

白金手册

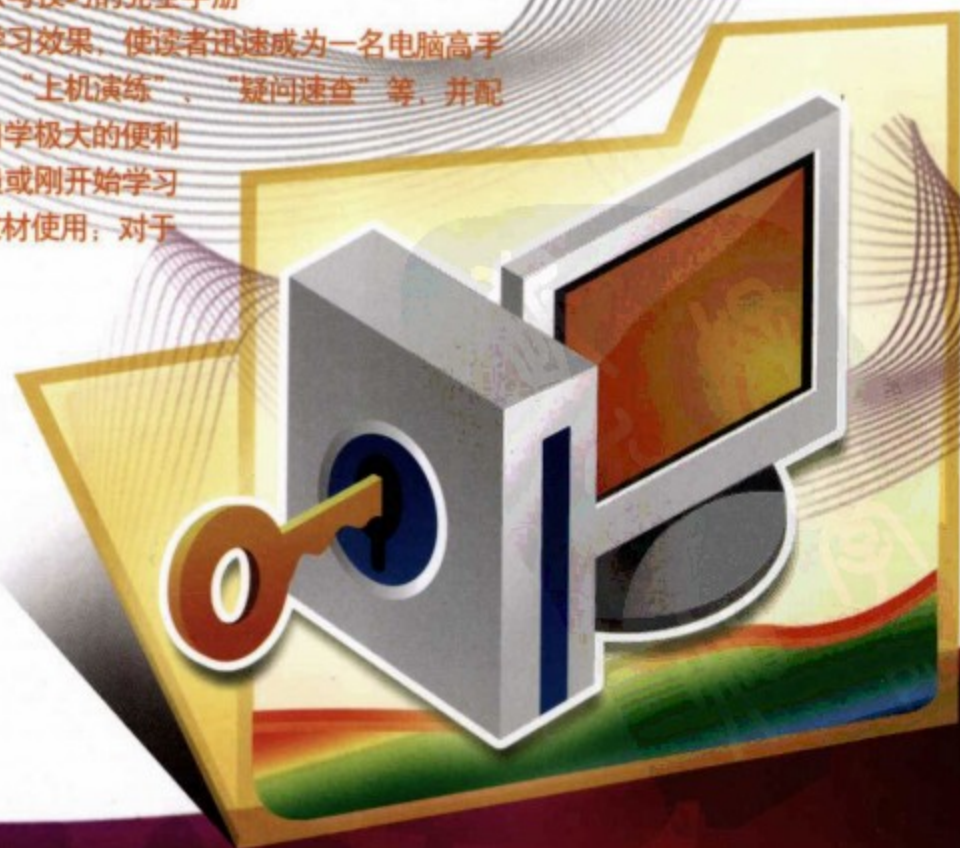
电脑入门 完全自学手册

入门 进阶 提高 力诚教育◎编著

- 这是一部全面、系统、准确、详细地讲解电脑使用方法与技巧的完全手册
- 以实例配合讲解的方式，通过学与练的学习方法强化学习效果，使读者迅速成为一名电脑高手
- 特别安排的精彩栏目，包括“提个醒”、“加油站”、“上机演练”、“疑问速查”等，并配以精彩的附录——Windows XP快捷键大全，将带给读者自学极大的便利
- 由浅入深、从易到难，非常适合从未接触过电脑的人员或刚开始学习的初学者选做自学参考用书；也可供各类培训学校作为教材使用；对于专业人士还是一本最佳的功能速查手册



内容包括视频演示教程以及所有实例源文件与素材，供读者练习使用



四川出版集团
四川电子音像出版中心

白金手册

铸就经典品牌 打造完美升级

从新手到高手的必经之路



入门

进阶

提高

ISBN 978-7-900450-20-3



9 787900 450203 >

定价：39.80元

(1CD含使用手册) (使用手册不单独销售)



TP391.1
L356/6

P391.1
L356/6

8

主要内容

电 脑 入 门 完全自学手册

力诚教育 编 著

四川出版集团
四川电子音像出版中心



内 容 提 要

本手册从零开始,以“读者自学”角度出发,全面、系统地介绍了电脑入门基础知识。

本手册内容包括电脑软硬件介绍、电脑组装过程、Windows XP 操作系统、中文输入法、常用工具软件的使用、Word 2003 文字处理、Excel 2003 电子表格、Internet 基础知识和应用、电脑日常维护和安全防护、电脑常见故障排除。

