



新电脑傻瓜书

超值
双色版

学电脑就像用傻瓜相机一样简单!

电脑基础操作 傻瓜书

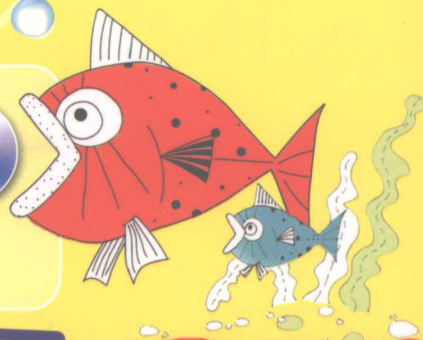
九州书源
蒋丽 曾帅 编著

本书6大特色

- ★ 配专业、大容量、高品质的多媒体教学软件，把“老师”请回家
- ★ “图书+光盘+网络”的三重学习模式，可快速上手
- ★ “基础+实例+上机+练习”的编排体例，讲解非常科学
- ★ 完全图解教学，清楚明了，大大降低了学习难度
- ★ 穿插了大量的操作技巧和常见问题解答，内容更加充实
- ★ 双色印刷，版式美观、紧凑，内容比同类书多30%左右，物超所值

配超值多媒体学习光盘

- “教学演示+模拟操作+实战练习”三重模式，教学效果极佳
- 覆盖全书知识点和实例，书盘结合，收录书中素材、效果
- 界面美观，操作简便，配音标准，播放约12小时，物超所值
- 免费赠送**五笔查询小精灵**软件和**12000例速查电子书**



清华大学出版社



超值
双色版

新电脑傻瓜书

学电脑就像用傻瓜相机一样简单!

电脑基础操作 傻瓜书

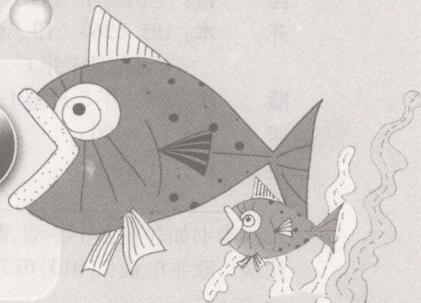
九州书源
蒋丽 曾帅 编著

本书6大特色

- ★ 配专业、大容量、高品质的多媒体教学软件，把“老师”请回家
- ★ “图书+光盘+网络”的三重学习模式，可快速上手
- ★ “基础+实例+上机+练习”的编排体例，讲解非常科学
- ★ 完全图解教学，清楚明了，大大降低了学习难度
- ★ 穿插了大量的操作技巧和常见问题解答，内容更加充实
- ★ 双色印刷，版式美观、紧凑，内容比同类书多30%左右，物超所值

配超值多媒体学习光盘

- “教学演示+模拟操作+实战练习”三重模式，教学效果极佳
- 覆盖全书知识点和实例，书盘结合，易学易用，学习效果好
- 界面美观，操作简便，配音标准，播放约12小时，物超所值
- 免费赠送五笔查询小精灵软件和12000例速查电子书



清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书是一本指导初学者学习电脑基础操作知识的学习用书。主要内容包括：电脑的应用和分类、电脑外观组成与连接方法、电脑的启动与退出、使用键盘和鼠标、Windows Vista 操作入门、设置电脑个性化的使用空间、使用各种输入法输入文字、妥善管理电脑资源、使用 Windows Vista 的常用附件、安装与卸载应用软件、安装与使用常用的硬件设备、用 Word 2007 编辑和美化文档、使用 IE 浏览器浏览网页、搜索和下载丰富的网络资源、使用聊天工具聊天、收发电子邮件、在线听歌、看电影以及电脑日常维护与安全等知识。

本书浅显易懂，版式美观，指导性强，以初学者学习电脑的先后顺序为线索，逐步讲解了初学者需要掌握和感兴趣的电脑知识，对概念和功能的介绍较为形象、生动，全书结合实例进行讲解，并配有丰富的小栏目。每章最后提供有上机练习题，用于帮助读者巩固所学知识和自我提高。

本书适合从未接触过电脑的人员和刚开始学习电脑的初学者，也可作为办公人员、务工人员、学生及电脑培训学校电脑入门的相关参考书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

电脑基础操作傻瓜书/蒋丽，曾帅编著. —北京：清华大学出版社，2008.5

(新电脑傻瓜书)

ISBN 978-7-302-17017-4

I. 电… II. ①蒋… ②曾… III. 电子计算机-基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 017458 号

责任编辑：朱英彪 刘利民 朱 俊

封面设计：陈飞扬 范华明

版式设计：魏 远

责任校对：王 云

责任印制：王秀菊

出版发行：清华大学出版社

地 址：北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编：100084

社 总 机：010-62770175

邮 购：010-62786544

投稿与读者服务：010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈：010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者：北京市清华园胶印厂

