

河南省文化产业发展重点项目



“十一五”高职高专公修课规划教材

XINBIAN YINGYONGWEN
XIEZUO JIAOCHENG

新编应用文写作教程

李杰虎 樊剑侠 吉素芬 主编



河南科学技术出版社

“十一五”高职高专公修课规划教材

新编应用文写作教程

李杰虎 樊剑侠 吉素芬 主编

河南科学技术出版社

·郑州·

图书在版编目 (CIP) 数据

新编应用文写作教程/李杰虎等主编. —郑州: 河南科学技术出版社, 2008. 8

(“十一五” 高职高专公修课规划教材)

ISBN 978 - 7 - 5349 - 4057 - 6

I. 新… II. 李… III. 汉语 - 应用文 - 写作 - 高等学校: 技术学校 - 教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 119570 号

出版发行: 河南科学技术出版社

地址: 郑州市经五路 66 号 邮编: 450002

电话: (0371) 65788613 65737028

网址: www.hnstp.cn

策划编辑: 范广红

责任编辑: 李 伟

责任校对: 丁秀荣 周立新 崔春娟

封面设计: 张 伟

版式设计: 栾亚平

印 刷: 河南蓉泰印刷有限公司

经 销: 全国新华书店

幅面尺寸: 185 mm × 260 mm 印张: 16.5 字数: 378 千字

版 次: 2008 年 8 月第 1 版 2008 年 8 月第 1 次印刷

定 价: 28.00 元

如发现印、装质量问题, 影响阅读, 请与出版社联系。

出版说明

随着我国的社会发展和经济快速增长,为了满足全面建设小康社会对高素质劳动者和技能型人才的迫切需要,促进社会主义和谐社会建设,国务院于2005年10月28日发布了《关于大力发展职业教育的决定》,其中再次强调了我国高等职业教育发展的任务:到2010年,高等职业教育招生规模占高等教育招生规模的一半以上,“十一五”期间,将为社会输送1100多万名高等职业院校毕业生,使我国劳动者的素质得到明显提高。

在招生规模不断扩大的情况下,各院校都意识到,学校教学工作的中心是为社会输送大量适应现代社会发展和专业需要的各类专业人才。这就要求学生不仅要有专业知识和实践技能,还要做到全面发展,具有良好的职业道德和应对时代发展变化以及工作需要的综合素质和能力。因此,编写一套能适应当前高职高专教学的需要、着眼于学生的综合素质和能力、切合教学实际的公修课教材,可谓当务之急。

为了提高教学质量,积极促进学生综合素质的提高,河南科学技术出版社组织编写了这套《“十一五”高职高专公修课规划教材》。

河南科学技术出版社召开了专题研讨会,八所高等院校的领导和专家参加了会议,确定了“坚持以就业为导向,以综合素质为依托,面向市场、面向社会,为经济发展和科技进步服务”的教材编写指导思想,同时确定了这套系列教材的体系。在此基础上陆续召开了本套教材的主编会议,审定了编写大纲,明确了编写要求和写作进度。在各个学校的大力支持下,相继召开了教材编写会议和审稿、定稿会议。

在编写过程中,为了体现高职高专教育的性质、任务和培养目标,符合课程教学要求,体现思想性、科学性、先进性和适用性,本套教材力求做到:包含综合素质的各个方面,培养学生在职业和个人发展中需要的各种能力;教学内容上体现先进性和前瞻性;坚持理论与实际相结合的原则,理论以“必需、够用”为度,同时强调可操作性,突出实践能力。

本套教材的编写得到所有参编院校领导的大力支持,主编和编委也是从众多教师中遴选出的学术造诣较深、教学经验丰富的专家。各位编写人员克服时间紧、任务重的困难,按时圆满完成了编写任务。在此谨向参编单位的领导和编写人员表示由衷的感谢。

为了使本套教材具有独特之处,我们做了很多尝试,尽管已做了很大努力,但不足之处仍在所难免,敬请有关专家和广大读者批评指正。本套教材的出版将是一个起点,今后我们将根据广大师生和读者提出的宝贵意见,不断修订,使之日臻完善。

河南科学技术出版社

2006年6月

《新编应用文写作教程》编写委员会人员名单

主 任	李春迎				
副 主 任	李杰虎	袁宪章			
常务副主任	李杰虎	(兼)			
委 员	江孝东	黄社章	高士忠	李成林	
	李志敏	谢 桦	李 强	范勇慧	
	勾英菊	张甲骥	张岑晟		
秘 书 长	江孝东	(兼)			
编 写 人 员					
主 编	李杰虎	樊剑侠	吉素芬		
副 主 编	路开源	李 婕			