本手册内容详实、结构清晰、实例丰富、图文并茂,注重读者日常生活、学习和工作中的应用需求。

本手册定位于电脑初、中级用户,既适合无基础又想快速掌握电脑入门的读者自学,也可作为电脑培训班、职业院校以及大中专院校非计算机专业教学用书。

电脑入门完全自学手册

文 本 作 者	力诚教育
审校/ 责任编辑	马 黎
C D 制 作 者	四川力诚教育产业有限公司
出版/ 发 行 者	四川出版集团·四川电子音像出版中心
地 址	成都市槐树街 2 号
规 格	16 开 21.75 印张 529 千字
版 次	2008 年 1 月第一版
印 次	2008 年 1 月第一次印刷
技 术 支 持	www.21pcedu.com
经 销	各地新华书店、软件连锁店
C D 生 产 者	四川省釜山数码科技有限公司
文 本 印 刷 者	四川墨池印务有限公司
版 本 号	ISBN 978-7-900450-20-3
定 价	39.80 元(1 光盘含使用手册)



从新手到高手的必经之路★

- 电脑入门完全自学手册
- 电脑上网完全自学手册
- 电脑组装与维护完全自学手册
- Windows XP中文版完全自学手册
- Windows Vista中文版完全自学手册
- Office 2007中文版完全自学手册
- Excel 2007中文版完全自学手册
- Word 2007中文版完全自学手册
- Access 2007中文版完全自学手册
- PowerPoint 2007中文版完全自学手册
- PRO/ENGINEER WILDFIRE 3.0中文版完全自学手册
- CorelDRAW X3中文版完全自学手册
- AutoCAD 2008中文版完全自学手册
- Dreamweaver CS3中文版完全自学手册
- Flash CS3中文版完全自学手册
- Photoshop CS3中文版完全自学手册

全案策划：力诚教育
责任编辑：马 黎

21  

前言

Computer 电脑已经成为人们工作和生活中不能缺少的“朋友”。对于没有接触过电脑的人来说，电脑总是显得那么神秘，那么难以掌握，为了消除初学者对电脑的神秘感，让读者在短时间内掌握电脑的基本使用方法，我们精心策划、编写了本书。

本手册与一般的入门与提高、速成类教程不同，以全面详细介绍电脑基础知识为前提，用最直接、最易懂的语言和方法，带领读者步入电脑知识的广阔天地，通过大量的图例让读者迅速掌握最实用的方法以及最快捷的操作技巧。

本手册在编写过程中，强调适度的理论知识，侧重实际操作与应用，力求做到深入浅出、循序渐进、通俗易懂。与一般的自学手册不同，本手册不是简单地堆积与罗列相关知识，而是为了便于读者自学，自始至终以电脑入门操作实例进行讲解，这样更加有利于读者举一反三，以便更快地掌握所学知识。



写作特色

● 图文并茂、内容翔实

本手册在写作方式上，突出通俗易懂的特点，配以清晰的图片，使读者能够轻松地掌握相关知识。在内容安排上，以“只讲实用的、只讲常用的”为写作出发点，真正做到了让读者“学得会，用得上”。

● 结构合理、循序渐进

本手册依照广大读者的学习习惯，慎重地确立了各知识点的先后顺序，全书的章节安排更加科学。这样，避免了各知识点之间存在较大的跳跃性，读者的学习效率将得以大幅提升。

● 实例代表性强、知识含量高

操作实例覆盖了电脑基础知识与基本操作，实用性强，内容不空洞，使读者学有所用、用有所获。在操作实例的讲解过程中，大量穿插了相关知识点的讲解，而不是单一地只讲知识点。



阅读说明

本手册版式新颖、结构清晰、内容浅显易懂、注重实用性，在文中穿插生动活泼的小栏目，包括“提个醒”、“加油站”，在每章末尾部分安排了“本章小结”、“上机演练”、“疑问速查”，使读者能快速达到巩固知识、学以致用目的。

目 录

第 1 章 电脑入门.....	1
1.1 电脑的特点和用途.....	2
1.1.1 电脑的特点.....	2
1.1.2 电脑的用途.....	2
1.2 电脑的硬件.....	3
1.2.1 主机箱.....	4
1.2.2 主板.....	4
1.2.3 中央处理器 CPU.....	5
1.2.4 内存条.....	5
1.2.5 显卡和声卡.....	5
1.2.6 软盘.....	6
1.2.7 硬盘.....	6
1.2.8 光盘驱动器.....	6
1.2.9 键盘和鼠标.....	7
1.2.10 显示器.....	7
1.3 电脑的软件.....	8
1.3.1 系统软件.....	8
1.3.2 应用软件.....	8
本章小结.....	9
疑问速查.....	9
第 2 章 电脑组装.....	11
2.1 准备工作.....	12
2.1.1 装机注意事项.....	12
2.1.2 组装台和必备工具.....	12
2.2 硬件组装.....	13
2.2.1 安装主板上的部件.....	13
2.2.2 主板装入机箱.....	14
2.2.3 连接主板的电源线和控制线.....	16
2.2.4 安装光驱.....	17
2.2.5 安装硬盘.....	18
2.2.6 安装软驱.....	18
2.2.7 安装插卡.....	19
2.2.8 连接外设.....	19
2.3 加电检测与初步调试.....	20