装 订 者：三河市溧源装订厂

经 销：全国新华书店

开 本：185×260 印 张：15 彩 插：1 字 数：332 千字

(附光盘 1 张)

版 次：2008 年 5 月第 1 版

印 次：2008 年 5 月第 1 次印刷

印 数：1~8000

定 价：29.80 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题，请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话：(010)62770177 转 3103 产品编号：027823-01



前言

无论是学习、工作，还是生活，越来越离不开电脑这一重要的成员。电脑可以编辑文字、计算数据和获得丰富的网络共享资源，是工作和学习的好帮手；电脑也可以玩游戏、听歌、看电影和网上聊天，是娱乐生活中的好伙伴。但要使用电脑的这些功能就必须先学会电脑的基本操作，就好比看电视需要学会使用电视机一样。因此对于电脑初学者来说，认识电脑并学会它的基本使用是学习电脑的第一步，也是最关键的一步。

为了使电脑初学者能够在较短的时间内轻松掌握电脑基础操作的相关知识，我们编写了这本《电脑基础操作傻瓜书》。本书立足于“电脑盲”，其最大的特点是讲解浅显易懂，没有深奥难懂的理论，有的只是实用的操作和丰富的图示说明，使初学者在学习时可以快速上手，并结合各种特色小栏目解决初学者在学习电脑时可能会遇到的问题，并通过“提示”小栏目拓展初学者对电脑知识的了解。

本书可以让读者认识电脑、了解电脑和使用电脑，实现用电脑制作美观的文档、计算数据和上网等，并掌握电脑在生活和工作中的基本技能，如用电脑画画、玩游戏、听歌、看电影、搜索并获得网络资源、与亲朋好友 QQ 聊天和收发电子邮件等。

内容导读

本书共 12 章，主要内容介绍如下。

第 1~2 章：介绍电脑日常应用和分类、外观组成与连接方法、启动与关闭电脑、使用键盘、鼠标和 Windows Vista 操作入门等基础知识，使初学者认识和了解电脑，初步掌握 Windows Vista 操作系统的使用方法。

第 3 章：介绍控制面板、设置桌面环境、设置日期和时间、创建和使用个人用户账户等，让读者学会如何打造舒适和个性的电脑使用环境。

第 4~5 章：介绍打字的场所、正确的指法、打字姿势、各种输入法的使用以及输入各种字符等，使读者学会用电脑打字。

第 6~8 章：介绍 Windows Vista 的应用知识，包括文件与文件夹的管理、计算数据、绘图、编辑文字、播放媒体文件和安装软硬件等知识，使读者学会 Windows 自带程序和常用软硬件的使用等。

第 9 章：介绍使用 Word 2007 编辑有格式的文档、插入和编辑各种对象，如剪贴画、艺术字和图片等，使读者学会编辑 Word 文档，从而制作出美观的文档。

第 10~12 章：介绍上网冲浪和电脑安全维护的相关知识，包括浏览网页、搜索下载、网络沟通、在线听歌看电影、病毒防范和磁盘维护等知识，使读者学会上网和掌握网上的常用应用功能的同时，增强读者的电脑安全使用意识。



丛书特点

本丛书具有以下特点：

❖ 注重知识点的用法和应用举例

针对读者学习电脑目的的“明确”性，丛书减少了理论文字描述。讲解时先对相关概念和功能点到为止，然后用步骤的形式举例说明其用法，一章结束后再以应用实例来贯穿各个知识点，全书最后以综合案例综合应用全书知识。这样读者既掌握了知识点，又能掌握怎样将知识点应用到实际中。

❖ 图解教学

电脑初学者对于抽象的大面积文字理论并不感兴趣。初学者需要的是以最直观、快捷的方式学会如何操作电脑。针对上述情况，书中讲解以图为主，对于一些概念和功能也将采用图示来帮助读者理解。步骤讲解为双栏图解，**一步一图，并配以丰富的图注和反映出操作先后顺序的序号标注，方便读者阅读。**书中还穿插了“新手上路”、“教你一招”等特色小栏目图示讲解，不仅扩大了知识面，而且便于读者学习，能达到快速学电脑的目的。

❖ 计算机人文特色

对于初学者来说，学习电脑就是一个不断遇到问题，不断解决问题的过程。在这个过程中希望有人能不断地鼓励他，并一起分享收获的喜悦，让电脑带给读者更多的快乐。本丛书在讲解中穿插了漫画卡通，用于表达与学电脑相关的话题，可以使读者学习时“一张一弛”，还可以丰富读者的知识面，有利于提高读者操作电脑的水平。