前 言

在给大学生讲授大学语文或应用写作课程时，任课老师有一个共识：大学生的思想观念里，往往存在这样一个认识上的盲点：进了大学，选择了自己喜欢的专业，学好专业课就行了。于是对公共基础课程不以为然，尤其是不少刚入校的大学生对开设大学语文或应用写作课有所质疑：“我们从小学学到高中毕业已经学了十几年的语文，怎么还要学语文？”与此同时，又有不少大学毕业生曾遭遇这样的尴尬：写过那么多年的作文，竟然写不好一篇自荐书或求职信！《新民晚报》（2004年）登载，有一次江苏人才市场拿出10个岗位面向毕业生招聘，在众多应聘者中有80多人入围参加考试再行选拔，结果考试其中一题据材料写一则邀请函竟然很少有写得不“缺胳膊少腿的”。此类事情屡见不鲜。是学生们写作能力差吗？当然不是。相反，有些学生写作基本功扎实，有的写起散文等文字来文采斐然。无须深究，实际上彰显出的是一个学生教育的阶段性问题。

步入大学校门的学生已在小学、中学学过多年语文了，这是训练听说读写逐渐打好语言文字基础的阶段，在写这个环节，一般反复练习由简单到复杂的记叙文、议论文、说明文等几种基本文体，使学生能自如驾驭文字，运用记叙、说明、议论、描写等表达方式进行写作，历年高考作文试题，写作要求也清楚地反映出国家教委对中学阶段主要加强基本文体写作这一指向。事实上，经过这样的训练，学生已经具备了从事各种文章写作的基本功。大学学堂可以说是学生走向社会的一架桥梁，学生除了继续深入学习书本知识外，还要培养把知识化为实际运用的能力，为将来胜任本职工作打下坚实的基础。而应用写作就是我们每个人工作甚至日常生活中必不可少、频繁用到的，诸如工作时列出年（季、月）度等工作计划、写年终总结、起草规划、作企划案、撰写学术论文等，生活中写封感谢信、拟则邀请函、写份请柬、起草倡议书、撰写答辩状等，可以说处处需要应用写作，它与我们的关系密不可分。这就使得大学生在大学教育阶段学习一些应用文写作的知识，加强应用写作能力的训练非常必要。

由于应用文独特的实用性与中介性等功能，在长期的使用过程中就形成了约定俗成的较为固定的文种格式和要求，如果撰写者对所要写作的文种格式缺乏基本的了解，往往下笔就会出现这样那样的错误，达不到应用文运作的预期目的。当然，这也是一些写作基本功并不差的大学生没能写好应用文的主要原因。所以，大学生要走出思想认识的误区，在校期间不但要继续学习语文还应该学好语文，通过大学语文的学习提升人文素养、审美品格，为自己开启一条智慧的通道、一扇精神的天窗；通过应用写作的训练，为你踏上坚实的人生之路增加一支手杖，帮你支撑起飞向理想的翅膀。何

况,扎实的写作基本功、写作才华在应用文领域照样可以熠熠生辉、独放异彩!“章、表、奏、议”是我国封建社会时期常用的臣子向帝王呈递的文书种类。从诸葛亮的《出师表》中,我们看到了诸葛亮这位一代英杰的精神风貌。他那封建时代政治家所少有的高尚品德和卓越才能,他那忠恳公亮、勤恪缜密的性格作风,感人至深。这篇表文也成为彪炳千古的不朽之作,后人无限推崇:“出师一表真名世,千载谁堪伯仲间!”(陆游《书愤》)。这又是三国时期诸葛亮在筹划一次重大行动之际所作的重要文献。稍晚,李密在晋武帝征他为太子洗马时写的《陈情表》也以其“悲恻动人”的效果而在中国历史上拨动过无数读者的心弦。此外,如韩愈的《祭十二郎文》这样一篇祭文“其惨痛悲切,皆出于至情之中”(苏轼语),即使在今天读来,我们仍然会被作者的巨大哀痛所慑服、所感动。

基于此,我们组织编写了《新编应用文写作教程》,这本教材主要供高职学校学生学习应用写作使用。本教材由主编李杰虎、樊剑侠、吉素芬和副主编路开源、李婕组成编写组,经过半年多紧张、艰苦的工作,多次商榷、修改而最后定稿。

李杰虎编写第二章、附录,樊剑侠编写第五章,吉素芬编写第一章、第四章,路开源编写第三章、第六章,李婕编写第七章。

本教材的特色有以下三个方面:

一、凸显“应用能力为主”原则。在新的世纪里,在经济全球化的过程中,提高学生操作层面能力,培养社会需要的实用人才尤为重要。应用写作是一门应用性学科,学习它的目的主要是为了提高写作能力,能熟练地写出工作中、生活中需要的应用文。所以本教材注意精简基础理论,力求简明扼要,以“必需,够用”为度;增加例文,尽可能选用有典范性的例文,让学生能在写作训练中不断地揣摩、感悟、模仿,逐渐学会写作;每章专设文种实训题,课堂上下练习并重。

二、讲求实用与注重素质教育兼顾。实用性是应用文的根本属性,本教材所介绍的应用文体,不要求面面俱到,而讲求实用,随着时代的变迁和实践的发展等历史条件的变化,应用文理论会在不断运用中更新和完善,应用文文种有的走向消亡,有的在滋生。这就使得我们对应用文的学习也应与时俱进,本教材的编写就力求吸收新的理论,编选最常用的文体种类。同时,在理论的表述、例文的选取上注重人文精神的渗透,注重学生素质的教育。把学习知识、培养能力与情感体验有机地结合起来,使学生既具有较强的业务能力,又能积极参与终极关怀。

三、体例明快,条块清楚,理论简明,实例得当,分析确切中肯,方便教师教学、学生学习,有利于提高学生的应用写作能力。

由于编写时间紧迫,编者水平有限,这本教材从内容到形式都会有不足或错误的地方,我们诚恳地请读者批评指正。

编者

2008年5月

目 录

第一章 绪论	(1)
第一节 应用文的含义和作用	(1)
第二节 应用文的渊源与演变过程	(4)
第三节 应用文的种类和作用	(7)
第四节 应用文写作的基本要求	(9)
第二章 日常文书	(20)
第一节 日常应用文书概述	(20)
第二节 书信	(21)
第三节 社交礼仪类文书	(42)
第四节 条据	(49)
第五节 启事	(52)
第六节 声明、海报	(59)
第七节 演讲稿	(61)
第八节 对联	(67)
第三章 事务文书	(75)
第一节 计划	(75)
第二节 总结	(81)
第三节 调查报告	(87)
第四节 简报	(94)
第五节 述职报告	(98)
第四章 经济文书	(107)
第一节 合同	(107)
第二节 商品广告	(116)
第三节 商品说明书	(124)
第四节 市场调查报告	(127)
第五节 市场预测报告	(131)
第六节 经济活动分析报告	(136)
第五章 公务文书	(142)
第一节 公务文书的含义和作用	(142)
第二节 公文的特点和种类	(143)

第三节	公文的格式	(146)
第四节	行文规则	(150)
第五节	公文的办理程序	(152)
第六节	命令(令)决定	(155)
第七节	议案 意见	(160)
第八节	公告 通告	(166)
第九节	报告 请示 批复	(170)
第十节	通知 通报	(178)
第十一节	函 会议纪要	(183)
第六章	法律文书	(192)
第一节	起诉状	(192)
第二节	上诉状	(199)
第三节	申诉状	(203)
第四节	答辩状	(208)
第五节	公证书	(212)
第七章	科技文书	(215)
第一节	概述	(215)
第二节	学术论文	(216)
第三节	毕业论文(设计)	(229)
第四节	实习报告	(244)
附录 1		(247)
附录 2		(253)

第一章 绪 论

学习目标

1. 掌握应用文的含义、特点和作用。
2. 了解应用文的渊源及其历史嬗变过程。
3. 明确应用文写作的基本要求。

第一节 应用文的含义和作用

一、应用文的含义

(一) 概念

当今写作有两大类，一是应用写作，二是文学写作。由此而产生的文章也分两大类，一是应用文，二是文学作品。它们是相对而言的，在人们的生活中扮演着不同的角色。

文学作品包括诗歌、小说、散文、戏剧等，它以审美的方式全面反映或表现人生，抒发人生的审美情怀，为人生提供一种“看见了现实背后的纵深”。其所关注的是人的精神领域，探讨人生的终极价值，追寻生命的意义，提升生存的品格。

那么，怎么界定应用文？什么文章叫应用文呢？

关于应用文的概念，1979年上海辞书出版社出版的《辞海》的解释是：应用文是人们在日常生活、工作和学习中所应用的简易通俗文字，包括书信、公文、契约、启事、条据等。定义很简单，但没能概括出应用文的本质特征，仅仅指出应用文的“简易通俗”，这只是应用文的一些方面，而不是全部特征。