2.4 BIOS 设置.....	21
2.4.1 认识 BIOS.....	21
2.4.2 BIOS 的基本功能介绍.....	21
2.4.3 BIOS 的设置内容.....	22
2.4.4 BIOS 设置程序的进入方法.....	23
2.4.5 BIOS 设置的基本原则.....	23
2.4.6 在何种情况下需进行 BIOS 设置.....	24
本章小结.....	24
上机演练 组装电脑.....	25
疑问速查.....	25
第 3 章 Windows XP 操作.....	27
3.1 安装 Windows XP.....	28
3.1.1 了解安装 Windows XP 的系统配置要求.....	28
3.1.2 全新安装 Windows XP.....	29
3.1.3 激活 Windows XP.....	36
3.2 安装驱动程序.....	38
3.2.1 安装主板驱动程序.....	39
3.2.2 安装其他驱动程序.....	39
3.3 启动与退出 Windows XP.....	41
3.3.1 启动 Windows XP.....	42
3.3.2 退出 Windows XP.....	43
3.4 认识 Windows XP 桌面.....	44
3.4.1 桌面图标.....	44
3.4.2 任务栏.....	48
3.4.3 开始菜单.....	49
3.5 认识窗口.....	54
3.5.1 窗口的组成.....	54
3.5.2 窗口的基本操作.....	55
3.6 认识菜单与对话框.....	58
3.6.1 认识菜单.....	58
3.6.2 认识对话框.....	60

3.7 文件和文件夹的基本操作.....	62
3.7.1 认识文件和文件夹.....	62
3.7.2 使用资源管理器浏览文件	64
3.7.3 使用“我的电脑”浏览文件	66
3.7.4 查找文件与文件夹.....	67
3.7.5 改变文件及文件夹浏览方式	70
3.7.6 新建文件或文件夹.....	73
3.7.7 重命名文件或文件夹.....	74
3.7.8 复制、粘贴和移动文件	75
3.7.9 删除、还原文件	78
3.7.10 设置文件或文件夹的属性	80
3.8 使用附件工具	81
3.8.1 录音机	81
3.8.2 媒体播放器	83
3.8.3 自带游戏.....	86
3.8.4 计算器	87
3.8.5 画图	88
3.9 从 Windows XP 升级到 Windows Vista.....	89
本章小结	94
上机演练 回收站的使用	95
疑问速查	97
第 4 章 软件安装、卸载与使用 ..	99
4.1 软件的安装与卸载.....	100
4.1.1 常用软件的安装	100
4.1.2 常用软件的卸载	101
4.2 常用工具软件的使用	103
4.2.1 WinRAR.....	103
4.2.2 ACDSee	107
4.2.3 金山词霸.....	110
4.2.4 RealPlayer.....	113
4.2.5 豪杰超级解霸	116
4.2.6 Windows 优化大师.....	118
本章小结	120
上机演练 使用 ACDSee 转换图片格式	120
疑问速查	121
第 5 章 中文输入法	123
5.1 输入法基本操作.....	124

5.1.1 添加输入法	124
5.1.2 删除输入法	125
5.1.3 认识输入法状态条.....	125
5.1.4 选择与切换输入法.....	126
5.2 智能 ABC 输入法的使用	128
5.2.1 打开智能 ABC 输入法	128
5.2.2 全拼输入.....	129
5.2.3 简拼输入.....	129
5.2.4 混拼输入.....	130
5.2.5 笔形输入.....	131
5.2.6 特殊字符的输入	132
5.3 全拼输入法的使用.....	133
5.3.1 打开全拼输入法	133
5.3.2 输入汉字.....	134
5.3.3 翻页查找.....	135
5.4 五笔输入法的使用.....	136
5.4.1 认识汉字结构	136
5.4.2 五笔字型键盘字根总图 及安排规律	137
5.4.3 汉字的拆分原则	139
5.4.4 单字编码规则	140
5.4.5 简码的输入	141
5.4.6 词组的输入.....	142
本章小结	143
上机演练 练习智能 ABC 各种拼音输入方式	144
疑问速查	145
第 6 章 Word 2003 文字处理.....	147
6.1 Word 2003 工作界面	148
6.1.1 启动与退出 Word 2003	148
6.1.2 Word 2003 的窗口	148
6.2 新建、打开和保存文档	152
6.2.1 新建空白文档	152
6.2.2 通过模板创建文档.....	152
6.2.3 打开文档.....	154
6.2.4 保存文档.....	154
6.3 录入和编辑文本	155
6.3.1 确定录入文字的位置	155