❖ 双色印刷，配多媒体光盘

丛书将采用精美的双色印刷。讲解采用的软件版本为目前的最新版本。并配有超值的多媒体教学光盘。光盘中提供了书中所有实例的素材和源文件，还模拟了一个真实的课堂教学环境，读者可以通过光盘中的讲解来轻松掌握各项电脑技能。

丛书作者

本丛书由九州书源精心编写。九州书源是国内知名的电脑图书创作团队，曾经编写并出版过“一学就会魔法书”电脑畅销书。该系列中的《电脑入门》、《电脑办公》等5本图书被中国书刊发行业协会评为“2006年度全行业优秀畅销品种”（科技类），深受广大读者的好评。

结束语

每个人学电脑都有一个过程，在这个过程中有欢乐也有烦恼，但最可贵的是要能坚持到底，这样才会收获到知识，体验到电脑带给我们的乐趣。最后，希望“新电脑傻瓜书”能陪伴你走过学电脑的每一天，让你每天都有一份收获！

丛书编委会





亲爱的读者：

欢迎你翻开本书，如果你还不会操作电脑和某种软件却又想快速学会它的话，相信本丛书一定会给你带来意想不到的收获和愉快。

我们的自信绝非盲目。因为在多年的教学经验总结和众多的读者调查中，我们发现很多读者到目前为止仍对电脑“望而生畏”，是由于没有一本合适的参考书。怎样的参考书才算合适呢？我们总结出：讲解的电脑知识简单、实用，内容的安排顺序符合学习习惯，版式美观，语言简单、活泼的图书是初学者的第一选择。因此我们推出了“新电脑傻瓜书”系列，让读者朋友不再为怎样学习电脑而困扰。**本丛书的宗旨是：用轻松的版式、简洁明快的风格解决电脑新手学电脑应该学什么和怎么学。**

将这套书取名为“新电脑傻瓜书”有两层含义：一是我们对“傻瓜书”的说法并不陌生，如“傻瓜相机”等，傻瓜书体现出本丛书简单、易学、易用的特点，因此傻瓜书能带给你轻松、自在和亲切的感觉；二是加上了一个“新”字，是因为在“新电脑傻瓜书”系列中我们将引入新的学习方式、最新的知识与技巧以及新颖的版式等。

丛书定位

本丛书总体定位于电脑基础和常用的应用类软件的入门读者，包括：

第一批：

《电脑入门傻瓜书》

《老年人学电脑傻瓜书》

《五笔打字傻瓜书》

《Office 2007 电脑办公傻瓜书》

《电脑上网傻瓜书》

《中文版 Photoshop CS2 图像处理傻瓜书》

《Windows XP 操作系统傻瓜书》

《中文版 Flash 8 动画制作傻瓜书》

《系统安装与重装傻瓜书》

《中文版 Dreamweaver 8 网页制作傻瓜书》

《Excel 2007 电子表格傻瓜书》

《中文版 AutoCAD 绘图基础傻瓜书》

第二批：

《电脑基础操作傻瓜书》

《PowerPoint 2007 幻灯片制作傻瓜书》

《电脑家庭应用傻瓜书》

《Excel 2007 财务管理入门傻瓜书》

《Windows Vista 操作应用傻瓜书》

《中文版 Photoshop CS3 图像处理傻瓜书》

《网上购物、交易与开店傻瓜书》

《中文版 Flash CS3 动画制作傻瓜书》

《电脑组装与维护傻瓜书》

《中文版 AutoCAD 2008 辅助绘图傻瓜书》

《中文版 Dreamweaver CS3 网页制作傻瓜书》

《Dreamweaver+Photoshop+Flash 网页制作傻瓜书（CS3 版）》



阅读指南

本书每章的写作模式为“导读+正文+新手练兵+自我提高”，各部分的内容介绍如下。

- ❖ **导读**：在每章的章首页都会介绍本章讲些什么内容和读者需要掌握的知识点，读者可通过这些介绍快速了解本章的主要内容。
- ❖ **正文**：按照读者的认知规律，由浅入深，循序渐进地进行讲解，对于基础和功能介绍类知识点以“知识点拨”版块具体说明。如果是操作类知识点，则以“新手学步”版块举例讲解其用法。
- ❖ **新手练兵**：用例子把本章的重要知识点贯穿起来。
- ❖ **自我提高**：根据本章的知识点罗列数个上机操作题，要求读者按照要求完成相应的作品，有难度的题目将给出操作提示。

