

速查 万水 手册系列



活学活用Excel 及常见问题速查手册

庄东填 解神恩 周 波 等编著

轻松解决Excel使用过程中**常见问题**的速查手册！

快速解决问题的**问答式**写作风格！

奉送作者多年使用Excel的**应用心得和技巧**！

一书在手，**使用Excel不求人**！



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

万水速查手册系列

活学活用 Excel 及常见问题速查手册

庄东填 解神恩 周 波 等编著



中国水利水电出版社

内 容 提 要

本书全面详细地介绍了读者在使用 Excel 中经常会遇到的疑难问题，书中对这些问题进行了详细的解答。这些问题的解决是笔者多年使用 Excel 的经验积累。本书的速查式写作风格更方便读者学习和使用，读者可以在遇到问题时从中找到解决的办法。

全书由 19 章构成，在内容上进行由浅入深的介绍，基本涵盖了在使用 Excel 过程中会遇到的常见问题。通过对本书的学习，读者可以轻松应对 Excel 使用过程中常见的问题。

无论是 Excel 的初学者还是具有一定经验的 Excel 用户，都可以从本书中找到适合自己的内容。同时本书也可作为读者自学的参考书和在工作中解决实际问题的工具书，具有很高的参考价值。

著 魏 等 编 周 恩 颖 辰 黎 东 填

图书在版编目 (CIP) 数据

活学活用 Excel 及常见问题速查手册 / 庄东填等编著.

北京：中国水利水电出版社，2007

(万水速查手册系列)

ISBN 978-7-5084-4987-6

I . 活… II . 庄… III . 电子表格系统, Excel—手册
IV . TP391.13-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 146964 号

书 名	活学活用 Excel 及常见问题速查手册
作 者	庄东填 解神恩 周 波 等编著
出版 发行	中国水利水电出版社 (北京市三里河路 6 号 100044) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: mchannel@263.net (万水) sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 63202266 (总机)、68331835 (营销中心)、82562819 (万水) 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
经 售	北京万水电子信息有限公司 北京市天竺颖华印刷厂
排 版	787mm×1092mm 16 开本 18.5 印张 430 千字
印 刷	2007 年 10 月第 1 版 2007 年 10 月第 1 次印刷
规 格	0001—5000 册
版 次	
印 数	
定 价	28.00 元

凡购买我社图书，如有缺页、倒页、脱页的，本社营销中心负责调换

版权所有·侵权必究

前　　言

Excel 是微软公司推出的电子表格软件，是微软的办公套件 Microsoft Office 中的一员。其功能十分强大。它以电子表格为基础，可以迅速完成复杂的数据记录与分析、对分析结果使用直观的图表显示；借助公式、函数和宏可以非常容易地完成各种计算与自动化功能。可以说，掌握了 Excel，就拥有了一个聪明高效的办公助手。由于 Excel 的功能十分丰富，因而在使用中会不可避免地遇到各种各样的问题。这个时候一本对使用 Excel 中可能会遇到的问题进行解答的参考书就显得十分必要了，而本书正是基于这样的目的而编写的。在此，笔者将多年来在 Excel 应用中积累的经验和在使用中经常遇到的问题、解决办法总结出来，供读者在使用 Excel 时参考。

全书由 19 章构成，主要内容包括：常见问题概述、Excel 工作表、数据输入、公式和函数、工作表设计、构造高级公式、Excel 工作簿、使用区域、图表技巧、打印并查看结果、数据处理、对 Excel 进行用户化自定义、Excel 的数据透视表、使用 Excel 记录单、Excel 宏、Excel 和其他应用软件、数据分析与决策、共享工作表和使用 Internet、其他 Excel 问题等。本书在内容上进行由浅入深的介绍，基本涵盖了 Excel 在使用中的大部分问题。通过对本书的学习，读者可以在较短的时间内学习和掌握 Excel 的基本操作技能。同时，作为一本速查手册，读者也可以在遇到问题时从中找到解决的办法。

无论是初学者还是具有一定经验的 Excel 用户，都可以从本书中找到适合自己的内容。同时本书也可作为读者自学的参考书和在工作中解决实际问题的工具书，具有很高的参考价值。

本书的主要编写工作由庄东填、解神恩、周波完成，参与文件整理和修改的还有汪文立、李鑫、林晓珊、林丽、王敬栋、刘艳伟、王小青、林春富、杜波、赵宏杰、张晋宝、陈艳华、戴威、赵京、王磊等，在此对他们的辛勤工作表示感谢！

