

D262.3/4

2008

党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试教材

【最新版】

面试真题 1001道详解

严格按照党政领导干部公开选拔和竞争上岗最新考试大纲编写

党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试教材编写组 主编



中共中央党校出版社
The Central Party School Publishing House

责任编辑 蔡锐华
版式设计 孙艳娟
封面设计 王雪莲
责任校对 李卓格
责任印制 王 瑛

图书在版编目(CIP)数据

党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试教材/《党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试教材》教材编写组 主编. —北京: 中共中央党校出版社. 2008
ISBN 978-7-5035-3919-0

I. 党… II. 党政干部… III. 国家行政机关—领导干部—招聘—
考试—中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 045914 号

中共中央党校出版社出版发行
社址: 北京市海淀区大有庄 100 号
电话: (010) 62805800 (办公室) (010) 62805818 (发行部)
邮编: 100091 网址: www.dxcbs.net
新华书店经销
北京凯通印刷有限公司印装
2008 年 5 月第 1 版 2008 年 5 月第 1 次印刷
开本: 850 毫米×1168 毫米 1/16 印张: 130
字数: 3120 千字
总定价: 355.00 元 (共七册)

前言

公开选拔和竞争上岗是我国党政领导干部选拔任用的重要方式,对贯彻落实中共中央关于加强党的执政能力建设、实施人才强国战略、深化干部人事制度改革和建设高素质干部队伍起到了关键作用。因此党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试的重要性尤其突出。

为了让广大应试者更加深入地认识党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试的形式和命题方向,更好地把握测评知识点,教材编写组在严格按照修订后的《党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试大纲》要求,在认真总结近年来选拔考试经验和特点,研究历年考试真题的基础上,精心策划、编写了党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试系列教材:《教材》(上下册)、《作文与竞聘演说》、《面试真题 1001 道详解》、《案例分析》、《标准预测试卷》、《历年真题专家解析》共七册。

面试是公开选拔和竞争上岗考试的重要一环,与测查知识素质为侧重点的笔试不同,面试重在以多种方法和测评技术测查应试者的能力素质,尤其是贴近于领导工作实践的多种能力。

《面试真题 1001 道及详解》就是从应试者的视角,对面试作出简明扼要的理论阐述,同时辅之以大量的各地历年真题,按面试的专业、内容及能力素质要求的不同进行分类编排,并给出答案要点或答题思路,对应试者进行思路指引而又避免不同应试者的发挥受到限制。该书分为三个部分:

经典历年真题——包括综合类真题、专业类真题,从职位级别、专业种类两个角度,分别分为厅级、局处级、科级三类和党务工作、人事组织、群团工作、行政、公检司法、经济管理、财税金融、文化教育、科研院校、医药卫生、旅游环保、农林水利等十二类,每个分类均编排适量各地、各类历年真题,使应试者直观而充分地把握面试的出题样式及回答方式。

面试分类实战演练——该部分既考虑了面试测评十大要素的要求,又加入了党政领导干部应知应会的理论、政策、政治经济文化法律社会等领域的热点现象、文化知识素养等方面的内容,有利于全面提高应试者的综合领导能力及素质。

面试及心理素质测评解读——该部分从宏观到微观,对公开选拔考试、面试、面试的多种方法、心理素质测评技术进行全面而有重点的解读。既有理论指引,又辅以实例及评分参考,使应试者对公选面试了然于胸,从容应对。

本套教材通过与“宏章教育”网(www.hozoo.com.cn)合作,为广大应试者提供了考试信息查询、考试资料下载等多项服务。为回馈广大应试者的支持

与信任,还随书附赠“宏章教育”网学习卡,为应试者提供海量的学习参考资料,便于应试者随时解决在复习过程中遇到的困难和疑惑。

纸张说明:中共中央党校出版社本着“出版高质量图书,为读者服务”的理念,借鉴欧美国家原装书的印刷,采用国际16开本,开始尝试使用轻型纸。我们希望使用轻型纸印刷能够给社会、读者带来实实在在的好处:

一、环保。轻型纸纸张色泽顺应了国际纸张白度不高于84度的环保潮流,不含荧光增白剂,百分之百无氯,为环保产品。

二、保护视力。轻型纸是经特殊表面施胶、软压而成,未经涂布,纸面采用原色调,无反光,即使长时间阅读也不会感觉眼睛疲劳,有助于保护阅读者视力。

三、方便携带。轻型纸,顾名思义,其纸质松厚轻柔。因此用轻型纸印刷的书,要比同等体积用书写纸或胶版纸印刷的书轻的多,这样会方便读者携带。

四、长期保存。轻型纸的最大优点是其色泽柔和牢固,永不褪色,因而更易于读者携带。

我们编写的宗旨是充分发挥本套教材的导向作用,能为广大应试者的复习备考提供实质性的帮助,使您在选拔考试中脱颖而出,成为一名优秀的领导干部。同时,书中如有不足或值得商榷之处,敬请各位专家、读者不吝指正。

党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试教材编写组

Contents

目录

第一部分 经典历年真题

分类一 综合类真题	3
厅级干部选拔面试真题	3
一、湖北省公开选拔厅级领导干部面试真题	3
二、广东省公开选拔副厅长领导职位竞争上岗面试真题	4
三、陕西省公开选拔副厅级领导干部和高级管理人员面试真题（机关适用）	5
局处级干部选拔面试真题	6
一、辽宁省某市正局级职位竞争上岗面试真题	6
二、山东省某市副局级职位竞争上岗面试真题	6
三、山东省人事厅副处长职位竞争上岗面试真题	7
科级干部选拔面试真题	8
一、河南省漯河市公选科级领导干部面试真题	8
二、江西省某县公开选拔科级领导干部面试真题	9
分类二 专业类真题	10
党务工作类	10
一、石家庄市公开选拔政策研究室副主任面试真题	10
二、石家庄市公开选拔领导干部考试党史研究类面试真题	11
人事组织类	11