适用人群

本书适合下列读者使用：

- ❖ 或许您听说过电脑，但从未接触过电脑的您连电脑“长”什么样子都不清楚，那么本书将为您提供一个全面认识电脑的机会，让您了解它，并掌握它的使用，为您以后学习电脑的其他软件 and 知识打下基础。
- ❖ 或许您接触过电脑，玩过电脑小游戏，但对于操作系统、程序和应用软件等一无所知，那么本书将为您详细介绍 Windows Vista 操作系统各方面的知识，还可通过常用软件硬件的学习来实现电脑最基本的功能。
- ❖ 或许您已经遇上了一份好的工作，但却因为缺乏最基本的电脑操作技能而被拒之门外，那么本书将为您介绍电脑打字、文件管理、办公文档的编辑、打印输出和上网交流等与工作密切相关的知识，通过阅读本书，可以为找工作增加一份基本的技能，也可以让办公人员提高工作效率。
- ❖ 或许您是一个崇尚时尚娱乐生活的人，想通过电脑在学习工作之余放松身心，但却苦于无人教您，那么本书将是一位好老师，教您用电脑玩游戏、听歌、看电影、在网络中与朋友聊天和发送电子邮件等。

关于我们

参与本书编写的人员有：蒋丽、曾帅、赵莉、张勤、艾琳、张春虎、朱万双、严欣荣、徐建利、蔡辉、刘洋、唐波、周秀、唐玉珊、陈强、左超红、张余、汪宗健、刘斌、周大男、周江北、陈腾、吉春勇。由于作者水平所限，书中可能存在疏漏和不足之处，欢迎读者朋友不吝赐教。

为更好地服务于读者朋友，我们提供了邮件答疑和网络答疑服务，如果您在阅读本书过程中遇到问题，可以发电子邮件至 book@jzbooks.com，或登录网站 <http://www.jzbooks.com> 以获得帮助，我们会尽心为您解答。

丛书编委会

多媒体光盘使用说明

本书所配光盘是专业、大容量、高品质的交互式多媒体学习光盘。本光盘操作很容易，即使没有任何电脑使用经验的人都可以轻松使用。

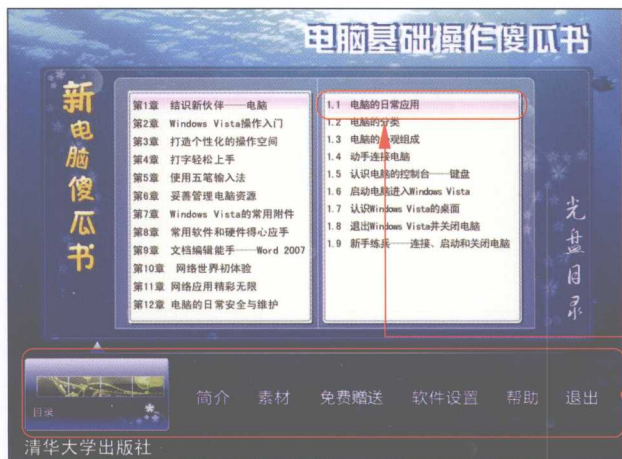


图1 光盘主界面

1. 运行光盘，进入光盘主界面。将光盘放入光驱中，光盘会自动运行。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘的movie文件夹下双击autorun.exe文件便可运行。光盘运行后首先播放一段片头动画，然后进入光盘主界面，如图1所示。

选择播放章节

光盘的主要模块，可逐一单击，了解相关内容

2. 进入播放界面。选择光盘主界面中的章节目录即可进入播放界面，单击播放界面中的“目录”按钮，将弹出光盘的章节目录菜单，如图2所示。

打开的目录菜单

超“炫”的功能按钮
进度条，可以拖动
解说字幕

非常“酷”的控制按钮



图2 播放界面

3. 进行播放设置。单击播放界面中的“播放设置”按钮，将弹出播放设置面板，可在此选择播放时的各种设置，如图3所示。

选择播放分辨率

调节播放声音



图3 播放设置面板

多媒体光盘使用说明

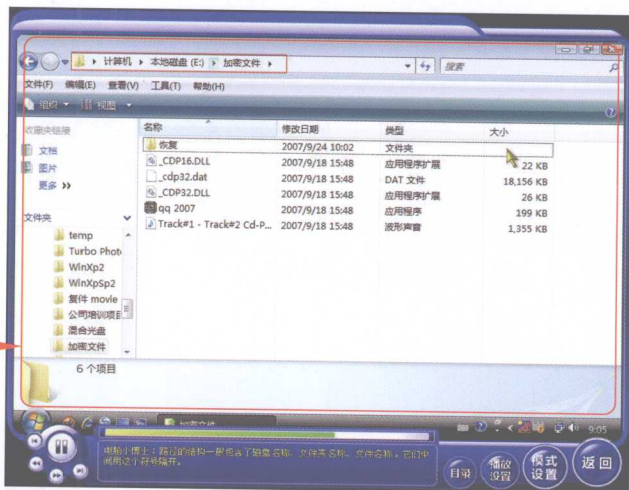


图4 模式设置面板

4. 选择学习模式。单击播放界面中的“模式设置”按钮，将弹出模式设置面板，可在此选择学习模式，如图4所示。

选择学习模式

5. 进入讲解模式。选择模式设置面板中的“讲解模式”选项，将进入讲解模式，您可以按照光盘的教学演示进行学习，如图5所示。



教学演示画面

图5 讲解模式界面

6. 进入交互模式。选择模式设置面板中的“交互模式”选项，将进入交互模式。该模式提供一个模拟操作环境，您需按照界面上的操作提示亲自动手操作，便可迅速提高动手操作能力，如图6所示。