由于时间仓促，笔者水平有限，书中难免有不足和疏忽之处，恳请广大专家读者批评指正，我们的信箱为：xinyuanxuan@263.net。

编　者

2007 年 8 月

目 录

前言	1
第1章 常见问题概述	1
1. 如何关闭 Office 助手	1
2. Excel 支持欧元货币格式吗	1
3. Excel 如何解释日期	1
4. 文件转换成 HTML 格式之后，还可以在 Excel 中编辑和处理 Excel 文件吗	2
5. 哪一种是将网页上的数据引入到表格中最简单的方法	2
6. 如何在 Excel 中实现“自动更正”功能	2
7. 在工作表中插入超链接	3
第2章 Excel 工作表	4
2.1 打开、保存和关闭文件	4
1. 当试图打开一个文件时，Excel 总是去查找 My Documents 文件夹。如何查找位于其他文件夹内的文件呢	4
2. 可以更改 Excel 打开文件时默认使用的文件夹吗	5
3. 如果在其他软件内创建了工作表文件，如何使用 Excel 打开这些文件呢	5
4. 如何保存 Excel 文件，才能在其他软件中读取该文件呢	6
5. 如何一次打开多个工作簿	6
6. 曾经保存过一个 Excel 文件，但现在找不到文件的保存位置。怎么才能在 Excel 内搜索到丢失的文件呢	7
7. 在使用 Excel 的过程中，怎样才能自动创建备份文件，这样在电源发生故障时就不会丢失尚未保存的文件内容	7
8. 既可以保存工作簿，也可以保存工作区。这两种保存选项有什么不同呢	7
9. 哪种方式可以在不关闭 Excel 软件的前提下，最快速地关闭所有打开的 Excel 文件	8
10. 如何防止 Excel 自动打开太多文件	8
11. 如何将工作簿保存为模板	8
2.2 在工作表内来回移动	9
1. 如何使用鼠标在工作表的不同区域间快速移动	9
2. 有没有键盘快捷键，可以在工作表的不同区域间移动	9
3. 可不可以使用“名称”框移至工作表内的其他单元格上	10
2.3 选择单元格	10
1. 如何才能选择整行或整列，同时并不需要使用鼠标拖过行或列中的每个单元格	10
2. 想在工作表的不同区域应用相同的格式，怎样才能选定工作表中不相邻的区域，并在选中的区域上同时应用相同的格式命令	11

3. 使用鼠标选择单元格有哪些快捷方式	11
4. 可以使用键盘在工作表内选择单元格吗	11
5. 有没有什么方法可以在 Excel 内进行全局修改（即一次修改影响到工作表内的所有单元格）	12
6. 如何快速定位到单元格	12
7. 如何快速选取工作表中所有包含公式的单元格	12
8. 给单元格重新命名	13
2.4 复制和移动单元格内容	13
1. 如何才能复制某一单元格或一组单元格中的内容到其他位置	13
2. 如何使用自动填充功能复制单元格	14
3. 如何才能将某一单元格或一组单元格内的内容移至其他位置	15
4. 如何从一个文件内复制内容并粘贴到其他文件内，使粘贴的内容能够随着原来增长的内容的更新而更新	15
5. 如何把选定的一个或多个单元格拖放至新的位置	15
6. 如何更好地分割工作表	16
7. 如何改变工作表的显示比例	17
8. 如何进行条件选取	17
9. 如何将工作表移动到另外一本工作簿	18
2.5 安全性	19
1. 可以使用密码来保护 Excel 文件中的保密数据吗	19
2. 如果希望在视窗内隐藏工作表中的某些特定区域，但并不是真要删除这些内容。如何才能进行这样的操作呢	20
3. 移动箭头键时，单元格标识框好像锁定了一样无法移动到其他单元格内。这是怎么回事	20
4. 有一个工作表，只有一部分单元格允许用户更改，其他单元格用户只能查看但不能更改，需要怎么设置呢	20
5. 可以保护工作簿吗	21
6. 工作表保护的口令忘记了怎么办	21
7. 如何隐藏单元格内容	21
8. 如何隐藏行与列	21
9. 如何利用宏隐藏工作表	22
10. Excel 安全技巧综述	22
第3章 数据输入	25
3.1 文本和数字输入	25
1. 什么时候应该使用公式栏上的“×”、“√”和“fx”号，为什么这些符号并不总出现在公式栏上	25
2. 每次按下 Enter 键，单元格标识框就下移一格，有没有一种方法在按下 Enter 键后光标依然停留在该活动单元格内	25
3. 如果有一些内容必须输入到多列单元格内，怎样才能在不使用箭头键的情况下	25