一、甘肃省人事厅部分副处长职位竞争上岗面试答辩题	11
二、浙江省省委组织部机关处级职位竞争上岗答辩题	12
群团工作类	14
一、某市公开选拔团市委副书记面试真题	14
二、某市公开选拔领导干部考试群团类面试真题	15
行政类	15
一、某市公开选拔海关领导干部面试真题	15
二、青海省公开选拔领导干部考试民政厅(局)面试真题	16
公检司法类	16
一、某省公开选拔检查机关领导干部面试真题	16
二、某省公开选拔省公安厅办公室秘书面试真题	17
经济管理类	18
一、江苏省对外经济贸易委员会部分正处级职位竞争上岗答辩题	18
二、云南省公开选拔领导干部外经贸、商务类职位面试真题	18
财税金融类	20
一、某省公开选拔财政厅办公室主任面试真题	20
二、某市公开选拔财经类副局级领导干部面试真题	20
文化教育类	21
一、某省公开选拔文化厅厅长面试真题	21
二、吉林省公开选拔领导干部考试文化厅(局)面试真题	22
科研、院校类	22
一、海南省公开选拔领导干部考试科技厅(局)面试真题	22
二、某省公开选拔高校副院长面试真题	23
三、海南省公开选拔领导干部考试教育厅(局)面试真题	24
医药卫生类	25
一、某省公开选拔卫生厅副厅长面试真题	25
二、某省公开选拔卫生部门领导干部面试真题	26
三、某市公开选拔卫生局副局长面试真题	26
旅游环保类	28
一、某县公开选拔处(县)级领导干部“旅游职位”面试真题(一)	28
二、某县公开选拔处(县)级领导干部“旅游职位”面试真题(二)	29
农林水利类	30
一、某省公开选拔农业部门领导干部面试真题	30
二、某市公开选拔水利局副局长面试真题	30
三、某市公开选拔园林局副局长面试真题	31

第二部分 面试分类实战演练

分类一 个性特征类	35
自我认知类	35
1. 请简单介绍一下你自己的基本情况或主要经历,你的爱好和特长有哪些?	35

2. 请你描绘一下自己。	35
3. “人贵有自知之明”, 请你给自己一个综合性评价。	35
4. 你能发现你自身的不足吗?	35
5. 朋友对你如何评价, 你认为客观吗?	35
6. 作为党员干部, 很重要的一条要求就是“服从上级、服从领导”, 但从你的表现看, 你的个性太强, 不太适合我们的职位要求, 对此, 你怎么看?	35
7. 机关工作大多循规蹈矩, 没有太大的自主性, 现代年轻人个性分明, 你能适应机关工作吗?	36
8. 你为什么报名参加公开选拔考试? 对于你准备竞争的职位, 你有哪些优势和劣势?	36
9. 你认为你的个性特点对你胜任这个职位有什么帮助?	36
10. 你对你今天的面试表现满意吗? 哪方面最满意, 哪方面最不满意?	36
11. 你喜欢与什么样的人一起工作, 不喜欢与什么样的人一起工作?	36
12. 报考我单位的人很多, 我们的工作对任职人员的要求又很严格, 你自认为有把握入选吗?	36
13. 你最喜欢的一本书是什么?	36
14. 你认为今天的面试多大程度上反映了你的实际水平? 你还有什么需要说明的?	37
15. 有人做过一个试验: 打出 30 个电话给各种类型的从业人员, 提出同一问题, “你认为才华对你的职业生涯非常重要吗?” 答案当然为“是”。可是问到另一个问题“这是否就代表你会拥有一个成功的职业生涯?” 答案却全部是否定。你是如何看待有才华却不一定成功这一问题的?	37
16. 你竞争公司的副经理最大的优势是什么?	37
17. 如果你通过这次竞争走上副处长岗位, 你将如何发挥自己的优势做好这个岗位的工作? 如果竞争不上, 又将如何?	37
18. 在你熟悉的人中, 你最崇拜的人是谁?	37
19. 你刚才看到了其他人的面试, 请你简要评价一下前几位应试者的表现。	37
20. 你觉得事业成功的关键因素有哪些? 你自己具备这些因素吗?	38
21. 你能否容忍一种与自己截然不同的意见?	38
22. 你曾得到的最有用的批评是什么? 你对它有何体会?	38
23. 你对自己现在的工作状况满意吗? 为什么?	38
24. 如果你在这次公开选拔中被选中, 你将如何在新岗位开展工作?	38
25. 你觉得什么类型的人最难相处? 为什么?	38
26. 你喜欢哪种类型的领导和同事? 为什么?	38
27. 假如你被主管领导当众错误地批评了, 你会做出什么反应?	38
28. 你觉得自己能够长时间地做枯燥、单调的工作吗? 为什么?	38
29. 请你结合自己的生活经历, 谈谈令你印象最深的一件事情。	39
30. 你处理过的一件最困难的工作是什么? 你是如何处理的?	39
31. 我们每个人都可能犯错误, 你能谈一下自己在工作中所犯的 error 和遭受的失败吗?	39
32. 谈谈在你过去的工作中, 最令你受挫折的事情。	39
33. 你已经在公司工作八年了, 你认为自己最成功的是什么? 有没有不成功的地方? 如果这次不能竞聘成功, 对以后的工作有没有影响?	39
34. 谈一谈你的一次失败经历。	39
35. 对这项工作, 你认为有哪些可预见的困难?	39
36. 如果这次你被选拔到新的工作岗位, 你应当注意哪些问题?	40
与拟任职位匹配类	40
1. 你认为什么样的环境适合你? 什么样的工作适合你?	40

