



高职高专系列规划教材

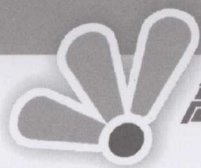
GAOZHI GAOZHUAN XILIE GUIHUA JIAOCAI

会计学基础 实训与指导

KUAIJIXUE JICHU
SHIXUN YU ZHIDAO

主 编 李洛嘉
副主编 游秋琳 陈苑红

西南财经大学出版社



高职高专系列规划教材

GAOZHI GAOZHUAN XILIE GUIHUA JIAOCAI

会计学基础 实训与指导

KUAIJIXUE JICHU
SHIXUN YU ZHIDAO

主 编 李洛嘉
副主编 游秋琳 陈苑红

西南财经大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

会计学基础实训与指导/李洛嘉主编;游秋琳,陈苑红副主编. —成都:西南财经大学出版社,2008.1

ISBN 978 - 7 - 81088 - 871 - 4

I. 会… II. ①李…②游…③陈… III. 会计学—高等学校:技术学校—教材 IV. F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 165614 号

会计学基础实训与指导

主编:李洛嘉

责任编辑:植苗

封面设计:杨红鹰

责任印制:王艳

出版发行:	西南财经大学出版社(四川省成都市光华村街 55 号)
网 址:	http://www.xcpress.net
电子邮件:	xcpress@mail.sc.cninfo.net
邮政编码:	610074
电 话:	028 - 87353785 87352368
印 刷:	郫县犀浦印刷厂
成品尺寸:	170mm × 240mm
印 张:	16.5
字 数:	305 千字
版 次:	2008 年 1 月第 1 版
印 次:	2008 年 1 月第 1 次印刷
印 数:	1—4000 册
书 号:	ISBN 978 - 7 - 81088 - 871 - 4
定 价:	29.80 元

1. 如有印刷、装订等差错,可向本社营销部调换。
2. 版权所有,翻印必究。
3. 本书封底无本社数码防伪标志,不得销售。

编写说明

世界上最好的教育不是精英教育，而是适合他（或她）的教育。这句话出自何人何处已无从考证，但它确实向世人道明了一个真理：不是任何人都可以成为科学家，也不一定只有科学家才能为人类作出贡献和创造财富。正是基于此，高等职业教育在近十年才逐渐地被人们所公认，才得到足够的重视，才得以迅猛地发展。

目前，高等职业教育已占据我国高等教育的半壁江山，对于我国高等教育的发展有着举足轻重的作用，所以探索高等职业教育的本质和特点就至关重要。高等职业教育既是高等教育，又是职业教育。职业教育的最大特点便是思维的形象化，这种形象思维体现在教学中便是学生的实训和实践。总结我们多年的职业教育经验，我们感受到财经类高职院校的学生的实践实训，较之其他理工科高职院校学生的实践实训有较大差距和难度：难点一，是财经类院校很难在教学中创造出一个完全真实的财务工作环境；难点二，是经济类的学生不可能大批量地到实践工作中去实训，因为财务工作涉及的往往是一个单位的核心机密；难点三，是到实际工作岗位中去的学生可能会分别到不同类型的单位中去实习，接触的可能是某一个单位的财务及核算流程，因此在实习中往往会出现“盲人摸象”的情况，以偏概全。

很多年前，我们就一直在探索财经职业教育的特点，经过多次实践认为，我们的实践性教学做法解决了教学中的上述问题，我们设想应该把我们的成果奉献给社会，作为一种资源让所有的财经类学校、老师及学生共享。经过几年的考察和比较周密地策划，我们选择了一批有丰富职业教育、教学和实践经验的教授、专家，多次深入实际工作调查研究，按照最新的会计准则和我们掌握的会计教学规律，编写了首批会计模拟实训系列教材：《会计学基础实训与指导》、《财务会计实训与指导》、《会计综合实训与指导》。三本书原则上以学生会计职业生涯学习发展规律为线索，突出不同学习环节要解决的实践问题，各有重点、特色，又相互依托、层次递进，既可以作为会

