

guojia gongwuyuan luyong kaoshi
yingshi zhidao jiaocheng

国家公务员录用考试 应试指导教程

● 张志华 主编

 中南大学出版社

国家公务员录用考试 应试指导教程

主 编 张志华
副主编 蔡蓉英 赵文辉
欧科良

中南大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

国家公务员录用考试应试指导教程/张志华主编.

长沙:中南大学出版社,2005.9

ISBN 7-81105-211-3

I. 国... II. 张... III. 公务员—招聘—考试—
中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 103192 号

国家公务员录用考试应试指导教程

张志华 主编

☐责任编辑 周兴武

☐责任印制 汤庶平

☐出版发行 中南大学出版社

社址:长沙市麓山南路

邮编:410083

发行科电话:0731-8876770

传真:0731-8710482

☐印 装 湘潭地调彩印厂

☐开 本 850×1168 1/32 ☐印张 10.75 ☐字数 267 千字

☐版 次 2005 年 9 月第 1 版 ☐2005 年 9 月第 1 次印刷

☐书 号 ISBN 7-81105-211-3/G·066

☐定 价 22.00 元

图书出现印装问题,请与经销商调换

前 言

一、国家公务员录用考试的考试科目

中央、国家行政机关公务员录用考试是从1994年开始正式实行的，最初的考试科目是行政职业能力倾向测验和公共科目，1997年底公共科目做了适当的调整，改为综合知识，2000年起综合知识再进行修正，改为公共基础知识，并增加了申论考试。2002年起取消公共基础知识，国家公务员录用按职位分为A类招考和B类招考，笔试内容包括行政职业能力测验和申论。

行政职业能力测验考查应试者从事国家行政机关工作的潜能，内容涉及知觉速度与准确性、常识判断、言语理解、数量关系、判断推理、资料分析，其中，原公共基础知识部分考查的内容，如政治、经济、法律、行政管理、公文写作以及科学技术、国情国力和人文知识等内容作为基本常识包含在行政职业能力测验的常识部分。考试时间为120分钟，满分100分。

申论主要测对试应试者给定资料的阅读理解能力、分析归纳概括能力、提出和解决问题的能力及文字表达水平。申论，即申述、申辩、论述、论证之意。它既有别于古代科举考试中要求就给定题目论证某项政策或对策而撰写论文的策论形式，也有别于以往公务员考试中的作文形式。但申论考试的内容、手法及其要达到的测评功能，实际涵盖了策论和作文这两种考试形式的基本内容。申论考试的时间是150分钟，满分100分。

二、国家公务员录用考试的命题思路

公务员考试的命题思路是在认真总结历年考试的改革情况，广泛听取中央有关部门、广大考生和外国专家的意见之后确定的，主要指导思想是更注重以能力素质的考查为主，在此基础上改进题型、题量和结构，完善申论材料的选择和评分，确保所录用人员的政治和业务素质，以优化中央、国家机关工作人员的结构。

上述命题思路在中央、国家机关公务员录用考试公共知识科目中都得到了落实。

1. 公共知识笔试部分实现了主观性试题的客观化测试

以前的试卷既有判断对错、选择题等客观性试题，也有案例分析、论述题等主观性试题，现在全部是可以在机读答题纸上填涂的客观题。实现客观化的测试可以起到两方面的作用：一是扩大了测查的知识面，过去试卷的容量只能考查 80 多个知识点，而现在则达到了 130 多个以上的知识点；二是减少了记忆的比重，考生过去参加公务员考试时会感觉到，书中的很多内容还是需要记忆和背诵。而改革后的考试更注重考查考生在熟悉、掌握所学知识的基础上分析和解决问题的能力。

2. 行政职业能力测验增加了常识判断的内容

行政职业能力倾向考试经过十多年探索，已经比较成熟了，考生对这项考试的满意度也是最高的，效果也是最好的。公务员考试为测量应试者对现代科技、历史、文化、社会、地理等方面常识的了解程度，增加了常识判断的内容，比过去增加了考查内容，但总体难度是持平的。