6.3.2	输入文本.....	156
6.3.3	选取文字.....	159
6.3.4	移动和复制文本.....	161
6.3.5	删除文本.....	164
6.3.6	撤销和恢复操作.....	164
6.4	字符格式设置.....	165
6.4.1	设置字体.....	165
6.4.2	设置字号.....	166
6.4.3	设置字符颜色.....	167
6.4.4	设置字型.....	168
6.5	段落格式设置.....	168
6.5.1	设置段落缩进.....	169
6.5.2	设置对齐方式.....	170
6.5.3	改变段间距和行间距.....	172
6.5.4	添加边框和底纹.....	173
6.6	应用表格.....	175
6.6.1	插入表格.....	175
6.6.2	绘制表格.....	176
6.6.3	编辑表格内容.....	178
6.6.4	合并、拆分单元格.....	182
6.7	打印文档.....	183
	本章小结.....	184
	上机演练 使用 Word 制作 实习报告.....	184
	疑问速查.....	185
第 7 章	Excel 2003 电子表格	187
7.1	Excel 的工作界面.....	188
7.2	工作簿的基本操作.....	188
7.2.1	根据模板创建工作簿.....	189
7.2.2	序保存工作簿.....	189
7.2.3	打开工作簿.....	190
7.3	单元格的基本操作.....	190
7.3.1	选定单元格.....	191
7.3.2	输入数据与移动单元格.....	193
7.3.3	自动填充数据.....	194
7.3.4	插入与删除行列.....	198
7.3.5	清除单元格.....	198
7.4	使用公式和函数.....	199
7.4.1	创建公式.....	199

7.4.2	单元格引用.....	200
7.4.3	使用函数.....	203
7.5	创建图表.....	205
7.5.1	创建图表.....	205
7.5.2	添加图表数据.....	210
7.5.3	修改图表.....	211
	本章小结.....	213
	上机演练 制作公司员工资料表.....	214
	疑问速查.....	215
第 8 章	Internet 入门	217
8.1	Internet 连接方式.....	218
8.1.1	拨号上网.....	218
8.1.2	ADSL 宽带上网.....	218
8.1.3	有线电视上网.....	218
8.1.4	小区宽带上网.....	218
8.2	浏览网页.....	219
8.2.1	使用 Internet Explorer 浏览网页.....	219
8.2.2	脱机浏览网页.....	222
8.2.3	收藏感兴趣的网页.....	225
8.2.4	保存和打印网页信息.....	225
8.2.5	更改默认主页.....	229
8.3	收发电子邮件.....	230
8.3.1	什么是电子邮件.....	230
8.3.2	如何申请免费电子邮箱.....	231
8.3.3	撰写与发送电子邮件.....	234
8.3.4	接收与阅读电子邮件.....	235
8.3.5	回复与转发电子邮件.....	236
8.3.6	Outlook Express 的基本设置..	238
8.4	搜索与下载.....	245
8.4.1	搜索引擎的查找方法.....	245
8.4.2	常用搜索引擎的使用.....	246
8.4.3	网络资源下载.....	247
8.4.4	下载工具的使用.....	248
	本章小结.....	251
	上机演练 在 Windows XP 中 建立网络连接.....	251
	疑问速查.....	253

CHAPTER 1

电 脑 入 门

【本章导读】

电脑的问世，极大地提高了人类脑力劳动的效率，开辟了人类智力解放的新纪元，对人类社会的生产和生活产生了深远的影响，极大地促进了生产力的发展和社会的进步。它标志着人类开始了一个新的信息革命时代。

在本章我们来介绍电脑的用途以及组成。

【学习目标】

电脑的用途

电脑的硬件组成

电脑的软件组成

1.1 电脑的特点和用途

在开始学习电脑的操作之前，首先要了解什么是电脑、电脑有哪些特点和电脑的用途是什么。

1.1.1 电脑的特点

电脑是人类发明的一种高度自动化、能进行快速运算及逻辑判断的先进的电子设备，是人们用来对数据、文字、图像、声音等信息进行存储、加工与处理的有效工具。

电脑具有以下几个主要特点。

(1) 运算速度快。电脑能以很高的速度进行算术与逻辑运算，其运算速度一般为每秒几百万次、几千万次。目前世界上最快的电脑的运算速度可以达到每秒 10 000 亿次以上。