编写说明

计教学中实训之用，也可供自学者自学，还可以作为会计实际工作的参考。相信它的问世，能给会计职业教育带来一缕清风。

编写几本教材，不是我们的目的，我们的目的是想通过一种更好的实践实训方式，发现职业教育的价值，发掘人的潜能，发展人的个性。在几本书付梓印刷之际，我想以此作序，向那些关心过财经职业教育的领导和同仁们表示深深的敬意。

编者

2007年9月于成都

前 言

会计是一门科学,会计教学是将会计科学的理论与技术传授给学习者的过程。在这一过程中,会计实训是一个必不可少的教学环节。

会计学基础是绝大多数会计初学者接触到的第一门课程,就像一块进入会计之门的“敲门砖”。但是无数教学经历告诉我们,这块砖头也有可能成为我们今后的学习“障碍”。因为在会计学基础中,不仅有我们认为很容易掌握的簿记知识,还有很多比较深奥的会计基本概念、准则,以及会计发展史等会计理论知识。为了解决会计教学中的实际问题,不少会计教育工作者通过教学实践,摸索出很多训练方式,但对于会计理论知识似乎除了死记硬背之外,就只有等待以后漫长的学习中慢慢消化了,甚至留到走上工作岗位以后再慢慢理解,因而错过许多可以了解、掌握更多会计知识的机会,更为可惜的是,许多学生由此产生了对会计专业的厌学情绪。

这本会计基础学实验教程与众多会计实训教材最大的不同之处在于:

一是将会计学基础的训练内容扩展到会计理论,创造了一套通俗、实用的会计基础知识的训练模式,摒弃原本对会计基本理论只能通过“名词解释”、“填空”、“单选”、“多选”、“简答”等机械的方法来掌握理论知识的模式,大胆地创设了一个“还原经济生活”的训练思路,精心选取了一些人们熟悉的生产、生活场景和实例作为训练案例,用一种贴近学习者生活、贴近社会、贴近企业生产实际的方式,引导初学者轻松地进入会计知识的殿堂。

二是将会计实训环境放大到社会,而不仅仅局限于会计实验室。现有的会计实训一般是以一本原始凭证、一本记账凭证、一本配有各种会计账页的账本作为会计专业实验的全部资料。实训操作时,常常是将学生固定在一间教室、一个座位上,而从未将目光投射到社会和生产实际的课堂,使学习者误认为会计学习只是几张凭证、几本账的问题。实际上,会计理论的实训更需要学生有更多的社会经济知识体验,这种训练虽

前 言

不是一朝一夕可以解决，但我们可以给学习者一个导入的路径。

三是在训练方法上实行多种训练方式并举，而不仅仅是根据原始凭证填制凭证、登记账簿、编制报表。本实训教材灵活地借鉴了我国目前教育界多年来有关“课程改革”和“课堂改革”等诸多领域中的教学研究成果，将其引入会计实训，以丰富会计实训类型，如探究型实验、合作型实验、自主型实验、体验型实验等都是我们可以很好地应用在会计实训中的方法。更为重要的是，这些方法打破了我们习以为常的训练框框，为构建会计基础理论知识的实验和训练搭建了一个良好的平台，也使我们的实训方法有了一个强有力的理论依据——会计实训是可以通过多种方式进行的。

四是在训练标准上按照国家规定的《会计基础工作规范》组织实训，使本实训教材与会计实务工作结合更加紧密，更能适应会计职业岗位的规范性要求，避免了一些同类型教材只针对教材内的实训内容进行实训的片面性。

全书采用循序渐进的训练程序和训练方法，随着课程的教学进度，自然而有序地将实训内容引向教学内容的各个知识点，使会计学基础的实训内容能更好地配合整个教学过程。

需要特别提醒读者注意的是，本教材应与会计学基础教材配合使用。教师在组织实训前，应当是在会计学基础中的相关内容讲授之后再安排实训。一般可以采用以下几种方式组织实训：