3. 申论进一步体现了对应试者能力的考查

按照考试的题目设计和功能要求，申论考试主要在材料的选择、申论的具体要求方面进一步体现对应试者提出问题、分析问

题、解决问题的能力和表达能力的考查。在设计上一要做到材料是应试者生活、工作中经常接触到或社会中的热点问题，不能太偏；二要做到材料既不能偏重于文科，也不能偏重于理科，没有学科、性别上的歧视。另外，申论的题目区分度较强。

公务员考试中行政职业能力测验都是客观试题，可以机读阅卷，没有评分误差。而申论是主观性试题，很多考生担心阅卷老师的主观喜好会影响打分。对此，公务员招考对申论的阅卷也做了改革，申论阅卷每一道题目都实行双人复核阅卷制，如果两人作出的评价不一致，就请第三者再做复核。为避免阅卷人在每一道题之间产生印象关联，阅卷规定每一个老师只能看一份卷上的一道题目，而不是一评到底，也就是说，一份申论试卷将由6个人评阅，这样可以尽量减少评卷误差。

三、国家公务员录用考试的改革方向

1. 公务员录用考试将向国际标准靠拢

公务员考试一开始就是按照国际标准设计的，借鉴了一些发达国家在这方面的先进经验，注重对应试者能力和素质的考查，从国际发展趋势来看，也是更加注重对应试者从事行政机关工作和岗位职责所需要的能力素质的考查。像在日本、美国、加拿大等国家，行政职业能力测验都是初进公务员队伍人员的必考科目。在法国，国家机关选拔比较高层的官员，就采取了申论的考查方式。现在的公务员考试在科目设置、考试形式上都按国际标准设计，在内容上则是体现了中国特色。

公务员考试制度还将进一步和国际接轨。比如，实行公务员制度时间比较长的资本主义国家的公务员考试都是分类分等、定时定期进行的，人员的选拔录用与职位紧密结合，不是所有的人都用一张卷，这样可以体现不同岗位、不同职位对人的不同要求。我国也将逐步在公共科目试卷中体现中央国家机关和垂直管

理系统在用人上的不同要求，逐步做到分类、分等考试。同时，每年的考试时间或报名时间都固定下来，以方便应试者报考。

2. 面试阶段将综合参考“心理素质测评”的结果

笔试合格分数线确定以后，各招考部门将在笔试合格人员中，按照笔试总成绩由高到低的顺序，以按计划录用人数3倍的比例确定参加专业知识笔试和面试的人选。经用人单位和原报考部门同意，对A类职位中过线人数与拟录用人数不足3:1的职位，可从报考本类职位且专业相近的过线人员中调剂；对B类职位中过线人数与拟录用人数不足3:1的职位，可从报考本类职位或A类职位且专业相近的过线人员中调剂。由于公务员考试是实行层层淘汰制，进入面试阶段后，笔试成绩在录取中将不再起作用，所以，面试是能够被最后录用的关键环节。

据了解，面试主要考查的是应试者综合分析、组织协调和人际关系的能力以及个性。面试虽是由各招考部门组织，但面试的标准、参考题目都是由人事部和中组部提供，考官也经过上述部门的培训。整个面试不是随意进行的，而是按一定的要求设计好的，人事部和中组部也要进行监督和巡视。在面试前，应试者还要接受“心理素质测评”，面试考官会参考测评结果，根据面试效果最终出具面试意见书。

根据国家公务员录用考试的命题思路及改革方向，我们编写了这套应试指导教程，希望对报考者有所帮助。

编 者

2005年8月30日

目 录

第一篇 行政职业能力测验	(1)
第一讲 行政职业能力测验概述	(1)
第二讲 言语理解与表达	(7)
第一节 阅读理解	(7)
第二节 听力理解与表达	(22)
第三讲 数量关系	(26)
第四讲 判断推理	(50)
第一节 图形推理	(50)
第二节 演绎推理	(62)
第三节 定义判断	(70)
第四节 事件排序	(79)
第五讲 常识判断	(84)
第六讲 资料分析	(98)
第一节 文字资料分析	(98)
第二节 统计表分析	(112)
第三节 统计图分析	(124)
第二篇 申 论	(143)
第一讲 申论考试概述	(143)
第二讲 申论试卷分析	(164)
第三讲 申论答题的技巧	(195)