(2) 计算精度高。电脑具有其他计算工具无法比拟的计算精度，一般可达十几位、几十位、几百位以上的有效数字精度。

(3) 具有记忆能力和逻辑判断能力。电脑内部有存储器，可以存放数据和电脑程序。同时它还具备逻辑判断能力，可以根据一定的条件进行判断，从而执行不同的功能。

(4) 能进行自动控制。因为电脑具有记忆和逻辑判断能力，使它能将输入程序和数据存储起来，在运行时逐条取出质量执行，实现运算的连续性和自动性。

因为电脑具有以上特点，特别是具有逻辑判断能力，能够模拟人类大脑的活动，所以人们通常亲切地称它为“电脑”。

1.1.2 电脑的用途

随着科学技术的发展，电脑的应用围越来越广泛。归纳起来主要有以下几个方面。

(1) 数值计算。所谓数值计算，就是用电脑来完成科学研究和工程设计中提出的一系列复杂的数学问题的计算。电脑不仅能解代数方程，而且还可以解微分方程以及不等式组。用电脑解方程时，未知数可多达成千上万个，还能从中寻求最佳方案。

(2) 数据信息处理。对大量的数据进行分析、加工、处理等工作早已开始使用电脑来完成。由于电脑的速度快、存储容量大，使得电脑在数据处理和信息加工方面的应用范围十分广泛，如企业的经济管理、事务管理、图书资料和人事档案的管理等。

(3) 实时控制。实时控制就是利用电脑对生产过程和其他过程做出控制处理，这种控制处理就是电脑对不断变化着的过程进行分析判断，进而采取相应的措施，对整个过程进行调整，以保证过程的正常进行。

(4) 电脑辅助工作。电脑的辅助工作主要表现在电脑辅助设计 (CAD)、电脑辅助教育 (CBE)、电脑辅助教学 (CAI)、电脑辅助测试 (CAT)、电脑管理教学 (CMI) 等。近年来由于多媒体技术、网络技术的发展推动了 CBE 的发展，网上教学和远程教学已在许多学校展开。

(5) 人工智能。人工智能所指的是如何设计有智能的电脑系统，让电脑具有通常只有人才具有的那种智能特性，让电脑模拟人类的某些智力活动，如识别图形与声音、学习过程、探索过程、推理过程以及对环境的适应过程等。

(6) 电脑网络。通过与 Internet 相连，电脑之间可实现资源共享，并且可利用网络传送文字、数据、声音和图像等。如通过网络实现电子邮件的收发、打 IP 电话、网上购物等。Internet 消除了人们间的距离，将巨大的地球缩小成“地球村”。

