 2007. 1

ISBN 978-7-80117-786-5

I. 北… II. 北… III. 信息技术—应用—地方税

收—税收管理—北京市—指南 IV. F812.71-39

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 149450 号

版权所有·侵权必究

书 名: 北京地税信息工作手册

作 者: 北京地方税务局 编

责任编辑: 黄 琳

责任校对: 于 玲

技术设计: 刘冬珂

出版发行: **中国税务出版社**

北京市宣武区槐柏树后街 21 号 邮编: 100053

<http://www.taxation.cn>

E-mail: fxc@taxph.com

发行部电话: (010) 63182980/81/82/83 (传真)

邮购直销电话: (010) 63043870 (010) 63028884 (传真)

经 销: 各地新华书店

印 刷: 北京天宇星印刷厂

规 格: 880 × 1230 毫米 1/32

印 张: 5

字 数: 124000 字

版 次: 2007 年 1 月第 1 版 2007 年 1 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-80117-786-5/F·708

定 价: 20.00 元

如发现有印装错误 本社发行部负责调换

谨以此书献给辛苦奋战在地
税工作一线的广大干部！

谨以此书献给关心和支持地
税事业的全体纳税人！

本书编委会

主 任 王纪平

副主任 苏文权 郝硕博 王京华 任 军
解 煜 王勇生 任依娜 刘宝忠

委 员 王纪平 苏文权 郝硕博 王京华
任 军 解 煜 王勇生 任依娜
刘宝忠 杨文俊 邹永欣 王宝军
牛 杰 章晓梅

撰 稿 杨文俊 牛 杰 朱志刚 孔德龙
郭玉峥 宋勇军 李 源 赵卉竹
郑海峰 董 妍

序 言

北京地税自 1994 年组建以来已经走过了 12 个年头。作为记录地税事业点点滴滴的信息工作，见证了北京地税事业从无到有、从小到大、从弱到强的光辉发展历程。12 年间，北京地税信息工作按照各级政府需要，对上向市委、市政府和国家税务总局提供信息达数十万条，为领导参谋决策提供了基础数据；对下组建了纵横交错、上下衔接紧密的信息沟通网络，建立了紧急突发事件的快速应急处理机制，为指导基层工作、反映群众呼声、紧密联系纳税人发挥了重要作用。在认真总结 12 年以来信息工作经验基础上，本书对各种信息形式进行分类，并运用实例进行讲解和评析，具有较强的针对性和实用性。

本书是北京地税部门信息工作长期实践经验的总结，是集体智慧的结晶，也是我们在长期调查研究基础上的初步理论探讨，更是推动信息工作上新台阶的升华！

王纪平

2006 年 5 月

目 录

第 一 部 分

第一章 信息编写指南	(3)
一、信息的概念、特点、作用	(3)
(一) 信息的概念	(3)
(二) 信息的特点	(3)
(三) 信息的作用	(4)
二、信息采编方法	(5)
(一) 信息文体的一般写作要求	(5)
(二) 信息选题技巧	(5)
(三) 标题的写作方法	(11)
(四) 文章的层次和结构	(14)
第二章 信息类型及实例点评	(19)
一、动态型信息	(19)
(一) 动态型信息的特征	(19)
(二) 动态型信息的编写要求	(20)
(三) 税收动态型信息的实例点评	(20)
二、经验型信息	(44)
(一) 经验型信息的特征	(44)
(二) 经验型信息的写作要求	(45)
(三) 实例点评	(45)
三、问题型信息	(48)
(一) 问题型信息主要包括的内容	(48)
(二) 问题型信息的编写要求	(48)

(三) 问题型信息的分类点评	(48)
四、调研型信息	(54)
(一) 经验介绍类	(55)
(二) 税源分析类	(58)
(三) 问题建议类	(60)
第三章 信息工作制度	(62)
一、信息队伍和网络建设	(62)
(一) 信息人员的培养	(62)
(二) 信息网络建设	(64)
二、信息的收集	(65)
(一) 信息收集的主要内容	(66)
(二) 信息收集的要求	(66)
三、信息的报送	(66)
(一) 信息报送的基本要求	(66)
(二) 信息报送的方式	(66)
(三) 信息报送的时间要求	(67)
(四) 信息报送的督促检查	(67)
四、信息的处理	(67)
(一) 信息的筛选鉴别	(67)
(二) 信息的综合和调研	(68)
(三) 信息刊物	(68)
(四) 紧急信息的处理方法	(69)
五、信息直报点工作建设	(70)
(一) 直报点的选择	(70)
(二) 与直报点的沟通与指导	(70)
(三) 加强业务培训	(70)
(四) 对直报点上报信息严格把关	(70)
(五) 建立奖惩制度	(70)
六、信息员顶岗培训制度	(71)

