

YBM Si-sa

国际交流英语考试标准版
TOEIC® POWER TESTS

新

托业题库

本领书

TEST OF English
TOEIC[®]
FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION

认真研读此套书，备考必胜！

机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



(韩)朴元 金昭英 李润雨 编著
周正 叶琼林 译

新
英
語

英
語

英
語

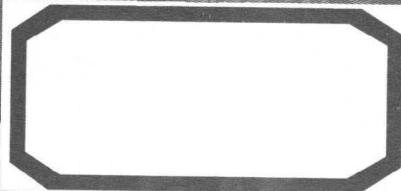
英
語

英
語



YBM Si-sa

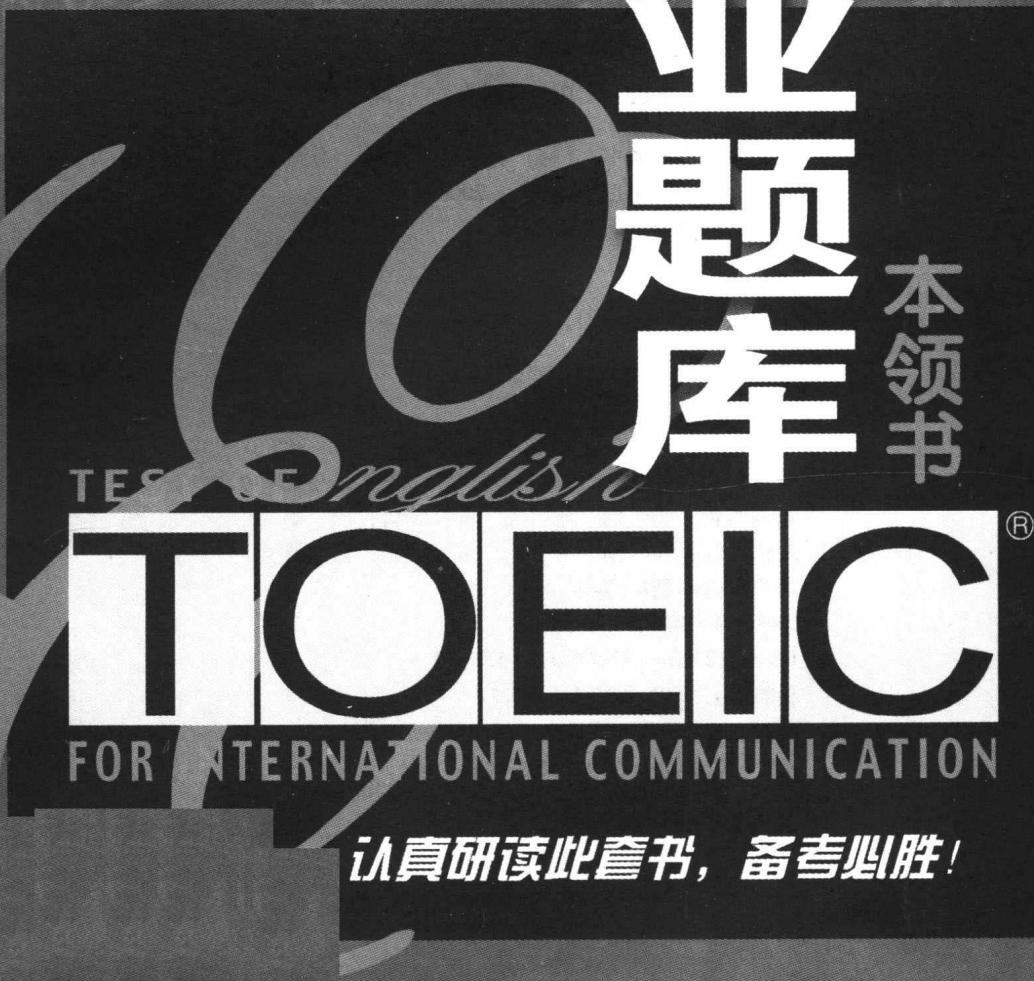
国际交流英语考试标准
TOEIC® POWER TESTS



(韩)朴元 金昭英 李润雨 编著
周正 叶琼林 译

新托业题库

本领书



认真研读此套书，备考必胜！

机械工业出版社

CHINA MACHINE PRESS

YBM/Si-sa出版集团成立于1961年，是韩国最大的外国语教育专门出版社。已出版8000余种英语教材、3种期刊等。其中已售版权的有250余种，并在国外出版发行。作为语言教育领头军的YBM/Si-sa，目前运营包括北京在内的国内外140余所语言学校及国内最大的网络语言学院。

<http://www.ybm.co.kr/chinese/sisa/sisa.asp>

其中中国分社(YBM/语言中心)联系电话：010-5869-5590。

Big Step TOEIC 3

Original edition © 2006 by YBM/si-sa

English-simplified Chinese edition © 2007 by China Machine Press

All rights reserved.

