

快
学快
用

电脑入门 应急速查

1088 招

卓越科技 编著



网上疑难解答

网 址: faq.hxex.cn

E-mail: faq@hxex.cn

电话疑难解答

010-88253801-168



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry
<http://www.phei.com.cn>

快学快用

电脑入门应急速查 1088招

卓越科技 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书较为全面地介绍了电脑入门的操作技能和应用技巧,能够帮助读者快速提高电脑的应用水平并提高工作效率,从而成为使用电脑的高手。全书共收录了 1088 招电脑入门的应用技巧,主要包括电脑基础、Windows Vista 入门操作和个性化设置、资源管理器和文件管理的入门操作、应用程序的使用、多媒体功能的应用操作、Office 办公软件的相关操作、常用工具软件的使用、网络应用、电脑维护,以及故障排除与系统安全等知识。

本书浅显易懂、版式美观、实用性强,在讲解时根据技巧的用途和应用进行分类,每个技巧均结合工作实际指出该技巧用在哪种情况下或该技巧能达到什么样的效果,部分技巧还配有相关提示和注意小栏目,帮助读者更好的掌握其应用方法。另外,本书以清晰的双栏版式排版,图文对应,不仅便于阅读,也易于掌握。本书主要针对 Windows Vista 系统和 Office 2007 版本。

本书定位于电脑初、中级用户,适合广大电脑初学者、电脑爱好者、电脑办公人员,还可作为应急技巧工具手册,以备随时查询使用。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门应急速查 1088 招 / 卓越科技编著. — 北京: 电子工业出版社, 2008.7

(快学快用)

ISBN 978-7-121-06637-5

I. 电… II. 卓… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 063624 号

责任编辑: 付 睿

印 刷: 北京智力达印刷有限公司

装 订: 北京中新伟业印刷有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编: 100036

开 本: 880×1230 1/16 印张: 17.5 字数: 494 千字

印 次: 2008 年 7 月第 1 次印刷

定 价: 39.00 元(含光盘一张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件到 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

前言

随着电脑技术的突飞猛进,软、硬件的升级换代只能以“神速”来形容,电脑知识的更新速度更是“一日千里”,许多电脑用户掌握的电脑知识很快就“跟不上时代了”。不少电脑用户常常为了解决生活或工作中的一个小问题,不得不花大量时间翻完整本电脑参考书,问题倒是解决了,时间也花去不少。尤其是遇到一些紧急问题时,看着那些“长篇大论”却找不到解决问题的关键内容更是让人着急。

其实,大部分用户在使用电脑时习惯于按常规操作,而忽略了一些捷径。因此,要想轻松解决一些电脑问题、提高工作效率,并不需要学习太多的电脑知识,只要掌握一些操作上的“窍门”,积少成多后就变成电脑高手了。

综上所述,我们针对这类读者推出了“1088招”系列图书,该系列图书以为大多数电脑用户提供最快、最好的解决实际问题的方法和技巧为宗旨,介绍大多数用户均可轻易掌握的实用技巧与一些好用且实用的“秘技”,帮助读者轻松掌握电脑操作技能,快速成为电脑高手。

从书写作特点

- * **精挑细选,招招实用:** 本书结合电脑用户的实际需求,总结了多位电脑专家长期积累的经验,整理了大量实际工作中遇到的难题,以实用性为前提,精选了 1088 个应用案例。书中讲解的操作均经过实际测试。当读者遇到问题或疑难时,可参照书中相同或相似的案例进行处理。
- * **轻松阅读,方便查询:** 本书采用简洁大方的双栏排版方式,标题清晰、内容精练。各技巧案例经过合理分类,通过目录即可快速找到所需内容。
- * **紧跟潮流,技术最新:** 书中收录的大多数案例都基于最新的软件、操作系统或硬件。软件采用目前的最新版本,操作系统平台为 Windows XP 或 Windows Vista,硬件则是当前的主流型号。
- * **配套多媒体教学光盘:** 本书配有一张生动、精彩、实用的多媒体教学光盘,盘中为初学者提供了系统的相关电脑应用视频教程,并带有一个技巧速查软件,收录了包括本书所有技巧在内的 10 000 多条实用技巧,以供读者查询使用。

本书读者对象

本书定位于电脑初、中级用户,适合广大电脑初学者、电脑爱好者、电脑办公人员,还可作为应急技巧工具手册,以备随时查询使用。

本书作者及联系方式

本书由卓越科技组织编写,西华大学康亚雄主编,康亚雄、韩滨霞等编著,其中康亚雄编写第 1~6, 13, 14 章,韩滨霞编写第 7~12 章。由于作者水平有限,书中疏漏和不足之处在所难免,恳请广大读者及专家不吝赐教。

如果您在阅读本书的过程中有什么问题或建议,请通过以下方式与我们联系:

- * 网站: faq.hxex.cn
- * 电子邮件: faq@hxex.cn
- * 电话: 010-88253801-168 (服务时间: 工作日 9:00~11:30, 13:00~17:00)

《快学快用》光盘使用说明

将光盘印有文字的一面朝上放入光驱中，稍后光盘会自动运行。如果没有自动运行，可以打开“我的电脑”窗口，在光驱所在盘符上单击鼠标右键，选择“打开”或“自动播放”命令来运行光盘。