方式一，与会计学基础理论课的教学同步训练，即完成会计学基础理论课某个章节的教学时开始相应内容的训练；

方式二，在会计学基础理论课完成之后，集中一段时间进行训练，待训练结束后，再进行专业会计的教学；

方式三，根据会计学基础理论课的教学情况，选择有关内容配合会计理论课的教学进行训练。

各校可根据本校的教学安排和教学对象的实际情况确定具体实训组织方式。

前 言

本教材由四川财经职业学院副教授李洛嘉任主编，游秋琳副教授和陈苑红教授任副主编，四川财经职业学院副教授余坤和主审。全书共分为三篇。第一篇由李洛嘉、谭明智、林方毅编写，第二篇由陈苑红、官文勇、姜国平编写，第三篇由游秋琳、孙静、吴晔波编写。在本书的编写过程中，我们得到四川绿科果蔬饮品有限责任公司常务副总经理卿志立的大力支持，特此致谢。

2007 年 10 月于成都

目 录

第一篇 会计基础知识实训与指导

实训一 会计基本概念知识训练	(1)
任务1 会计核算内容知识训练	(3)
任务2 会计核算内容知识训练	(5)
实训二 会计方法知识训练	(13)
任务3 会计技术方法知识训练	(13)
任务4 会计核算专门方法知识训练	(15)
实训三 会计准则知识训练	(18)
任务5 会计主体知识训练	(18)
任务6 持续经营知识训练	(22)
任务7 会计分期知识训练	(24)
任务8 货币计量知识训练	(25)
任务9 权责发生制知识训练	(27)
实训四 会计要素与会计恒等式知识训练	(29)
任务10 会计要素的识别与分类知识训练	(29)
任务11 会计恒等式知识训练	(32)
实训五 会计科目和复式记账知识训练	(36)
任务12 会计科目知识训练	(36)
任务13 会计账户知识训练	(40)
任务14 会计账户登记方法训练	(42)
任务15 会计账户登记业务识别训练	(45)
任务16 会计分录编制程序训练	(47)
任务17 会计分录编制训练	(48)
实训六 会计账户平行登记知识训练	(52)
任务18 平行登记程序训练	(52)
实训七 成本计算知识训练	(56)
任务19 采购成本计算知识训练	(56)

目 录

任务 20	生产成本计算知识训练	(57)
任务 21	销售成本计算知识训练	(58)
实训八	财产清查知识训练	(60)
任务 22	银行存款的清查知识训练	(60)
任务 23	实物清查知识训练	(63)
任务 24	往来款项清查知识训练	(66)
实训九	会计核算组织程序知识训练	(68)
任务 25	记账凭证核算程序知识训练	(68)
任务 26	科目汇总表核算程序知识训练	(70)
任务 27	汇总记账凭证核算程序知识训练	(71)
第二篇	会计基础工作实训与指导	(73)
实训一	会计核算工具	(75)
任务 1	手工核算工具的识别	(75)
任务 2	电算化核算工具的识别	(81)
实训二	会计凭证	(86)
任务 3	会计凭证的分类	(86)
任务 4	会计凭证的编号	(103)
任务 5	原始凭证的填制	(105)
任务 6	原始凭证的审核	(111)
任务 7	记账凭证的填制	(117)
任务 8	记账凭证的审核	(124)
实训三	会计账簿	(133)
任务 8	账簿的分类	(133)
任务 9	错账的更正	(141)
任务 10	账簿的启用	(148)
任务 11	结账和对账	(152)
实训四	会计报表	(159)
任务 12	资产负债表项目填制训练	(159)

目 录

任务 13 利润表项目填制训练	(161)
第三篇 会计基本账务处理实训与指导	(165)
一、实训组织	(167)
(一) 实训目的	(167)
(二) 成绩考核	(167)
(三) 实训计划	(167)
(四) 实训要求	(167)
(五) 实训程序	(169)
二、模拟公司基本资料	(169)
(一) 模拟公司概况	(169)
(二) 模拟公司组织机构	(169)
(三) 模拟公司生产工艺流程	(170)
(四) 模拟公司内部会计核算制度	(170)
(五) 账务处理程序	(171)
三、期初建账资料和其他资料	(171)
(一) 总分类账户资料	(171)
(二) 明细分类账户资料	(173)
(三) 其他资料	(175)
四、2006 年 12 月四川田园果蔬饮品有限责任公司经济业务	(175)
(一) 经济业务描述	(175)
(二) 经济业务的原始凭证	(179)
五、实训用纸	(243)
(一) 实训物品名称及用量一览表	(243)
(二) 科目汇总表 (汇字第 1 号)	(244)
(三) 科目汇总表 (汇字第 2 号)	(245)
(四) 总分类账户试算平衡表	(246)