第四讲 申论仿真试题解析	(230)
申论仿真试题解析 1	(230)
申论仿真试题解析 2	(240)
第三篇 面 试	(250)
第一讲 面试概述	(250)
第二讲 面试中的常见提问与应答要点	(261)
第三讲 面试危机与化解技巧	(282)
第四讲 面试试题解析	(294)
第五讲 面试案例选评	(313)
面试案例 1 ——参加 × × 局组织的应聘（公安民警）	
.....	(313)
面试案例 2 ——参加 × × 检察院的面试	(317)
面试案例 3 ——参加 × × 信息中心应聘	(320)
面试案例 4 ——参加 × × 市教育局的应聘	(324)
面试案例 5 ——参加 × × 局组织的招聘模拟面试 ...	(329)
主要参考书目	(335)

第一篇 行政职业能力测验

第一讲 行政职业能力测验概述

一、行政职业能力与行政职业能力测验的涵义

1. 行政职业能力

职业能力是人们从事某种职业所必须具备的多种能力的综合,是影响人们职业活动效率的个性心理特征,是人们胜任职业岗位工作的基本要求。

行政职业能力是指从事公务员职业所应具备的与拟任职位相关的知识与技能。知识是指对事实、理论、系统、规则、惯例和其他一些与工作有关的信息的知晓和理解。技能是指个体运用已有的知识经验,通过练习而形成的智力动作方式和肢体动作方式的复杂系统。行政职业中所指的技能主要是智力动作方式,主要表现为将知识经验转化为工作能力的程度和运用知识经验的熟练程度和准确度。

2. 行政职业能力测验

行政职业能力测验是专门用于测查与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的一种标准化考试。我国的行政职业能力测验由人事部考试录用司组织有关专家编制,主要用于国家行政机关招考非行政领导职务工作人员。它既不同于一般的智力测验,也不同于行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验。其功

能主要是通过测量一系列心理潜能,进而预测考生在行政职业领域内的多种职位上取得成功的可能性。

行政职业能力测验所要测验的是从事行政职业应具备的一般能力,如数量关系、言语理解和表达、资料分析、判断推理等都是从事行政职业所必须具备的一般能力。因为无论从事公务员工作中的哪一种,以上所提及的几种能力,在公务员日常工作中,如文书书写、资料阅读、数字资料分析等都是必需的。通过了这些能力测验也并不等于说具备了从事公务员工作的全部资格,因为行政职业能力测验考查的只是能力倾向,即考查的是公务员的必要条件而非充分条件。

3. 行政职业能力测验在我国的实际运用

在世界各国的公务员录用考试中,行政职业能力测验往往是重要的筛选工具。英国文官考试程序中(小组活动、书面或口头模拟考试、认知测验、三次面谈)包含有11项分测验的认知测验,其性质就是能力测验。在美国的公务员考试中,由芝加哥大学为政府设计的“基础能力倾向测验”,也是一种职业能力测试,考查的内容主要包括空间能力、数量关系理解能力、知觉速度、观察能力、记忆能力、文字表达能力、语言关系理解能力及归纳能力等八项。在加拿大公务员选拔考试中,有一项一般行政能力测试,用于测查完成基本行政任务的潜在能力,如规划、决策、分析、解决问题、评估信息等能力。

1988年,我国人事部考试录用司开始组织一批心理学家研究开发行政职业能力测验,1989年在公务员制度试点的国家统计局等六部门的录用考试中尝试使用。1990年两次共14个部门的联合招考中,行政职业能力考试占公共科目权重的 $\frac{1}{5}$;1991年22个部门联合招考中,行政职业能力考试占公共科目权重的 $\frac{1}{4}$;而1992年13个部门联合招考和1994年9月进行的首届中央、国家机关录用公务员考试中,则占到公共科目 $\frac{2}{5}$ 的权重。

2001年11月,中组部和人事部研究决定,将中央、国家机关公务员录用考试公共科目笔试确定为只考行政职业能力测验和申论两个科目。根据2005年考试大纲,2004年中央、国家机关录用考试的公共科目没有变化,即报考A类职位的考生考行政职业能力测验(A)和申论,报考B类职业的考生只考行政职业能力测验(B)。