11	将单元格标识框从某一列的底部移至下一列的顶部	26
11	4. 在单元格内输入数字或公式时，怎样才能将它们作为文本对待	26
11	5. 如何在已有的单元格中批量加入一段固定字符	27
11	6. 在 Excel 中无法输入小数点，按小数点，显示的却是逗号，无论怎样设置选项都无济于事，该怎么办	27
11	7. 如何在不同单元格中快速输入同一内容	27
11	8. 如何快速复制单元格的格式	27
11	9. 如何快速输入数据序列	27
11	10. 可以自定义数据序列吗	28
11	11. 为什么在拖动填充柄时会删除了某些内容	29
11	12. Excel 能够记住用户曾经输入过的数据吗	29
3.2	编辑数据	29
11	1. 如果输入数据后突然发现有输入错误，是否可以重新开始输入或纠正刚才的输入错误	29
11	2. 有几种方法不需重新键入所有的单元格内容就可以修改单元格上的数据	30
11	3. 在编辑单元格时有没有快捷方式来移动光标，而在使用箭头键时一次是否只局限于移动一个字符呢	30
11	4. 编辑单元格时，有没有快捷方式选择要删除或更换的单元格文本	30
11	5. 如何快速选取特定区域	30
11	6. 如何快速批量修改数据	30
11	7. 如何快速删除特定的数据	31
11	8. 如何快速删除工作表中的空行	31
11	9. 复制或移动单元格数据时，如何避免覆盖该单元格中的信息	31
3.3	数字格式	32
11	1. 有人说工具栏上的数字格式按钮指的是会计专用的数字格式。这是什么意思	32
11	2. 还有什么其他的数字格式可以使用？如何使用这些工具栏上找不到的数字格式	32
11	3. 如何自定义数字格式以满足工作表特殊的需要	33
11	4. 用什么方法可以在工作表内方便地设置全局数字格式（应用于所有单元格上的数字格式）	34
11	5. 默认情况下 Excel 使用“常规”数字格式。怎样才能将默认的数字格式更改为其他数字格式	34
11	6. 除了打开插入字符对话框查找英镑符号外，还有没有更快捷的方式来输入英镑英币单位	34
11	7. Excel 中数字应用下划线的方式很容易搞混，如何来控制工作表内下划线的宽度呢	34
11	8. 为什么输入 152300，却变成 1523 呢	35
11	9. 为什么输入的数字变成了####呢	35
11	10. 如果需要的是复制值，而不是扩展序列，应该怎么做呢	35
3.4	输入日期	36
11	1. 如果键入的年代为 00，那么 Excel 怎样知道它指的是哪一年	36

■ 2. 当键入日期 8/15/98 时, 怎样才能修改默认格式使得以后输入的日期都按 8/15/98 ■ 3. 有没有最好的方法在同一单元格内输入日期和时间 ■ 4. 在页眉和页脚对话框内有没有可以使用的日期按钮, 这些按钮又是如何工作的呢 ■ 5. Excel 将所有的日期都当作序列数对待。什么是序列数 ■ 6. 如何确定某一特定的序列数所代表的日期 ■ 7. 在 Excel 内可不可以使用日期进行数学计算 ■ 8. 自动填充功能如何使用日期数据 ■ 9. 在 Excel 中输入如“1-1”、“1-2”之类的格式后它即变成 1 月 1 日 1 月 2 日等 ■ 10. 如何在单元格中显示当前日期 3.5 其他 ■ 1. 如何同时对多个表输入数据 ■ 2. 如何为单元格增加提示信息与数据有效检验 ■ 3. 可以利用工作表中已有的数据自定义一个序列吗 ■ 4. 上例中, 如果已拥有的序列项中含有许多重复项, 应如何处理使其没有重复项, 以便使用“引入”的方法快速创建所需的自定义序列 ■ 5. 如何编辑或删除自定义序列 ■ 6. 18 位身份证号码输入的几种解决方法 ■ 7. 介绍 Excel 输入分数的几种方法 ■ 8. Excel 中如何限制数值的可输入位数 ■ 9. 如何避免在 Excel 中输入重复数据 ■ 10. 如何在一个 Excel 单元格内输入多行内容 ■ 11. 如何让 Excel 中快速复制四周单元格的数据 ■ 12. 学生的考试成绩通常位于 0~100 之间, 在用 Excel 登记学生的成绩时, 怎样才能防止出错 ■ 13. 如何让不同类型数据用不同颜色显示 ■ 14. 怎样让中、英文输入法智能化地出现 ■ 15. 如何复制数据有效性设置 ■ 16. 当输入无效数据时, 为什么不出现有效性消息 ■ 17. 为什么数据有效性不起作用 ■ 18. 为什么“有效性”命令不能使用 ■ 19. 如何让“自动更正”输入统一的文本 第 4 章 公式和函数 4.1 使用数学公式进行计算 ■ 1. 如果希望将工作表上不相邻的单元格相加, 而“自动求和”功能是不是只能进行 相邻单元格之间的加法运算呢 ■ 2. Excel 支持哪些运算符 ■ 3. Excel 在进行数学计算时遵循怎样的运算顺序	36 36 36 37 37 37 37 38 38 38 38 38 38 38 38 39 40 41 41 41 42 42 43 43 44 44 44 45 46 46 46 46 46 47 47 48 48 48 48 49
---	--