2. 你最不喜欢的工作是什么? 为什么?	40
3. 请问你为什么报考市经济研究室副主任这个职位? 你有哪些优势?	40
4. 你的择业范围很广,为什么会想到来我们单位应聘呢?	40
5. 你从以前的工作经历中学到的哪些最重要的东西可以使你胜任你报考的职位?	40
6. 你喜欢哪种直接上级? 为什么?	41
7. 请你谈谈理想的工作集体应该具备什么条件?	41
8. 谈谈你对加班怎么看?	41
9. 谈谈你所竞选的职位需具备哪几种素质,你是否具备了这几种素质,其中最缺少的是什么?	41
10. 如果今天面试结束后我们决定不录取你,你认为主要原因会是什么? 为什么?	41
11. 以你现在的能力,会很容易找到比我们单位更好的单位吧?	41
12. 有人认为,想进机关的人才往往不是精英,而是一些只求四平八稳、上进心不强的“二流”人才,你怎么看?	42
13. 从心理学角度看,为了给主考官留下好印象,面试过程中应试者总是竭力表现自己的长处,掩饰自己的不足,你现在是否也是这种心态?	42
14. 如果你被录用,遇到什么情况你会提出辞职或者请求调离?	42
15. 你对你竞争的岗位了解多少?	42
16. 如果单位安排你到一个与你的期望有所不同的岗位上,你将怎么办?	42
17. 假如这次考试后,组织上虽然选拔了你,最后安排的却只是协管各项工作的助理岗位,体会怎么对待组织上的安排?	42
18. 从你的个人简历来看,你在同一个单位工作了五年之久,是否这也意味着你将难以适应新的工作环境?	43
19. 人们常把人才分为三种类型:第一种足能够自己独立做好一摊事;第二种是能够带领一群人做事;第三种是能够制定战略。你认为自己目前属于哪一种类型的人才? 你觉得自己今后应朝着哪种类型去努力?	43
20. 你为自己的人生设定了一个怎样的目标? 你觉得在我部门工作能实现自己的目标吗?	43
21. 你是学文(理)科出身的吧? 有用人部门反映,学文(理)的只会说(做)不会做(说),务虚有余,务实不足(常常是做事只见树木,不见森林),你是否也是这样?	43
开拓进取与责任感类	43
1. 如果你在这次考试中没有被录用,你怎么打算?	43
2. 经过这次面试,我们认为你不适合这个职位,决定不录用你,你自己认为有哪些原因?	44
3. 如果你不能竞争到这个职位,你会有什么想法呢?	44
4. 长期从事比较琐碎的事会丧失进取心,谈谈如何保持进取心?	44
5. 如果你被录用到新的岗位,你将如何开展工作?	44
6. 如果你到了挫折,你将怎么办?	45
7. 市场经济条件下充满了竞争,同事之间无形中也存在着竞争,谈谈你如何面对工作中的竞争。	45
8. 你对“不在其位,不谋其政”有何看法?	45
9. 如果你到我单位担任机关领导,你如何适应办公室工作的新环境?	45
10. “班门弄斧”是一句成语,请问,你如何评价“弄斧须到班门”?	46
11. 富兰克林·罗斯福是美国历史上唯一破例连任4届的总统。任职期间,他不仅逐步把美国拖出严重的经济危机的低谷,并为打败希特勒德国做出了永垂史册的重大贡献。罗斯福总统有一句风靡	

全球的名言：“我们唯一必须害怕的就是害怕本身。”请联系实际予以评说。·····	46
个人观点理念类·····	46
1. 你在领导和被领导之中喜欢哪一种？·····	46
2. 有人认为工作环境和待遇是选择工作的主要标准，你对这个问题有什么认识？结合你自己的情况谈谈这个问题。·····	46
3. 你认为金钱、名誉、事业哪个重要？·····	47
4. 在中国共产党的历史上，无论是一代伟人毛泽东，还是改革开放的总设计师邓小平，都曾经“几起几落”，经受过巨大的考验。请你谈谈领导者应如何对待挫折。·····	47
5. 作为一名管理者，你的管理哲学是什么？·····	47
6. 你的座右铭是什么？·····	47
7. 请结合实际进行阐述：领导干部首先要“堂堂正正做人”。·····	47
8. 请谈谈你如何面对工作、生活中的挫折？·····	47
9. 你如何看待时尚？·····	48
10. 人民公仆只要廉洁就够了吗？为什么？·····	48
11. 领导干部是执政为民还是执政为党，你认为这两者孰轻孰重？·····	48
12. 相传古代有个叫柳下惠的人，一天投宿于客栈。当晚刮风下雪，气温骤降，该客栈中一少女几乎冻僵，柳下惠遂抱之入怀，通宵达旦，使其苏醒，而无非礼之举。请问：柳下惠坐怀不乱的故事对领导干部有何启示？（请你从领导素质的角度评析古人常说的“坐怀不乱”）·····	48
13. 对你而言，“成功”的含义是什么？“失败”的含义又是什么？·····	49
14. 谈谈树立良好家风的经验体会。·····	49
15. “百善孝为先。”请联系实际谈谈你对此观点的感想。·····	49
16. 现在大家都提到公正问题，尤其是有人提出政府公务员应该公正。你对这个问题怎样认识的？·····	49
17. 西藏有种动物叫做獒。在犬刚会走路的时候就要把它们10只10只地放到一个笼子里面，让它们互相厮杀，互相打斗，最后剩下的一只就不叫做犬，而是叫做藏獒。你是怎样看待这种现象的？·····	50
18. 桓温有言，不能流芳百世，宁可遗臭万年。请联系实际予以评析。·····	50
19. 近几年来，我国一些地方曾举办了“选美”活动，你对这种做法是否赞成？为什么？·····	50
20. 你认为金钱、名誉和事业哪个重要？·····	50
分类二 领导管理决策类·····	51
领导管理能力类·····	51
1. 新领导怎样正确对待前任领导？·····	51
2. 公开选拔的领导干部如何开展工作？·····	51
3. 领导干部怎样做好自己不熟悉的工作？·····	52
4. 领导者应该管什么？毛泽东曾提出八字方针，即“大权独揽，小权分散”。作为单位“一把手”，你认为应该怎样分权？·····	52
5. 你的授权方式是怎样的？是主动还是被动？·····	52
6. 有人说“一头狮子率领的绵羊胜过一头绵羊率领的狮子”，你对这个问题是如何看的？·····	52
7. 请结合实际阐述“人的管理是一切管理的中心”。·····	53
8. 在考虑下级的晋升问题时，领导打算提升一位副处长的职务，但民主测评的结果表明，职工们对此人的评价很低。局党组决定由你找这位副处长谈话，你准备怎样与他谈话？·····	53
9. 谏，旧时指规劝帝王、将相改正错误。一个好的部属，不仅表现为对领导言听计从，努力完成领导交办的工作，而且表现为善当助手和参谋。你若作为副职领导，当正职领导出现错误决策时，该怎样巧	