根据国务院办公厅颁布的《国家行政机关公文处理办法》中对公文的定义，推广开来，应用文的定义应为：应用文是机关团体、企事业单位以及人民群众在日常工作、生产和生活中办理公务以及个人事务时，交流情况、沟通信息，具有直接实用价值和惯用格式的一种书面交际工具。这个定义规定了应用文的本质特征，使它明显区别于其他文体，又涵盖了应用文的基本特性。

应用文的使用非常广泛，几乎涉及各个领域、各个部门、各个阶层、每个人。比如，科研单位的人员，需要用学术论文；政府机关指导工作，需要用公文；工商企业经营，需要用合同；打官司，需要用诉状；即使个人今天生病了、不能上课，也需要用到

请假条……相对于其他文体来说,应用文的使用频率要高得多:许多人可以一辈子不写小说、剧本、诗歌、散文,但他在工作、生活、学习中却免不了要写应用文,小到写张请假条,大到计划、总结、论文等。正如毛泽东所说:“如果一个学生一切课程都学好了,但不能看书作文,那他的发展是有限的。”叶圣陶先生也指出:“大学毕业生不一定能写小说诗歌,但是一定要能写工作和学习中实用的文章,而且非写得既通顺又扎实不可。”

西方人的观念里有这样一种认识:工业的语言即蓝图,科学的语言即文章。

可以这么说,应用文使用的广泛,已经到了无所不在的程度。今天在中国特色社会主义市场经济条件下,应用文是任何企事业单位和个人日常工作、生活中不可缺少的一个重要工具。

(二) 应用文与文学型文章的联系与区别

应用文与文学型的文章即文学作品有着密切的联系,有共性,也有个性。共性是他们都是“文”,都是对客观事物的反映,都要谋篇布局、用词造句、使用标点符号,讲究条理性、逻辑性,同样使用叙述、说明、议论等表达方式,要求准确、鲜明、生动的文风。但二者存在着较大的区别:

(1) 在基本的思维形式方面,文学写作属形象思维的范畴,应用写作属逻辑思维的范畴。

(2) 在反映生活方面,文学写作可以在生活真实基础上虚构,应用写作必须反映生活的本来面目。

(3) 在社会功用方面,文学写作强调艺术性,应用文是为了解决实际问题而撰写的,应用写作强调实用性。

(4) 在表现形式方面,文学写作强调个性化和独创性,应用写作强调的是格式化和规约性。

(5) 在语言方面,文学写作追求的是艺术美,应用写作追求的是实用美。

二、应用文的特点

应用文包括很多不同的文种。应用文的体式数以百计,并随着时代的需要而不断发展。金代王若虚问:“或问文章有体乎?曰:无。又问文章无体乎?曰:有。然则果如何?定体则无,大体须有。”(王若虚《滹南遗集》)曹丕在《典论·论文》中也说:“文本同而末异。”(《中国历代文论选》)因此,我们要在研究其共同性的基础上,了解应用文写作的特殊性,掌握各种应用文的特点。

(一) 广泛的实用性

我们接洽事务、处理问题、沟通情况、交流经验、开展协作,处处都离不开这一“信息载体”。可以说,在各种文体中,应用文使用范围最广,使用频率最高,这是其他文体所不能比拟的。应用文既重在应用,还贵在应用。这种实用性突出地表现为和具体工作、实际事务相联系的性质。在应用文种类的产生和确立上,就是“随事立体”,根据需解决的问题,采用适当的表达形式,而不是脱离实际,削足适履。应用文,从它诞生的那天起,就是为了解决实际问题的,是直接用来办事的,大如国家管理,小如

迎来送往。一张条据,则是一个凭证;一纸合同,则是一个协定;一封书信函札,可以传递具体信息;一项规章制度,可以维护正常秩序;一份情况反映或调查报告常常成为机关单位制定政策、处理问题的依据。这种目的明确、据以办理实事、解决实际问题、讲究现实效用的实用性,也是应用文所特有的属性。

(二) 惯用的程式性

应用文有相对固定的惯用程式,主要是指内在结构和外观样式。这些程式尽管多种多样,但它们多数是人们在长期使用过程中逐步形成发展起来的。这些程式已经约定俗成,在一个相当长的时间内保持相对稳定。有的格式是国家权威部门统一规定的,要的就是规范化,不容改变。比如,人们写信,开头都要写称呼,正文后面都要写“此致敬礼”或“祝你进步”之类表示祝愿的词语,最后署上写信人的名字和日期。又比如,人们写借条都必须写明向谁借、借什么、借多少、什么人去借、借出日期等。再比如,写复函,开头都要写明“某月某日某字第某号函悉”一类的话;写请示、报告,末尾都要写上“以上报告当否,请指正”、“以上请示妥否,请指示”一类的话。公务文书有明确易辨的标记,一看便知是“红头文件”或“白头文件”。而这些因素安排有各自的程式,叙述有特定的先后次序,习惯用语也有符合约定俗成的规定。如果人们对应用文的规定格式和惯用格式视而不顾,或随意杜撰,或标新立异,其结果往往会适得其反,把事情办坏。当然也允许创新,但这种创新要符合情理,符合逻辑,创新后的应用文要便于应用。