单击该按钮可查看丛书简介

单击该按钮可打开光盘目录

单击该按钮可查看图书配套素材文件

单击该按钮可打开软件设置界面

单击该按钮可查看光盘帮助文件

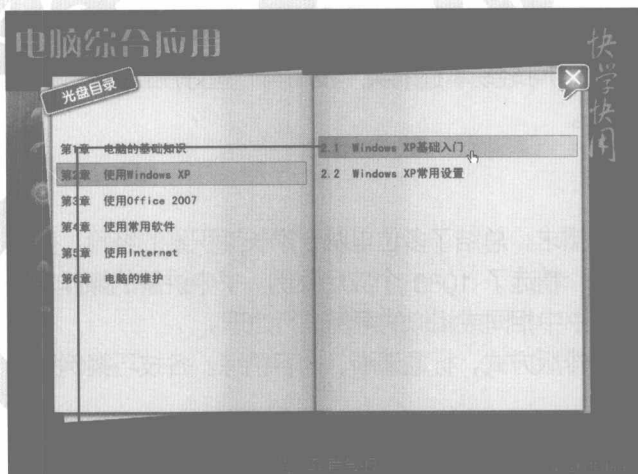
单击该按钮可安装光盘

单击该按钮将退出光盘

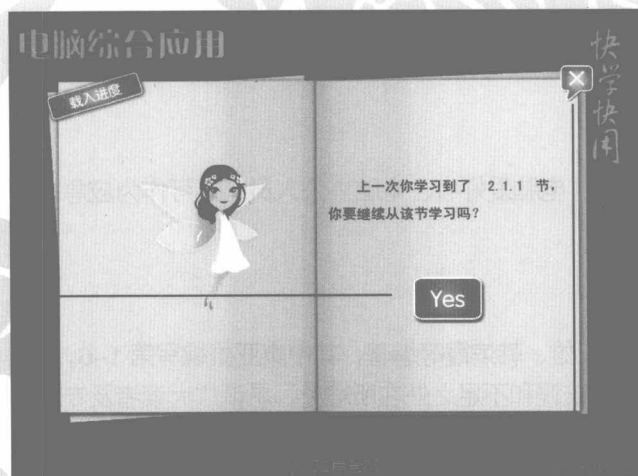
电脑综合应用

快学快用

- 丛书简介
- 光盘目录
- 光盘素材
- 软件设置
- 光盘帮助
- 安装光盘
- 退出光盘



单击节标题即可进入演示界面学习相应内容



在每次运行光盘后，系统会自动记录本次的学习进度，在下次运行光盘时，将自动打开“载入进度”界面。单击“Yes”按钮将从上次学习的章节继续学习

单击“关闭”按钮返回主菜单



单击该处可调整配
音量或背景音量

下一节

快 进

暂停/播放

快 退

上一节

单击该按钮返回主菜单

单击该按钮打开光盘目录

此标志表示已进入交互模式，此时用户需要用键盘或鼠标根据提示执行相应操作才能进入下一步

单击该按钮可进入或退出交互模式

本光盘最佳运行环境如下：

- ◎ 奔腾4以上CPU
- ◎ 256MB以上内存
- ◎ 100MB以上C盘空闲空间
- ◎ Windows XP操作系统
- ◎ 屏幕分辨率1024 × 768像素
- ◎ 52倍速以上光驱

目 录

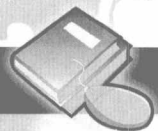
第 1 章 电脑基础知识速查.....1	35 开启紫光拼音的模糊音功能.....9
1 电脑的用途.....2	36 设置紫光拼音选字框的显示数量.....9
2 电脑的类型.....2	37 使用紫光拼音的特殊字词功能
3 认识电脑硬件.....2	定义符号.....9
4 认识电脑软件.....2	38 使用谷歌拼音输入法轻松输入
5 认识电脑的常用外部硬件设备.....2	流行词汇.....9
6 Windows Vista 的基本硬件配置.....3	39 设置谷歌拼音输入法输入框字体
7 Windows Vista 的推荐硬件配置.....3	的大小.....9
8 连接显示器.....3	40 快速切换中英文.....10
9 连接键盘和鼠标.....3	41 快速输入繁体字.....10
10 连接音箱.....3	42 在中文输入模式下直接输入
11 连接电源.....4	英文网址或电子邮件地址.....10
12 进入 Windows Vista 操作系统.....4	43 通过输入法状态条输入特殊符号.....10
13 认识 Windows Vista 操作系统.....4	44 让输入法状态条呈现半透明状态.....10
14 激活 Windows Vista.....4	45 认识汉字的 5 种笔画.....11
15 退出 Windows Vista.....4	46 认识汉字的三种字型.....11
16 重新启动电脑.....5	47 口诀巧记字根.....11
17 休眠电脑.....5	48 使用五笔输入汉字的偏旁部首.....11
18 手握鼠标的方法.....5	49 了解拆字原则.....11
19 鼠标的移动和滚动操作.....5	50 使用五笔输入法拆分常见汉字.....12
20 鼠标的单击和双击操作.....5	51 使用五笔万能键帮助输入汉字.....12
21 鼠标的右击和拖动操作.....5	第 2 章 Windows Vista 基本操作速查.....13
22 鼠标指针形状的含义.....6	52 区分桌面图标、系统图标和桌面
23 使用键盘的正确姿势.....6	快捷方式图标.....14
24 手指的键位分工.....6	53 更改桌面图标的样式.....14
25 鼠标键盘配合使用.....6	54 更改桌面图标的大小.....14
26 正确的打字姿势.....6	55 更改桌面图标的名称.....14
27 使用键盘输入字符.....7	56 隐藏桌面图标.....14
28 选择输入法.....7	57 添加“计算机”系统图标.....15
29 添加输入法.....7	58 更改“计算机”系统图标的样式.....15
30 删除输入法.....7	59 将更改了样式的系统图标恢复
31 设置默认输入法.....8	为默认设置.....15
32 使用微软拼音输入法输入汉字.....8	60 删除和移动系统图标.....15
33 使用全拼输入法输入汉字.....8	61 在桌面上添加“Windows 日历”
34 使用紫光拼音输入法快速组词.....8	快捷方式图标.....16