简体中文版由韩国时事出版有限公司授权机械工业出版社独家出版发行。

图字：01-2007-4670

图书在版编目（CIP）数据

新托业题库本领书／（韩）朴元，金昭英，李润雨编著；周正，叶琼林译。—北京：机械工业出版社，2008.4

（国际交流英语考试标准版）

ISBN 978-7-111-23727-3

I. 新… II. ①朴… ②金… ③李… ④周… ⑤叶… III. 英语—水平考试—习题 IV. H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2008）第 036400 号

机械工业出版社（北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037）

策划编辑：杨娟 茹雪飞 责任编辑：杨娟

封面设计：鞠杨 责任印制：邓博

北京双青印刷厂印刷

2008 年 4 月第 1 版第 1 次印刷

169mm×239mm·12.75 印张·520 千字

标准书号：ISBN 978-7-111-23727-3

ISRC CN-M10-08-0042-0/A · C4

定价：42.00 元（含 MP3 光盘 1 张）

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

销售服务热线电话：(010) 68326294

购书热线电话：(010) 88379639 88379641 88379643

编辑热线电话：(010) 88379364

封面无防伪标均为盗版

• 前 言 •

在现实生活中，很多人为了就业，必须获取“托业”资格证书；为了找到更理想的工作，还需要在托业考试中得到更高的分数。“短时间，高分数”已成为我们努力的目标。但我们知道，一味地死用功，是不可能达到这个目标的。

每月都有无数托业教材出版问世，在网络上也可以浏览到与托业相关的各种资料。因此，我们不能说由于没有好的教材而无法进行学习。问题在于，应该怎样进行有效的学习。在数不胜数的教材和资料中，如何选择一种适合自己的教材，这才是最重要的。

笔者从事托业课程培训多年，在教学过程中，深深感受到急需一本适合各种考生学习、分量适中、通俗易懂的好教材。

笔者认为，最好从分析实际考题入手，先避开难题，整理出那些需要首先学习掌握的基础内容。于是构思了“分阶段，短时间，系统提高考分和应试能力”的教材框架，并从学生的需要出发，通过授课实践的筛选和修正，完成了本书的编写。

1. 本书研究了每次托业考试的具体出题方法。
2. 本书掌控着最接近实际托业考试真题的核心题，尽可能让学生在短时间内掌握。
3. 本书采用图标解说方式，使学生不必死记硬背便能理解和运用所学内容。

最重要的学习方法是先选择合适的托业教材，且初学者和具有中级水平的考生要各取所需。初次接触托业以及对那些艰涩复杂的托业教材毫无自信的考生，可以选择《新托业题库本领书》这本难易适中的教材。这本教材分阶段突破、循序渐进、系统性强。选用这本教材，读者定能学有所获，并取得立竿见影的学习效果。笔者相信，如能牢记书中所提示的学习要点，并用功学习，就能够在短时间内取得预期的托业考试好成绩。

编者

本书结构

简介

LC (听力理解)

1 必须牢记的基本题型

1. 出题倾向、试题分析及对应方法

每次的托业考试试题都会出现一些微小的变化。

2. 考试类型，确认题目

此部分涉及为取得高分而必需的知识。首先要正确理解问题说明，确认题目类型。然后通过两个阶段的题型理解，自主解答各种类型的问题，分题型进行细节练习。

3. 考题类型，技巧总结

此部分搜集了考试时可直接应用的所有秘诀，是在考试前必须记住的分项战略——提供了时间安排和获取高分的作答方法等小窍门，能够使考生获得高于自己实力的分数。

2 听力理解技巧——基本题型分类

试前熟悉不熟悉听力考试中出现的句子类型，对于考生的听力理解成绩有很大差异。这一部分搜集整理了托业实考中常常出现的表达方式，能够使考生在考试前充分了解听力考试的基本题型。

RC (阅读理解)