(三) 严格的时间性

这里所说的时间性有两种含义:一是内容的时间性;另一是办文的时间性,这是应用文的又一个明显特点。有的应用文如诉状、合同、公约、制度和公文,一般都要标明生效或执行的具体时间。有的应用文虽不一定标明具体时期,但同样也有很强的时间性,过期无效或作用不大。增强时间观念,这对于提高办文效率和办文质量具有重要意义。

(四) 较强的针对性

针对性即指对象比较明确。一般文章,特别是文学作品,没有特定的读者,内容也没有特定的针对性;而应用文则有很强的针对性,如公文、报告等总有明确的发送对象,其他应用文也是如此,不过范围的大小不同而已。有了针对性就有了效用性,效用的主要标志就是解决各种问题。

就大部分应用文来说,都有明确具体的读者对象。一件公文,一封书信,一份合同,一张条据,甚至一纸启事,都是写给具体单位、具体个人或一定范围的人看的。由于读者对象比较具体,内容就可以详细并具有保密性。单位与单位之间,个人与个人之间的关系,也表现得十分清楚。如单位之间行文关系是上行、平行还是下行,都必须明确地表示出来,受文单位十分具体;人与人之间的长幼亲疏的关系在应用文中都应有适当的界线和分寸,对什么人讲什么话。

(五) 真实性和具体性

应用写作的材料,必须绝对真实。不允许有任何虚构。应用写作是为了解决实际问题的,内容稍有失实,即不能达到预期的目的。应用写作只能根据需要,围绕中心,客

观而又准确地叙述客观事实,严谨而又简洁地说明道理。

(六) 语言确切、朴素

应用文的语言以朴素为贵,在分析事实的基础上讲清道理,务求做到言简意赅,行文要掌握要点,主要让事实说话,再据以分析,提出相应的意见、措施、办法,并且要求作者使用最确切的语言把文意表达清楚,要竭力避免含糊其辞、模棱两可的用语。

第二节 应用文的渊源与演变过程

一、应用文的渊源

文书,本是一种记录信息的文字材料,是人类社会生产力发展到一定阶段的产物。历史文献告诉我们,应用文是与文字结伴而产生的。自从人类发明文字之后,就产生了应用文,它是人类走向文明的重要标志之一。

应用文的起源至迟可以追溯到殷商社会晚期,也就是距今3 000多年前,可以说我国有初步定型文字的最初年代也就伴随着有了应用文的使用。殷墟出土的甲骨卜辞,商周时期的钟鼎文,《周易》中的卦、爻辞等,都是应用文的原始形态。所以,如果说神话是中国文学的“祖先”,那么甲骨文则是应用文的“祖先”了。

“应用文”一词,最早见于南宋张侃的《拙轩集跋陈后山再任教官谢启》一文:“骈四俪六,特应用文耳。”正式将应用文作为一种文体提出的是清代学者刘熙载,他在所著的《艺概文概》中说:“辞命体,推之即可为一切应用之文。应用文有上行,有平行,有下行。重其辞乃所以重其实也。”可见是“古已有之”。我们自从有了成熟的文字,应用文书就有了记载,《尚书》序中说:“古者伏羲氏之王天下者,始画八卦,造书契,以代结绳之政,由是文籍生焉。”这里的“书契”,即文字;“文籍生焉”即应用文的产生。

《周易·系辞》中又记载:“上古结绳而治,后世圣人易之以书契,百官以治,万民以察,盖取诸夬(‘怪’)。”这些都是有文字以来就有应用文的证据,也说明它一产生就同“应用”紧密相连,如这里的“夬”,就是决断,就是解决问题,也就是“应用”的意思。

鲁迅先生在《且介亭杂文门外文谈》中曾说:“人类是在未有文字之前,就有了创作的,可惜没有人记下,也没有法子记下。我们的祖先的原始人,原是连话也不会说的,为了共同劳作,必须发表意见,才渐渐练出复杂的声音来,假如那时大家抬木头,都觉得吃力了,却想不到发表,其中有一个叫道‘杭育杭育’,那么,这就是创作……大家也要佩服、应用的。”实际上是认为文学产生的源头可以上溯到文字发明以前。那么在中国应用文的历史上,“结绳记事”则应是应用文的“原始形态”,因为它是一种典型的象征性记事的方式,满足了人们在经济生活中的需要,其目的在于应用。但从客观上讲,我们把应用文作为一种文字载体看,还应该是在文字产生之后产生的。