62	更改快捷方式图标样式	16	100	让快速启动栏中的程序图标以 大图标显示	23
63	让桌面上的图标按名称排列	16	101	找回快速启动栏中的“显示桌 面”图标	23
64	让桌面上的图标按大小排列	16	102	在快速启动栏中显示程序名称	23
65	让桌面上的图标按类型排列	16	103	在任务栏中创建自定义工具栏	23
66	让桌面上的图标按修改日期排列	16	104	禁止改动任务栏的工具栏	23
67	解决桌面图标变黑的问题	16	105	隐藏语言栏	23
68	去除桌面图标字体的阴影效果	16	106	打开 Windows Vista 边栏的方法	24
69	“开始”菜单的新增功能	17	107	隐藏 Windows Vista 边栏	24
70	将“开始”菜单更改为传统的 “开始”菜单	17	108	用快捷键设置 Windows Vista 边栏	24
71	设置“开始”菜单最近使用过的 程序的显示数目	17	109	调整 Windows Vista 边栏的位置	24
72	设置“开始”菜单中程序图标的 显示大小	18	110	调整边栏的透明度	24
73	将系统程序图标添加到“开始”菜单	18	111	更改边栏中时钟小工具的样式	24
74	将“开始”菜单中的程序图标删除	18	112	将边栏和小工具保持在窗口的前端	25
75	删除开始菜单中的历史记录	18	113	分离边栏中的小工具	25
76	找回“开始”菜单中的“运行”命令	18	114	解决 Vista 边栏中天气小工具无 法显示的问题	25
77	认识窗口的组成	19	115	在边栏中添加“图片拼图板”小工具	25
78	打开和关闭窗口	19	116	在边栏中添加“日历”和 “CPU 仪表盘”小工具	26
79	改变窗口大小的两种方法	19	117	在边栏中删除“源”小工具	26
80	层叠窗口	19	118	找回熟悉的菜单栏	26
81	堆叠显示“计算机”和“回收站”窗口	19	119	选择窗口中的菜单命令的两种方法	26
82	移动窗口	20	120	了解菜单中的常用符号及其含义	26
83	并排显示打开的窗口	20	121	选择快捷菜单命令	26
84	利用窗口缩略图切换窗口	20	122	更改启动菜单选项	27
85	利用【Alt+Tab】组合键切换窗口	20	123	更改显示操作系统列表的时间	27
86	利用 Windows Flip 3D 功能切换窗口	20	124	快速打开控制面板	27
87	快速关闭多个窗口的两种方法	21	125	按拼音顺序显示控制面板中的图标	27
88	推荐几种桌面操作的快捷键	21	126	指定控制面板中显示的图标	27
89	隐藏任务栏	21	127	禁止访问控制面板	27
90	在任务栏中对相似项目进行分组显示	21	128	禁用欢迎屏幕	28
91	改变任务栏的大小	21	129	打开和关闭回收站	28
92	调整任务栏的位置	21	130	清空回收站	28
93	锁定任务栏的两种方法	22	131	还原回收站中的所有项目	28
94	在任务栏上添加“桌面”栏目	22	第 3 章 Windows Vista 个性化设置速查		29
95	在任务栏中隐藏“网络”图标	22	132	认识 Windows Vista 颜色方案和外观	30
96	在任务栏中显示完整日期	22	133	将颜色方案设置为 Windows 的标准样式	30
97	显示系统动态时钟	22			
98	让任务栏不显示时钟	22			
99	隐藏快速启动栏	22			



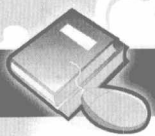
134	将颜色方案设置为 Windows 的经典样式	30	171	禁止在桌面上单击鼠标右键时弹出快捷菜单	38
135	在 Windows 经典颜色方案下改变桌面配色	30	172	更改系统主题	38
136	取消菜单下的阴影	30	173	禁止更改桌面主题的颜色样式	39
137	使屏幕上字体的边缘平滑	31	174	设置屏幕分辨率	39
138	将示例图片设置为桌面背景	31	175	更改显示器的刷新频率	39
139	自定义桌面背景	31	176	设置显示位数	39
140	更改桌面背景的显示方式	31	177	禁止更改分辨率和刷新频率	39
141	禁止更改桌面背景	31	178	更改窗口和对话框中的字体大小	40
142	禁止对桌面进行操作	32	179	禁止更改窗口和按钮上文字的字体大小	40
143	只允许使用 bmp 格式的背景	32	180	禁止更改窗口和按钮的样式	40
144	设置不允许使用 html 和 jpg 格式的文件作为桌面背景	32	181	调整微软雅黑字体的 DPI	40
145	更改系统外观颜色	32	182	创建用户账户	40
146	锁定桌面设置	33	183	更改用户账户的头像	41
147	认识屏幕保护程序	33	184	更改用户账户类型	41
148	设置彩带屏幕保护程序	33	185	删除用户账户	41
149	设置极光屏幕保护程序	33	186	重命名用户账户	41
150	将图片用做屏幕保护程序	33	187	设置用户账户密码	41
151	设置幻灯片的播放速度	34	188	禁止用户账户使用简单密码	41
152	设置气泡屏幕保护程序	34	189	启动来宾账户	42
153	设置立体感的气泡屏幕保护程序	34	190	重命名来宾账户	42
154	设置去阴影的气泡屏幕保护程序	34	191	禁用用户账户控制功能	42
155	快速启动屏幕保护程序	35	192	快速禁用用户账户控制	42
156	使用变幻线屏幕保护程序	35	193	开启 UAC	43
157	创建另类的屏幕保护程序	35	194	开启系统超级管理员账户	43
158	设置用户指定的屏幕保护程序	35	195	切换用户	43
159	精确设置屏幕保护程序的等待时间	36	196	选择支持 Aero 效果的 Vista 版本	43
160	禁止更改屏幕保护程序	36	197	设置漂亮的 Aero 界面	44
161	禁止运行屏幕保护程序	36	198	让 Windows Vista 系统强制开启 Aero 效果	44
162	禁止更改屏幕保护程序的密码保护设置	36	199	使用命令快速关闭和开启 Aero 效果	44
163	更改电源计划为“节能程序”计划	36	200	禁用 Aero 玻璃透明效果	45
164	切换鼠标的主要与次要按键	37	201	获取系统帮助信息	45
165	更改鼠标的指针方案	37	202	让 Windows Vista 桌面动起来	45
166	设置鼠标指针的移动速度	37	203	创建 Flip 3D 快捷方式图标	45
167	去除鼠标指针的阴影效果	37	204	下载小工具	46
168	设置鼠标的指针轨迹	37	205	解决下载的边栏文件无法安装的问题	46
169	单击锁定鼠标	38	206	设置个性十足的时钟	46
170	将桌面图标设置为鼠标指针的样式	38	207	让时钟支持多时区显示	46