88	8. 在工作表中,一列显示名,而另一列显示姓。有没有什么方法将这两列的内容 合并在单元格内显示完整的姓名.....	50
89	9. 有没有一种简单的方法在公式中包含某一单元格的坐标而并不需要自己键入 它的坐标.....	50
90	10. 怎样才能让 Excel 在工作表内显示输入的公式,以便打印出包含公式的工作表.....	51
91	11. 如果希望在工作表中显示实际的计算结果,而不需要再保留计算的公式,该怎么办.....	51
92	12. 现在使用了一个特别大而复杂的工作表,Excel 似乎一直不停地在重新计算。怎样 才能解决这一问题.....	51
93	13. 在 Excel 中如何设置加权平均.....	52
94	14. 只记得函数的名称,但记不清函数的参数了,怎么办.....	52
95	15. 在 Excel 中用 Average 函数计算单元格的平均值,值为 0 的单元格也包含在内。 有没有办法在计算平均值时排除值为 0 的单元格.....	52
96	4.2 Excel 的内置函数.....	52
97	1. 为了使用 Excel 的内置函数,必须要使用“插入函数”功能吗.....	52
98	2. 在邮件发送列表的同一单元格内包含名字和姓,如何才能按姓氏将该列表排序.....	54
99	3. 工作表内包含有一些区域名,这些区域名可以在函数中引用吗.....	54
100	4. 有没有一种快捷的方法将当前日期输入到工作表中.....	55
101	5. 工作表内包含多个日期,怎样才能确定这些日期分别都是属于哪个季节.....	55
102	6. 可不可以创建这样一个公式,公式中的参数从满足某一特定条件的区域内选择 数字,然后将这些数字相加.....	55
103	7. 怎样才能计算出工作表内某一数字的平方根.....	55
104	8. 如何才能使用 Excel 的函数计算工作表内的一组不相邻单元格上数字的平均值.....	55
105	9. 若要在单元格内输入罗马数字,可以使用 Excel 将数字更改为罗马数字吗.....	56
106	10. 有没有一种快捷方法将工作表内的文本转换为全大写样式.....	56
107	11. 有没有一种快捷方法可以完成这样一种大小写转换.....	56
108	12. Excel 中的邮件发送列表中包含一列邮政编码,而且许多邮政编码不止出现 一次,怎样才能创建每个邮政编码只显示一次的一列.....	56
109	13. 用户可能需要借一些钱,Excel 能帮助计算这些贷款的偿还额吗.....	57
110	14. 最常用的函数有哪些.....	57
111	4.3 其他.....	59
112	1. 有时输入的公式太长了而无法放置到单元格内,是否是 Excel 在公式的长度上 有限制呢.....	59
113	2. 在使用 IF 函数中包含另一个 IF 函数,Excel 弹出了错误消息指出函数嵌套过多, 如何解决该问题.....	59
114	3. 如何自定义函数.....	59
115	4. 如何在一个与自定义函数驻留的工作簿不同的工作簿内的工作表公式中调用 自定义函数.....	60
116	5. 如何在公式中快速输入不连续的单元格地址.....	60
117	6. 为什么结果中会出现诸如#VALUE!之类的值.....	60

7. 什么是循环引用	60
8. 如何在单元格中显示公式而不是公式计算的结果	61
9. 什么是 A1 引用样式	62
10. 什么是相对地址引用	62
11. 什么是绝对地址引用	62
12. 什么是混合地址引用	63
13. 什么是 R1C1 引用样式	64
14. 怎样引用其他工作表的值	64
15. 什么是三维引用	64
16. 如何一次输入多个求和公式	65
17. 在一个工作簿文件中，有时不希望别人看到我们所使用的计算公式，那该如何 隐藏公式呢	66
18. 如何提取字符串中的特定字符	67
第 5 章 工作表设计	68
5.1 工作表外观	68
1. 怎样才能使标题跨几列并且处于居中的位置？已经将跨列的标题合并居中，有没有 什么方法可以关闭“合并及居中”功能	68
2. 能不能将某一格式命令应用到整个工作表内呢	69
3. 怎样隐藏某行/列？若已经隐藏了某行/列，如何才能重新使其显示出来呢	69
4. 如何才能冻结屏幕上某一部分的标题，这样在浏览屏幕上其他部分的数据时仍 可以在屏幕上看到标题	70
5. 如果想在所选中的工作表区域上应用实心边框线从而使该区域更加突出，如何 才能在选中的区域上应用边框效果呢	70
6. 如何拆分或取消拆分窗口	71
7. 如何增加新建的工作簿的工作表数	71
5.2 字体选择	71
1. 若要将标题的正常大小写样式转换为全大写样式，还需重新键入该标题吗	71
2. 有没有一种简单的方法在单元格内插入“对勾”符号	72
3. 如何格式化包含零数值的单元格使其变成空白单元格	72
4. 若希望将标题中的某一单词更改为“加粗”样式，而其他的仍为原来的样式，必须 信息要在分割的单元格内分别输入标题的两部分吗	73
5. 工具栏的字号选择列表中没有找到需要的字号，怎么办	73
5.3 增强效果	74
1. 怎样才能让表格产生三维的立体感	74
2. 有没有快速的办法美化表格	74
3. 可不可以一组单元格上应用一种以上的自动套用格式	75
4. 如何才能使下划线与应用下划线样式的数据显示为不同的颜色	76
5. 在常规的下划线和会计专用下划线之间有什么区别	76
6. 如何在工作表内应用双下划线	76