图6 交互模式界面

注意：若选择模式设置面板中的“每日一练”选项，播放界面将会最小化，此时可启动相关软件进行实战练习。若想返回其他模式，单击最小化界面中的“返回”按钮即可。



目 录

第1章 结识新伙伴——电脑 1

1.1 电脑的日常应用 2

1.1.1 编辑文档 2

1.1.2 管理数据 2

1.1.3 处理图片 3

1.1.4 视听娱乐 3

1.1.5 网上冲浪 3

1.2 电脑的分类 3

1.3 电脑的外观组成 4

1.3.1 主机 4

1.3.2 显示器 6

1.3.3 键盘和鼠标 6

1.3.4 电脑常用的外部设备 6

1.4 动手连接电脑 7

1.5 认识电脑的控制台——键盘 8

1.5.1 主键盘区 8

1.5.2 功能键区 10

1.5.3 编辑键区 10

1.5.4 状态指示灯区 11

1.5.5 小键盘区 12

1.6 启动电脑进入 12

Windows Vista 12

1.6.1 冷启动 12

1.6.2 热启动 13

1.6.3 复位启动 14

1.7 认识 Windows Vista 的桌面 14

1.7.1 Windows Vista 欢迎中心 15

1.7.2 桌面背景 15

1.7.3 桌面图标 15

1.7.4 任务栏 17

1.7.5 语言栏 18

1.7.6 认识 Windows Vista 边栏 19

1.8 退出 Windows Vista 并关闭 19

电脑 19

1.8.1 正常情况下关闭 19

1.8.2 意外情况下关闭 20

1.9 新手练兵——连接、启动和 20

关闭电脑 20

1.10 自我提高 22

第2章 Windows Vista 操作入门 ... 23

2.1 操作 Windows Vista 从鼠标 24

开始 24

2.1.1 鼠标光标的形状 24

2.1.2 鼠标的基本操作 24

2.2 操作 Windows Vista 桌面 25

图标 25

2.2.1 添加桌面图标 25

2.2.2 排列桌面图标 26

2.2.3 设置桌面图标样式 28

2.3 操作 Windows Vista 边栏 29

2.3.1 打开和关闭边栏 29

2.3.2 自定义边栏 29

2.4 操作 Windows Vista 任务栏 ... 31

2.4.1 改变任务栏的高度和位置 31

2.4.2 显示与隐藏任务栏 32

2.4.3 使用任务栏按钮组 32

2.5 操作 Windows Vista 窗口 33

2.5.1 认识窗口的组成 33

2.5.2 窗口的基本操作 35

2.6 操作 Windows Vista 菜单 39

2.6.1 认识菜单中的符号 39

2.6.2 操作“开始”菜单 40

2.6.3 操作快捷菜单和下拉菜单 41

2.7 操作 Windows Vista 对话框 ... 42

2.7.1 认识对话框的组成 42

2.7.2 设置对话框 42

2.8 使用系统帮助 43

2.8.1 选择主题查看帮助信息 44



2.8.2 搜索主题查看帮助信息	45	4.4.3 输入符号	78
2.9 新手练兵——初次操作		4.5 使用拼音输入法输入中文	79
Windows Vista	45	4.5.1 用全拼输入法输入中文	79
2.10 自我提高	48	4.5.2 用微软拼音输入法输入中文	80
第3章 打造个性化的操作空间	49	4.5.3 用紫光拼音输入法输入中文	82
3.1 初识控制面板	50	4.6 灵活运用输入技巧	82
3.2 打造心仪的桌面使用环境	50	4.6.1 设置输入法属性	82
3.2.1 设置 Windows 主题	50	4.6.2 使用软键盘输入	84
3.2.2 设置 Windows 颜色和外观	51	4.7 新手练兵——输入节日祝福	84
3.2.3 拥有漂亮桌面背景	52	4.8 自我提高	86
3.2.4 设置舒适的屏幕显示	54	第5章 使用五笔输入法	87
3.2.5 设置屏幕保护程序	55	5.1 认识汉字的结构	88
3.2.6 挥动个性鼠标	56	5.1.1 汉字的层次	88
3.3 设置日期和时间	57	5.1.2 汉字的字型	88
3.3.1 正确显示日期和时间	58	5.2 键盘中的字根分布	89
3.3.2 附加时钟	59	5.2.1 字根的和位	89
3.3.3 更新和同步时间	60	5.2.2 巧记字根分布	90
3.4 拥有个人地盘——设置用户		5.3 汉字的拆分原则	91