208	为显示在任务栏中的时钟 添加新的时区.....46	243	使用菜单命令移动文件或文件夹.....55
209	设置幻灯片的放映效果.....47	244	使用快捷菜单命令移动文件或文件夹...56
210	擦除 Windows Vista 桌面上 出现的泥泞效果.....47	245	使用快捷键移动文件或文件夹.....56
211	设置系统声音.....47	246	复制文件或文件夹.....56
212	查看 Windows Vista 的字体文件.....48	247	重命名文件或文件夹.....56
213	为电脑快速添加新字体.....48	248	重命名多个文件.....56
214	安装新的字体文件.....48	249	删除文件或文件夹到回收站.....57
215	删除无用的字体.....48	250	在回收站中还原文件或文件夹.....57
216	查看字体外观.....48	251	永久删除文件或文件夹.....57
第4章	资源管理器和文件管理操作速查.....49	252	在回收站中恢复文件至任意位置.....57
217	打开 Windows Vista 资源管理器.....50	253	快速查找文件或文件夹.....57
218	预览显示.....50	254	搜索隐藏文件.....58
219	使文件分级.....50	255	查看隐藏文件或文件夹.....58
220	文件显示模式.....50	256	设置以单击方式打开文件或文件夹.....58
221	使用组织排序功能.....51	257	显示文件的扩展名.....58
222	使用快捷操作按钮.....51	258	禁止文件以缩略图的方式显示.....59
223	使用虚拟文件夹.....51	259	快速创建共享文件夹.....59
224	找回资源管理器的工具栏.....51	260	只显示某些文件的扩展名.....59
225	认识即时搜索功能.....52	261	更改文件的修改日期.....59
226	在资源管理器中搜索图片.....52	262	更改文件的打开方式.....59
227	搜索内容和方式的设置.....52	263	了解文件或文件夹的属性.....60
228	使用 Windows Vista 的高级搜索.....52	264	加密文件.....60
229	自定义组织属性.....52	265	让加密文件名不呈绿色显示.....60
230	区分文件与文件夹.....53	266	在 Windows Vista 操作系统 中关闭共享驱动器.....60
231	设置文件与文件夹的显示方式.....53	第5章	应用程序使用大揭秘速查.....61
232	巧妙检查 Windows Vista 文件的完整性...53	267	认识常用的应用程序.....62
233	创建“字体”文件夹的桌面快捷方式...54	268	通过安装光盘获取应用程序.....62
234	利用菜单命令新建文件.....54	269	通过网络下载获取应用程序.....62
235	利用快捷菜单命令新建文件.....54	270	安装应用程序.....62
236	新建文件夹.....54	271	安装“千千静听”软件.....62
237	打开文件与文件夹的两种方法.....54	272	通过“开始”菜单启动应用程序.....63
238	选择单个文件或文件夹.....54	273	创建桌面快捷方式图标启动应用程序...63
239	框选法选择同一窗口下 相邻的文件与文件夹.....55	274	通过“运行”对话框启动应用程序.....63
240	快捷键法选择同一窗口中 相邻的文件与文件夹.....55	275	通过同类型的文件启动应用程序.....63
241	选择同一窗口下不相邻的文件.....55	276	退出应用程序的两种方法.....63
242	选择同一窗口下的所有的文件 与文件夹.....55	277	通过控制面板卸载应用程序.....63
		278	通过自带的卸载程序卸载应用程序.....64
		279	手动卸载应用程序.....64
		280	开启设备管理器.....64
		281	认识设备管理器的作用.....64