言进谏?	53
10. 如果你被录用,单位派你到一下属单位蹲点,而下属单位的工作人员对你并不支持,甚至有人对你进行刁难。在这种情况下,你怎样开展工作?	53
11. 在工作中应做到举重若轻还是举轻若重?	54
12. 你现在才26岁,如果去公司经营部任经理,公司经营部的员工年龄都在30岁以上,你比他们小,你怎么去领导他们呢?	54
13. 据我们了解,你一直搞业务工作,从来没有担任过领导职务,你能胜任处长的工作吗?	54
14. 组织上安排你到某局担任局长,但是你对该局的业务工作并不很了解,请问你将如何“外行领导内行”?	54
15. 为什么有的单位能“三个臭皮匠,赛过一个诸葛亮”,而有的单位则是“三个和尚没水喝”? 对待后一种情况,如果你去上任,该怎样处理?	54
16. 你认为应怎样领导爱“顶牛”的部属?	54
17. 提高领导工作效率,最重要的是狠抓工作落实,取得好的效果。要达到这一目的,你认为应该怎样去抓?	55
18. 如果你所在单位相当一部分干部积极性不高,办事拖拉,工作效率低,你怎样解决这个问题?	55
19. 领导者如何做,才能把“上情”与“下情”紧密结合起来?	55
20. 基层领导如何做好“贯彻落实”工作?	55
21. 领导者怎样打好一手“坏牌”?	56
22. 处长如何发挥中坚作用?	56
23. 请分析领导工作中的“错位”现象有哪些表现? 其原因是什么? 如何克服?	56
领导决策能力类	57
1. 在决策过程中如何拍板对领导者至关重要。请你谈谈领导者应如何学会拍板?	57
2. 书记在决策前如何搞好个别酝酿?	57
3. 某市张市长刚到任,就碰到一件棘手的事,这个市有个造纸厂,是市里的纳税大户,也是历届政府的“政绩”亮点。但是,不久前由于污染严重被中央电视台曝光。于是,上上下下的舆论都要求关闭这家造纸厂,上级环保部门也几次下通知令其停产。你作为上级安排给张市长的秘书,面对这种情况,你对张市长有什么建议?	57
4. 某县在第五次人口普查过程中,给原先没有上户口的超生儿童上了户口。人口普查之后,该县计生委以普查资料为依据,处罚了105户超生户,引起群众不满。现有数十名群众上访到市计生委,请求给个说法,而且情绪非常激动。现在请你以市计生委接待人员的身份来说说你将如何处理此事?	58
5. 某厂负债率达92%,企业职工600人(其中富余人员200人,离退休200人),直属幼儿园一个。由于连年亏损,已有半年未足额按月发放职工工资和离退休人员的养老金,致使部分职工多次上访。你作为市发改委分管企业改革的副主任,打算采取什么措施帮助这类企业走出困境?	58
6. 在市委、市政府的接待酒店里,某个顾客的财物被小偷偷走。该顾客非常气愤,怒气冲冲地闯进你的办公室。你将如何处理该事件?	58
7. “知己知彼,百战不殆”不仅是军事家的座右铭,而且也成为企业家从事经营活动的信条之一。你认为在企业经营活动中应怎样运用?	58
8. 请详细说明你曾经做出的你认为最出色的一次决策。当时的情景和结果怎样? 你为什么认为它是最出色的?	58
9. 毛泽东说过:领导就是出主意,用干部。作为一名领导干部,你认为应该怎样实现科学决策?	59

10. 市委决定开展一项关于“当前农村热点难点问题”的调查研究活动,如果由你牵头负责组织,你将如何开展工作? 59
11. 某党委一名领导成员,对领导班子集体研究确定的某项决策有不同意见,因而不认真贯彻执行。对这个情况,你认为应当如何处理? 59
12. 我们的社会正在步入信息社会,要求领导者要有较强的准确接受信息、科学储存信息、准确传递信息的能力。你若作为一位现代领导者,怎样才能保持信息灵通呢? 59
13. 领导者怎样开发和获取信息? 59
14. 怎样克服班子决策中的“随同现象”? 60
15. 现在你是市政府办公厅副主任,为了组织一个两个月后就要举行的工业博览会,你必须为这次活动提前筹备。你从现在开始筹备,请讲出整个筹备过程。 60
16. 某市交通局所属汽车服务公司是一个比较落后的企业。公司领导班子内部不团结,各部门之间相互扯皮,人心涣散,严重影响了正常生产。后来局里针对公司存在的问题,从外单位调进一位年轻而又有领导能力的同志担任经理。开始时,党委书记和经理配合得比较好,企业有了起色。但是,好景不长,不到半年时间,他们之间又发生了矛盾。职工思想混乱,生产再度下降。局里曾多次做教育疏导工作,终不见明显成效。对此,你认为该公司的领导班子是否需要调整?如需调整,应怎样调整比较合适? 60
17. 某机械厂计划从国外引进一条电视机生产线,该生产线技术先进,单位产品的成本较低。但投资需求较大,而且市场上同类产品也较多,因而面临着强大的竞争压力。是否应该引进这条生产线,厂领导班子内部出现了两种不同的意见,一部分人主张引进,其余的人则持否定态度。你若是厂长,将如何进行决策,试加以分析。 61
18. 决策中如何争取班子集体重视自己的建议? 61
19. 领导者在什么情况下决策易失误? 61
20. 怎样实行用人失察失误责任追究制度? 62
21. 目前不少单位存在选拔年轻干部难的问题,你认为应该怎样解决为好? 62
22. 现在不少单位负责人都说本单位压的干部多,提拔的干部少。你对这种现象怎么看? 63
- 领导应变能力类** 63
1. 你认为,领导干部要如何对待并处理好突发事件? 63
2. 如果通过这次面试你被录用,但工作一段时间却发现你根本不适合这个职位,你怎么办? 63
3. 假若你被我们单位录取了,但在今后的行政执法期间,不断有亲戚朋友向你求情,你怎么办? ... 63
4. 领导者处理突发事件,应注意哪些要求?掌握哪些方法? 63
5. 当你面临棘手问题时,你如何处理? 64
6. 如果你的工作出现失误,给本单位造成经济损失,你认为该怎么办? 64
7. 一个会议上,分成两派意见,大家争执不下,如果你是主持人,这时候你该怎么办? 64
8. 你认为应如何提高自己的应变能力? 64
9. 假如你见义勇为做了好事,而家人并不理解,你怎么办? 64
10. 有一个典礼明天举行,要求公安机关做好安全保卫工作。此时,你接到举报信息,说有群众因道路施工拆迁的补偿问题没有得到解决,明天可能会堵路聚众闹事。上级领导将此事交给你处理,你怎么办? 65
11. 在一次有各方面领导、同事和外单位嘉宾参加的聚会中,一位容貌、舞姿俱佳的女士主动邀请你跳舞,而你的确既不好又不爱跳舞,这时你该怎么办? 65
12. 你和上级领导下棋,到了工作时间,继续下的话会完不成任务,怎么办? 65
13. 你作为副职代表正职在全体职工大会上作年终总结报告,正当你讲得兴高采烈时,突然有一名职工站起来,大声列举出单位存在的种种问题,并指责你们的报告是报喜不报忧,赢得场下职工一片唏