账户	61	5.3.1 认识汉字字根的关系	91
3.4.1 添加新用户账户	61	5.3.2 汉字字根的拆分	92
3.4.2 修改用户账户	62	5.4 末笔字型识别码	93
3.5 新手练兵——创建账户并设置		5.4.1 什么是末笔字型识别码	93
使用环境	65	5.4.2 选取末笔笔画	94
3.6 自我提高	68	5.5 使用五笔输入法输入汉字	94
第4章 打字轻松上手	69	5.5.1 输入单字	94
4.1 找到打字的场所	70	5.5.2 输入词语	97
4.2 掌握正确的指法和打字		5.6 使用五笔输入技巧	98
姿势	70	5.6.1 巧用【Z】键	98
4.2.1 掌握正确的指法	71	5.6.2 设置适用的输入法属性	99
4.2.2 掌握正确的打字姿势	71	5.7 新手练兵——输入一则	
4.2.3 提高打字速度的技巧	72	笑话	101
4.3 输入法的使用	72	5.8 自我提高	102
4.3.1 认识语言栏	72	第6章 妥善管理电脑资源	103
4.3.2 认识输入法状态条	73	6.1 认识电脑中的资源	104
4.3.3 切换输入法	74	6.1.1 文件与文件夹的关系	104
4.3.4 添加和删除输入法	74	6.1.2 文件的路径	104
4.4 输入英文、数字和符号	77	6.2 查看电脑中的资源	105
4.4.1 输入英文	77	6.2.1 认识“计算机”窗口	105
4.4.2 输入数字	78	6.2.2 查看资源	105



6.2.3 设置视图方式	109
6.3 编辑和管理文件与文件夹	110
6.3.1 新建文件与文件夹	110
6.3.2 选择文件与文件夹	112
6.3.3 重命名文件与文件夹	113
6.3.4 复制和移动文件与文件夹	113
6.3.5 删除、恢复文件与文件夹	115
6.3.6 隐藏与显示文件和文件夹	116
6.4 使用搜索功能查找资源	117
6.5 新手练兵——创建“娱乐” 文件夹系统	118
6.6 自我提高	120
第7章 Windows Vista 的常用 附件	121
7.1 Windows 小会计——计 算器	122
7.2 用写字板编辑简单文档	123
7.2.1 认识写字板的工作界面	124
7.2.2 新建文档	125
7.2.3 输入并编辑文本	126
7.2.4 保存文档	131
7.2.5 打开文档	132
7.3 Windows 小画板——画图 程序	133
7.3.1 新建画布	133
7.3.2 绘制基本图形	133
7.3.3 编辑图片	136
7.3.4 保存图片	138
7.4 图片连连看——Windows 照片库	138
7.4.1 初识 Windows 照片库	138
7.4.2 使用 Windows 照片库看图	139
7.4.3 使用 Windows 照片库编辑 图片	140
7.5 玩转 Windows Vista 自带 游戏	141
7.5.1 色彩、图案大比拼—— Purble Place	141
7.5.2 墨球大战	143
7.6 感受 Windows Media Player 视听风暴	144
7.6.1 聆听歌曲	144
7.6.2 播放视频文件	145
7.6.3 创建并使用播放列表	146
7.7 新手练兵——边听歌边玩 游戏	147
7.8 自我提高	150
第8章 管理软件和硬件得心 应手	151
8.1 安装和卸载应用软件	152
8.1.1 认识常用的应用软件	152
8.1.2 安装和删除 Windows Vista 自带的组件	153
8.1.3 安装其他应用软件	154
8.1.4 卸载软件	157
8.2 应用软件的共性操作	159
8.2.1 启动应用软件	159
8.2.2 认识应用软件的共性界面	160
8.2.3 新建和保存文件	161
8.2.4 使用软件的帮助功能	161
8.2.5 打开文件	162
8.2.6 关闭文件	163
8.2.7 退出应用软件	163
8.3 安装与使用常用硬件设备	163
8.3.1 安装与使用即插即用设备	163
8.3.2 安装与使用非即插即用 设备	166
8.4 新手练兵——安装 QQ 2007	168
8.5 自我提高	170
第9章 文档编辑能手—— Word 2007	171
9.1 认识 Word 2007 的工作 界面	172
9.2 新建和打开文档	173
9.2.1 新建文档	173
9.2.2 打开文档	174
9.3 输入和编辑文本内容	174