282	用设备管理器卸载硬件	64	322	自定义填充色	73
283	禁用或启用硬件设备	65	323	使用“喷枪”工具填充图形	73
284	安装视频摄像头	65	324	删除图形及填充	73
285	更新摄像头的驱动程序	65	325	使用“橡皮/彩色橡皮擦”工具 修改图片	73
286	卸载视频摄像头	66	326	反色处理图形	74
287	开启“写字板”程序	66	327	在“画图”程序中添加文字	74
288	认识“写字板”程序的操作界面	66	328	在“画图”程序中对文字 可以进行的编辑操作	74
289	在写字板中新建文档	66	329	开启标准型计算器	74
290	在写字板中保存文档	66	330	标准型计算器的常用按钮	74
291	在写字板中打开文档	67	331	做加法运算	74
292	在写字板中输入文本	67	332	做减法运算	75
293	在写字板中添加文本	67	333	做乘法运算	75
294	在写字板中复制文本	67	334	做除法运算	75
295	在写字板中移动文本	67	335	开启科学型计算器	75
296	在写字板中删除文本的几种方法	68	336	进行转换操作	75
297	在写字板中设置字体格式	68	337	使用“Windows 日记本”程序	75
298	退出“写字板”程序	68	338	更改 Windows 日记本中笔的大小颜色	75
299	开启“放大镜”程序	68	339	使用手写输入板功能	76
300	设置“放大镜”程序	68	340	玩墨球游戏	76
301	开启“屏幕键盘”程序	68	341	玩“厨房大赛”游戏	76
302	在屏幕键盘中输入数据的方式	69	342	玩“麻将高手”游戏	77
303	更改屏幕键盘的输入模式	69	343	玩“象棋高手”游戏	77
304	开启“记事本”程序	69	344	认识系统自带的“粘滞便笺”程序	77
305	在记事本中可进行的文本操作	69	345	在粘滞便笺中录音	77
306	在“记事本”程序中更改文本 的字体格式	69	346	启动语音识别教程	78
307	快速在“记事本”程序中插入日期	70	347	启动语音识别来控制电脑	78
308	开启“画图”程序	70	348	配置麦克风	78
309	使用“直线”工具绘制线条	70	349	休眠语音识别程序	78
310	使用“曲线”工具绘制线条	70	350	开启休眠的语音识别功能	78
311	使用“铅笔”工具绘制任意图形	70	351	设置语音识别中的麦克风 的类型和音量	79
312	使用“矩形”工具绘制图形	71	352	启动屏幕讲述功能	79
313	使用“圆角矩形”工具绘制图形	71	353	设置讲述人的说话速度	79
314	用“椭圆”工具画圆和椭圆	71	354	设置“Microsoft 讲述人”窗口 自动最小化	80
315	使用“多边形”工具画图	71	355	使用“截图工具”程序快速截取 桌面上的图标	80
316	使用“选定”工具选择图形	72	356	启用家长控制功能	80
317	移动图形	72	357	设置家长控制活动报告	81
318	复制图形	72			
319	裁剪图形	72			
320	缩放和旋转图形	72			
321	“用颜色填充”工具填充图形	73			



358	在家长控制模式下设置可访问的网站....81	384	使 Windows Media Player 播放器 能播放各种格式的媒体文件 89
359	在家长控制模式下设置电脑 的使用时间81	385	设置音频和视频同步播放 89
360	在家长控制模式下限制游戏82	386	更改刻录 CD 或 DVD 的刻录速度 89
第 6 章	多媒体功能应用速查83	387	将 Windows Media Player 播放器 显示在任务栏中 89
361	设置开机自动启动 Windows Media Player 播放器84	388	截取 Windows Media Player 播放器 中的视频画面 89
362	显示 Windows Media Player 播放器的经典菜单栏84	389	压缩字幕文件节省硬盘空间 90
363	创建播放列表84	390	在 Windows Media Player 播放器 中快速删除媒体文件 90
364	重命名播放列表84	391	快速启动 Windows Media Center 90
365	添加媒体文件夹到多媒体库84	392	使用 Windows Media Center 查看图片库中的图片 90
366	添加音乐到播放列表85	393	在 Windows Media Center 中播放音乐 ...90
367	保存 Windows Media Player 播放器的播放列表85	394	解决音箱没有声音的问题 91
368	设置 Windows Media Player 播放器的可视化效果85	395	单独控制每个程序的音量 91
369	设置 Windows Media Player 播放器的播放速度85	396	以窗口方式显示 Windows Media Center 91
370	更改 Windows Media Player 播放器的外观样式85	397	显示隐藏的游戏节目 91
371	下载更多外观样式86	398	启动 Windows 照片库 91
372	快速切换外观样式86	399	向照片库添加文件夹 91
373	设置 Windows Media Player 播放器的外观颜色86	400	从照相机中导入照片 91
374	为音乐文件夹添加 CD 唱片封面86	401	给图片和视频分级 92
375	使用快捷键控制 Windows Media Player 播放器86	402	分级查看图片和视频 92
376	让 Windows Media Player 播放器 自动识别 VCD 文件87	403	更改照片拍摄日期 92
377	关闭 Windows Media Player 播放器 的媒体共享功能87	404	查看拍摄照片的照相机型号 92
378	设置 Windows Media Player 播放器 总是显示在最前端87	405	显示带文本的缩略图 92
379	播放 CD 或 DVD 光盘88	406	为图片和视频添加标记 92
380	清除 Windows Media Player 播放器 的历史播放记录88	407	旋转照片库中的图片 92
381	翻录音乐 CD88	408	查看图片的实际大小 93
382	解决 WMA 音频文件在其他 电脑上无法播放的问题88	409	用幻灯片方式放映图片 93
383	切换 AVI 格式的视频声道89	410	设置幻灯片的放映速度 93
		411	修改图片的对比度 93
		412	修改照片的曝光度 93
		413	解决照片中出现的“红眼”现象 94
		414	在一张纸上打印多张图片 94
第 7 章	Word 2007 文档编辑操作速查 95		
415	Word 2007 的应用 96		
416	启动 Word 2007 的两种方法 96		
417	认识“Office”按钮的功能 96		