我国具有悠久的历史 and 灿烂的文化,远在几千年前就有了文字。当然,原始的应用

文是民间为了记载生活和生产的需要而产生的。殷墟甲骨文是我们能见到的应用文的“祖先”，是有实物可考的最早文书，不过，这只是一种萌芽的“雏形”而已。随着社会经济的发展和国家机器的产生及其历史的演变，又形成和产生了各种形体的应用文体，如周代的《尚书》文告，秦代的制、诏、谕、奏，汉代的表、疏、令、律，以及近代发现的汉简牍书，唐宋以来的大量图籍表册等都是应用文种。

二、应用文的演变过程

纵观中国古代应用文发展的历史轨迹，我们以时间为线把它大致可以分为以下几个阶段：

原始社会是应用文的孕育期。人类的生产、战争等活动，是孕育应用文的温床，原始社会没有文字，但由于人们生产、生活的各种实际需要，出现了口头及各种物象的应用文（有典型的“结绳记事”，还有诸如实物记事、图画记事等），也即原始形态的“应用文”。

在传说中，神农氏“耕而作陶”。陶器的制作，是新石器时代的重要标志，我国原始的符号文字，就是由于实际的需要而刻画在陶器上的。当时由于交换的需要，出现了制约双方的契约。宗教活动，产生了各种口头的祭辞。经济活动中出现了“质”、“剂”等契约、合同的形式，《列子·说符》中记载了这样一个故事：“宋人有游于道，得人遗于契者，归而藏之，密数其齿，告邻人曰：‘吾富可待矣’”。当时的“契”，可能就是一块竹木，从中曲折剖开，双方各执一半，需要验证时，合在一起即可证明。

从奴隶社会到秦统一中国前的战国时期是应用文的萌芽（发端）期。我国古老的甲骨文，作为应用文的载体出现。3500年前殷商时期的甲骨文，也叫契文、龟甲文字、殷墟文字。甲骨卜辞的内容，据郭沫若《卜辞通纂》的分类，除干支数字外，可分为世系、天象、食货、征伐、畋游等五类。这些甲骨卜辞，都可视为殷代王室的档案，可称为公务文件。钟鼎铭文进一步证实了文字与应用文的关系。到了西周，青铜器的使用范围日益扩大，并在大量青铜器上铸有铭文。这些铭文意在宣扬文王、武王的善德和天命，记述战争的胜利，为巩固统治起了作用。

应用文有各种物质形态。在奴隶社会的物质形态主要是甲骨、青铜、陶器、石头、木板、竹片、缣帛等。因为文字出现后，必须使用某些书写工具，并附在某种物体上，才能表达意思。在公牍文中，除政治、经济、军事、宗教文书以外，司法文书也已出现。当时司法文书的专用名称已有稽、察、纠、诘、禁、诛、警戒等。经济活动也制定了各种“约剂之法”以为限制。一些重要刑书被铸在青铜器上。公牍文书在统治者的支持下有了发展，其他应用文也随着社会的需要而成长。最先出现的是契约。《说文解字》解释“契”字，为“大约也”，即有约束的意思。与书契有关的名称有剂、别、券、契等，都是合体字，每个字的偏旁中都有“刀”，表示了用刀劈开的意思。

私人书信，在奴隶社会后期也广泛使用，如范蠡的《遗文种书》就为人所熟知。

战国时期的应用文较以前相比有了进步。战国时期，新兴的封建制度代替了腐朽的奴隶制度后，社会生产力蓬勃发展。这时知识分子形成了特殊阶层——士。“合则留，不合则去”，有相对的自由，他们发展了公牍文书和私人文书。“士”撰写应用文的态

度十分严肃,至战国尤为审慎,“一字千金”在某种程度上反映了应用文写作的严肃态度。春秋战国时期的各种书(如策书、玺书、盟书、上书等)、檄、祝、颂、箴、诔、吊、赋和司法文书、经济契券等,都初具应用文的实用性与严肃性特点。

秦汉时期是应用文的发展时期。秦朝统一的封建专制主义中央集权国家的建立,对政治、经济、文化都进行了一系列的变革,如“书同文,车同轨”等,这在客观上使得公牍文书必然进一步地规范化。