7. 如何格式化数字使之显示为英镑货币样式.....	77
8. 工作表上的数据是右对齐，而其上的标题是左对齐，如何才能使所有这些文本都采用和谐的对齐方式.....	77
9. 如何在某些单元格上添加底纹效果使之显得更为突出.....	77
10. 有没有工具栏按钮可以用来更改文本颜色.....	78
11. 工作表的标题太长而无法放置在一个单元格内，而同时并不愿意加大单元格的列宽，这时怎样使用较长的标题.....	78
12. 有没有什么方法可以更改千位分割样式，使得在单击“千位分割样式”按钮后自动获得无小数位的样式.....	78
13. 若在其中一个工作簿中创建了一种样式，有没有一种方法可以将该样式复制到新工作簿中，而不必重新创建全部样式.....	79
14. 在一个特定阶段使用了条件格式以更改销售数据的外观，如何才能在不需要这些格式时删除条件格式功能.....	79
15. 若想要使用别致的标题润饰工作簿，什么选项可以用来将单元格内的文本旋转一定的角度.....	79
16. 如何为工作表添加背景图案，使其更加美观.....	80
17. 如何为 Excel 表头设置斜线.....	80
5.4 其他	83
1. 有时工作表中的列标变成了数字，如何才能使之重新显示为列标.....	83
2. 如何为单元格快速画边框.....	83
3. 如何控制特定单元格输入文本的长度.....	84
4. 如何成组地填充多张表格的固定单元格.....	84
5. 如何设置各行奇偶交错着色	85
第6章 构造高级公式	86
6.1 与其他工作簿链接	86
1. 如何将一个工作簿中的信息复制到另一个工作簿中，同时保证当原始工作簿中的信息更改时，引用工作簿中的复制信息也随之更改.....	86
2. 有没有什么方法可以将全部工作表内容复制到新的工作簿内，同时还不要使用剪贴板复制和粘贴每个单元格内容	86
3. 当建立工作簿之间的单元格链接时，有没有一种简便的方法来创建链接.....	87
4. 若更改了文件的保存位置，而该文件是另一文件的链接文件，对于链接信息会产生怎样的情况呢	87
5. 当在包含链接的工作簿中进行操作时，怎么才能确定所有链接都是实时更新的	88
6. 若不再需要这些链接，如何能将它们从工作表内删除呢	88
7. 链接和嵌入有什么区别，如何将对象插入到 Excel 内	89
6.2 数组公式	89
1. 什么是数组公式	89
2. 什么是数组常量	90
3. 工作表内有大量的数据，希望找到该组数字中与给定数量最接近的数，有没有什么	

方法可以不通过排序就能找到该数字	91
4. 有一组数字包含正数和负数，如何才能找到该组数中最小的正数	92
5. 有一组数字，怎样求其四舍五入到小数点后两位后的值的和	92
6. 如何对数组进行编辑	93
7. 如何进行数组的扩充	94
6.3 其他高级公式的应用技巧	94
1. 关于 Excel 公式有哪些快捷键	94
2. 如果希望计算付款时间在期末时的分期贷款偿还额，如何才能忽略该假设计算期末时应还的贷款偿还额	95
3. 如何才能快速编辑已经放置在工作表内的函数	95
4. 函数的参数类型都有哪些	95
5. 如何在参数表中使用逗号	96
第7章 Excel 工作簿	97
7.1 多工作表组合	97
1. 如何从一个工作表切换到另一个工作表	97
2. 在 Excel 的屏幕底部只能看到三个工作表标签，如何才能增加工作表的数目	97
3. 有没有什么方法修改在屏幕底部看到的工作表标签的数目	98
4. 如何选取工作组中所需的工作表	98
5. 工作表的编码杂乱无章，能否不用重新编码就可以更改工作表的顺序	98
6. 若希望在组合工作表中输入的信息不会影响到该组中的其他工作表，如何才能取消成组工作表呢	99
7. 若一次能看到多个工作表的内容将会大有益处，有没有什么方法可以同时看到多个工作表	99
8. 如何删除不需要的工作表	100
9. 如何快速格式化报表	100
10. 工作表名称中能含有空格吗	100
11. 工作表的名字（Sheet1、Sheet2 等）过于枯燥，能否将工作表的名字修改为与工作表内容相匹配	101
12. 给工作表命名应注意哪些问题	101
7.2 使用多工作表创建公式	101
1. 如何引用其他工作表中的数据创建公式	101
2. 可不可以使用鼠标引用其他工作表中的单元格	102
3. 有没有方便的方法创建一个可以对不同工作表内同一单元格内数据求和的公式	102
7.3 格式化多工作表	102
1. 若需要在工作表的信息上应用几种不同的格式，如何才能同时在多个工作表内完成格式设置或修改呢	102
2. 有没有什么简单的方法将格式从现存的工作表中复制到新工作表内，同时不需要重新键入任何内容	103
3. 有没有快捷方式将整个工作表复制到新的工作表内	103