目 录

(五)	“原材料”总账与所属明细账试算平衡表 …	(247)
(六)	“应收账款”总账与所属明细账试算平衡表	(247)
(七)	“生产成本”总账与所属明细账试算平衡表	(248)
(八)	“库存商品”总账与所属明细账试算平衡表	(248)
(九)	资产负债表	(249)
(十)	利润表	(250)

第一篇

会计基础知识实训与指导

实训一

会计基本概念知识训练

任务1 会计核算内容知识训练

训练目的：

通过训练，初步了解经济活动是会计核算的基本内容。

训练内容：

根据训练资料确认表1-1中所列事件的经济活动性质。

训练要求：

1. 指出表1-1中的非会计核算事项，并对非会计核算事项的序号打“√”。
2. 指出表1-1中会计事项所属经济活动阶段，并将会计事项的序号写在表1-2中。

训练提示：

1. 表1-1中列示的内容是假设一个企业在生产经营过程中发生的经济事件，请指出哪些事件应当作为该企业的会计事项进行核算。
2. 会计事项所属经济活动阶段是指资金进入、供应过程、生产过程、销售过程、财务成果、资金退出等核算阶段。

训练资料：

表1-1

某企业生产经营过程中所发生的事件列表

序号	事 件
1	企业与投资方负责人签订合作协议
2	收到投资方投入的货币资金

表 1-1 (续 1)

序号	事 件
3	收到投资方投入的设备
4	收到投资方商标使用权一项
5	企业董事会确定物料供应单位名单
6	采购员借支差旅费
7	采购员外出采购材料
8	采购员报销差旅费
9	车间领料员到仓库领材料
10	库管员发放材料
11	库管员整理仓库
12	库管员验收供应单位送来的材料, 并办理入库手续
13	职工领用劳保用品
14	职工上班签到
15	生产工人加工产品
16	生产工人将完工产品送交成品库
17	财务科计算本月应付职工工资
18	财务科发放工资
19	计提本月固定资产折旧费
20	企业工会举办职工运动会
21	会计人员到银行存(取)现金
22	企业取得银行短期借款
23	职工报销医药费
24	市场部与电视台联系产品广告宣传事宜
25	财务科向电视台支付产品广告费
26	客户自行提货
27	企业为客户送货
28	企业为购货方代垫运杂费
29	企业进行财产清查
30	企业接受税务局的年审
31	收到销货款
32	会计人员计算应交产品销售税金
33	用银行存款支付应交税金
34	企业召开职工大会
35	公司召开中层干部会, 研究本季度生产计划

表 1-1 (续 2)

序号	事 件
36	企业召开股东大会确定利润分配方案
37	企业按合作协议支付投资人应付股利
38	合作期满,投资方收回投资
39	企业编制财务报表
40	企业向税务部门报送财务报表

2. 企业会计事项及所属经营活动阶段列表 (见表 1-2)

表 1-2 企业会计事项及所属经营活动阶段列表

经营活动阶段	事 件 序 号
A. 资金进入	
B. 供应过程	
C. 生产过程	
D. 销售过程	
E. 财务成果	
F. 资金退出	

任务 2 会计核算内容知识训练

训练目的:

通过分析企业经济活动情景,进一步了解经济活动是会计核算的基本内容。

训练内容:

根据训练资料中的图片对企业的经济活动进行说明。

训练要求:

1. 指出图 1-1 至图 1-56 中的会计事项和非会计事项;
2. 指出表 1-3 中会计事项所属阶段。

训练提示:

对图片中的静态物体应指出是何种会计要素项目,对图片中的动态场景,则应指出是何生产经营环节。