418	功能选项卡与功能区	96	459	自动插入表格	107
419	快速找出标尺	96	460	插入任意行数与列数的表格	107
420	妙用“帮助”按钮	96	461	根据内置样式插入表格	107
421	退出 Word 2007 的 4 种方法	97	462	绘制表格	108
422	新建空白文档的两种方法	97	463	插入 Excel 电子表格	108
423	新建基于模板的文档	97	464	选择单元格的方法	108
424	新建博客文档	98	465	选择行或列的方法	109
425	将文档发布到网页中	98	466	选择单元格区域的方法	109
426	新建书法字帖文档	98	467	选择整个表格的方法	109
427	保存新建的文档	99	468	输入表格内容	109
428	另存为文档	99	469	通过“表格属性”对话框 调整行高与列宽	109
429	自动保存文档	99	470	通过组命令自动调整行高与列宽	109
430	打开文档	99	471	为表格添加边框和底纹	110
431	关闭文档	99	472	设置对齐方式	110
432	输入普通文本	100	473	套用表格样式	110
433	输入符号和特殊符号	100	474	将表格转换为文本	111
434	使用鼠标选择文本	100	475	将文本转换为表格	111
435	使用键盘选择文本	101	476	插入来自电脑的图片文件	111
436	移动和复制文本	101	477	插入剪贴画	111
437	查找和替换文本	101	478	调整图片的亮度	112
438	设置高级查找和替换功能	102	479	插入线条与形状	112
439	文本的撤销与恢复操作	102	480	设置形状格式	112
440	插入和改写状态	102	481	插入 SmartArt 图形	113
441	插入日期和时间	102	482	设置 SmartArt 图形的样式	113
442	插入公式	102	483	插入专业级的数据图表	113
443	插入签名行	103	484	修改数据与图表样式	114
444	切换视图	103	485	为图表布局	114
445	通过浮动工具栏设置字体与段落格式	103	486	插入艺术字	114
446	通过“字体”对话框设置字体格式	103	487	设置艺术字格式	115
447	通过“段落”组设置段落格式	104	488	插入文本框	115
448	添加项目符号或编号	104	489	设置文本框格式	115
449	添加多级符号	104	490	认识拼音指南功能	115
450	自定义项目符号	105	491	输入带圈字符	116
451	自定义编号格式	105	492	纵横混排文档	116
452	通过“字体”组设置边框与底纹	105	493	合并字符	116
453	通过“段落”组设置边框与底纹	106	494	双行合一	116
454	设置颜色背景的两种方法	106	495	分栏排版	117
455	设置效果背景	106	496	竖排排版	117
456	添加水印背景	107	497	使用首字下沉方式排版	117
457	使用格式刷快速复制格式	107	498	快速设置上标和下标	117
458	清除格式	107			



499	自动套用样式.....	118	537	快速关闭语法错误显示.....	128
500	新建并应用样式.....	118	538	巧用【Alt】键快速截取图像.....	129
501	设置启动 Word 时自动打开模板文档... 118		539	使用【Alt】键选择文本.....	129
502	将文档保存为模板.....	119	540	【Alt】键的其他实用功能.....	129
503	创建主控文档.....	119	541	在文档中插入半页稿纸.....	129
504	调整文本在文档中的位置.....	119	542	将 Word 2007 长文档进行缩略预览.....	129
505	提升或降低显示级别.....	119	543	用【F8】键逐步选择文档.....	130
506	插入书签.....	120	544	利用自动更正功能插入固定文本....	130
507	定位书签.....	120	545	快速从其他文件中引用固定内容....	130
508	显示书签.....	120	546	将 Ribbon 界面最小化.....	130
509	插入题注.....	120	547	在 Word 中进行英文大小写的快速转换.....	130
510	修改题注.....	120	548	利用快捷键快速查看文字格式.....	131
511	插入交叉引用.....	121	549	在 Word 中取消直引号替换为弯引号功能.....	131
512	修改交叉引用.....	121	550	Word 中的另类复制功能.....	131
513	创建目录.....	121	551	巧存 Word 文档中的图片.....	131
514	创建索引.....	121	552	取消 Word 的自动保存功能.....	131
515	在文档中添加批注.....	122	553	挽救非法操作后的 Word 文档.....	132
第 8 章	Word 2007 文档综合应用技巧速查 ... 123		554	拯救 Word 损坏文档.....	132
516	快速查询文本字数.....	124	555	使用英汉翻译功能.....	132
517	使用信息检索功能.....	124	556	将“自动求和”按钮添加到快速访问工具栏.....	132
518	创建宏的条件.....	124	557	巧用拖放操作复制网页内容.....	132
519	创建宏.....	124	558	在 Word 中让鼠标光标变样.....	132
520	指定宏.....	125	559	巧用自动更正功能输入大写中文数字... 133	
521	运行宏的两种方法.....	125	560	替换电脑中安装的字体.....	133
522	编辑宏.....	125	561	将文本替换为图片.....	133
523	认识加载项的作用.....	125	562	快速清除 Word 文档中多余的空行.....	133
524	添加加载项.....	126	563	取消页面底部和顶部的多余行距....	134
525	删除加载项.....	126	564	为 Word 文档添加行号.....	134
526	巧用 Word 的替换功能输入下标.....	126	565	在段落间快速移动光标.....	134
527	在 Word 中快速输入上下标.....	126	566	妙用【Ctrl + Z】组合键.....	134
528	快速将网页中的图片插入到 Word 文档.....	127	567	在 Word 中快速打开“另存为”对话框.....	134
529	取消 Word 的“剪贴”命令的智能功能.....	127	568	固定插入的图片.....	135
530	快速将 Word 表格一分为二.....	127	569	巧用替换功能进行字符或词组的个数统计.....	135
531	更改 Word 的计量单位.....	127	570	添加“全部最小化”按钮到快速访问工具栏.....	135
532	为特殊符号指定快捷键.....	127	571	巧改带圈字符.....	135
533	设置 Word 文档每行的字数.....	128			
534	在 Word 中输入汉字的省略号.....	128			
535	在 Word 中输入特大号字.....	128			
536	快速输入下画线.....	128			