1 必须牢记的基本题型

我们透彻地分析了排名前20位的考试题型，让考生在考试前能够集中练习这些最关键的语法点。此部分包含语法点和与之相关的问题及解题对策，对准备在考试前进行最后冲刺练习的考生会有很大帮助。

真题5套

此部分透彻地分析了基本考题以及与实际考试难易程度相当的5套真题，收录了大量的实战试题。考生以本书进行考前自测，不但能够预测自己的成绩，还可以完善较薄弱的部分。

什么是托业

● 托业的概念

托业（TOEIC）的全称为Test of English for International Communication。托业是由美国教育考试服务中心（ETS，Educational Testing Service）主办的，旨在测试那些母语非英语者的英语交流能力。考试的重点内容是国际商务环境中使用的实用英语。

● 托业的考试形式

内容	部分	考题类型	题数	时间	分数
听力理解	1	图片描述题	10	45分钟	495分
	2	问答题	30		
	3	简短对话	30		
	4	说明文	30		
阅读理解	5	完成句子（短）	40	75分钟	495分
	6	完成句子（长）	12		
	7	短文阅读	28		
		复合文章阅读	20		
总计		7部分	200	120分钟	990分

新托业考试内容

1 发音与语调多样化

新托业考试融入了更多较符合实际的内容，因此试题会加长。同时，美式发音与英国、加拿大、澳大利亚、新西兰等地区的非美式发音也会出现在试题中。

2 录音提问

听力理解部分的问题不仅会被印在试卷上，还会在考试的时候用录音将试题读出来。

3 阅读理解题型多样化

新托业考试内容删除了旧托业考试中的改错题，加长了阅读理解题，并将其分为短文阅读理解和复合文章阅读理解两种。此外，新托业考试中近一半的考题都以文章的形式出现，以测试考生对上下文语境的理解。

第一部分（共10题）

根据所给图片，要求考生从听到的4句描述中选出与照片实际最为符合的一句。此题是听力部分中最容易的一类题型。希望备考者完成这一部分的练习之后，回答此类题的正确率能够达到60%以上。



- (A) The man is fishing from the boat.
- (B) The man is putting on a hat.
- (C) The man is standing at the water front.
- (D) The man is sitting on a chair.

第二部分（共30题）

每道题由1个问题与3个备选项组成。What/Where/When/Why/How这类问题的数量在减少，而以Do/Have/Be这些词引导的否定疑问句、反意疑问句、一般疑问句的比重在增加。选项中也加入了更多口语化和间接委婉的回答。

Q : Why don't you join us for a cup of coffee after work?

- (A) I go to work by bus.
- (B) That sounds good.
- (C) I prefer black coffee.

第三部分（共30题）

考题的形式是先听一段长对话，然后回答问题。对于初次接触新托业考试的考生来说，这部分考题难度较大。因此在对话录音开始之前，可以先多练习阅读对话来提高对这种考题形式的熟悉程度。此外，考生应熟练掌握新托业的高频词汇和常用短语。平时多留意对话中的词汇与句子以怎样的形式出现，将有助于考生适应考题中词句的替换。

M1: Mark, the vice president has asked that all new employees be in the cafeteria lounge on Friday at 6 P.M. for a meeting.
 M2: A meeting? What for?
 M1: I think he wants to take everybody out for dinner. I'm not sure. I'm just instructed to tell everyone about the meeting.
 M2: Well, I had plans to take my family to an amusement park for the weekend and we were to leave right after work on Friday. I guess I'll have to reschedule.

Q : Who does the vice president want to meet on Friday?

- (A) Managers
- (B) New employees
- (C) Retiring employees
- (D) Mark's family

第四部分（共30题）

本题要求考生根据所听到的一段介绍、广播、新闻等形式的短文，回答3个问题。ETS每次都会出新考题，但其内容和形式几乎不变。因此，在考试之前，尽可能多地掌握好与各种主题相关的词汇，是很有必要的。

Attention, passengers. Can I have your attention, please? This G train is going out of service at the next stop, Grand Avenue. All passengers must get off the train at Grand Avenue. Due to a fire on the tracks between Baltic Street and Mulberry Avenue, the G local will not be running past Grand Avenue. To continue to all stops on the way to Center Station, take the H train at Grand Avenue. The H train will not, I repeat, will not be running express. The H train will be making all local stops between Grand Avenue and Center Station. No passengers are to remain on the train once we stop at Grand Avenue. Thank you, and we regret any inconvenience that this causes you.

Q : Who is speaking?