第 二 部 分

第四章 信息交流感言	(75)
一、十年流水汇成溪 泽润地税坦途路	(75)
二、濯去旧见, 以来新意 ——我与地税信息 10 年	(78)
三、创新是促进信息工作深入开展的不竭动力 ——对信息工作的几点体会	(81)
四、充分发挥信息的“三服务”作用努力提高地税 机关的有效执行水平	(84)
五、优化制度强基础 创新思路谋服务 推动信息 工作再上新台阶	(87)
六、小键盘 大舞台	(89)
七、为信息事业扬帆远航	(92)
八、我与信息牵手	(95)
九、我做信息工作的“64 字”体会	(98)
十、信息工作 静默中的美丽	(101)
十一、与北京地税高速列车一路同行	(104)

第 三 部 分

第五章 信息工作年鉴	(109)
一、2001 年	(109)
二、2002 年	(112)
三、2003 年	(117)
四、2004 年	(124)
五、2005 年	(127)

第 四 部 分

附录: 中华人民共和国国家标准标点符号用法	(135)
后记	(145)

第一部分

第一章 信息编写指南

一、信息的概念、特点、作用

（一）信息的概念

信息是通过一定的物质载体反映出来的新的有用的知识，它具有客观性、价值性、实效性、共享性和可开发性等基本特征。党政信息主要是指党政领导制定和实施决策、指导工作过程中运行的信息，党政信息具有政治性、政策性、全局性、典型性和超前性等基本特征。信息工作是指人们有计划的、有组织的、自觉和主动的收集、反馈和处理信息的专门性活动。

（二）信息的特点

1. 政治性和政策性。

党政机关需要的是贯彻执行党和国家方针、政策方面的信息，这些信息对领导具有重要的参考价值，要从政治和政策的角
度去收集情况、反映情况。无论是本职工作领域的，还是社会经济领域的，都要具有很强的政治性和政策性。在决策前为决策提供正确依据；在决策中为补充、完善决策服务。这是党政信息与其他类型信息的最主要区别。

2. 时效性。

从某种意义上讲，信息的价值取决于信息的时效性。特别是动态性信息，如重大社情、灾情、突发性事件等，要求信息员争分夺秒，迅速地收集和报送。

3. 适用性。

党政信息的搜集、筛选、报送，衡量取舍的标准就是这条信息对机关发展和领导是否有用，信息人员必须围绕中心工作，围绕领导关心的“热点”、“难点”问题，撰写出适合不同层次领导利用的信息。

4. 要区分于新闻稿件。

党政信息具有很强的内部性，许多内容不宜公开，所以在选材上要侧重于全局性、综合性；撰写层次要高、参考价值要大；文字准确精练、观点鲜明、直接叙述，力求以最少文字，传达大量的信息，切忌描述、修饰。

（三）信息的作用

1. 信息是各级领导见微知著的得力助手。

北京地税系统信息工作开展 12 年来，系统各单位的信息上报量和采用量都有了大幅度的增加，信息工作在紧紧围绕税收中心工作，突出改革、创新、发展的同时，全方位地反映出各个层面的动态情况，涉及组织收入、队伍建设、党团工作、科技创新、荣誉成果等各个领域，内容丰富、覆盖面全，为领导开阔视野、驾驭局势、预测动向、总揽全局创造了有利条件。

2. 信息是推动系统各项工作落实的重要手段。

北京地税系统信息工作开展以来，坚持每天收集、加工、编发信息，持之以恒，从不间断。信息以其反映重要情况的经常性、及时性、连续性，成为沟通上下左右最直接、最便捷的渠道。系统各部门通过信息了解上级工作部署和其他单位的工作进度和先进做法，以此促进本单位工作的开展；上级领导通过信息了解基层的工作进展情况、取得的成绩和存在的问题，获得科学决策的基础和依据，指导系统工作顺利开展。

3. 信息工作是密切联系税收实际、服务基层、服务纳税人，推动税收事业发展的畅通渠道。

纵横交错的信息网络，搭建了从北京市局到各区县分局和税

务所和纳税人的直通桥梁，反馈了基层税务干部和广大纳税人的真实心声，从而使税收政策执行中的困难、问题、意见、建议、呼声得到及时地反映和解决，使税收工作在不断改进和完善中快速发展。

二、信息采编方法

（一）信息文体的一般写作要求

1. 主题突出。即集中，鲜明，深刻。
2. 言简意赅。即篇幅短小，结构严谨。篇中无冗章，章中无冗句，句中无冗字。
3. 表达准确。即观点与材料一致，用词规范，判断有度。
4. 语言通俗易懂。即朴实而灵动。

（二）信息选题技巧

1. 围绕中心工作选题。

中心工作是一个广义的概念。北京地税系统工作涉及方方面面，除了组织收入这一核心主题外，不同时期、不同阶段的政策执行情况、重要工作落实情况、与时俱进的改革创新情况，以及新经验、新思路、新举措、新问题等都可以成为领导关心和急于了解的内容。主要包括：