- 嘘声。此时,你怎么办? 65
14. 假如由你负责陪同二十几位老干部乘火车赴外地旅游,在中途换乘时,却发现有一位老同志未下车,此时火车已经开走,你如何处理? 65
15. 假设今天有一位考官曾是你的老师,并且他对你的评价一直不是很好,这对你的面试会有影响吗? 65
16. 工作中不被上级领导重用怎么办? 66
17. 假如你正在兴致勃勃地和同事谈领导的缺点,领导出现了,你该怎么办? 领导的能力比你低,你怎么办? 如果领导比你强很多,你又该怎么做? 66
18. 如果有群众检举你,你该怎么办? 66
19. 当你正在电话中向下属单位态度很不冷静的同志解释政策时,上级领导过来要同你谈话,你怎么办? 66
20. 总经理情绪激动地要秘书写一份绝交书给一大客户,因为该客户失信。但若如此,必然会对公司将来业务有影响。请问,你作为秘书,该怎么做? 66
21. 在这次面试中,我们考官一致认为,你没有说真话。对此,你有什么要说的吗? 67
22. 假如我们对你在面试中的表现不是很满意,再给你一次机会,请你说服各位考官改变对你的印象? 67
23. 假如某国外著名公司的总裁到你单位洽谈合作项目,你作为主管副总,对谈判过程进行了紧张的准备。但在谈判开始半小时,你获知你的技术翻译在赴谈判途中出了车祸,相关技术资料也丢失。此时,对方总裁已到场,你又根本不能失去这个难得的机会。你该怎么办? 67
24. 本来你的工作负担已经很重了,可上级领导却又给你安排突击完成另一项中心任务。你觉得没有时间和精力再承担更多的工作,但又不想同上级领导发生冲突。面对这个问题,你如何处理? 67
25. 上级领导让你去某单位办一件行政审批手续,而具体办事人员对你单位有意见,故意拖延时间不给你办理,你怎么办? 68
26. 你们科的副科长有一天让你写一项工作计划。当你完成后送他审阅时,他相当不满意,要你重写,而你计划中的很多想法都得到了正科长的赞同。这时你该怎么办? 68
27. 假如派你参加一个联合调查组,人员是从各部门临时抽调的,相互都不认识,并且你的年龄最小、资历最浅,你怎么才能尽快地和他们熟悉起来? 68
28. 被录用后,有一天你找上级领导汇报工作,刚走到门口就听到一位同事和上级领导在谈论你工作中的失误和不足。在这种情况下,你怎么办? 68
- 领导激励能力类** 69
1. 客观公正地评价部属的工作,既是领导者的工作职责,也是领导者必备的工作方法。你认为领导者应如何评价部属的工作? 69
2. 你在担任科长期间,经常采取什么方法鼓励你的下属,调动他们的积极性? 69
3. 表扬下属也是一种领导艺术,你认为领导者应怎样表扬下属? 69
4. 荣辱之心,人皆有之。任何人在工作过程中,都希望自己的劳动成果能够得到领导的认可和褒奖。如果应该得到奖励而没有给予奖励,就会挫伤人的积极性。得到了奖励后,就能最大限度地焕发出主观能动性,提高工作效率。你若作为领导者,该如何对下属的工作成绩进行有效的奖励呢? 69
5. 假如你有一位下属,很有能力,但有一些小毛病,你将如何对待,用什么办法帮他改正? 69
6. 领导者批评下属应选择哪些时机? 70
7. 古人说:“人非圣贤、孰能无过。”你认为领导者应如何对待犯过错误的下属? 70
8. 作为一名领导者,培养和举荐部属是其重要职责之一。如果对部属只使用不培养,或是不举荐有才