572	Word 中的画线技巧	136	612	关闭工作簿的两种方法	146
573	快速选择整个表格	136	613	保护工作簿	147
574	隐藏页面间距	136	614	插入工作表的几种方法	147
575	创建中文信封	136	615	重命名工作表	147
576	在 Word 2007 中创建信封与标签	136	616	选择工作表的几种方式	147
577	合并邮件	137	617	切换工作表的几种方法	148
578	巧用 Word 2007 发送邮件	137	618	移动和复制工作表	148
579	在局域网中公用 Word 文档	138	619	删除工作表的两种方法	148
580	插入超链接	138	620	保护工作表	148
581	编辑超链接	138	621	显示与隐藏工作表	149
582	取消超链接的两种方法	138	622	拆分工作表	149
583	加密文档	139	623	冻结工作表窗格	149
584	限制审阅选项	139	624	设置工作表标签的颜色	149
585	设置页面版式	139	625	选择单元格	150
586	插入页码	140	626	插入单元格	150
587	修改页码格式	140	627	删除单元格	150
588	设置页眉和页脚	140	628	合并单元格	151
589	插入分页符与分节符	141	629	隐藏和显示单元格	151
590	预览打印文档	141	630	通过拖动鼠标设置行高和列宽	151
591	对文档进行打印操作	141	631	Excel 2007 中快捷键的使用	151
592	创建文档封面	141	632	输入文本	151
593	禁止 Word 打印空白页	142	633	输入普通数字	152
594	设置逆序打印文本	142	634	输入小数型数字	152
595	设置双面打印文本的两种方法	142	635	输入货币型数字	152
第 9 章	Excel 2007 表格操作速查	143	636	输入特殊符号	152
596	Excel 2007 的应用范围	144	637	在 Excel 2007 中输入日期	153
597	启动 Excel 2007 的三种方法	144	638	在 Excel 2007 中输入时间	153
598	认识 Excel 2007 的界面外观	144	639	通过控制柄填充数据	153
599	“Office”按钮的功能	144	640	快速填充有规律的数据	153
600	认识功能区	144	641	通过对话框填充数据	153
601	快速访问工具栏和标题栏	145	642	修改数据	154
602	最小化 Excel 功能区	145	643	移动和复制数据	154
603	自定义表格视图方式	145	644	查找与替换数据	154
604	设置显示比例	145	645	单列数据的排序	154
605	新建空白工作簿	145	646	多列数据组合排序	154
606	通过 Excel 中的模板新建工作簿	145	647	自定义排序	155
607	保存工作簿	146	648	自动筛选	155
608	另存为工作簿	146	649	自定义高级筛选	155
609	将工作簿另存为其他格式	146	650	创建分类汇总	156
610	自动保存	146	651	显示或隐藏分类汇总	156
611	打开工作簿	146	652	合并计算	156



653	删除重复项	156
654	设置数据的有效性	157
655	设置表格中的字体格式	157
656	设置表格的边框和底纹	157
657	设置工作表的背景	158
658	使用格式刷复制格式	158
659	使单元格中的数据突出显示	158
660	使用双色刻度设置条件格式	158
661	使用数据条设置条件格式	159
662	使用图标集设置条件格式	159
663	在单元格中输入公式	159
664	在单元格中删除公式	159
665	在单元格中复制公式	160
666	认识相对引用、绝对引用 和混合引用	160
667	在同一工作簿中引用其他工作表 中的单元格	160
668	插入函数	161
669	AVERAGE 函数的使用	161
670	IF 函数的使用	161
671	MAX 函数的使用	161
672	嵌套函数	161
673	单变量求解	162
674	规划求解	162
675	计算数组和矩阵	162
676	创建方案管理器	162
677	管理已有的方案	163
678	单变量模拟运算表	163
679	创建双变量数据表	163
680	对数据进行单因素方差分析	164
681	插入图片	164
682	更改图片形状	164
683	插入剪贴画并设置剪贴画	164
684	插入艺术字	165
685	对插入的艺术字进行设置	165
686	插入自选形状	165
687	设置自选形状	165
688	插入 SmartArt 图形	165
689	在 SmartArt 图形中输入文本内容	166
690	创建图表	166
691	设置图表的大小	166

692	修改图表数据	166
693	修改图表类型	166
694	设置图表样式	166
695	创建数据透视表	167
696	删除数据透视表	167
697	创建数据透视图	167
698	设置数据透视图的类型和布局	167
699	创建共享工作簿	168
700	新建嵌入对象	168
701	通过电子邮件发送 Excel 文件	168
702	设置打印区域	168

第 10 章 PowerPoint 2007 幻灯片制作速查 ... 169

703	幻灯片的应用	170
704	启动 PowerPoint 2007 的几种方法 ...	170
705	认识 PowerPoint 2007 的界面	170
706	幻灯片编辑窗格	170
707	认识备注与大纲/幻灯片窗格	171
708	在 PowerPoint 2007 中切换 三种视图方式	171
709	退出 PowerPoint 2007	171
710	幻灯片的制作流程	171
711	将演示文稿保存为放映文件	171
712	放映幻灯片	172
713	创建空白演示文稿	172
714	根据模板创建演示文稿	172
715	根据现有演示文稿创建	172
716	保存演示文稿	172
717	设置自动保存	173
718	打开和关闭演示文稿	173
719	选择幻灯片	173
720	插入幻灯片	173
721	移动幻灯片	174
722	复制幻灯片的三种方法	174
723	删除幻灯片的两种方法	174
724	制作讲义母板	174
725	在文本占位符中输入文本	174
726	在“大纲”窗格中输入文本	175
727	选择和修改文本	175
728	复制和移动文本的两种方法	175
729	查找和替换文本	175
730	设置文本的特殊效果	176