秦代公牍应用文的体式渐趋统一。皇帝公布的文书,已有了较为固定的名称和内涵。“命为‘制’,令为‘诏’,天子自称曰‘朕’。”制和诏只有皇帝才能使用,臣子上奏的公文为“奏”。首开公务文书规范化之先河。云梦秦简是秦的法律及公文,司法文书已相当成熟。秦代有了以应用文写作而跻身文学家行列的名人,那就是丞相李斯,他的代表作《谏逐客书》,证明应用文章经过文士之手,增强了艺术表现力。汉承秦制,并有了进一步发展,主要表现在体裁上。东汉蔡邕在《独断》中说:“其命令,一曰策书,二曰制书,三曰诏书,四曰戒书。”又说“凡群臣上书天子者有四名:一曰章,二曰奏,三曰表,四曰驳议。”所以刘师培说“文章各体,至东汉而大备”。这时期,第一次确立了上行文和下行文的区别和各自的文体。各种体裁出现了不少名篇,如东方朔的《上书自荐》、贾谊的《陈政事疏》、晁错的《论贵粟疏》、赵充国的《上屯田便宜十二事奏》等,都对后代产生了深远的影响。汉代的私人应用文,沿着清新、健康的道路发展,如司马迁写的《报任安书》,将内心深情描摹得淋漓尽致。

魏晋南北朝时期是应用文的成熟期。这个时期各种公私应用文的体裁特点明显形成,而且文体也略有增加,如三国之后,增加了一种平行文“移”。三国时期,在应用文方面成绩卓著的首推魏。曹操写的应用文书,文体规范,言简意明,如《让县自明本志令》。诸葛亮的水平也很高,他的《出师表》,实际上就是一篇公文。这时期,应用文写作的理论也已基本形成,出现了曹丕的《典论·论文》、陆机的《文赋》、刘勰的《文心雕龙》等理论著作,尤其是南朝齐梁时期的文学理论批评家刘勰的《文心雕龙》体大思精,对历代各种应用文的功用、特点、写作规律进行了全面、深入、系统的分析研究,对今天的应用文研究具有重要价值。另外,私人应用文在魏晋南北朝时期也出现了较多的体裁与名篇,体裁有书信、颂赞、哀祭、诔碑等,名篇有嵇康的《与山巨源绝交书》、邱迟的《与陈伯之书》、刘玲的《酒德颂》等。

隋、唐、宋时期是应用文发展的高峰期,又出现了一些新的文体,如唐代皇帝下行的应用文称作册、制、敕。这时期唐代公牍应用文大家魏征,敢于犯颜直谏,在著名的《谏太宗十思疏》中,提出“居安思危,戒奢以俭”,至今仍被奉为警世之语。受诗文影响,唐代文人写的优秀应用文,佳作颇多,如:韩愈的《祭十二郎文》、《柳子厚墓志铭》、《祭田横墓文》,柳宗元的《段太尉逸事状》、《答韦中立论师道书》,白居易的《与元九书》,骆宾王的《讨武曌檄》等,不胜枚举。宋代应用文名家首推欧阳修。他曾精心研究公牍文章,在理论和实践方面都取得了很高的成就。王安石也为应用文的发展作出了杰出贡献,他的《答司马谏议书》是很值得揣摩、借鉴的。宋代应用文体式,基本沿袭前朝旧制,这说明绝大部分文体已基本约定俗成。

元、明、清时期是应用文的稳定期。元代水平不高。明清时期应用文的体裁也有所

变化,但没有出现类似于唐宋八大家那样杰出的作家,应用文也无崛起之势。海瑞是著名的清官,他的《治安疏》是有名的公文。明代私人应用文没有达到唐宋的水平,但较之元代有所发展。归有光的《寒花葬志》是一篇墓志。宗臣的《报刘一丈书》、夏完淳的《狱中上母记》、张溥的《五人墓碑记》等都各具特色,从各方面反映出明代应用文的水平。清承明制,应用文发展迟缓,私人文书风格多样。清初,中央集权,下行公牍文书的制作也紧紧掌握在皇帝手中。这一时期突出的特点是应用文文体的分类更加详细,以至于十分繁琐。如明代的上行文就有题、奏、启、表、笺、讲章、书状、揭帖、制队等,经常使用的也就是题、奏、启、揭帖等几种。值得注意的是,清末太平天国时期的文书改革,对绵延2000多年的封建社会文书制度是一次很大的冲击。这个时期的公牍文书,免去繁文浮言,直陈其事。公牍文书是统治者巩固政权的工具,太平天国为了进行文书写作方面的改革,曾发布过一些文告,要求“一体知悉”。太平天国关于应用文写作的主张,对后世也有较大的影响。