1.2 电脑硬件

电脑系统由硬件系统和软件系统组成。硬件系统是软件系统的载体，由各种电脑配件构成；软件系统是硬件系统的表现，由各种应用程序构成。

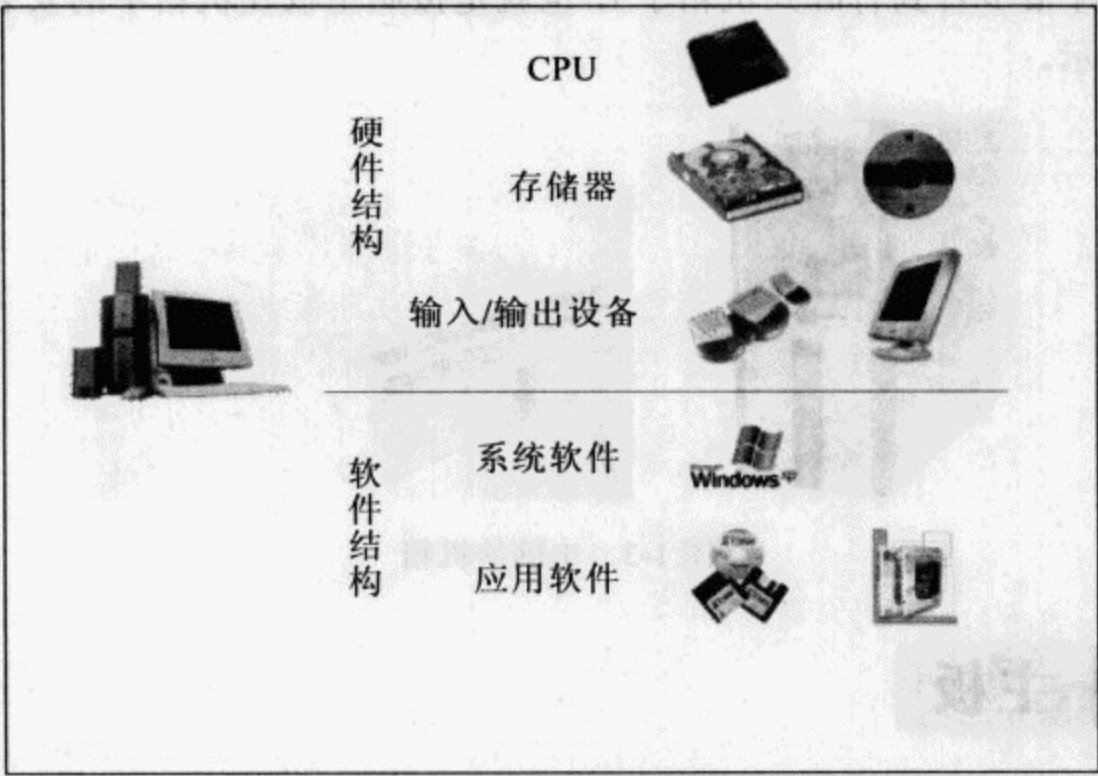


图 1-1 电脑的组成

电脑的硬件体系结构是以数学家冯·诺依曼（Von·Neumann）的名字命名的，被称为 Von Neumann 体系结构，其特点是：

- (1) 电脑硬件系统由运算器、控制器、存储器、输入和输出设备 5 部分组成。
- (2) 采用存储程序工作原理，实现自动不间断运算。

下面就让我们来看看组成电脑的各个硬件部分。

从外观上看，电脑主要包括以下几部分：主机、显示器、键盘、鼠标、音箱等，如图 1-2 所示。



图 1-2 电脑的外观

1.2.1 主机箱

电脑的主机箱是电脑核心硬件的“家园”，保护着 CPU（中央处理器）、主板、内存、显示卡、磁盘驱动器等设备，让它们能够在里面“安居乐业”。电脑的机箱有立式和卧式之分（不过现在已经很少看到有卧式机箱了），也就是按照主板在机箱中的安装位置不同来划分，如图 1-3 所示。

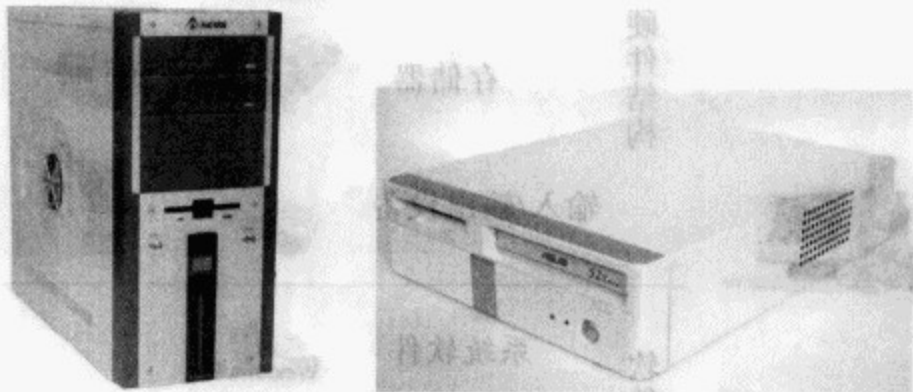


图 1-3 电脑的机箱

1.2.2 主板

主板是电脑主机内部的主要部件，位于主机箱内，CPU、内存条、显示卡、声卡、网卡等均插接在主板上，软盘驱动器、硬盘则通过缆线与其相连，主机箱背后的键盘接口、鼠标接口、打印机接口以及网卡接口等也是由它引出的。主板的结构如图 1-4 所示。

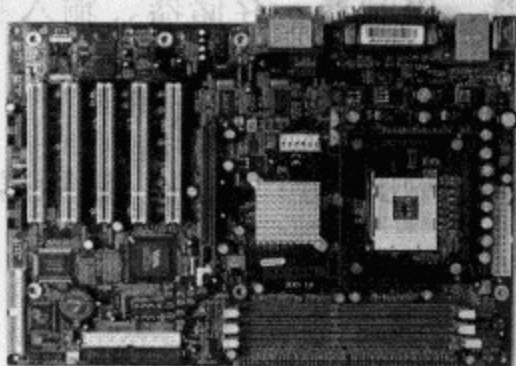


图 1-4 电脑的主板



1.2.3 中央处理器 CPU

中央处理器是电脑的“心脏”，英文缩写为 CPU。CPU 在很大程度上决定了电脑的基本性能，平时我们所说的 Pentium（奔腾）、赛扬、毒龙等指的就是中央处理器的型号。随着 CPU 型号的不断更新，电脑的性能也不断提高。CPU 安装在主板的 CPU 插座上，主板固定在电脑机箱内。