- (A) A fireman
- (B) A passenger
- (C) The train's conductor
- (D) A bus driver

第五部分（共40题）

本题要求考生在空格内选填最恰当的词。其中语法题与词汇题各占一半。
为了在规定的时间内完成托业考试，考生务必抓紧时间答题。

The two companies signed an ___ to share the semiconductor production technology.

- (A) agrees (B) agreement (C) agreements (D) agreed

第六部分（共12题）

本题要求考生根据所给出的广告、电子邮件、信件、消息等形式的阅读材料，像第五部分那样，选择最恰当的词填空。总共有4篇文章，每篇3道题，总共12题。其中词汇题的比重偏高，语法题则只占了3~4题。虽然第六部分与第五部分题型不同，但答题要领基本一致。

To: Martinez Perez, Accounting Manager

From: Todd Handler, Sales Manager

Date: September 29, 2007

Subject: Sales Totals

I regret to ___ you that it is impossible for us to submit our sales totals by this coming

141. (A) announce
(B) inform
(C) talk
(D) express

Friday.

As you know, our sales staff has been very ___ having clearance sale for the last few

142. (A) busy
(B) expensive
(C) exciting
(D) impressive

weeks.

I heard that the Madrid branch already submitted its sales totals, but I think we need more time to calculate ___.

143. (A) us
(B) ours
(C) our
(D) we

I would appreciate your patience.

Todd Handler

第七部分 (共48题)

总共有48道题，其中28题为短文阅读，20题为复合文章的阅读。一般来说，短文阅读的每段材料配有2~4个问题，复合文章每道题（包含两篇材料）会配有5个问题。有时一篇短文阅读中也会出5个问题，此时5题中必定有一道是词汇题。

Computer Desk Sale

Shop desks at Staples.
Free delivery on orders over \$50.

To celebrate our 10th anniversary, we've just reduced our prices on a wide selection of furniture items.

Visit our website today and check out the savings now.

Q : How long has the company been in business?

- (A) One year (B) Five years (C) Ten years (D) Twenty years

To: All Employees
From: Kevin Redford
Date: April 25
Subject: Staff Meeting

There will be a monthly staff meeting next Monday at 2 P.M. in room 101. The meeting will last about an hour. All employees should attend the meeting.

Agenda: (1) Dress Code (2) Vacation Policy (3) Expense Reduction

To: Kevin Redford
From: Jason Kay
Subject: Staff Meeting
Date: April 26

I am afraid that I have to miss the monthly meeting because I have a previous appointment with JD Drew Co. at noon. I will ask one of my associates about the meeting.

Jason Kay

Q : Who should attend the staff meeting?

- (A) Managers (B) New employees (C) Directors (D) All employees

目 录

前言 | 本书结构 | 本书特点 | 什么是托业 | 新托业考试内容

听力理解 Listening Comprehension

第一节 必须牢记的基本题型

第一部分 Part 1	3
第二部分 Part 2	8
第三部分 Part 3	18
第四部分 Part 4	32

第二节 听力理解技巧——基本题型分类

第一部分 Part 1	50
第二部分 Part 2	52
第三部分 Part 3	54
第四部分 Part 4	56

阅读理解 Reading Comprehension

必须牢记的基本题型——关键语法20条

第1~5条 Top 1~ Top 5	60
第6~10条 Top 6~ Top 10	71
第11~15条 Top 11~ Top 15	79
第16~20条 Top 16~ Top 20	86

真题测试1 Actual Test 1	95
真题测试2 Actual Test 2	135
真题测试3 Actual Test 3	175
真题测试4 Actual Test 4	215
真题测试5 Actual Test 5	255

答案与解析

Actual Test 1	296
Actual Test 2	317
Actual Test 3	338
Actual Test 4	358
Actual Test 5	378



第一节 必须牢记的基本题型

——关于听力满分技巧的 专题讲座

第一部分 Part 1

● 出题倾向、试题分析及对应方法



- ① 题目的主语一定是人
- ② 因此，对于这些题，需要学习关于人的工作状态的词汇。
- ① 句子用于说明事物的状态，因此会涉及被动语态。除了[be动词+过去分词]的简单形式外，[have been+过去分词]以及[be being+过去分词]的形式也会出现，题目会要求考生区分它们之间的差别。
- ② 由于越来越多的句子都不会明确描绘图片中的场景，因此对于图片一定要有整体的认识。