新文化运动至今是应用文重大变革时期。一是随着白话文的提倡,应用文在表达上发生了重大变化,白话文成为其主要特征;一是应用文的体裁也发生了重大的变化。许多封建时代所使用的应用文名目被废止,如公文中历代使用的制、诏、诰、敕、戒、册,以及表、章、奏、议、疏等均予废止,体裁变得相当简要,如1912年南京临时政府颁布的第一个公文体式条例,只有令、咨、呈、示、状五种,文体极为简要。社会在发展,时代在更迭,应新的社会、新的时代的需要产生了新的应用文体裁,原有的某些体裁也随之变革。新中国成立后,我国公文制度不断完善,历经1951年、1981年、1987年、1993年、2000年的五次修订,各种公文体裁的用途或使用范围日益规范化。随着经济生活的不断发展与变迁,出现了众多的经济文书,如商品广告、合同书、协议书、鉴定书、企划书等;法律文书,如起诉状、答辩状等。这些都是应人们现实需要而产生的,并随着社会不断发展演进。历史是不能割断的,应用文发展的轨迹,证明了这一点。

总之,纵观我国应用文发展的历史,可清晰地看到,一类文体,经历了数千年,能历久不衰,正因为它适应了社会发展的需要,才获得了顽强的生命力。应用文正是由于其实用性,而被历代统治者、权臣谋士及人民所重视,少受改朝换代、社会变革的影响,而波浪起伏地向前发展。为了更好地达到实用目的,人们不断地研究其文体形式和表达方式,这不仅提高了应用文的写作水平,而且那些艺术性很强的作品,当失去时效以后,又以其艺术性流传下来,成为欣赏价值很高的不朽之作。

第三节 应用文的种类和作用

一、应用文的种类

应用文使用面广,种类繁多,并且随着社会生产的发展、社会生活的变化不断地发生变化。特别是经济发展迅猛的今天,应用文适时而变就尤为明显。比如,通信技术的

日新月异,使得“电报”悄然退出历史舞台。而伴随经济大潮的涌动,“合同”、“遗嘱”、“法庭辩论词”等则又受到人们的重视。一些新的文体如“专利书”、“招聘广告”、“科技情报”等由于时代的要求或应运而生或逐步完善。这就使应用文的分类成为一个复杂的处于变动中的课题。常见的有这样几种分类方法:

(1) 按应用文的社会功能和应用范围可将其分为四类 新闻文体,包括消息、通讯、特写等;理论文体,包括评论、学术论文、工作研究、理论专著、教材等;传记文体,包括史书、传记、方志、年鉴、回忆录等;实务文体,包括通用公文、通用事务文书、法规规章文书、专用文书、社交公关文书、日常生活文书等。

(2) 按工作性质、内容要求和使用对象的不同将其分为三类 公务文书,包括行政公文和事务文书;行业专用文书,如经济文书、法律文书、教育科技文书、新闻出版文书、学术文书、外交文书、军事文书等;日常应用文书,如书信、条据等。

(3) 按简便实用的角度可将其分为九类 新闻文体、史传文体、教学文体与学术论文、行政公文、机关事务文书、经济文书、司法文书、日常应用文书、对联等。

目前,人们多把应用文分为公务文书、事务文书、日常应用文书、经济文书、法律文书、社交礼仪文书、科技文书等几大类,分类依据很难说是单纯的功能或性质等,往往是一种综合。本教材所介绍的应用文,大体上也是这样的几个类别,我们再往下分为若干类的文种,具体如下:

1. 公务文书

依据《国家行政机关公文处理办法》,公文有13种:命令、决定、公告、通告、通知、通报、报告、请示、批复、意见、函、会议纪要、议案。

2. 事务文书

常用的有调查报告、计划、总结、简报、讲话稿、述职报告等。

3. 日常应用文书

常用的有条据、书信、申请书、启事、海报、介绍信、证明信等。

4. 经济文书

常用的有市场调查报告、经济预测报告、经济活动分析报告、合同、广告、商务策划书、商品说明书等。

5. 法律文书

常用的有起诉状、上诉状、申诉状、答辩书、辩护词、仲裁协议书、授权委托书、遗嘱、赠与书等。

6. 社交礼仪文书

常用的有祝词、贺信、感谢信、邀请信、慰问信、对联、请柬、讣告、悼词、咨询信、公开信、倡议书、求职信等。

7. 科技文书

常用的有科技报告、知识产权、学术论文、实习报告等。

二、应用文的作用

应用文的作用是受写作目的制约的。应用文直接为政治、军事、经济、教育、科