二、行政职业能力测验的内容与结构

从事行政工作的公务员,其应具备的职业能力可分为两部分:首先是基本素质能力,如智力和语言能力、心理运动和身体能力、运算能力、知觉能力、信息处理能力等;其次是适应一定行政职位和职务的能力,包括履行工作职责、完成工作内容、达到工作要求等方面的能力。这些行政职业能力方面的要求,便是确定行政职业能力测验内容的根本依据。

根据国外公务员录用考试的经验和人事部组织有关专家所进行的多年研究,我国选择言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析等基本能力要素,作为行政职业能力测验所测查的内容。

1. 言语理解与表达

阅读理解部分的试题考查应试者对文字材料的理解、分析与运用的能力。它包括字词理解能力、句段理解能力、语法的运用能力、字词拼写能力等。作为一个公务员需要具备快速、准确地阅读、理解各种形式的文字材料的能力,需要具备灵活、准确、简练地运用文字材料表达信息的能力。国家公务员必须具备处理各种语言文字的能力。基于这种认识,行政职业能力测验把对阅读理解与表达能力的考查作为重要组成部分。

2004年考试大纲增添了听力理解这一新题型,但2005年又取消了这一题型。鉴于听力能力的重要性,应试者有必要了解这

一题型，后面将会论及。

2. 数量关系

根据2005年中央、国家机关录用考试公共科目考试大纲，本部分既保留数学运算题，又增加了数字推理这一过去常考的题型。数量关系部分的试题涉及的知识和所用的材料一般不超过高中范围，甚至多数是小学或初中水平的，以此为媒介，考查应试者对数量关系的理解、推理和计算能力。

3. 判断推理

判断推理能力是人的智力的核心成分，它的强弱往往反映一个人对事物本质及事物间联系的认知能力的高低。国家公务员担负的行政管理工作，所面临的事物间的关系和矛盾十分复杂，要处理好这些复杂的关系，必须具备较强的判断推理能力。判断推理能力涉及对图形、词语概念、事件关系和文字材料的认知理解、比较、组合、演绎、综合判断等能力。

2005年中央、国家机关录用考试公共科目考试大纲在本部分列举了图形推理、演绎推理、定义判断和事件排序四种题型，事件排序是增加的常考题型。

4. 常识判断

2002年中央、国家机关考试录用机关工作人员和国家公务员考试取消了公共基础知识这一考试科目，而在行政职业能力测验中增添了“常识”这一项。2005年中央、国家机关录用考试公共科目考试大纲将这一项改称为“常识判断”，并规定，常识判断部分涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等方面，主要侧重测查考生的法律知识运用能力，涉及宪法、行政法、经济法、民法等内容。

本部分试题难度呈逐年降低的趋势，2002年为不定项选择题，2003年分为单选题与多选题两部分，2005年与2004年考试

大纲一样，只保留了单选题。

5. 资料分析

根据 2005 年考试大纲，本部分题型题量都基本没有变化。

资料分析部分的试题考查应试者对图形、表格和文字形式的统计资料进行准确理解与综合分析的能力。现代信息社会中，大量的信息往往是以统计资料来反映的，要准确地做出决策，必须能对信息进行综合分析加工，能从统计信息中找出“关键点”，这就是国家公务员必须具备的资料分析能力。

三、行政职业能力测验的施测方法

1. 施测须知

行政职业能力测验试题全部为选择题。测试材料分为两部分：试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题，然后用 2B 铅笔将答题卡上相应题号下所选答案的标号涂黑，不得在试题本上做任何记号。考后，答题卡通过光电阅读机由计算机统一阅卷计分，因此，参加考试时，考生务必准备好两支 2B 铅笔和一块橡皮。

2. 施测方法

测验开始后，将按照以下步骤进行：

(1) 监考老师向考生宣布考场要求。

(2) 监考人员发给每位考生一页答题卡，给考生约两分钟时间按规定要求在答题卡上填涂自己的姓名和考号。

(3) 监考人员发给考生一个试题本。先给考生两分钟时间阅读试题本第一页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”，考生应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。读完这一页内容后，考生应等候监考人员的指示，不要向后翻页，否则，会影响成绩。待考试正式开始后，方可看题、做题。