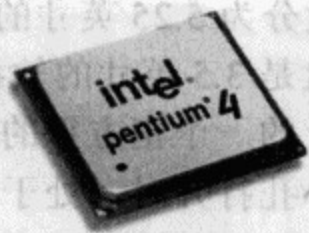


图 1-5 电脑的中央处理器

图 1-5 为 Intel 公司的奔腾 4 处理器。

1.2.4 内存条

如图 1-6 所示为我们平常所说的内存条，按单条容量有 128 MB、256 MB 以及 512 MB 之分，目前市场上主流的内存条有 SDRAM、DDRAM 和 RAMBUS 3 类，大多个人台式电脑上配置为 128 MB、256 MB 或更高的 DDRAM 内存。内存条安装在主板上的内存插槽上。

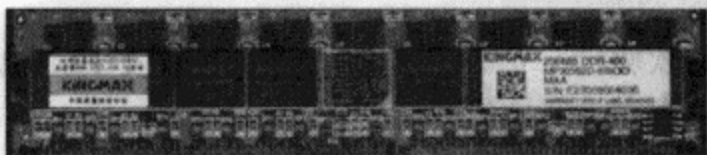


图 1-6 电脑的内存

1.2.5 显卡和声卡

显卡是电脑中进行数/模信号转换的设备，也就是将电脑中的数字信号通过显卡转换成模拟信号让显示器显示出来；同时现在的显卡还具有图像处理能力，能够协同 CPU 进行部分图片的处理，提高整机的运行速度，这也是我们常说的 3D 图形加速功能。如图 1-7 所示为显卡的外观。

声卡也称为声音卡、声效卡，如图 1-8 所示。声卡的作用包括声音和音乐的回放、声音特效处理、网络电话、MIDI 的制作、语音识别和合成等，声卡已成为多媒体个人电脑（MPC）不可或缺的部分，现在电脑市场上的声卡分为独立的单声卡和集成在主板上的音效芯片（也就是我们常说集成声卡）。

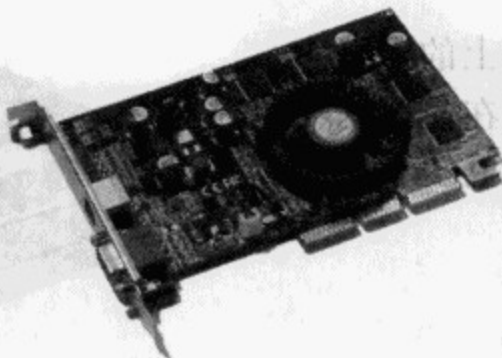


图 1-7 电脑的显卡

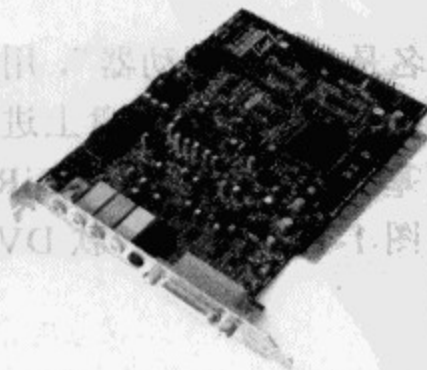


图 1-8 电脑的声卡

1.2.6 软盘

软盘分为 5.25 英寸的软盘和 3.5 英寸的软盘，容量分别为 1.2 MB 和 1.44 MB。现在常用的软盘是 3.5 英寸的软盘，5.25 英寸的软盘几乎已看不到了。3.5 英寸软盘的写保护装置是盘角上的一个正方形的孔和一个滑块。当滑块封住小孔时，可以对盘片进行读和写的操作；当小孔打开时，处于写保护状态，只读取和拷贝软盘的内容。

软盘只能存储数据，如果要对它进行读出或写入数据的操作，还必须有软盘驱动器（如图 1-9 所示）。3.5 英寸软盘和 5.25 英寸软盘所使用的软盘驱动器是不一样的。图 1-10 所示为 3.5 英寸软盘。