【】 4. 怎样将工作表复制到不同的工作簿上.....	103
【】 5. 能否将某一工作表内的区域名应用到其他工作表的同一区域.....	103
7.4 其他	104
【】 1. 在工作簿内没有工作表标签，但可以用 Ctrl+PageUp 和 Ctrl+PageDown 组合键显示工作表，是不是标签出现了什么问题.....	104
【】 2. 若希望打印其中一部分内容，而不是工作簿中的全部工作表，如何指明这种打印要求呢.....	104
【】 3. 其中一个工作表丢失了，但我肯定确实创建了该工作表，如何才能再找回丢失的工作表呢.....	105
【】 4. 当选择了“打印预览”命令，只可以看到一个工作表，如何才能同时预览全部工作表的打印效果.....	105
【】 5. 在重命名工作表时输入的某些字符无法显示，有哪些字符不能在工作表名中使用....	105
【】 6. 当不需要网格线时，如何取消网格线.....	105
第8章 使用区域.....	107
8.1 命名区域.....	107
【】 1. 在给区域命名时有哪些选项可供选择？对区域名的字符个数有没有什么限制	107
【】 2. 在一个工作簿文件内有没有区域名个数的限制.....	107
【】 3. 同一个单元格可以同时出现在不同的区域中吗.....	107
【】 4. 能否在同一工作簿内不同工作表的区域上使用相同的区域名	107
【】 5. 如何给工作簿中的区域命名，有哪些快捷键必须要了解	108
【】 6. 在“插入”→“名称”→“定义”和“插入”→“名称”→“指定”命令之间有什么区别.....	109
【】 7. 若已经命名了区域名，后来又想将区域名改成其他名字，该怎么办呢.....	109
8.2 使用命名区域.....	110
【】 1. 现在在工作簿内命名了一些区域，如何能快速地在这些区域之间移动呢	110
【】 2. 若已经在工作表内命名了一些区域，可不可以使用区域名一次选中多个区域	110
【】 3. 能一次复制整个区域吗	111
【】 4. 如何将一个区域移至一个新的位置	111
【】 5. 若要复制或移动一个命名区域，区域名是不是也同时复制或移动到新的位置上去了.....	111
【】 6. 若在试图移动单元格区域时，Excel 弹出消息框提示“是否替换目标单元格内容？这意味着什么	112
【】 7. 能否将区域拖放到工作表内的新位置，而且还不需要替换单元格内已有的内容	112
【】 8. 现在已经创建了一些区域名，如何才能在公式中使用这些名字	112
【】 9. 使用区域名指定工作表内的打印区域，有没有简单的方法打印特定的一个区域	113
【】 10. 工作表内使用了大量的区域名，因此要回忆某个区域名到底是如何拼写时每次都需要回到“名称”框查看，能不能将区域名列表打印出来	113
【】 11. 如果用户不希望其他人更改工作表内的某些信息，如何才能保护工作表内的区域呢	113