● 考试类型，确认题目

题型① 选项的主语是人

新托业考试通过这种以动词为核心的题型来考查考生对于那些基本动词的掌握程度。由于新托业考试不再以人的性别和数量作为迷惑考生的干扰选项，因此考生应以动词的解释说明为重点来判断选项的正误。有时，题目也会根据人物周围的一些物品的说明提出一些较为刁难的问题，所以考生对于周围物品的位置或特征也应略知一二。对此我们将在题型2中详细说明。

1. 确认题型



(A) (B) (C) (D)



等一下！！请看下面的满分策略

第一，如果选项中出现意义很明显的瞬时动词，则很可能有陷阱。

第二，要记住题目中提到的地点。

第三，注意题目中提到的各个地点的相同点和不同点。

2. 理解题型

(A) People are sitting in a circle.

→ 图中的人们是坐成一排的，但选项中设下陷阱说sit in a circle。

(B) People are sharing the working space.

→ 图中人们正在工作，因此说share the working space是正确的。

(C) People are arranging the tables.

→ 图中人们在桌前工作，但提到桌子，说arrange the tables是干扰选项。

(D) People are entering the room.

→ 图中人们已经在屋子里，说enter the room又是干扰选项。像put on, enter, install等一些瞬时动词很容易造成干扰选项。

3. 避开图中的干扰选项

(1) 图中若出现椅子要确认椅子，是否都被占用。

>> All the chairs are occupied. (X)

图中也有空着的椅子。

(2) 注意观察人物周围物品的特征。

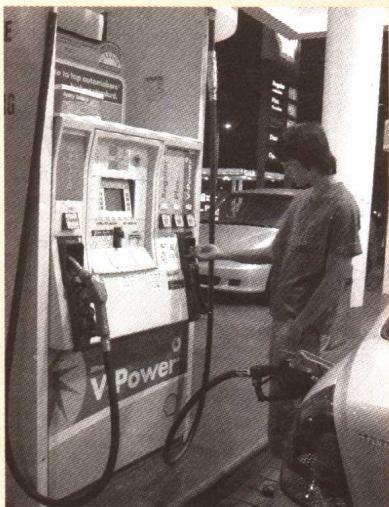
>> They are displaying items on the table. (X)

不能将此图看作是物品集中陈列的图片。

题型② 选项中既有人也有物

此类题中，图中有一个或多个人出现，选项的主语既有人也有物。即使图中人物动作很明显，但选项中还出现了关于周围事物的特征或是描述，因此多做动词的被动态和与物品相关的练习是很有必要的。

1. 确认题型



等一下！！请看下面的满分策略

第一，把握好图中人物用机器正做什么样的动作。

第二，记住：选项中通常会出现机器的基本用途。

第三，记住：表述与物品相关的引申意义的单词很可能出现错误答案。

- (A) (B) (C) (D)

2. 理解题型

(A) The man is fixing the machine.

→ 此人正在用加油器加油，将加油动作说成fix the machine是干扰选项。

(B) The car is being fueled up.

→ 图中的加油器正在被使用，因此说be being fueled up是正确的。

(C) The man is installing a car part.

→ 图中确实可以看到有车，但car part是与车有关的词汇，图中并未出现，是干扰选项。

(D) The car engine is being checked.

→ 图中可以看到有车，但car engine并未在图中出现，为干扰选项。

3. 避开图中的干扰选项

(1) 确认图中的人有没有在修理机器。

>> The man is fixing the machine.

事先要看好此人的手的位置。手确实扶在机器上，但并不是修理的动作。

(2) 注意观察人物周围物品的特征。

>> The man is installing a car part.

车辆方面，一般围绕着车是停着、还是正在修理、或是正在换胎来出题。

图中车是停着的。

● 题型③ 主语为物 ●

以物或背景为中心内容的图片，其选项的主语是物，句型是被动态的谓语动词或是There is/are 句型。因此，对于说明物品状态的词汇全都要熟知。此外，为了第一部分能够得到满分，这部分做完后一定要认真检查。包含be+p.p. (一般被动态) / have been +p.p. (完成被动态) / be being +p.p. (被动进行) 的题目每次考试都会出，因此一定要认真做些关于被动态的题。

1. 确认题型



- (A) (B) (C) (D)



等一下！！请看下面的满分策略

第一，先确认画面中较为显眼的物品并迅速想好与之有关的状态动词。

第二，确认物品间有无明显的异同之处。

第三，出现在选项中的非图片中心的次要物品也要牢记。