（1）各单位围绕重点工作狠抓落实的情况。

例1 北京市地方税务局认真组织开展保持共产党员先进性教育活动 1月26日，北京地税局党组书记、局长王纪平主持召开党组扩大会议，会议传达了刘淇同志的讲话精神，专题研究了北京市地方税务局先进性教育活动实施方案，成立了保持共产党员先进性教育活动领导小组，部署了近期工作。会议要求，全系统各单位也要相应成立组织领导机构，“一把手”负总责，指定专管部门负责日常事务，做到明确分工，责任落实到人。会议对《北京市地方税务局机关先进性教育活动方案》进行了讨论，

决定分三个阶段开展保持共产党员先进性教育活动。(一) 学习动员阶段: 召开全系统动员部署大会, 党组书记、局长王纪平作动员讲话; 春节前组织市局领导班子成员进行学习培训, 原原本本学习《江泽民论加强和改进执政党的建设》(专题摘编)、《保持共产党员先进性教育读本》以及胡锦涛同志等中央领导同志近期就先进性教育活动发表的重要讲话; 春节期间, 全体党员干部利用必要时间学习《党的好干部——牛玉儒》一书; 春节后对系统全体党员分三批进行集中轮训, 每批组织一次专题讲座和学习考察, 每名党员要写出学习对照提纲, 以巩固学习成果。(二) 分析评议阶段: 多渠道征求纳税人意见; 开展党员之间相互谈、党员领导干部及时谈、党员和群众主动谈的谈心活动; 每名党员总结党的十六大以来在思想、工作和作风等方面的情况; 各级党员干部采取书面形式作党性剖析报告, 接受全局党员群众满意程度测评。(三) 整改提高阶段: 市局机关党委结合党员近两年来表现的情况, 评选出十佳优秀党员; 在局机关增设“党建荣誉室”, 举办“优秀党员荣誉展”; 组织全体党员重温入党誓词, 面向党旗进行集体宣誓, 做出保持共产党员先进性承诺。

(基层工作处)

(2) 紧跟当前形势的创新工作。

例2 构建和谐政府 市地税局实现税务登记前置服务 政府部门之间信息沟通不畅、各自为政是构建和谐政府中的极大弊病, 市地税局、工商局、质量技术监督局三部门日前打破界限, 互通信息, 通力配合, 为构建和谐政府做出了有益尝试, 极大地方便了纳税人。自2005年6月份起, 我市纳税人可在工商部门和质量技术监督部门无偿领用《申报办理税务登记事项提示书》, 使纳税人对下一环节需要办理税务登记的方式、程序、时限、资料以及受理地点和联系电话均能一目了然, 改变了以往因不了解有关规定而延误办理税务登记的状况, 最大限度地满足了纳税人的知情权。在市工商局和市质量技术监督局的大力配合

下，市地税局印制的《申报办理税务登记事项提示书》将三个部门的办公程序衔接起来，实现了税务登记的前置提示服务。

(征收管理处)

(3) 政策执行中的新问题。

例3 农村信用合作社联合社代征手续费退还问题有待解决
根据市局有关文件要求，延庆地税局与农村信用合作社联合社双方签订了缴纳增值税消费税个体工商户《委托代征税费协议书》，根据协议规定“甲方应按季度向乙方支付实际代征税款5%的委托代征手续费”。在办理退还手续费过程中发现：一、退还手续费申请界面无法带出代征单位缴款书号，原因是目前农村信用合作社代征税款后，不是汇总后入库，而是以每个个体工商户的名义入库的；二、手续费比例只有2%一项，无法进行更改。希望有关部门尽早解决这个问题，以提高代征单位积极性。

(延庆)

2. 围绕热点、难点、疑点选题。

所谓热点就是大家都比较关心的问题；所谓难点就是需要大家开动脑筋、创造性地开展予以解决的问题；疑点就是不太明确，有待上级领导或部门予以明确的问题。应把握当前工作中最重要、最敏感、领导最关心的课题进行问题反馈型信息的搜集和撰写。

(1) 热点类：突出与当前政治经济形势紧密相关的课题。

例4 市地税局完善服务措施 做优奥运税务服务 随着“新北京、新奥运、新形象、新贡献”建设的不断深入，越来越多的奥运赞助商、特许经营商、特许零售商和奥运建设者参与到奥运经济的建设中来。为进一步将税务服务工作由事后前移到事中、事前，市地税局开展了对26户涉奥重点纳税人的调查。采取向涉奥重点纳税人发放调查问卷、实地走访、座谈会等不同调查方式，了解和掌握了涉奥重点纳税人的服务需求，解决了部分涉税问题。在被调查的重点纳税人中，对市地税局奥运税务服务