081	12. 如何使用标签	114
181	8.3 其他	115
881	1. 在“定义名称”对话框内的“引用位置”框内没有足够的空间列出所有这些单元格的坐标，有没有什么方法解决该问题	115
481	2. 在工作表内出现了一个“#NAME?”错误消息，我猜想该消息与区域有关系，为什么会出现这种错误，又如何才能处理该问题呢	116
第9章	图表技巧	117
881	9.1 创建图表	117
881	1. “图表向导”是不是创建图表的唯一方法呢？使用图表向导有没有什么最好的方法	117
881	2. 若要在图表内使用的数据并没有位于工作表内相邻的单元格上，如何正确地选择图表中需要的数据呢	118
881	3. 一旦将图表放置到一个工作表内后，有没有什么办法将图表移动到其他工作表内	118
081	4. 自定义图表图例有哪些选项	119
081	5. Excel 有默认的 Y 轴的最大值以及 X 轴的起点和终点，能否忽略这些设置，自己来确定	120
181	6. 图表与数据在同一个工作表内，如何才能只打印图表而不打印数据	120
881	9.2 增强图表效果	122
881	1. 如果选择了默认图表效果，但好像所有的显示都不尽如人意，如何才能调整图表的尺寸使之看起来更协调	122
881	2. 图表的标题太大了而无法在一行中显示出来，有没有可能输入多于一行的标题	122
881	3. 如何修改图表的数字和文本格式	122
881	4. 有没有什么方法可以在图表中包含工作表的文本	123
881	5. 在“绘图”工具栏内有哪些功能会对图表构造有所帮助	123
881	6. 在制作图表时可以使用哪些颜色选项	124
881	7. 有没有什么方法可以将公司的徽标放置在图表的背景上	125
881	8. 有没有什么方法可以将图形或标签放置在图表的柱形条内	125
881	9.3 其他	126
881	1. 在单击图表时发现绘图对象消失了，如何才能使绘图对象一直位于图表的顶层	126
881	2. 每次创建图表时总是使用相同的步骤、特定的样式增强图表效果，有没有什么方法可以将这些选择保存下来	126
881	3. 在建立一个图表后，如何增加和删除图表数据	126
881	4. 如果要删除图表中的数据系列，该怎么办	126
881	5. 如何改变图表数据	128
881	6. 如何改变在行或者列中绘制数据系列	128
881	7. 如何使用相反的次序绘制图表	129
881	8. 如何改变图表的类型	129
881	9. 如何能够简捷地改变图表文字、颜色、图案	129
881	10. 如何把在 Excel 中绘制的曲线图表另存为 jpg 或 gif 格式的图片	130

111	11. 如何用 Excel 制作个性化销售记录图表	130
111	12. 如何为 Excel 图表添加误差线	131
111	13. 如何为 Excel 图表添加趋势线	132
111	14. 如何创建 Excel 组合图表	133
111	15. 如何创建 Excel 双轴图表	134
111	16. 如何创建 Excel 组织结构图	136
第 10 章 打印并查看结果		138
111	10.1 打印工作表	138
111	1. 当用户不希望打印整个工作表时，应该如何打印工作表中指定的区域呢	138
111	2. 如何才能清除一个打印区域	138
111	3. Excel 自动确定新一页开始的起点，但是有时候用户希望将分页符放在另一个不同的地方。用户应该怎样替换原分页符呢	138
111	4. 用户怎样才能清除分页符	139
111	5. 用户如何移动分页符	140
111	6. 如果用户的工作表太大，无法在一张纸上打印出来。用户应该怎样调整页边距，使工作表大小合适	140
111	7. 如何使用缩放比例	141
111	8. 为什么较小的字体并不能使工作表占用较少的页面空间	142
111	9. 是否有一种方法可以在工作表上打印自己文档的路径和文件名	142
111	10. 是否有一种方法可以将文件的文件名和路径作为页眉和页脚输入到工作表中	143
111	11. 如果希望在工作表上各个单元格的周围都打印出网格线，应该如何做	143
111	12. 是否可以不用在每个单元格周围都加上边框，而打印 Excel 的网格线	143
111	13. 怎样才能在工作表的顶部打印列的标题（A、B、C 等）	143
111	14. 所谓的“按草稿质量打印”是什么意思	143
111	15. 如果工作表的大小超出了一页，用户应该怎样将第一页中的行标题和列标题再应用到接下来的各页上	143
111	16. 怎样清除列或行标题	144
111	17. 从 Excel 内部可以控制哪些打印机设置	144
111	18. 如果在一个 Excel 文件中含有多个工作表，如何将多个工作表一次设置成同样的页眉和页脚？如何才能一次打印多个工作表	145
111	19. 如何使单元格中的颜色和底纹不打印出来	145
111	20. 如何使网格线不打印出来	145
111	21. 如何不使显示或打印出来的表格中包含 0 值	145
111	10.2 打印图表	146
111	1. 用户怎样控制在打印的每一页上出现的图表数量	146
111	2. 当用户打印图表时，图表的颜色看起来比较黑。利用黑白打印机是否有一种更好的方法来打印图表	146
111	10.3 其他	147
111	1. 如果不是打印首页或者打印工作簿中的全部工作表，用户怎样才能选择打印自己	