能的部属,这样的领导者肯定得不到部属的拥护,甚至会落个糟蹋人才的名声。因此,领导者应以甘当人梯为荣,以糟蹋人才为耻。你若作为领导者,怎样才能做到甘当人梯留下美名呢?	70
9. 能否对部属的工作进行正确的指导,是领导者素质能力高低的具体表现。你认为领导者应怎样指导部属开展工作?	70
领导创新能力类	71
1. 你怎样认识组织的灵活性和原则性?	71
2. 作为一名政府机关领导干部,应怎样提高讲“新话”的能力?	71
3. 现在提倡创新,谈谈你对创新的想法?	71
4. 作为一名政府机关干部,你认为应当如何创造性地开展工作?	72
5. 建设创新型国家的核心是什么?为实现这个奋斗目标,我们要突出抓好哪些工作?	72
6. “创新是一个民族进步的灵魂,是一个国家兴旺发达的不竭动力,也是一个政党永葆生机的源泉。”作为一名领导干部,你认为应该怎样创新领导工作方法?	72
7. 作为一名新录用的机关领导,进入工作中后,你感觉陷入“逆境”,请你结合自己以前的工作,谈谈如何摆脱“逆境”?	72
8. 现在公务员队伍中的女性越来越多,而且很多还担任单位要职,请你谈谈你怎样更新女干部参政的传统观念?	72
9. 作为一名领导干部面对“会海”怎样更新观念?	73
10. 身为国家机关领导干部应如何创造性地支配时间?	73
11. 我们的社会正在步入信息社会,要求每一个政府机关领导干部要有较强的准确接受信息、科学储存信息、准确传递信息的能力,你若在这次选拔中获胜,你将怎样在工作中保持信息灵通呢?	73
领导素质修养类	74
1. 在现实生活中,你认为作为一名领导干部应该如何管住自己的嘴?	74
2. 俗话说:“牙和舌头处得再好,也有打架的时候。”在实际工作和生活中,领导者与下属之间难免出现些磕磕碰碰。作为领导干部,你怎样对待下属的“当面冲撞”?	74
3. 谈谈你对“吏,不畏吾严而畏吾廉;民,不服吾能而服吾公。公生明,廉生威。”这段话的认识。	74
4. 官僚主义的危害众所周知,请谈谈你对“事必躬亲”的看法。	74
5. 上级领导来你们部门指导工作的,对你们部门的工作以及你个人的领导工作都提出了严厉的批评。在向下级传达的,你将怎么办?	74
6. 古人云“疑人不用,用人不疑”,你在使用下属干部时,是否采用“用人不疑”的观点?	75
7. 公道正派是对人事干部的一项基本素质要求。请你谈谈在实际工作中如何按这一要求去做?	75
8. 牢骚,是人在心存不满和怨恨时所表现出来的一种情绪,是人的思想的外表形式。领导者面对来自部属的牢骚,应该怎样看待呢?	75
9. 领导者有的在个人生活方面可能会遭到一些不顺利的事情,并可能由此产生一些消极情绪。你觉得怎样才能避免这些消极情绪对工作造成不良影响?	75
10. 如果你当上了处长,请问你怎样做到在群众中迅速树立自己的威信?	76
11. 知人善任是领导角色重要的内在功能,请结合实际从正反两方面加以阐述。	76
12. 刘邦认为,自己在谋略方面不如张良,在军需后勤方面不如萧何,在军事指挥上不如韩信,他之所以夺取天下,原因就在于重用这三位大臣。你认为刘邦得天下的经验之谈对现代领导者有何启示?	76
13. 诸葛亮由布衣一跃而为政要,且功绩卓著。请从领导学角度评析这类现象。	76
14. 如何全面准确地考察干部的“德”?	77
15. 成功的领导者应具有哪些“气量”?	77

16. 1942年8月的一天,雨雪交加,正在陕甘宁边区小礼堂开会的延边县县长刘采云被雷击而死。当时,群众对高额征粮不满,就借题发牢骚,说:“雷为什么没有劈毛泽东?”这话传到边区政府后,有的同志主张严查此事,把骂毛泽东的人抓起来。毛泽东不同意这样做,并且很快决定边区征收公粮的任务从20万担减少到16万担。请你从领导者的角度,谈谈对这个事件的看法。…………… 77
17. 1958年北京召开群英会,马小翠在和周总理碰杯时,由于心情过于激动,用力过猛,杯子破裂美酒四溅。小翠感到难为情,其他人也觉得煞风景,但一时又都不知说什么好。这时周总理和蔼地笑了笑说:“到底小翠同志是铁姑娘,真有力啊!”小翠立刻从尴尬中解脱出来,和大家一起笑了起来。对此事例,你有何感想?…………… 78
18. 邓小平故居有长联,其上联开篇云:“小事宏观,大事微观,成事纵横观,败事主客观,牢树英雄宇宙观。”其下联伊始云:“平时剑气,战时勇气,穷时傲骨气,达时豪迈气,素标俊彦凌霄气。”请从领导者素质的角度加以评述。…………… 78
19. 与部属谈话应注意防止哪些性质的“忌语”?…………… 78
20. 领导者怎样发现问题?…………… 79
21. 能否对部属的工作进行正确的指导,是领导者素质能力高低的具体表现。你认为领导者应怎样指导部属开展工作?…………… 79
22. 调动、轮岗后如何尽快走进新群体?…………… 80
23. 一把手上任伊始应注意哪些问题?…………… 80
24. 领导者如何在群众中树立威信?…………… 80
25. 领导者怎样摆脱“逆境”?…………… 81
26. 领导干部怎样拒绝谰言?…………… 81
27. 女干部怎样走出参政的误区?…………… 82
28. 怎样有效地克服形式主义、官僚主义?…………… 82
29. 领导干部应警惕哪些消极的法律心态?…………… 82
30. 现代领导者应怎样保持身心健康?…………… 83
31. 年轻干部应警惕哪些“不良性格”?…………… 83
32. 新任领导怎样正确对待前任?…………… 83
33. 领导者如何对待背后的批评?…………… 83
- 领导权力观类**…………… 84
1. 人事部门是政府系统综合管理人事、编制工作的职能部门。请你就如何运用手中的权力谈谈自己的认识和打算。…………… 84
2. 假如你在这次公选中担任了领导干部,请问你将如何提高自己的拒腐防变能力?…………… 84
3. 有人说:“为官之路有三条:关系路,作假路,苦熬路。”请实话实说,你打算走哪条路?为什么?…………… 84
4. 你在领导和被领导之间喜欢哪一种?…………… 84
5. 任何一个领导者,都有一定的权力。但是无论什么权力,都上下有限,左右有度,不可越权。领导者能行使多大的权力应该有一种权力的约束机制,但就领导者本身而言,要达到有效的自我约束,你觉得应该从哪几个方面着手,请谈谈看法。…………… 85
6. 近年来,一些干部甚至有的高级干部走上了腐败犯罪的道路,一个重要原因,就是他们没有树立正确的权力观。如果你是领导干部,应该怎样树立正确的权力观?…………… 85
7. 领导者怎样合理授权?请结合实际谈一谈。…………… 85
8. 在改革开放的形势下,每个干部都面临着抵制腐朽思想侵蚀的严峻考验。你如果成为一名副处长,将怎样经受住这一考验?…………… 85
9. 关于权力的产生有两种观点:一种认为权力体现于上级对下级的控制,另一种认为权力体现于下级