9.3.1 插入特殊符号	174
9.3.2 用插入与改写功能修改 文本	176
9.3.3 查找和替换文本	177
9.3.4 撤销与恢复操作	178
9.4 美化文档	179
9.4.1 设置字体格式	179
9.4.2 设置段落格式	180
9.4.3 在文档中插入艺术字和图片	181
9.5 打印文档	185
9.5.1 预览打印效果	185
9.5.2 打印文档	185
9.6 保存文档并退出 Word 2007	186
9.7 新手练兵——制作海报	187
9.8 自我提高	190
第10章 网络世界初体验	191
10.1 上网前的准备	192
10.1.1 了解上网的方式	192
10.1.2 连接网络	193
10.1.3 断开网络	194
10.2 用IE浏览器浏览网页	194
10.2.1 认识IE浏览器	195
10.2.2 浏览网页	196
10.3 搜索网络资源	197
10.4 将网络资源占为己有	198
10.4.1 保存网页中的内容	198

10.4.2 使用下载程序下载资源	200
10.5 新手练兵——搜索并下载 QQ聊天工具	204
10.6 自我提高	204
第11章 网络应用精彩无限	205
11.1 网上沟通无限	206
11.1.1 使用聊天工具聊天	206
11.1.2 网络书信——电子邮件	212
11.2 网络视听	216
11.2.1 聆听在线音乐	216
11.2.2 观看在线电影	217
11.3 新手练兵——边听歌边看 新闻	218
11.4 自我提高	220
第12章 电脑的日常安全与 维护	221
12.1 使用杀毒软件保卫电脑 安全	222
12.1.1 设置实时监控功能	222
12.1.2 扫描和查杀病毒	223
12.1.3 升级杀毒软件	224
12.2 电脑的日常维护	225
12.2.1 保证良好的电脑使用环境	225
12.2.2 维护磁盘	226
12.3 新手练兵——扫描病毒并 清理磁盘	229
12.4 自我提高	230

第 1 章

结识新伙伴—— 电脑



本章讲些什么

本章将介绍电脑的日常应用、分类等基础知识，带领读者认识电脑的外观组成、了解 Windows Vista 操作系统的桌面，掌握电脑各个组成部件的连接以及正确启动和关闭电脑的方法，为读者今后使用电脑打下基础。



需要掌握的知识

- ❖ 认识电脑的日常应用、分类和外观组成
- ❖ 认识键盘
- ❖ 动手连接并启动电脑
- ❖ 认识 Windows Vista 的桌面并关闭电脑



1.1 电脑的日常应用

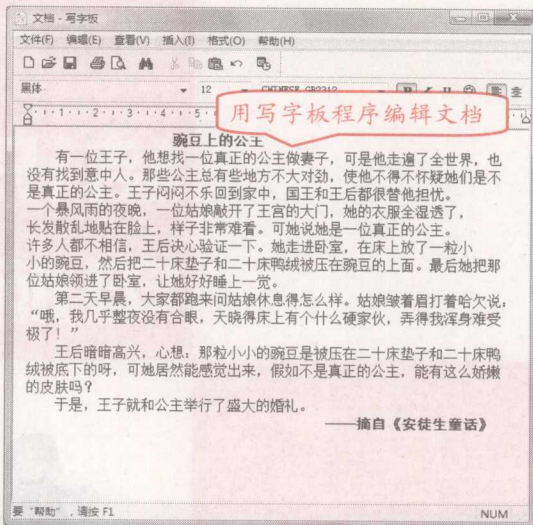
电脑就是我们常说的计算机，它是信息社会的标志。电脑具有强大的存储功能，能够快速处理各种信息和数据。它的应用领域大到科学研究、工业生产控制、未来天气预测等，小到供个人用户进行一些日常的工作和娱乐。

1.1.1 编辑文档

输入文字是电脑最基本的功能之一。在电脑中安装了文字处理软件后，就能非常方便地进行文档的输入和编辑了。用电脑编辑文档与传统手写输入方式相比，有着输入速度快、节省纸张资源、节省物理存放空间、能随时进行文档格式的设置和修改、保证页面的整洁美观等优势。



要进行文档的编辑，必须要有文字处理程序或软件的支持，电脑中自带的文字处理程序有记事本、写字板程序，除此以外用户还可以安装专门的文字处理软件，如 Word 2007。

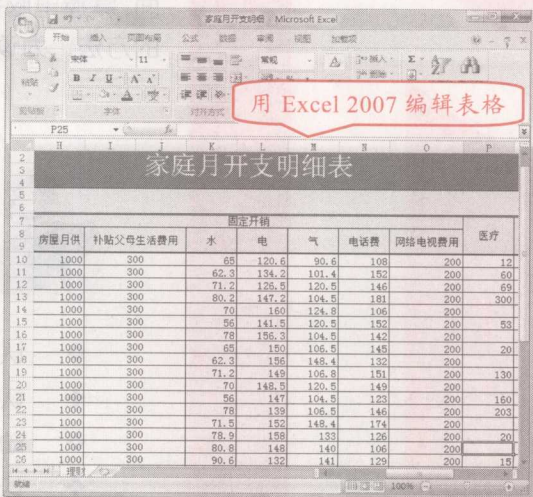


1.1.2 管理数据

在管理数据方面，电脑无疑是一位很好的帮手，即使是庞大的数据信息，它也能准确和快速地处理，还能对数据的规律进行分析，在工作中电脑可以用于科学数据分析、企业财务核算、人事资料管理、生产销售记录等。在生活中电脑可以用于个人和家庭理财等。