731	设置段落格式.....	176	772	设置不断放映的动画效果.....	186
732	改变背景颜色.....	176	773	在同一位置放映多个对象.....	187
733	设置背景图片.....	176	774	插入剪辑管理器中的声音.....	187
734	在幻灯片母版中设置占位符格式.....	177	775	添加其他声音文件.....	187
735	在幻灯片母版中设置背景.....	177	776	插入剪辑管理器中的影片.....	187
736	在幻灯片母版中设置页眉和页脚.....	177	777	为文本创建超链接.....	187
737	制作备注母版.....	178	778	通过动作按钮创建超链接.....	188
738	绘制文本框并输入文本.....	178	779	编辑超链接.....	188
739	设置文本框格式.....	178	780	链接到其他演示文稿.....	188
740	插入图片.....	178	781	链接到电子邮件.....	189
741	对插入的图片进行编辑.....	179	782	链接到网页.....	189
742	插入剪贴画.....	179	783	创建相册.....	189
743	插入 SmartArt 图形.....	179	784	对相册进行编辑.....	189
744	插入艺术字.....	179	785	将演示文稿转换为网页文件.....	190
745	编辑艺术字.....	180	786	将演示文稿作为附件发送.....	190
746	绘制自选形状.....	180	787	在本地电脑中打包演示文稿.....	190
747	在幻灯片内添加表格.....	180	788	在其他电脑中解包演示文稿.....	190
748	快速自动生成表格.....	181	789	将幻灯片发布到幻灯片库.....	191
749	在表格中输入文本.....	181	790	调用幻灯片库中的幻灯片.....	191
750	调整表格的行高和列宽.....	181	791	打印演示文稿.....	191
751	插入和删除行或列.....	181	792	设置放映类型为观众自行浏览.....	191
752	移动和复制行或列.....	182	793	排练计时幻灯片.....	191
753	合并和拆分单元格.....	182	794	设置自定义放映.....	192
754	为表格添加边框和底纹.....	182	795	录制旁白.....	192
755	设置表格中的文本格式.....	182	796	为幻灯片添加注释.....	192
756	导入 Word 表格.....	183	797	快速定位幻灯片.....	192
757	链接其他软件中的表格.....	183	第 11 章	常用工具软件使用速查.....	193
758	创建图表.....	183	798	认识 WinRAR 压缩软件.....	194
759	改变图表类型.....	183	799	使用向导压缩文件.....	194
760	编辑图表数据.....	183	800	通过“添加”按钮压缩文件.....	194
761	添加组织结构图并在其中输入文本.....	184	801	通过右键菜单压缩文件.....	194
762	调整组织结构图的大小与位置.....	184	802	在压缩包中添加文件.....	195
763	修改组织结构图的样式和颜色.....	184	803	删除压缩包中的文件.....	195
764	设置组织结构图的格式.....	184	804	通过“工具”按钮解压文件.....	195
765	插入其他样式的组织结构图.....	185	805	通过右键菜单解压文件.....	195
766	选择动画方案.....	185	806	分卷压缩文件.....	195
767	添加自定义的动画效果.....	185	807	找到“修复”按钮.....	196
768	设置动画效果.....	186	808	修复损坏的压缩包.....	196
769	删除动画.....	186	809	巧解决 WinRAR 扩展名丢失的问题.....	196
770	设置幻灯片的切换动画.....	186	810	加密保护压缩包.....	196
771	设置动作路径动画效果.....	186	811	让 WinRAR 与 WinZIP 共存.....	196



812	使用 WinRAR 合成音乐	197	850	使用金山词霸自定义用户词典	206
813	为 RAR 文件批量添加注释	197	851	认识金山快译 2007	206
814	用 WinRAR 合并词库	197	852	使用快捷工具条翻译	207
815	用 WinRAR 查看隐藏的文件	197	853	临时汉化	207
816	认识高强度文件夹加密大师	197	854	使用全文翻译工具翻译	207
817	加密文件夹	198	855	永久汉化	207
818	解密文件夹	198	856	对内码进行转换	208
819	认识 ACDSee 看图软件	198	857	认识千千静听	208
820	利用 ACDSee 浏览图片	198	858	使用千千静听播放器	208
821	全屏浏览图片	199	859	添加播放列表	208
822	在 ACDSee 中设置桌面墙纸	199	860	歌词同步播放的两种方法	209
823	设置幻灯片的显示方式	199	861	切换多种播放器皮肤	209
824	在 ACDSee 中编辑图片	199	862	使用千千静听的迷你模式	209
825	在 ACDSee 中管理图片	199	863	开启豪杰超级解霸	209
826	将 JPG 格式的图片转换为 GIF 格式的图片	200	864	使用视频解霸播放视频文件	209
827	在 ACDSee 中快速浏览图片 的两种方法	200	865	用音频解霸播放音频文件	209
828	使用 ACDSee 批量重命名图片文件	200	866	保存视频图像	210
829	巧用 ACDSee 实现截图功能	201	867	将精彩片段保存为 MPG 电影	210
830	在 ACDSee 中更换截图快捷键	201	868	认识 SnagIt 截图软件	210
831	将文件指定给不同类别或评级	201	869	初次体验如何使用 SnagIt 截图软件	210
832	在 ACDSee 中自动播放媒体文件	201	870	添加捕获配置文件的快捷键	210
833	进入编辑模式	201	871	设置反相过滤效果	211
834	使用获取相片向导从数码相机 下载相片	202	872	捕获屏幕图像	211
835	在 ACDSee 中禁用插件	202	873	捕获视频图像	211
836	在光影魔术手中处理照片的基本手法	202	874	捕获网页	211
837	光影魔术手手中的艺术化效果	203	875	开启 Nero 刻录软件	211
838	在光影魔术手中为图片轻松添加边框	203	876	刻录数据的光盘	212
839	为图片添加撕边边框	203	877	复制光盘	212
840	添加文字标签和图片水印	203	878	使用 Nero 刻录多区段光盘	212
841	快速证件照片排版	204	879	使用 Nero 刻录 CD 音乐光盘	212
842	制作多图组合	204	880	使用 CryptCD 刻录加密光盘	213
843	批处理照片	204	881	在飞鸽传书中快速发送和接收消息	213
844	使用金山打字练习英文打字	205	882	将消息设置为不自动弹出 收到的消息	213
845	五笔打字练习	205	883	设置声音提示	213
846	速度测试	205	884	检查信封是否被打开	214
847	金山词霸的基本操作	205	885	传送和接收文件	214
848	使用金山词霸的词典查询功能	206	886	认识 eReadBook 软件	214
849	使用金山词霸屏幕取词	206	887	使用 eReadBook 进行阅读	214
			888	在 eReadBook 中添加书签	214
			第 12 章	网络应用速查	215