(4) 共给考生 120 分钟的作答时间, 如果有听力理解, 单独计时; 另外, 其他每一部分都标出了参考时限, 以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的, 但任何人都很难答对所有的题目。因此考生不要在一道题上思考太久, 遇到不会作答的题目, 可先跳过去, 待做完了那些容易的题目后, 如果有时间, 再去思考。否则, 考生可能没有时间去答后面的题目, 也许这些题目对考生来说更容易些。所有试题答错不倒扣分。

(5) 监考老师宣布考试结束, 考生应立即放下铅笔, 将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌上, 然后离开考场。若发现考生带走了试题本或有抄录试题现象, 将取消其考试资格。

3. 答题卡填涂方法

由于行政职业能力测验是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的, 所以要求考生非常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息(姓名、考号及报考部门)和所选答案。其基本要求是:

(1) 用钢笔或圆珠笔或签字笔在姓名、报考部门栏填好本人姓名和报考部门, 并在准考证号一栏的 11 个空白方框中, 填上本人准考证副证上的准考证号(11 位数)。

(2) 对应准考证号的每位数, 用 2B 铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑, 答题时, 则用 2B 铅笔将各题的所选项(其他项不得作任何记号)涂黑。涂黑范围以盖住框内字母为准, 不要涂到框外。

(3) 不要用钢笔、圆珠笔、签字笔等涂选项。

(4) 修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答题卡整洁, 不得做任何其他记号。

(5) 不得折叠答题卡。

第二讲 言语理解与表达

言语理解与表达着重考查考生对语言文字的综合分析能力，主要有阅读理解、听力理解两种题型。

第一节 阅读理解

一、考查要点

所谓阅读理解，即给应试者一些书面材料，让应试者对所给材料进行分析理解，根据所给题目作出正确判断。它是言语理解与表达测验中最重要的题型之一。

近几年来，阅读理解已成为公务员考试内容的必出题目，而且题目内容复杂、分量很大，题目类型多样，阅读的目的在于获取材料中信息。要获取其中信息，最起码有两个要求，一是读懂，二是正确地领会。

阅读理解的过程，是读者与材料之间的思想交流的过程。在这一交流过程中，作为阅读主体的读者，是一个积极、主动开发思维活动的过程。这个过程主体应完成两个层次的任务：一是识别，即弄懂材料的字面含义，完成浅层次的理解；二是解释，即理解表面含义下的信息内容，完成深层次的理解。通过这两个层次，读者应基本把握原材料的含义。

阅读理解是一个复杂的过程，它需要视觉、感觉、知觉的完美结合，需要读者根据自己的经验和知识，对原材料的语法、语义、修辞等进行一定程度上的分析、判断、综合、推理，以达到准确理解的目的。

从实际命题情况来看，本部分一般不会出现纯文学类文章，

大多选用社科类或科普论文，数量为5~6篇左右，每篇字数在500字左右，共25~30个小问题。相对来说，这些问题都不是很难，只要仔细阅读短文，基本都能正确作答，但由于阅读量较大，因此对考生的阅读速度和反应速度有较高要求。

二、答题技巧

在解答阅读理解试题时，考生应注意以下一些重要环节。

1. 注重对文章中关键词语的理解

阅读理解的困难之一，主要表现为对文章中一些关键词语的正确理解。它又分为两种情况：一种是意义明显的，可以在上下文中找到解释；另一种是意义隐晦的词语，虽然在语言环境中具有具体的内容，但作者并没有把它用文字明确地表示出来，需要应试者调动自己以往的知识经验和经验，通过归纳和分析，用自己的语言表达出来。

针对文章中关键词语出题的基本形式，是词语替换和选词填空，这是原有的两种基本题型。另外，还有可能直接让考生判别关键词的准确含义或挑出用得不当的词语。在解答这些题时，考生应把握以下两点：

(1) 首先要准确理解整个句子的意义。一个词只有在具体的语言环境中才有其确切含义，只有依靠具体的语言环境，才能把词义理解准确、透彻。对字义、词义的理解，基本原则是“字不离词，词不离句”。

(2) 把选项中的词代入到句中，默念一遍，找语感。

2. 注重对文章中关键语句的理解

关键语句是指在文章中起关键作用的语句，在意义或结构上起衔接、照应的作用。要理解它们的含义，离不开具体的语言环境。