- 对上级权威的承认。请你分析这两种观点。 86
10. 请联系实际评析“有权不用,过期作废”与“为官一任,造福一方”这两种看法。 86
11. 对领导者的权力进行监督是领导体制正常运转的基础。从中国的历史来看,历史上的统治者都十分重视对权力的监督,建立一个完善的监督机制对防止领导者出现失误是十分重要的。那么领导者对来自各方面的监督应该采什么样的态度? 86
12. 请联系实际谈领导干部应该怎样正确对待监督? 86

分类三 组织协调类 88

综合能力类 88

1. 某区经济较为发达,私营企业、外资企业较多,外来务工青年多,但团组织在这些企业中发挥的作用不够理想。如果你当上该区的团区委书记,请你谈谈如何加强团的基层组织建设,增强团组织的吸引力、号召力和战斗力? 88
2. 假如你走上新的领导岗位,如何坚持集体领导下的分工负责制,并做好分管的工作? 88
3. 新提升的领导面对新岗位、新环境和新任务,怎样才能及时打开局面? 88
4. 古希腊哲学家赫拉克利特认为:“互相排斥的东西结合在一起,不同的音调才能造成最美的和谐”。请你从领导班子建设的角度,谈谈对这句话的理解。 88
5. 某地引进一大型外资项目,需用地1000亩,初步谈好地价为每亩10万元。后来某领导来视察,提出引进外资条件要更优惠些,不料照此谈判,外商反而放弃了该项目。你怎么看待这件事情?如果市长将这件事交给你来处理,你会怎么办? 89
6. 作为处级领导,你向某分管科室布置了一项工作,该科科长代表全科提出了一项计划。与此同时,副科长又单独向你提出了一个更好的计划。面对这种情况,你将怎么办? 89
7. 你的一位下属勇于改革,大胆创新,成绩突出。但由此而招来种种非议,有人公开讽刺,有人背后诽谤。有人死抓住他的缺点不放,一时间搞得他非常孤立。对此情况,你将如何处理? 89
8. 某局新提拔的团委书记工作热情高,大胆创新,上任不久就在团员青年中开展“假如我是局长”的征文和演讲活动。该活动涉及评论局长的内容,你作为局长会怎样对待这件事? 89
9. 在领导活动实践中,有几种下属等领导很头痛。一种是不服从工作分配,当面顶撞;一种是出工不出力,消极怠工;还有一种是阳奉阴违,另搞一套。如果你是领导,将采取何种措施对待这样的下属? 89
10. 在工作实践中,有时下属将自己职权范围内的工作和矛盾往上交,过分依赖上级领导处理矛盾。如果你是上级领导,将如何对待这种下属? 89
11. 在部分地区,群体性矛盾引起的事件已成为影响社会稳定的大问题。你认为在处理群体性矛盾中应注意哪些问题? 90
12. 我市电子工业处于全省电子行业领先地位,你认为采取哪些措施才能使我市电子工业再上一个新台阶? 90
13. 随着我国经济的发展,环境污染问题也越来越严重。你了解长江、黄河现在的情况吗?应如何处理经济建设与环境保护的关系? 90
14. 你通常如何对待工作做得令人不满意的下属? 90
15. 你根据上级指示办了一件事,结果造成了很大损失。下级不明就里,议论纷纷,指责你的错误。这时你会如何对待下级的指责? 91
16. 工作当中,下属与下属之间的矛盾也是部属之间矛盾的一种,这种矛盾反映到领导那里常见的形式有两种:一是下属把矛盾提交上来让领导评断;另一种情况是下属的下属到领导那里告状。像这种情况一般都有特殊原因。面对此种情况,作为所属部门领导该如何处理呢? 91
17. 目前我国水资源严重缺乏,一些城市缺水严重,你有什么具体的解决措施? 91
18. 改革开放给政法部门提出了许多新课题,比如对待市场经济当中的“回扣”、“红包”、“中介费”、“信

息费”和放高利贷等问题,罪与非罪的界限有时很难划定。对这类问题,你认为应如何解决?