第 1 章 工作簿中的某一特定的工作表	147
2. 什么是用户定制视图, 怎样才能进行定制	147
3. 如果已经在工作表中创建了一些批注, 这些批注是仅仅只能在屏幕上显示, 还是可以打印出来	149
4. 如何设置页面的打印顺序	149
5. 打印指定的单页和打印若干页的区别是什么	149
6. 几个工作表如何生成一个打印文件一次打印	150
7. Excel 文件在打印时, 怎样全面增强文件的可读性	150
第 11 章 数据处理	153
11.1 创建数据清单	153
1. 如何使用 Excel 管理数据库	153
2. 如果用户已经在 Excel 中创建了一个数据清单的结构框架, 并已经确定了所需要的数据, 那么该如何开始真正创建数据库呢	154
3. 如果用户已经将清单按字母顺序排序, 但是现在又想将清单重新恢复到其最初的条目顺序, 应该怎样进行	154
11.2 查找数据	155
1. 如果所有的信息都已经输入到数据清单中, 怎样才能找到需要的信息	155
2. 如何让自动筛选执行一些高级、复杂的任务	156
3. 如果不希望通过缩小屏幕上数据库的显示来显示查找的结果, 是否可以让数据库保持原样, 而将查找结果复制保存到一个新的位置	160
4. 如果用户在 Microsoft Access 的一个相关数据库中存储一些数据, 怎样才能将这些数据引入到 Excel 中, 以便能使用电子数据表格式的数据	160
5. 如果用户有一个大型数据库, 需要对其中的项目进行随机测试, 怎样才能在数据库中执行随机选择	161
11.3 对数据进行排序和分类汇总	161
1. 用户可以使用标准工具栏上的排序按钮一次对数据库的一列进行排序, 但是怎样进行更加复杂而专业的排序呢	161
2. 怎样将分类汇总输入到 Excel 清单中	162
3. Excel 提供的一些数据库函数有何作用	163
4. Excel 中有序号一栏, 由于对表格进行调整, 序号全乱了, 可要是手动一个一个改序号实在太慢太麻烦, 用什么方法可以快速解决呢	164
5. 如何进行多列排序	164
6. 应该如何对排序数据顺序进行恢复	164
7. 如何移去数据清单的筛选	165
8. 如何进行多级分类汇总	165
9. 如何对多列进行分类汇总	165
10. 如何使用列表	165
第 12 章 对 Excel 进行用户化自定义	168
12.1 改变 Excel 的默认设置	168

1. 怎样才能将工作表的所有默认设置一次性改变，这样在每次创建工作表中就 都会包含自定义的功能	168
2. 怎样才能改变工作簿上的默认字体	169
12.2 改变和创建菜单	169
1. 在Excel中的菜单总是向上弹出或者向下弹出，有时会显示很多的选择，而有时候 又只显示极少的几个。如何才能控制这些	169
2. 是否可以向自己的菜单中加入命令	170
3. 如果不是向现存的菜单中加入某些命令，而是希望创建一个自定义菜单并用自己 最喜欢使用的一些命令填入其中，又该如何做	171
4. 现在已经在自定义菜单中加入了一个命令，那么又如何反着操作呢？是否可以 删除菜单命令	172
5. 现在已经完成了上述操作，如果删除了一个其实是需要的命令，怎样才能将菜单 恢复到原始的状态	172
12.3 创建用户定制工具栏	173
1. 有许多常用的命令，若想将它们加入到自己的工具栏中该如何操作	173
2. 怎样才可以向工具栏中加入那些灰色的小竖条，以将各个按钮分隔为一些组	173
3. 如果有一些工具栏按钮用户从不使用，怎样才能删除这些不用的工具栏按钮	173
4. 如果用户已经加入了一个按钮，但显示的是文字按钮而不是图片按钮，怎样才能 用一幅图片替换原来的文本	173
5. 如果上面这些图标中没有一个可以用到工具栏按钮上而清楚表明其功用，用户 是否可以自定义工具栏按钮	174
6. 如果创建了一个极为糟糕的工具栏，是否还可以使自己的工具栏恢复到原来的模样	175
7. 如果希望加入很多的按钮，用户是否可以建立一个全新的工具栏	175
12.4 其他用户自定义选项	176
1. 活蹦乱跳的“曲别针”都让人快要发疯了，怎样才可以将这个小东西弄开，或者 至少改变它的外观	176
2. Excel带有各种各样的内嵌函数。是否可能将自己创建的复杂公式转变为函数并 将它们加入到“函数向导”的列表中	177
3. 在设置字体时，常常会因为不知道该字体的具体效果而苦恼。请问可在选择 一个字体时，让系统自动给出该字体的效果示范	179
4. Excel的网格线影响了美观，可以隐藏网格线吗	179
5. 用户可以更改工作簿中的调色板吗	179
第13章 Excel的数据透视表	182
13.1 创建数据透视表	182
1. 什么是交叉报表？什么是数据透视表	182
2. 什么是控制变值报表	182
3. 如何创建数据透视表	183
4. 可以将字段放置在数据透视表的什么位置	185
5. 如果不需要数据总计或字段数目功能，那么是否还可以使用数据透视表中的	185