要进行数据的计算和管理，必须要有数据处理程序或软件的支持，电脑中自带的数字处理程序有计算器，除此以外用户还可以安装专门的数据处理程序和编辑软件，如 Excel 2007。





1.1.3 处理图片

使用电脑不仅可以进行图形的绘制，还能对图片进行编辑美化等。电脑自带的照片库和画图程序具有简单的绘制和编辑图形的功能。如果用户对图片有更高的编辑需求，可以安装相应的图形图像软件，如 Photoshop、CorelDRAW 和 AutoCAD 等，可以用于修饰和美化照片，设计各种广告的海报以及制作建筑类的装饰效果等。



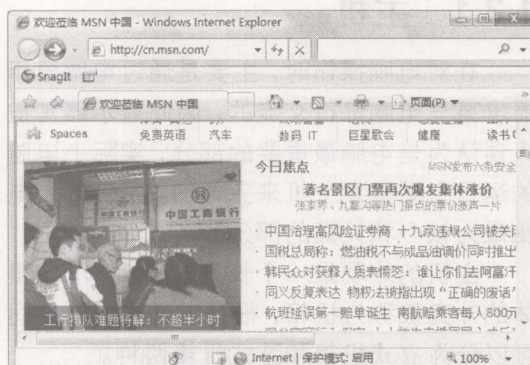
1.1.4 视听娱乐

电脑不仅可以有效地协助完成工作中的大小事务，其强大的视听娱乐功能还可以让工作疲倦的人们丰富业余生活的同时舒缓身心。电脑自带的媒体播放器可以用来收听音乐和观看电影，用户也可以自行安装其他的媒体播放器进行收听和观看。另外，使用电脑自带的游戏程序可以进行游戏大战。



1.1.5 网上冲浪

有了电脑，网络的虚拟世界就真实地展现在我们的面前。使用电脑上网可以及时地阅读当日的大小新闻和各种各样的书籍，即使足不出户也能纵观天下，还可以通过聊天软件与天南地北的亲人朋友交流。在网上，我们同样可以进行视听娱乐，例如聆听在线音乐，观看最新的大片等，还能将免费的网络资源据为己有，如保存网络中的文字和图片，下载软件、音乐和电影等。



1.2 电脑的分类

电脑可以分为巨型机、大型机、中型机、小型机和个人电脑。前面几种类型的电脑常用于科研和大规模生产，我们平时接触得最多的就是个人电脑，本书也将以个人电脑为例进行讲解。个人电脑又根据外观的不同可以分为台式电脑和笔记本电脑两种。



知识拨

下面我们来认识台式电脑和笔记本电脑的外观及特点。

❖ 台式电脑



个人电脑中最为常见的就是台式电脑，它通常由显示器、主机、键盘和鼠标组成，它们之间由专门的连接线进行连接。另外，根据用户的需要可以配备外部设备，常见的有音箱、打印机等。

❖ 笔记本电脑



笔记本电脑又称为手提式或便携式电脑，它将显示器、主机、键盘等集于体积较小的机箱上，其功能和操作方法与台式电脑大致相同。笔记本电脑最大的优点是体形小巧，便于携带，适用于经常外出的电脑用户。

1.3 电脑的外观组成

在使用电脑之前，我们需要对电脑外观的各个部分的组成和功能进行一定的了解。本书的讲述主要针对台式电脑。下面就来认识台式电脑的各个组成部分和功能。

1.3.1 主机

在对电脑操作时，主要是通过电脑显示器屏幕与电脑进行交流的，因此显示器常被人误认为是电脑最重要的部分，实际上电脑的运行主要是靠主机来完成的。主机才是电脑最为核心和关键的部分。

主机的外观是一个长方形的箱体，该箱体的外壳被称为机箱，根据放置方式的不同可以分为立式机箱和卧式机箱两种。

机箱的正面设有各种按钮，如主机电源按钮、复位按钮。目前大部分机箱都设置了指示灯，通过它可以观察电脑的工作状态。如果主机安装了光盘驱动器，机箱上还能看到光盘驱动器的面板，其上有控制光盘驱动器运行的各种按钮。



不同机箱正面的各个按钮外观不同，但电源按钮一般带有 O 标记或 Power 字样；复位按钮一般比电源按钮小且带有 Reset 字样。