图 1-9 电脑的软驱

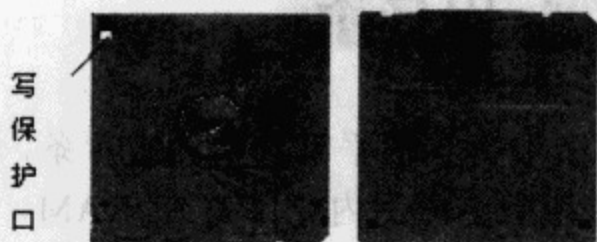


图 1-10 电脑的软盘

1.2.7 硬盘

硬盘是一个外部存储数据的重要部件，它用来存储大量数据。通常情况下，硬盘固定在电脑的主机箱内。较之软盘，硬盘的容量要大得多，存取信息的速度也快得多，而且硬盘不易损坏，安全性更高。现在市场上的硬盘容量通常为 40 GB、60 GB、80 GB、120 GB 不等。品牌有 IBM、金钻、ST 等。在硬盘家族中，USB 移动硬盘是新型的硬盘，它的出现提高了硬盘的可移动性。硬盘外形如图 1-11 所示。



图 1-11 电脑的硬盘

1.2.8 光盘驱动器

光驱的全名是“光盘驱动器”，用于读取光盘上的数据或者将电脑数据刻录到特制光盘上进行存放。现在光驱的种类很多，但基本上可以分为 CD-ROM、DVD-ROM 和 RW-ROM。如图 1-12 所示为一款 DVD-ROM。



图 1-12 电脑的光驱

1.2.9 键盘和鼠标

键盘是由一组排列成阵列的按键开关组成的。如果按制造键盘的材料来划分，键盘可分为电容式、机械式和机电式3种。鼠标是鼠标器的简称，它是一种手持式屏幕定标装置，大多通过一根长线与主板上的接口相连，其样子像老鼠而得名。按照鼠标按键数量的不同，鼠标分为一键鼠标（多用于苹果机）、两键鼠标和三键鼠标，同时鼠标也可分为有线鼠标和无线2类。键盘和鼠标的外观如图1-13所示。

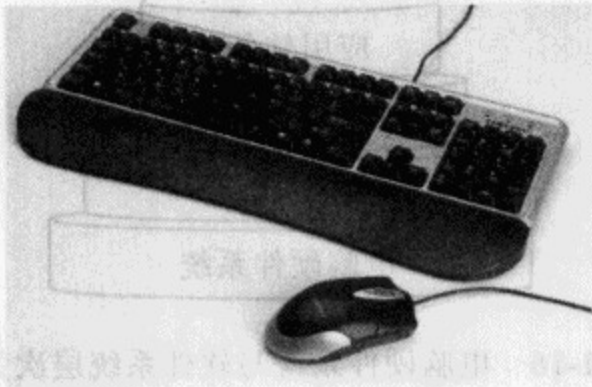


图 1-13 电脑的键盘与鼠标

1.2.10 显示器

显示器主要分为CRT(Cathode Ray Tube, 阴极射线管)和LCD(Liquid Crystal Display, 液晶)显示器。CRT显示器是目前台式机显示器的主流，其优点是价格合理，但体积较大，可携带性与移动性差。LCD显示器也叫液晶显示器，广泛应用笔记本上作显示器，目前也逐渐为台式机所采用。图1-14为CRT显示器，图1-15为液晶显示器。

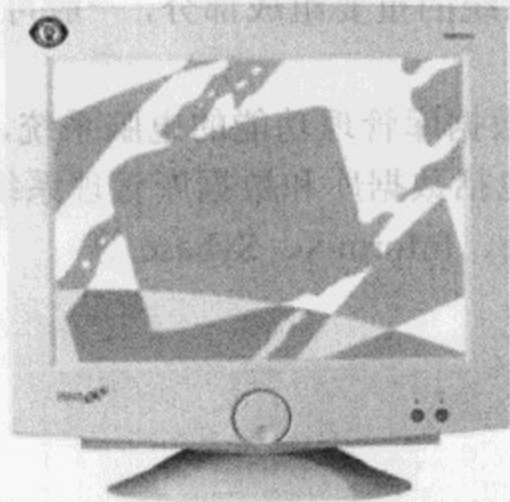


图 1-14 CRT 显示器

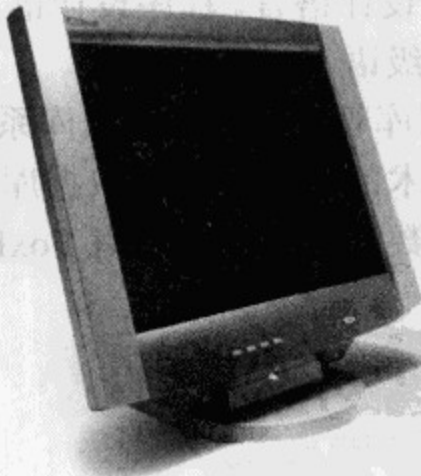


图 1-15 液晶显示器