- 91
19. 领导干部怎样讲好“大道理”? 92
20. 某党委一名领导成员,对领导班子集体研究确定的某项决策有不同意见,因而不去认真贯彻执行。对这个情况,你认为应当如何处理? 92
21. 如果在你的领导的组织系统内出现了非正式组织,你怎么办? 92
22. 某媒体报道:我市×县×村的400余口人中,近4、5年里死于不同癌症的就有10多人。因此被人称之为“癌症村”。我市卫生局决定由你负责,查明发病的原因,为进一步做好防治工作提供科学依据。请你提出开展此项工作的思路和具体措施? 92
23. 在领导工作实践中,如何才能克服形式主义,形成务实的作风? 93
24. 上级如何为下级“挑担子”? 93
25. 领导者如何在矛盾的漩涡中立身? 93
26. 为了加强党的建设,局党委开展“堡垒工程”活动。组织部长因工作繁忙,命你以他的角度来写一份实施报告,现请你谈谈怎样实施这项活动? 94
27. 副职怎样配合正职做好工作? 94
28. 工作中,正职领导与副职领导之间,只有职务之别,没有贵贱之分。因此,作为副职,在与正职相处的过程中,既要尊重、支持正职的工作,又不要阿谀奉承、低三下四,使正常的上下级关系庸俗化。在这方面,努力做到“不卑不亢”是十分重要的。你若作为副职,如何做到“不卑不亢”呢? 94
29. 情景模拟题:模拟某局负责人。 95
30. 我们经常讲,组织工作无小事。作为一名副处长,请你结合工作实际,谈谈对这个问题的认识。 95
31. 书记怎样批评班子成员? 95
32. 某单位长时间以来经费紧张,运转困难,有时连干部待遇都无法保证,而主要领导却成天在外大吃大喝,毫不节约,造成单位干部意见很大。假如你是该单位新到任的副职,会怎样对待? 95
33. 目前,部分党员干部对邓小平理论的学习缺乏刻苦钻研精神,浅尝辄止,深入不下去。如果安排你具体抓这方面工作,你对解决这个问题有什么打算? 96
34. 某单位由于历史的原因,夫妻、父子等亲属在一起工作所占的比例大,工作中得罪一人等于得罪一家子。为此,过去几任领导都十分谨慎,甚至变成该管的都不敢管。假如你是上级派来分管该单位人事工作的,你怎样处理这种情况? 96
35. 某单位党委在研究干部人选问题时,有的领导临时提出建议提拔一名干部,多数同志对这名干部不了解,不好表态,也有个别同志提出不同意见。遇到这种情况,组织部门参加会议的同志应该怎么办? 96
36. 在领导活动中,有些领导在实施重大决策前,习惯于先向下属和群众吹吹风,探探气,然后视情况再实施决策。对此,你有何看法? 96
37. 你单位离退休人员占在职人员的一半以上,离退休人员中原担任领导职务而且拥有大专以上学历的人员又占大多数。他们非常关心单位的发展,参与管理的欲望强烈。如得不到满足,个别的还会向上级领导反映你不尊重老同志,你如何处理这件事? 96
38. 现在,许多单位领导觉得本单位缺乏人才。于是大张旗鼓地从外面招揽人才,却往往忽视内部人才资源的合理开发与利用。如果让你就此事给领导写一份关于如何开发和利用内部人才的报告,你会怎样建议? 97
39. 基层党委书记怎样处理好与行政负责人的关系? 97
40. 你认为领导干部应如何抓落实? 97
41. 领导者怎样对待“上级指示”? 97

42. 如果你新到一个科室担任副职,发现情况很糟,同事们关系很差,你会做哪些努力来改变这种状况?
..... 98
43. 单位一、二把手有矛盾,如何协调? 98
44. 如何调解下属之间的矛盾? 98
- 调控能力类** 99
1. 领导干部如何有效地支配时间? 99
2. 抓住中心,带动全盘。这是一种基本领导方法,也是一门领导艺术。在工作中,作为领导者,怎样才能做到抓住中心?请结合实际谈一谈。 99
3. 某单位长时间以来经费紧张,运转困难,有时连职工基本工资待遇都无法保证,而主要领导却成天在外大吃大喝,造成单位群众意见很大。假如你是上级派来处理这件事的工作人员,你会怎样对待?
..... 99
4. 假如你竞聘成功了,你上班后本来要处理两件事,一是接待外商,一是听取下属厂长的汇报。这时你的下属来电话说他生病不能来上班了,原来安排好上午由他接待上级一个检查团的任务无法完成。这时,你又接到一个电话,一个企业的产品在出口时被海关查封了。请问,你将如何安排这些工作?需要说明的是,你不一定都亲自去干。 99
5. 许多领导普遍反映自己总是太忙了,忙起来就显得很乱,忙起来就显得非常被动,“两眼一睁,忙到熄灯”成为不少人的口头禅。你觉得在工作实践中应如何克服忙乱的现象? 100
6. 领导工作既复杂又繁重,既要保证工作全面落实,又要有利于提高效率,而领导者的精力又是有限的。你认为应如何处理这方面的矛盾? 100
7. 金无足赤,人无完人。世界上很难找到一个全才的领导。况且,任何领导也难免由于工作需要而必须暂时离开工作岗位。这样为了不使自己行使权力的过程发生停滞或间断,你若作为某一部门或单位的领导,将怎样及时地把手中的一部分权力移出去由他人代为行使而不影响工作呢? 100
8. 你作为副局长主持一次工作会议,其中一位处长发言时思路清晰,其他人不得不认同他的意见。但这位处长得理不饶人,时常影响别人的发言积极性,以致许多人闭口不言。作为会议主持人,你如何处理这一问题? 100
9. 某单位就一个需要解决的问题向上级领导递交请示文件,领导批示意见不一,当文件返回办公室时,你作为主管怎样处理? 101
10. 国家教委强调指出,高等教育进一步的改革发展,要解决好“全面提高办学的质量和效益”这一重大问题。请根据你所了解的情况和工作实践,谈谈教育部门应如何抓好高校教育质量的工作?
..... 101
11. 你上任后负责职工的分房工作,共有7套三居室和10套两居室,却有100人提出住房申请,如何使大多数职工基本满意? 101
12. 假如你们单位准备对职工晋升和福利待遇等方面的一些制度进行较大力度的改革,但估计这项改革出台后,会遭到大多数人反对。如果由你负责此事,你会怎样将这个问题处理好? 101
13. $1+1=2$ 是算术中的一条公理,但应用到领导工作过程中, $1+1<2$ 或 $1+1>2$ 是常见的事。领导者要达到 $1+1>2$ 的目的,这里的关键在于怎样合理搭配人才,使之发挥更大的效用。如何做到这一点?请你谈谈看法。 101
14. 领导者的权力分配艺术是融用权、用人等于一体的艺术,是领导者灵活有效地运用各种权力分配方法的艺术。可以说领导活动的成败,往往不在于领导人本身的才能高低,而在于他是否善于分配权力。你若作为领导者,对此应该怎样进行操作? 102
15. 目前大家都反映机关单位的会议多,而且会议效率比较低,你认为怎样才能提高会议效率?
..... 102
16. 目标是领导和管理工作向导。然而,有些领导在工作中常出现这种现象:制定目标时,把目标说